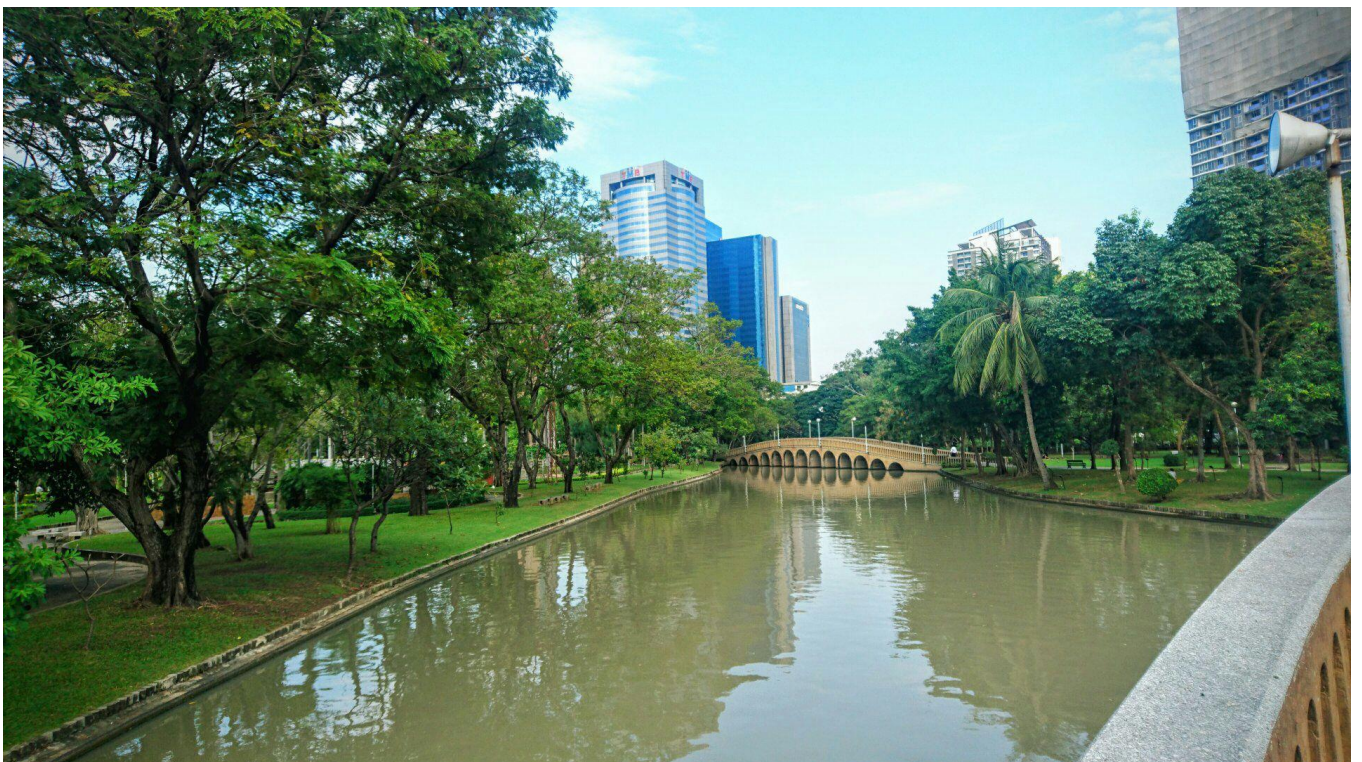




แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

สำนักงานเขตปทุมวัน



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตปทุมวัน จัดทำขึ้นโดยกำหนด ยุทธศาสตร์ภายใต้แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา ประกอบไปด้วยภารกิจต่างๆ ของสำนักงานเขตบนพื้นฐานอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายพระราชบัญญัติ เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานครและหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สารบัญ

หน้า

คำนำ	๑
สารบัญ	๒
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๓
มาตรการและโครงการ	๑๖
สรุปโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	๒๓
การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๐

สาระสำคัญของแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานเขตปทุมวัน

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมา

ย้อนหลังไปประมาณสองร้อยปีก่อนในคราวที่เจ้าฟ้ามงกุฎยังทรงอยู่ในเพศบรรพชิต โปรดการถือ
ธุดงค์ตรเป็นพระนิกาย เมื่อทรงขึ้นครองราชย์เป็นพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๔ ก็โปรดเกล้า
ฯ ให้สร้างที่ประทับสำหรับสำราญพระอิริยาบถขึ้นที่ริมคลองแสนแสบบริเวณที่เรียกว่า สระปทุม นี้ ด้วยทรงพอ
พระทัยในสภาพอันเป็นที่ลุ่ม มีแอ่งน้ำขัง ในฤดูฝนบัวต่าง ๆ แอ่งนี้จะชูก้านชูดอกงามสะพรั่งดูน่ารื่นรมย์ยิ่งนัก
จึงโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระยาองค์น้อยเป็นแม่กอง พระยาสยามภพพ่ายเป็นนายงานว่าจ้างชาวจีนขุดสระใหญ่
สร้างที่ประทับ พลับพลา โรงละคร ที่อยู่ของเจ้าจอมซึ่งตามเสด็จ แล้วให้ทำกำแพงล้อมรอบ สระใหญ่ที่ขุดนี้เรียก
สระนอกสระใน สระในเป็นที่เสด็จประพาส สระนอกเป็นที่ให้ราษฎรทั่วไปได้เล่นแข่งเรือในฤดูน้ำหลากราวเดือน
สิบเอ็ด เดือนสิบสอง การสร้างวังนอกกำแพงพระนครครั้งนี้ดูเหมือนจะเป็นครั้งแรกในราชวงศ์จักรี ด้วยทรงเอา
อย่างจากกษัตริย์ครั้งกรุงเก่า

หลังจากสร้างวังสระปทุม (ชื่อทางการเรียก วังปทุมวัน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ต่อมาในราว พ.ศ.
๒๓๙๖ ก็ทรงมีพระราชดำริเห็นควรสร้างวัด เพื่อพระราชทานแก่สมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี แล้ว
พระราชทานนามว่า “วัดปทุมวนาราม” ซึ่งมีความหมายว่า “ป่าบัว” หรือที่ชาวบ้านมักเรียกว่าวัดสระปทุม หรือ
วัดสระ ให้เป็นวัดฝ่ายธรรมยุติกนิกาย

การสร้างวังและวัดบริเวณนี้เท่ากับเป็นการชักนำให้ราษฎรเข้ามาตั้งบ้านเรือนให้มากขึ้น เพิ่ม
ความเจริญเติบโตให้แก่ย่านปทุมวัน เป็นการกระจายผู้คนมิให้กระจุกตัวอยู่แต่เพียงในพระนครเท่านั้น บริเวณนี้จึง
เรียกเป็นอำเภอสระปทุมวัน มีลักษณะเป็นทุ่งนา มีสภาพเป็นชนบทชานเมือง การไปมาหาสู่ใช้เส้นทางคมนาคม
เพียงทางเดียว คือ ทางเรือ โดยมีคลองแสนแสบเป็นเส้นทางคมนาคม เชื่อมกับคลองผดุงกรุงเกษม ต่อมาได้มี
ประกาศกระทรวงนครบาล เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ศก ๑๒๗ ความว่า “ด้วยอำเภอสระปทุมวัน มีอาณาเขตไม่
กว้างขวาง ทั้งการงานมีน้อย เสนาบดีกระทรวงนครบาลจึงได้นำความขึ้นกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละออง
ธุลีพระบาททรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ยกเลิกอำเภอสระปทุมวันเสีย แบ่งอาณาเขตไปขึ้นอำเภอสำเพ็ง แล
อำเภอดุสิต กำหนดเขตตั้งแต่คลองมหานาคไปถึงคลองเตย เป็นเขตแดนระหว่าง ๒ อำเภอ อนึ่ง เพื่อที่จะให้
เป็นการสะดวกแก่ราษฎรซึ่งจะมีธุระเกี่ยวข้องแก่อำเภอ มีการขออนุญาตแลทำหนังสือเป็นต้น จึงได้ตั้งปลัดเป็นก
ขึ้นแก่อำเภอสำเพ็งไว้ที่ ๆ ว่าการสระปทุมวันเก่า ซึ่งตั้งอยู่ที่เชิงสะพานยศเส นั้น แห่งหนึ่ง”

