



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๑๓๓๐ หรือ ๖๓๔๑

ที่ กท ๔๔๑๐/๓๔๓

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุฝึกอาชีพ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๑ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุฝึกอาชีพ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๑ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๑ รายการ (ตามเอกสารแนบท้าย)	ร้านณัฐพลพาณิชย์	๒๗๙,๕๔๙.๐๐	๒๗๙,๕๔๙.๐๐
รวม			๒๗๙,๕๔๙.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัด ซื้อวัสดุฝึกอาชีพ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๑
รายการ เป็นเงิน ๒๗๙,๕๔๙.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน
๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จากร้านณัฐพลพาณิชย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนด
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุฝึกอาชีพ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๑ รายการ เป็นเงิน ๒๗๙,๕๔๙.- บาท
(สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) จากร้านณัฐพลพาณิชย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนด
ส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุ
สาธิตศูนย์ฝึกอาชีพสวนลุมพินี จำนวน ๗๑ รายการ จำนวน ๒๗๙,๕๔๙.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพัน-
ห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อกับร้านณัฐพลพาณิชย์และลงนามใบสั่งซื้อตามพระราชบัญญัติ
จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และลงนามในคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุฝึกอาชีพ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบไปด้วย

- | | | |
|--------------------------|--|---------------|
| ๑. นายธนวัฒน์ ณะชัยสุกิจ | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมเพียร ธรรมวัตร | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
(ฝ่ายปกครอง) | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุกฤตา กุมเพ็ชร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) | กรรมการ |

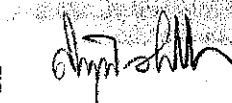
และให้รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

๔. ลงนามในประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๘๖ (๑) ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒ (๕) ข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๑

- เห็นชอบ
- อนุมัติ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓
- ลงนาม ข้อ ๒, ข้อ ๔

ว่าที่ร้อยตรี



(สรุติ วิเศษสงวน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นายเชาวลิต ลิ้มสวัสดิ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตปทุมวัน

เจ้าหน้าที่

(นายนันทวัฒน์ เมนะสินธุ์)

เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน

รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

สำนักงานเขตปทุมวัน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำหรับงาน (ให้) วันที่
ทำหน้าที่ วันที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / ทาน วันที่