



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๑๔ ๑๓๓๐ หรือ ๖๓๓๙,๖๓๔๑)

ที่ กท ๔๔๑๐/๑๓๓๐

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง (ตามเอกสารแนบท้าย)	บริษัท ไทยซอฟต์แอฟ จำกัด	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐
๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเอกสารแนบท้าย)	บริษัท ไทยซอฟต์แอฟ จำกัด	๔,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐
รวม			๑๐๖,๓๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท ไทยซอฟต์แอฟ จำกัด ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง

/และการ...

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท ไทยซอฟต์แวร์ จำกัด กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๖ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐๒,๐๐๐.- บาท และรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๖,๓๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยจะก่อหนี้เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อกับบริษัท ไทยซอฟต์แวร์ จำกัด ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒ และกำหนดให้วางหลักประกันในสัญญา อัตราร้อยละ ๕ ของราคาพัสดุที่จัดซื้อตามสัญญา เป็นเงิน ๕,๓๑๕.- บาท (ห้าพันสามร้อยสิบห้าบาท) ตามข้อ ๑๖๗ แห่งระเบียบดังกล่าว

๓. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ ๖๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. นายพรชัย ปัญจพงษ์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
(ฝ่ายปกครอง)

๒. นายชลวิช เปรมดิกรัตน์ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน กรรมการ
(ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

๓. นางสาวเมนิลา สุขสูงเนิน นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ กรรมการ
(ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๖๑ และข้อ ๑๖๒

/ซึ่งมอบ...

ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒ (๒.๑๐) ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒ (๕) ข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๑

- เห็นชอบ

- อนุมัติ ตามข้อ ๑๐๒ และ ๑๐๓

ว่าที่ร้อยตรี

(สรุทธิ วิเศษสงวน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพรทิพย์ นาสุวรรณวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตปทุมวัน

เจ้าหน้าที่

(นางปณณพร แผ้วสุกณี)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตปทุมวัน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่