ต่อมาในปี ๒๔๕๘ (๑๕ ตุลาคม ๒๔๕๘) ได้มีประกาศกระทรวงนครบาลยกเลิกอำเภอขึ้นใน ๗
อำเภอ และตั้งอำเภอขึ้นในขึ้นใหม่ ๒๕ อำเภอ อำเภอปทุมวัน เป็นลำดับที่ ๑๖ มีอาณาเขต เป็นท้องที่ ดังนี้
ทิศเหนือ ต่ออำเภอดุสิต และอำเภอประแจจีนแต่สี่แยกมหานาคไปตามลำคลองแสนแสบฝั่งใต้ ถึงทาง
รถไฟไปชองนนทรี

ทิศตะวันออก ต่ออำเภอพระโขนง จังหวัดพระประแดง แต่คลองแสนแสบไปตามทางรถไฟสายชองนนทรี
ตะวันออกถึงคลองหัวลำโพง

ทิศใต้ ต่อเขตอำเภอพระโขนงจังหวัดพระประแดง และอำเภอสาทร อำเภอบางรัก แต่ทางรถไฟสายชอง
นนทรี ไปตามคลองหัวลำโพงฝั่งใต้ ถึง คลองผดุงกรุงเกษม

ทิศตะวันตก ต่ออำเภอป้อมปราบศัตรูพ่าย แต่ปากคลองหัวลำโพงไปตามลำคลองผดุงกรุงเกษมฝั่งตะวันตกถึง สี่แยกมหานาค

โดยในระยะแรกได้ใช้ “ที่ว่าการอำเภอสามแยก (ซึ่งตั้งอยู่มุมถนนทรงวาด)” เป็นที่ทำการ เมื่อ พ.ศ. ๒๔๕๙ จึงได้จัดตั้งที่ว่าการอำเภอปทุมวันขึ้น และมีที่ทำการอยู่มุมสี่แยกปทุมวัน เนื่องจากระดับชั้นของความเจริญเติบโตของอำเภอปทุมวันอยู่ในระดับสูง ประชาชนหลังไหลอพยพเข้ามาประกอบการค้า และทำมาหากินในท้องที่ปทุมวันมากขึ้น ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาด้านการจราจร ด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบกับอาคารของ ที่ว่าการอำเภอปทุมวันเดิมนั้น อยู่ในสภาพชำรุด ทรุดโทรมและคับแคบ ประชาชนติดต่อราชการไม่สะดวก ในปี พ.ศ. ๒๕๐๖ จึงได้ย้ายที่ว่าการอำเภอมาอยู่ในที่ดินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คือ สำนักงานเขตปทุมวัน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๖/๑ ซอยจุฬาลงกรณ์ ๕ ถนนพระราม ๔ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ต่อมาเดือนมิถุนายน ปีพ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ย้ายมาอยู่ยังสำนักงานเขตปทุมวัน(ชั่วคราว) ณ อาคารไทยยานยนต์ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๑๒/๑-๔ ซอยรองเมือง ๕ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร นับตั้งแต่อำเภอปทุมวันจัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๕๘ จนถึงปัจจุบัน มีผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอหัวหน้าเขต และผู้อำนวยการเขต ทั้งหมด ๔๗ คน

สภาพทั่วไป

ลักษณะทางภูมิศาสตร์

พื้นที่ทั่วไปมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มฝั่งแม่น้ำ มีพื้นที่ประมาณ ๘.๓๖๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕,๒๐๐ ไร่



มีอาณาเขตติดต่อกับท้องที่อื่น ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตราชเทวี มีคลองแสนแสบเป็นแนวเขต

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตบางรักและเขตสาทร มีถนนพระราม ๔ เป็นแนวเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตคลองเตย มีทางรถไฟชองนนทบุรีเป็นแนวเขต

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย มีคลองผดุงกรุงเกษมเป็นแนวเขต

ลักษณะทางเศรษฐกิจ

ประชาชนกว่า ๘๐ % ประกอบอาชีพการค้า การธนาคารและการพาณิชย์ และอื่น ๆ เป็นต้น

ลักษณะทางสังคม

เป็นสังคมเขตเมืองเป็นแหล่ง "อพยพใหม่" ของนักธุรกิจที่มุ่งหน้ามาเพื่อประกอบการค้าและธุรกิจจึงเป็นสังคมที่จะเห็นความแตกต่างทางด้านสภาพชีวิตความเป็นอยู่ประจำวันของคนในทุกรูปแบบ

การคมนาคม

มีคลองสำคัญๆ ๒ คลอง คือ คลองแสนแสบ และคลองผดุงกรุงเกษม นอกจากนี้ยังมีคลองซึ่งเป็นทางระบายน้ำสำคัญของเขต คือ คลองไผ่สิงห์โต คลองอรชร คลองสวนหลวง

มีถนนสายสำคัญผ่าน คือ ถนนพระราม ๑ ถนนพระราม ๔ ถนนพระราม ๖ (อุรุพงษ์ตัดใหม่)

ถนนเพลินจิต ถนนพญาไท ถนนราชดำริ ถนนวิฑู ถนนอังรีดูนังต์

ประชากร (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

แขวง	พื้นที่(ตร.กม.)	ประชากร(คน)
รองเมือง	๑.๔๒๓	๑๖,๔๙๘
วังใหม่	๑.๔๒๓	๖,๗๘๒
ปทุมวัน	๒.๒๗๖	๕,๒๕๖
ลุมพินี	๓.๒๔๗	๑๘,๓๕๔
รวม	๘.๓๖๙	๔๖,๘๙๐

การปกครอง

พื้นที่การปกครองแบ่งออกเป็น ๔ แขวง ดังนี้

๑. แขวงรองเมือง มีพื้นที่ประมาณ ๑.๔๒๓ ตารางกิโลเมตร
๒. แขวงวังใหม่ มีพื้นที่ประมาณ ๑.๔๒๓ ตารางกิโลเมตร
๓. แขวงปทุมวัน มีพื้นที่ประมาณ ๒.๒๗๖ ตารางกิโลเมตร
๔. แขวงลุมพินี มีพื้นที่ประมาณ ๓.๒๔๗ ตารางกิโลเมตร

การศาสนา

๑. วัดในพุทธศาสนา จำนวน ๖ วัด ดังนี้

- ๑.๑ วัดปทุมวนารามราชวรวิหาร (อารามหลวงที่ประดิษฐานสถูปพระศรีราชมงคลมุนี)
- ๑.๒ วัดสระบัว
- ๑.๓ วัดบรมนิวาสราชวรวิหาร
- ๑.๔ วัดชัยมงคล
- ๑.๕ วัดขำนิหิตถการ
- ๑.๖ วัดดวงแข

