



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โทร.๐ ๒๒๑๔ ๑๓๓๐ หรือ ๖๓๔๑

ที่ กท ๔๔๑๐/๒๗๘

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน จำนวน ๑๕ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน จำนวน ๑๕ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน จำนวน ๑๕ รายการ (ตามเอกสารแนบท้าย)	ร้านกนกพิขชา	๓,๓๒๕.๐๐	๓,๓๒๕.๐๐
รวม			๓,๓๒๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน จำนวน ๑๕ รายการ
เป็นเงิน ๓,๓๒๕.-บาท (สามพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญา จากร้านกนกพิขชา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการ
แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๓,๓๒๕.- บาท
(สามพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) จากร้านกนกพิขชา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน
งานพัฒนาชุมชน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อกับร้านกนกพิขชา และลงนามใบสั่งซื้อ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ
๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งนางสาวนริศชัย ไชยธนาทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และลงนามในคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔. ลงนามในประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๘๖ (๑) ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒ (๕) ข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๑

- เห็นชอบ

- อนุมัติ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓

- ลงนาม ข้อ ๒, ข้อ ๔

(นายพงศกร กามขุนทด)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตปทุมวัน

เจ้าหน้าที่

ว่าที่ร้อยตรี

(สรุทธิ วิเศษสงวน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นายธนาวัฒน์ ธนะชัยสุกิจ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตปทุมวัน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หัวหน้างาน.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....วันที่.....
หัวหน้าสำนักงาน / ทน.....วันที่.....