



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โทร.๐ ๒๒๑๔ ๑๓๓๐ หรือ ๖๓๔๑

ที่ กท ๔๔๑๐/๑๑๙๕

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๐ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๐ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๐ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	บริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด	๒,๕๓๕.๐๐	๒,๕๓๕.๐๐
รวม			๒,๕๓๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๐ รายการ
เป็นเงิน ๒,๕๓๕.- บาท (สองพันห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญา จากบริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จัดหาวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๓๕.- บาท
(สองพันห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จาก
บริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อจากบริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งนางสาวสุกฤดา กุมเพ็ชร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ ๖๕๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๒๘ (๓) ซึ่งมอบ อำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวันปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ ข้อ ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๙

(นางสาวนริศชัย ไชยธนาทรัพย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตปทุมวัน

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ ๒๐๑ ข้อ ๒๖ ๒๐๓

ว่าที่ร้อยตรี

(สรุทธิ วิเศษสวน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางปณณพร แผ้วสุกณี)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตปทุมวัน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่