๒. วัดทางศาสนาอื่น

- ๒.๑ โบสถ์มหาไถ่
- ๒.๒ โบสถ์เซเวนต์เดย์ แอดเวนติส
- ๒.๓ มัสยิดอินโดนีเซีย

สถานีตำรวจนครบาลในท้องที่

๑. สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๒ , ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๖
๒. สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี โทร. ๐ ๒๒๕๒ ๒๒๒๕ , ๐ ๒๒๕๒ ๒๒๕๖
๓. สถานีตำรวจรถไฟนพวงศ์ โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๗๕๐๐

สถานีดับเพลิงในท้องที่

๑. สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๙ , ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๓
๒. สถานีดับเพลิงบ่อนไก่ โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๑๔๔๓ , ๐ ๒๒๕๑ ๑๑๕๗

สถานทูต ๒๐ แห่งในพื้นที่ ได้แก่

๑. ฟินแลนด์ (Finland)
๒. สหรัฐอเมริกา (United Atates of America)
๓. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ (The Royal Netherlands)
๔. นิวซีแลนด์ (New Zealand)
๕. อังกฤษ
๖. สหพันธรัฐสวิส
๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๘. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
๙. สาธารณรัฐโคลัมเบีย
๑๐. ออสเตรเลีย
๑๑. สำนักงานคณะผู้แทนคณะกรรมการยุโรป
๑๒. สาธารณรัฐเช็ก (Czech Republic)
๑๓. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
๑๔. ยูเครน
๑๕. โปแลนด์
๑๖. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
๑๗. ญี่ปุ่น
๑๘. อิตาลี
๑๙. ไอร์แลนด์
๒๐. ฮังการี

ชุมชนในพื้นที่ มีจำนวน ๑๗ ชุมชน ได้แก่

- ๑.ชุมชนวัดบรมนิวาส
- ๒.ชุมชนบ้านครัวใต้
- ๓.ชุมชนชาวซูซีฟ
- ๔.ชุมชนวัดสามง่าม
- ๕.ชุมชนวัดชัยมงคล
- ๖.ชุมชนหลังวัดปทุมวนาราม
- ๗.ชุมชนตรอกสลักหิน
- ๘.ชุมชนแฟลต สน.ปทุมวัน
- ๙.ชุมชนซอยร่วมฤดี
๑๐. ชุมชนซอยโปโล
๑๑. ชุมชนซอยพระเจน
- ๑๒.เคหะชุมชนบ่อนไก่
- ๑๓.ชุมชนพัฒนาบ่อนไก่
- ๑๔.ชุมชนแฟลตการรถไฟ
๑๕. ชุมชนวัดดวงแข
๑๖. ชุมชนจรัสเมือง
๑๗. ชุมชนริมคลองนางหงส์

การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขต

สำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการ ศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

ฝ่ายปกครอง

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียน
พินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียน

นิติกรรม) การฉ้อโกง การฉ้อโกง การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชามติ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูล ข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและ รับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งาน บริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษา ความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแล ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ฝั้วจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การ พิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ใน ที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่ สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทางหรือท่อ ระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและจัดทำผัง เมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การ ตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระงมมองโค้ง การทำสีขอบคันหิน การทำสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนน และทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบหรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาล สถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสม อาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การ ควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่อง ขยายเสียง การออกใบอนุญาตสถานและฉาบฉวยสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

ต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คัมครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ผู้ค้างชำระ ภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติ การจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงาน การจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอยการสุขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การ พิจารณานุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่ รับผิดชอบการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และ สถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียนใน สถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่มกองลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การ ทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการ เกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครูและลูกจ้างของ โรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการคณบดี การ นิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการศึกษาอบรม การประชุมสัมมนา การนิเทศ และตรวจเยี่ยม การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่ผลงานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำ รายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่เบิกจ่าย จากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำบเดื่อนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงาน ทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงาน ทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงาน ทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อ การบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการ จัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงาน งบประมาณ งานการเงิน งานบัญชี งานบัญชีทรัพย์สิน งานจัดซื้อ งานจัดจ้าง งานเงินเดือน งานบริหารคลัง พัสดกลาง งานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุดฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรม-เขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานสถิติ เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงกลาโหม มีหน้าที่เกี่ยวกับการลงบัญชีทหารกองเกิน การตรวจคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการทหาร และหน้าที่อื่น ๆ

กรอบอัตรากำลัง(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖ ๓)

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	อัตราคนครอง	อัตรารว่าง
ข้าราชการ	๑๕๓	๑๒๖	๒๗
ลูกจ้างประจำ	๔๔๔	๔๑๖	๒๘
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๕๖	๒๕๒	๔
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕๕	๑๔๙	๖
รวม	๑,๐๐๘	๙๔๓	๖๕

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง
<u>ด้านจรรยาบรรณ</u> ๑. มีอาสาจรรยาบรรณและเทศกิจอาสาจรรยาบรรณช่วยอำนวยความสะดวก
<u>ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน</u> ๑. มีการจัดการด้านขยะมูลฝอยในพื้นที่ครอบคลุม รวมทั้งความสามารถในการจัดเก็บขยะและบริการ สุขสิ่งปฏิกูล และมีการจัดทำโครงการขยะรีไซเคิล ๒. ประชาชนและภาคเอกชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี
<u>ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุข</u> 1. ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที 2. ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือโดยการสมัครเป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และช่วยกัน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ
<u>ด้านการศึกษา</u> 1. สถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ 2. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. มีแหล่งเรียนรู้ในชุมชนรูปแบบต่าง ๆ สำหรับประชาชนตามความเหมาะสมของพื้นที่ 4. ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาด้านการศึกษาเป็นอย่างดี
<u>ด้านคุณภาพชีวิต</u> 1. สถานประกอบการในพื้นที่เขตมีการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดี ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 2. แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้บริโภคที่ถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบการได้อย่างทันท่วงที 3. ผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคมและความช่วยเหลือเกินเกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมในวันสำคัญต่าง ๆ 5. ประชาชนให้ความสนใจในกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเชิงรุกเช่น การออกกำลังกาย การร่วมกิจกรรมนันทนาการ 6. มีการป้องกันหรือประสานงานเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ในพื้นที่
<u>ด้านเศรษฐกิจ</u> 1. ประชาชนให้ความสนใจในการเข้าฝึกอบรมวิชาชีพ 2. ผู้ประกอบการมีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสูง
<u>ด้านผังเมือง</u> ๑. มีการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ถนน เกาะกลางถนน ที่สาธารณริมคลอง
<u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u> 1. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่าง ๆ 2. กลุ่มและเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน 3. สำนักงานเขตมีคุณภาพในการให้บริการ โดยดูจากประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ 4. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บรายได้ภาษีต่าง ๆ สูงสุดเป็นลำดับที่ ๑ ของกรุงเทพมหานคร 5. การบริหารจัดการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรการราชการใสสะอาด 6. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร

จุดอ่อน

ด้านจราจร

๑. ความคล่องตัวของการจราจรในพื้นที่ที่มีความคล่องตัวต่ำมีสาเหตุมาจากเป็นย่านธุรกิจ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า สำนักงาน และโรงแรมต่าง ๆ

ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

๑. คุณภาพน้ำในแม่น้ำ คูคลอง แหล่งน้ำในพื้นที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
๒. คุณภาพอากาศและเสียงเกินเกณฑ์มาตรฐานทั้งที่อยู่บริเวณท้องถนน ย่านชุมชน ที่พักอาศัย ย่านพาณิชยกรรม รวมทั้งมลพิษเกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษอื่น ๆ

ด้านการบริหารจัดการภายใน

1. บุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานมีตำแหน่งว่างที่ไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจำนวนมาก
2. สำนักงานเขตยังขาดเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศที่ไม่มีประสิทธิภาพและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
4. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนบางเรื่องไม่ได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด

โอกาส

1. เป็นศูนย์รวมของความเจริญเติบโตของเมืองที่ได้รับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านเศรษฐกิจที่ดี
2. มีทรัพยากรท้องถิ่นที่สามารถนำมาขยายแนวความคิดในการพัฒนาที่จะนำไปสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่
3. การดำเนินการภาคเอกชนและประชาชนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น โดยมีส่วนร่วมทั้งด้านความคิด กำลังทรัพย์ กำลังกาย เพื่อส่วนรวมของชุมชน
4. เป็นเขตเศรษฐกิจ การค้า และการท่องเที่ยว รวมทั้งเป็นแหล่งประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญ
5. มีระบบขนส่งมวลชนและการคมนาคมที่ดี สะดวก รวดเร็ว ลดปัญหาจราจรติดขัดได้

อุปสรรค

๑. พื้นที่ส่วนใหญ่ในเขตปทุมวันเป็นที่ดินที่อยู่ในความดูแลของทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทำให้ยากต่อการเข้าพัฒนาพื้นที่
๒. การมากระจุยตัวประชาชนในเขตเมือง ตลอดจนประชากรแฝงเข้ามาทำงานหรือมาศึกษาในพื้นที่เขตปทุมวันทำให้เกิดปัญหาด้านขยะ ปัญหาข้อร้องเรียนจากความไม่พึงพอใจของประชาชน ปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ปัญหาการจราจรติดขัด และการเพิ่มภาระการใช้งบประมาณของเขตในการจัดการด้านสาธารณูปโภคในการบริการประชาชน
๓. ประชาชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ มีความต้องการข้อเรียกร้องสูง
๔. เป็นพื้นที่เป้าหมายในการเคลื่อนไหวกว้างขวางทางการเมืองและการก่อวินาศกรรม

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตปทุมวัน

“สำนักงานเขตปทุมวัน เป็นสำนักงานเขตชั้นนำของกรุงเทพมหานคร
ที่มีการบริหารจัดการที่ทันสมัย ประชาชนมีส่วนร่วม”

วิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร

“กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของภูมิภาค เจริญก้าวหน้าทัดเทียมเมืองชั้นนำ
สิ่งแวดล้อมที่ดี และเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาชญากรรมและยาเสพติด
๒. พัฒนาสุขภาวะที่ดี อาหารสะอาดปลอดภัย
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ น่าอยู่อย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาแบบองค์รวม ให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม การศึกษามีมาตรฐาน ชุมชนเข้มแข็งพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร
๖. ส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต จริยธรรมของข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
๘. เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน
๙. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตปทุมวันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ได้กำหนดภารกิจการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วยภารกิจ๗ ด้านมีโครงการ/กิจกรรม ในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายผู้บริหาร รวม๗๐แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยมีภารกิจที่สำคัญดังนี้

๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑. ๑ คุณภาพน้ำคลองและแม่น้ำเจ้าพระยาอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น
- เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม
- เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

มติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

๒. ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนน ทางเท้าและคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

๓. ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

๔. ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐(๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)
๒. อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังและยาเสพติดในชุมชนมีการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจ
๓. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม
๔. กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย
- ๑) ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
- ๒) ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)
๕. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่
๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น
๗. จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น
๘. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด
๙. ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้
๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๑๑. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ(เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๑ – ๗ ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่าง ถูกต้องตามหลักวิชาการ
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐	-	ร้อยละ ๑๒	ร้อยละ ๒๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓ Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด -ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๑๒	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๓๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๓๘,๘๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
๒.โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
๓.กิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอันตราย	-	ฝ่ายรักษาฯ

มิติที่ ๑.๒ ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จุดเสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.แผนกิจกรรมเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่เขตปทุมวัน(ตู้เขียว)	-	ฝ่ายเทศกิจ
๒.โครงการอาสาพำนองข้ามถนนและอาสาจราจร	-	ฝ่ายเทศกิจ
๓. กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	-	ฝ่ายการโยธา

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานครตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๒๓,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
	ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย			

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	-	-	๒๐ คลอง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองสวนหลวง คลองแสนแสบและคลองผดุงกรุงเกษมในพื้นที่เขตปทุมวัน	-	ฝ่ายโยธา

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร			ร้อยละ ๑๒.๒๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ ผลักดันให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมอนุรักษ์ พื้นฟู และรักษาพื้นที่สีเขียว

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ๑๐๐	ร้อยละ๑๐๐	ร้อยละ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น		๑ ภูมิปัญญา/ สำนักงานเขต	๑ ภูมิปัญญา/ สำนักงานเขต

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น โดยจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร/website/youtube

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น			๑ ภูมิปัญญา

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๔ ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริมฯ			๓ แห่ง/ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร			จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ(เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตามประมาณการรายได้

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไม่มี	ฝ่ายรายได้

สรุปโครงการและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการ หลังโครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	*ไม่อยู่ในแผน	
๑	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	/		ฝ่ายรักษาฯ
๒	กิจกรรมเก็บขยะอันตราย	-	/		ฝ่ายรักษาฯ
๓	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองสวนหลวง คลองแสนแสบและคลองผดุงกรุงเกษมในพื้นที่เขตปทุมวัน	-		/	ฝ่ายโยธา
๔	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๒๓,๐๐๐	/		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๕	กิจกรรมจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ของชุมชน	-		/	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๑๐๐,๐๐	/		ฝ่ายรักษาฯ
๗	โครงการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย (ตู้เขียว)	-		/	ฝ่ายเทศกิจ
๘	กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลของสำนักงานเขตปทุมวัน	-		/	ฝ่ายปกครอง
๙	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐	/		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	/		ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๒๘๓,๐๐๐			

รวมโครงการ ๕ โครงการ รวมจำนวนเงิน ๑๘๓,๐๐๐ บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงิน ๑๘๓,๐๐๐ บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน - บาท

รวมกิจกรรม ๕ กิจกรรม รวมจำนวนเงิน - บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม จำนวนเงิน - บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม จำนวนเงิน - บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๑	ด้านการบริหารทั่วไป (ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน และ ฝ่ายการคลัง)	๑. โครงการจัดซื้อที่ดินและ ก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต ปทุมวัน (ฝ่ายปกครอง)	๓๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เฉพาะค่าที่ดิน)
		๒. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (ฝ่ายปกครอง)	๓๕๒,๐๐๐ บาท
		๓. โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครอง)	๒๔,๖๐๐ บาท
๒	ด้านการรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อย (ฝ่ายรักษาฯ)	๑. โครงการอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๓๘,๘๐๐ บาท
๓	ด้านการโยธาและระบบจราจร (ฝ่ายโยธา เทศกิจ)	๑. การซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอยและสิ่ง สาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน (ฝ่ายโยธา)	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
		๒. โครงการปรับปรุงซอย ต้นสนตั้งแต่ถนนเพลินจิตถึง อาคารเลขที่ ๑๓๐-๑๓๒ (ฝ่ายโยธา)	๒,๖๘๔,๐๐๐ บาท
		๓. โครงการปรับปรุงซอย รองเมือง ๕ (ฝ่ายโยธา)	๒,๑๐๕,๐๐๐ บาท
		๔. โครงการปรับปรุงทางเท้า ถนนรองเมืองตั้งแต่ทางขึ้น ทางทางพิเศษศรีรัชถึงอาคาร เลขที่ ๕๘	๓,๘๑๗,๐๐๐ บาท
		๕. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี ๑ คัน (ฝ่ายโยธา)	๕๔,๗๐๐ บาท
		๖. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น ๑ คัน (ฝ่ายโยธา)	๘๕๔,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๓	ด้านการโยธาและระบบจราจร (ฝ่ายโยธา เทศกิจ)	๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) ๓ เครื่อง (ฝ่ายเทศกิจ)	๕๑,๐๐๐ บาท
		๘. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที่) ๑ เครื่อง (ฝ่ายเทศกิจ)	๘,๙๐๐ บาท
		๙. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น ๒ คัน	๑,๗๐๘,๐๐๐ บาท
๔	ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย	๑. ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ท่อระบายน้ำ ค่า ซ่อมแซมยานพาหนะ เงิน สมทบกองทุนประกันสังคม ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและ เครื่องทุ่นแรง	๕๕๑,๕๐๐ บาท
		๒. ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่า วัสดุอุปกรณ์บำรุงระบบ ระบายน้ำ ค่าวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาระบบระบายน้ำ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ท่อระบายน้ำ ฯลฯ	๑๙๙,๘๐๐ บาท
๕	ด้านการพัฒนาและบริการสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง	๑๐๒,๐๐๐ บาท
		๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐ บาท
		๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี ๑ คัน	๕๔,๗๐๐ บาท

ลำดับที่	ด้านงบประมาณ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๕	ด้านการพัฒนาและบริการสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)	๔. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ๑ คัน	๑,๓๖๔,๐๐๐ บาท
		๕. เติ้นท์ผ้าใบ พร้อมโครง เหล็กหลังคาเหล็กทรงโค้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ ม. จำนวน ๑ หลัง	๓๗,๐๐๐ บาท
		๖. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น พร้อม หลังคาไฟเบอร์กลาสหรือ เหล็ก ๑ คัน	๘๘๖,๔๐๐ บาท
		๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการดำเนินของ คณะกรรมการชุมชน	๑,๒๙๐,๐๐๐บาท
		๘. โครงการค่าใช้จ่ายการส่งเสริม กิจกรรมสโมสรมและลานกีฬา	๙๔๙,๙๐๐บาท
		๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๕๑๐,๙๐๐บาท
		๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการ จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๑,๔๐๐บาท
		๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมออกกำลังกาย	๓๖๙,๐๐๐บาท
		๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐บาท
		๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบ สานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐บาท

ลำดับที่	ด้านงบประมาณ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๕	ด้านการพัฒนาและบริการสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)	๑๔. โครงการปรับปรุงศาลา ประชาคม ชุมชนเคหะบ่อนไก่	๔๓๔,๐๐๐ บาท
		๑๕. โครงการปรับปรุงลาน ประดิษฐานพระพุทธรูป และ ศาลาปฏิบัติธรรมทรงไทย	๔๙๐,๐๐๐ บาท
		๑๖. โครงการในการจัด กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๔๐,๐๐๐บาท
		๑๗. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คน กรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐บาท
		๑๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัย เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อน วัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๓๙,๐๐๐บาท
๖	ด้านการสาธารณสุข (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)	๑. เครื่องวัดคุณภาพน้ำมัน สำหรับทอดอาหาร ๑ เครื่อง	๒๑,๘๐๐บาท
		๒. โครงการกรุงเทพฯ เมือง แห่งสุขภาพibalสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐ บาท
		๓. โครงการกรุงเทพมหานคร ปลอดภัย	๓๐,๐๐๐ บาท
		๔. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการ ความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา โรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๑๑๙,๘๐๐ บาท
๗	ด้านการศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)	๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตู้ พื้นหรือแบบแขวนขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๔ เครื่อง	๑๘๘,๐๐๐ บาท
		๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบ ดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที ๓ เครื่อง	๒๗๐,๐๐๐ บาท
		๓. เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิต ความละเอียด ๓๐๐*๔๐๐ จุดต ตารางนิ้ว ๘เครื่อง	๑๓๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	ด้านงบประมาณ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๗	ด้านการศึกษา	๔. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมวนารามฯ	๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท
		๕. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดดวงแข	๖๔๕,๐๐๐ บาท
		๖. โครงการปรับปรุงโรงเรียนสวนลุมพินี	๑,๐๑๐,๐๐๐ บาท
		๗. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดชัยมงคล	๗๐๐,๐๐๐ บาท
		๘. การประชุมครู	๔,๗๐๐ บาท
		๙. การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๙๓,๐๐๐ บาท
		๑๐. การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๖,๑๐๐ บาท
		๑๑. การสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๓,๙๐๐ บาท
		๑๒. การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๘๓,๗๐๐ บาท
		๑๓. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๖๒๓,๐๐๐ บาท
		๑๔. โครงการพัฒนางานวิชาชีพตามแนวพระราชดำริ	๔๘๐,๘๐๐ บาท
		๑๕. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๑๙,๗๐๐ บาท
		๑๖. การเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๒,๔๐๐ บาท
		๑๗. การส่งเสริมกีฬานักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๐,๖๐๐ บาท
		๑๘. พิธีปฐิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐ บาท

ลำดับที่	ด้านงบประมาณ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๗	ด้านการศึกษา	๑๙. พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐ บาท
		๒๐. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๒,๕๖๘,๐๐๐ บาท
		๒๑. การสอนภาษาจีน	๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
		๒๒.การพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
		๒๓. การสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาในวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐ บาท
		๒๔. การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๖,๘๐๐ บาท
		๒๕. การเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๒๕,๐๐๐ บาท
รวม			๓๕๙,๑๑๑,๕๐๐ บาท

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด และนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐	ร้อยละ ๓๐	ฝ่ายรักษาฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs (Reduce/Reuse/Recycle)	การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยคัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๓๐	<u>๑.นิยาม</u> ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผัก เปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้กิ่งไม้ ฯลฯ มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึงของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน ได้แก่หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย/แบตเตอรี่ บรรจุน้ำมัน ปั่นเปื้อน ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ	๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๒๓๘,๘๐๐.- บาท ๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท ๓. กิจกรรมเก็บขยะอันตราย ไม่ใช้งบประมาณ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวม ของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม มูลฝอยติดเชื้อ และ ของเสียกัมมันตรังสี ๓. เกณฑ์การประเมินผล ๑. ค่าเป้าหมายรายเขตตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ๒. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๓. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยแยกเป็น ๒ ตัวย่อยผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ว่าดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ และปริมาณมูลฝอยอันตราย ๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรองรับการตรวจประเมินผล ๕. เกณฑ์การคำนวณคะแนนจากเป้าหมาย ที่กำหนด แยก ๒ ตัวย่อย - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐-๙๙ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๐.๙ คะแนน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๖. นำผลคะแนน ๒ ตัวย่อยรวมกันเป็นผลงานตัวชี้วัดรายเขต ๗. ดำเนินงานไม่เป็นไปตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ตัดคะแนนในสัดส่วน ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนที่ได้รับ	

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๐ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๔ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๑ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๘ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	จำนวนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	อย่างน้อย ๒๐ คลอง	ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑. เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบดูแล สภาพน้ำคลองและแม่น้ำเจ้าพระยา และจัดการระบบไหลเวียนน้ำ	จำนวนคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้อง กับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๒ คลอง	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับปรุงภูมิทัศน์ตลอดแนว คลองให้มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัยสอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ วิถีชีวิต วัฒนธรรมของชุมชน ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติ และสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะ ของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ คลอง หมายถึง คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นคลองเป้าหมายที่กำหนด	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ ริมคลองในพื้นที่เขตปทุมวัน ๑. คลองแสนแสบ ๒. คลองสวนหลวง ๓. คลองผดุงกรุงเกษม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองตามความรับผิดชอบของเขต โดยจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๒. บริหารจัดการขยะริมคลอง รณรงค์ให้ประชาชนดูแลรักษาแหล่งน้ำ ไม่ให้ทิ้งขยะและของเสียลงคลองผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การเดินรณรงค์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ การกระจายเสียงฯ และให้ความรู้แก่ประชาชน เรื่องการคัดแยกขยะ การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับบ้านเรือน ๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชน ในพื้นที่ ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง เช่น ทำน้ำของตนเอง สะพานทางเดินข้ามคลองที่เชื่อมระหว่างบ้านกับชุมชน ๔. สำรวจและประสานการไฟฟ้านครหลวงเพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน ๕. สำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพาน ข้ามคลองในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเมื่อสภาพที่ดีขึ้น ๖. พัฒนาพื้นที่ริมคลองให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ วิถีชีวิต สว่างจุดเช็คอิน Check in ติดตั้ง ป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน และป้ายประดับต่าง ๆ ให้มีความสวยงามและเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ อย่างน้อยเขตละ ๑ จุดต่อคลอง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สัดส่วนความสำเร็จในการบูรณาการการดำเนินงานประกอบด้วย ๑. ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน หมายถึง ความสำเร็จซึ่งเป็นไปตามแผนฯ ที่หน่วยงานนำเสนอ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ๒. ความสำเร็จในภาพรวม หมายถึง ความสำเร็จซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามข้อ ๑. ของทุกหน่วยงาน และส่งผลให้สภาพของคลอง มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ โดยพิจารณาจากสภาพภูมิทัศน์ของคลองซึ่งเป็นไปตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการกับคลองเป้าหมาย <u>ตามเอกสารแนบ ๑</u> โดยจัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลผ่านระบบการบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans) วิธีคำนวณ นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน และความสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวม	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. เอกสารประกอบการดำเนินการ ๒. ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร(BMA digitalplans) หลักฐาน ๑. แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๓. ภาพถ่ายกิจกรรมก่อน - หลัง ดำเนินการ ฯลฯ	

การวัดผลการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ๑. ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน ร้อยละ ๖๐ และความสำเร็จในภาพรวมร้อยละ ๔๐ ดังนี้

การวัดผลการดำเนินงาน(ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน ร้อยละ ๖๐)			
ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	หน่วยงานดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่จัดทำขึ้น ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	หน่วยงานดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่จัดทำขึ้น ครบถ้วนร้อยละ ๘๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	-จัดทำแผนการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบและส่งแผนฯ ให้สำนักการระบายน้ำ (ทุกหน่วยงาน) -สำนักการระบายน้ำรวบรวมแผนของทุกหน่วยงานจัดทำเป็นแผนภาพรวม(สำนักการระบายน้ำ)	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	-นำผลการประชุมกำหนดแนวทางดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ วิเคราะห์สภาพปัญหา กำหนดแนวทาง และจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในส่วนที่รับผิดชอบ (ทุกหน่วยงาน)	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	-เป็นเจ้าภาพหลักจัดให้มีการประชุมบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อตกลง แนวทางการดำเนินการร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพื้นที่เป้าหมาย(สำนักการระบายน้ำ) -ร่วมประชุมหารือเพื่อตกลงแนวทางการดำเนินการร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ในพื้นที่เป้าหมาย(ทุกหน่วยงาน)	๒

การวัดผลการดำเนินงาน(ความสำเร็จในภาพรวมร้อยละ ๔๐) ซึ่งในแต่ละคลองจะต้องมีการดำเนินการครบทุกกิจกรรมของทั้ง ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑. ด้านความสวยงาม ๒. ด้านความสะอาด และ ๓. ด้านความปลอดภัย ดังนี้

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความสวยงาม ประกอบด้วย		
	๑.๑ คลองมีการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตลอดแนวคลอง	สำนักสิ่งแวดล้อม
	- มีการปลูกต้นไม้เน้นสร้างอัตลักษณ์ของพื้นที่	
	- มีการปลูกต้นไม้เน้นความร่มรื่น	
	- มีการตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงามและเน้นสร้างอัตลักษณ์ของพื้นที่	
	๑.๒ คลองมีการพัฒนาสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวทิวทัศน์และสร้างจุดเช็คอินอย่างน้อยเขตละ ๑ จุด/คลอง	สำนักงานเขต
	- มีการสร้างจุดเช็คอินCheck in อย่างน้อยเขตละ ๑ จุด/คลอง	
	- มีการสร้างสถานที่พักผ่อนริมคลอง	
	- มีการสร้างจุดชมวิวทิวทัศน์ริมคลอง	
	๑.๓ คลองมีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือนอย่างครบถ้วน	สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักงานเขต
	- มีการติดตั้งป้ายบอกสถานที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว	

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
	- มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว	
	- มีการติดตั้งป้ายเส้นทางจราจรทางน้ำ	
	- มีการติดตั้งป้ายระดับต่าง ๆ ที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่	
	๑.๔ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองให้เกิดความสวยงาม	สำนักงานเขต
	- มีการปรับปรุงทำนน้ำและบ้านเรือนของประชาชนริมคลองให้สวยงามหรือมีสภาพที่ดีขึ้น	
	- มีการปรับปรุงสะพานทางเดินข้ามคลองที่เชื่อมระหว่างบ้านกับชุมชนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดี	

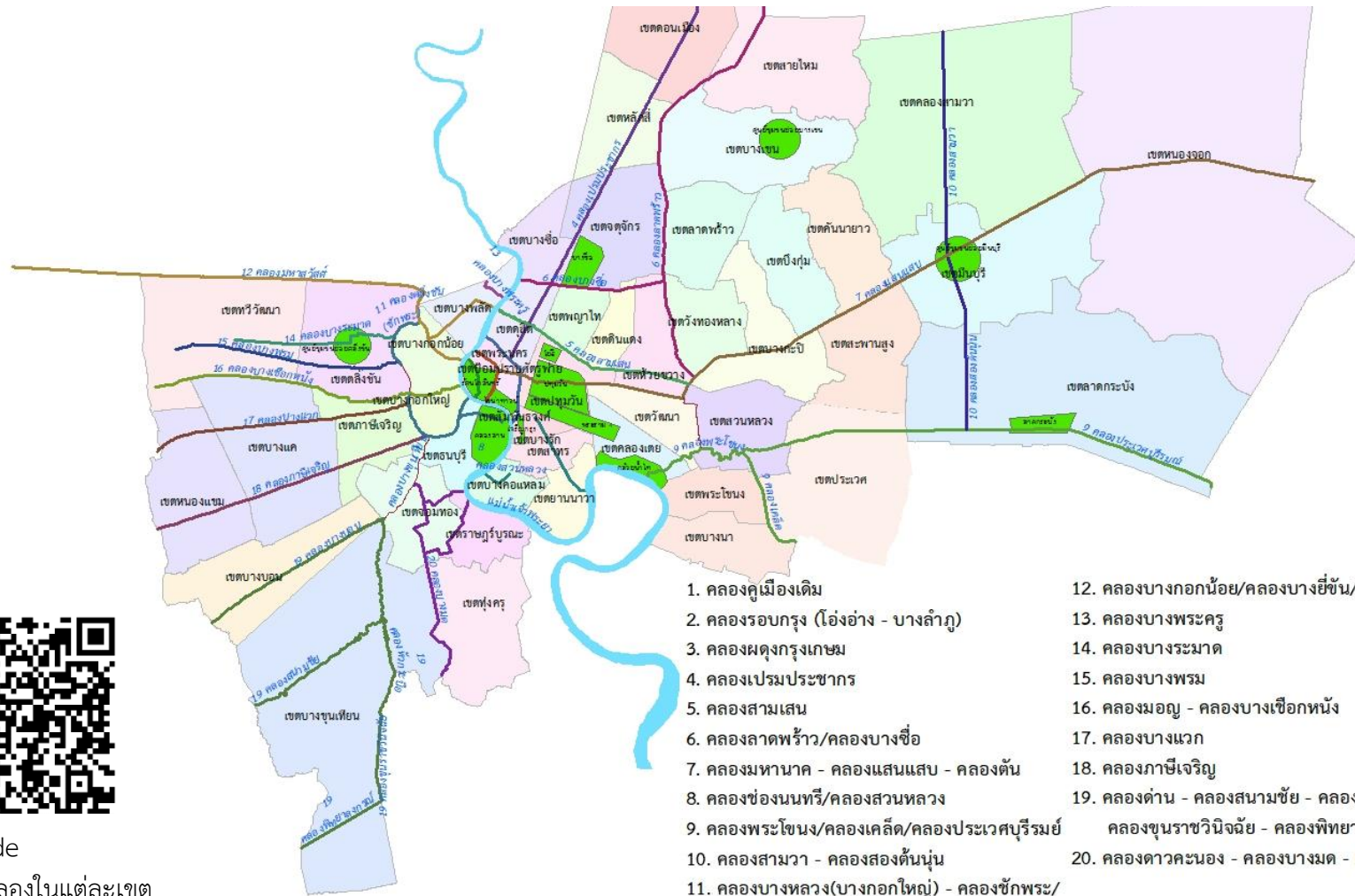
กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านความสะอาด ประกอบด้วย		
	๒.๑ คุณภาพน้ำในคลองได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นหลังดำเนินการ	สำนักการระบายน้ำ
	- ผลการตรวจค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen : DO)มีคุณภาพที่ดีขึ้น	
	- ผลการตรวจค่าปริมาณความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (chemical Oxygen Demand : BOD)มีคุณภาพที่ดีขึ้น	
	- ผลการตรวจค่าแอมโมเนียไนโตรเจน (AmmoniaNitrogen : NH๓N)มีคุณภาพดีขึ้น	
	๒.๒ คลอง และทางเดินริมคลองสะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	สำนักการระบายน้ำ

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
	- มีการเก็บขยะในคลองและทางเดินริมคลอง	
	- มีการขัดล้างทำความสะอาดเขื่อนผนังกันน้ำ (ถ้ามี)	
	๒.๓ น้ำในคลองมีการไหลเวียนไม่ตื้นเขิน ปราศจากสิ่งกีดขวางทางน้ำ	สำนักการระบายน้ำ
	- มีการจัดระบบน้ำไหลเวียนเพื่อถ่ายเทน้ำในคลอง	
	- มีการขุดลอกคลองหรือเปิดทางน้ำไหลครบถ้วนตามแผนที่กำหนด	
	๒.๕ ขยะในชุมชนริมคลองได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ประชาชนมีการทิ้งขยะลงในคลอง	สำนักงานเขต
	-มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ (การเดินรณรงค์, ติดป้ายประชาสัมพันธ์, การกระจายเสียง, เว็บไซต์)	
	-มีการให้ความรู้เรื่องกับประชาชนริมคลอง เรื่อง การคัดแยกขยะ	
	-มีการให้ความรู้เรื่องกับประชาชนริมคลอง เรื่อง การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับบ้านเรือน	
	- บริหารการจัดเก็บขยะเพื่อลดการทิ้งขยะลงในคลอง	
องค์ประกอบที่ ๓ด้านความปลอดภัยประกอบด้วย		
	๓.๑ เส้นทางริมคลองมีแสงสว่างอย่างเหมาะสมในเวลากลางคืน	สำนักงานเขต
	-มีการสำรวจสถานที่เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง	
	-มีการประสานการไฟฟ้านครหลวงเพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลองตามที่ได้มีการสำรวจ	

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
๓.๒	ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจเฝ้าระวังการกระทำความผิดในบริเวณพื้นที่สาธารณะในพื้นที่ที่กำหนด	สำนักงานจราจรและขนส่ง
	-มีการสำรวจสถานที่เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTVบริเวณท่าเทียบเรือและจุดที่เหมาะสม	
	-มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTVบริเวณท่าเทียบเรือและจุดที่เหมาะสมตามแผนที่ได้มีการสำรวจ	
๓.๓	ตรวจตราและใช้มาตรการเพื่อจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการเกิดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม บริเวณทางเดินตลอดแนวคลองสะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	สำนักเทศกิจ
	- มีการตรวจตราพื้นที่บริเวณทางเดินริมคลอง สะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	
	- มีการใช้มาตรการเพื่อจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินริมคลอง สะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
	๓.๔ สิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลองได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน	สำนักการระบายน้ำ สำนักการโยธา สำนักงานเขต
	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลอง (ราวกันตก) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	
	-มีการตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลอง(สะพานข้ามคลอง) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	
	๓.๕ ท่าเทียบเรือได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและปลอดภัย	สำนักการจราจรและขนส่ง
	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	

แผนที่แสดงแนวคลองตามเป้าหมายที่จะดำเนินการ



QR Code

แผนที่คลองในแต่ละเขต

1. คลองคูเมืองเดิม
2. คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)
3. คลองผดุงกรุงเกษม
4. คลองเปรมประชากร
5. คลองสามเสน
6. คลองลาดพร้าว/คลองบางซื่อ
7. คลองมหานาค - คลองแสนแสบ - คลองตัน
8. คลองชองนันทรี/คลองสวนหลวง
9. คลองพระโขนง/คลองเคสิต/คลองประเวศบุรีรมย์
10. คลองสามวา - คลองสองต้นนุ่น
11. คลองบางหลวง(บางกอกใหญ่) - คลองชักพระ/คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา
12. คลองบางกอกน้อย/คลองบางยี่ขัน/คลองมหาสวัสดิ์
13. คลองบางพระครู
14. คลองบางระมาด
15. คลองบางพรหม
16. คลองมอญ - คลองบางเขือกหนัง
17. คลองบางแกว
18. คลองภาษีเจริญ
19. คลองด่าน - คลองสนามชัย - คลองห้วยกระบือ - คลองขุนราษีวิบูลย์ - คลองพิทยาลงกรณ์
20. คลองดาวคะนอง - คลองบางมด - คลองบางปะแก้ว

บัญชีรายชื่อคลองสายหลัก ๒๐ แนวคลอง หรือจำนวน ๓๖ คลอง

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	จตุจักร, ดอนเมือง, ดุสิต, บางซื่อ, หลักสี่
๕	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๖	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๗	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, ห้วยขวาง
๘	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๙	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว, มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก
๑๐	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๑๑	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑๒	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	บางคอแหลม
๑๓	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง
๑๔	คลองเคล็ด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๑๖	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่
๑๙	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๒๐	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๒๑	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด, บางกอกน้อย
๒๒	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๓	คลองบางระมาด	๙,๕๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๔	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางพลัด, บางกอกใหญ่
๒๖	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๒๗	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๒๘	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๒๙	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๓๐	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๑	คลองหัวกระบือ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๒	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๓๓	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๓๔	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๓๕	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๖	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านที่ ๑. มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	๑. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑. ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	๑.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี(ผลลัพธ์) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ ๑.๒ ร้อยละของสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม(Green Service) (ผลลัพธ์) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๒๐	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ริมหาดวิถีตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ ๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้าน ความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหาร และการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและบริโภคอาหาร	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๑๒๓,๐๐๐ บาท

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ได้แก่ (๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอรัมาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจสอบสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร ดังนี้ (๑) ร้านอาหาร - ขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง (๒) แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมีและจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง (ยกเว้น แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถีประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) (๓) ตลาด -จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด น้อยกว่า ๑๐๐ แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ ๘๐ จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๒๐๐ แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ ๖๐ ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด มากกว่า ๒๐๐ แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด (๔) ซูเปอร์มาร์เก็ต สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(๕) มินิมาร์ท สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหารเพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง (ยกเว้น มินิมาร์ทที่จำหน่ายอาหารบางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) กรณีพบการปนเปื้อน ให้เจ้าพนักงานออกคำแนะนำหรือออกคำสั่งให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler)ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการ รับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร และข้อมูลจำนวนสถาน ประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BMA Food Safety Application <u>นิยาม</u> การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการ ให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อ มาตรฐานหลัก) (๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟมข้อมาตรฐานหลัก) (๓) เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้าน ความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิลขยะ ทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือ การกำจัดแมลง สัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ด้วย ๑๐๐ หาดด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร และข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BMA Food Safety Application	

(๑) ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์) (ร้อยละ ๑๐๐)
การวัดผลการดำเนินงาน(สถานประกอบการที่มีใบอนุญาต)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ (คิดคะแนนตามผลดำเนินงานที่ได้)
๕	ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	ผลดำเนินงานที่ได้ x น้ำหนักคะแนน
๔	ดำเนินการได้ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ผลการดำเนินงานมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ผลดำเนินงานที่ได้ x น้ำหนักคะแนน
๓	ดำเนินการได้ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ผลการดำเนินงานมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ผลดำเนินงานที่ได้ x น้ำหนักคะแนน
๒	ดำเนินการได้ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๐	ผลการดำเนินงานมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๐	ผลดำเนินงานที่ได้ x น้ำหนักคะแนน
๑	ดำเนินการได้ น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐	ผลการดำเนินงานน้อยกว่า ร้อยละ ๔๐	ผลดำเนินงานที่ได้ x น้ำหนักคะแนน

การวัดผลการดำเนินงาน(สถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาต)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๓	ดำเนินการได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๗๐	ผลการดำเนินงานมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๐	๓/๓x น้ำหนักคะแนน
๒	ดำเนินการได้มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐	ผลการดำเนินงานมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐	๒/๓x น้ำหนักคะแนน
๑	ดำเนินการได้น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ผลการดำเนินงานน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	๑/๓x น้ำหนักคะแนน

(๒) ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) (ผลลัพธ์) (ร้อยละ ๒๐)การวัดผลดำเนินงาน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานมากกว่า ร้อยละ ๒๐	๕/๕ x น้ำหนักคะแนน
๔	ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเท่ากับ ร้อยละ ๒๐	๔/๕x น้ำหนักคะแนน
๓	ดำเนินการได้ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย แต่ไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนด	ผลการดำเนินงานมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๑๖ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๒๐	๓/๕x น้ำหนักคะแนน
๒	ดำเนินการได้ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ผลการดำเนินงานมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๑๒ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๖	๒/๕ x น้ำหนักคะแนน
๑	ดำเนินการได้ น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ของเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานน้อยกว่า ร้อยละ ๑๒	๑/๕ x น้ำหนักคะแนน

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน) (ผลลัพธ์) (ปัจจุบัน ๓๙,๖๗๕,๒๑๐.๕๗ ตร.ม. หรือ ๖.๘๙ตร.ม./คน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิ.ย.๒๕๖๓)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม
๑. พัฒนา พื้นที่สีเขียว เพิ่มเติม	พื้นที่สีเขียว เพิ่มขึ้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม : – พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ รวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี - กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนฯ กำหนดแทน	โครงการ บำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่ สีเขียว

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม
		<u>รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท</u> <u>๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน</u> ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯสวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้พื้นที่มีพื้นที่ปลูกต้นไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คัดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่ม ความยาวของ ระยะทางที่ปลูก ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบและดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม
		๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ <u>๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</u> ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภทซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือน ต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่ รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่ มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาด พื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</u> ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม (เจ้าภาพหลัก) รับผิดชอบ ๑.๑ ภาพรวมความสำเร็จการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ตรวจประเมินกำหนด ตั้งในปี ๒๕๖๓ คิดเป็น ๗.๒๑๓ตร.ม./คน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม
		๑.๒ จัดทำค่าเป้าหมายรายเขตเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามศักยภาพพื้นที่ภายใต้ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี que ตรวจสอบประเมินกำหนด ๑.๓ พัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบประกอบด้วย ๑) พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะและสวน ๗ ประเภท ๑.๔ นำเข้าข้อมูลสำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบตามข้อ ๑.๓ ๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลซึ่งปรากฏในฐานะข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ รายละเอียด ที่ตั้ง และภาพถ่ายของพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒. สำนักงานเขต (เจ้าภาพร่วม) รับผิดชอบ ๒.๑ สำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบตามรายละเอียดที่กำหนด ๒.๒ นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดฯ วิธีคำนวณ: <u>๑. สำนักสิ่งแวดล้อม</u> $A=B/C$ A= สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน) B= พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนเมื่อสิ้นเดือน ก.ย.ของปีที่ตรวจสอบประเมินผล(ตร.ม) C= จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรของกทม. (คน) <u>๒. สำนักงานเขต</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เปรียบผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม
		๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละ สำนักงานเขต วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน : <u>เอกสารหลักฐาน:</u> -พิจารณาผลสัมฤทธิ์การดำเนินการจาก “โปรแกรมฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น <u>เกณฑ์การคิดคะแนน:</u> สำนักสิ่งแวดล้อม: ๑. พิจารณาผลคะแนนให้พิจารณาจากพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนซึ่งจะต้องดำเนินการตามค่าคาดการณ์ซึ่งกำหนดไว้ ๒. พิจารณาการตัดคะแนนที่หน่วยงานได้รับในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ปรากฏตามฐานข้อมูลฯ (ณ เดือนกันยายนของปีที่ตรวจประเมิน) โดยดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ สำนักงานเขต: ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ - กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % ๒. การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้ หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดน้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๔ ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๕	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่ (ม. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มน. หมายถึง มาตรการที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเอง	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร <u>ค่าเป้าหมาย</u> จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	นิยาม : กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมที่มีการประชาสัมพันธ์หรือจัดแสดงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่นในพื้นที่เขตให้แก่ประชาชนทั่วไป สินค้าชุมชน หมายถึง สินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน หมายถึง ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน วิธีคำนวณ นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ	๑. กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน (ไม่ใช้งบประมาณ)

		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงระยะเวลาประเมินผล <table><tr><th>ระยะครึ่งปีงบประมาณ</th><th>สิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงาน เขต</td><td>ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td></tr><tr><td>ควรมีการจัดกิจกรรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง</td><td></td></tr></table> เอกสารหลักฐาน ๑. ภาพถ่ายแสดงการจัดกิจกรรม ๒. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมฯ หมายเหตุการจัดกิจกรรมฯ มีเงื่อนไขดังนี้ ๑.จัดกิจกรรมฯ ในระดับกลุ่มเขตหรือระดับเขต ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ระดับกลุ่มเขตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย - ระดับเขตไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ๓. กรณีระดับกลุ่มเขตต้องมีผู้ประกอบการชุมชนเข้าร่วมครบทุก เขต และต้องมีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว/แหล่ง ท่องเที่ยวในพื้นที่ของกลุ่มเขตเป็นหลัก (สามารถนำเสนอแหล่ง ท่องเที่ยวในพื้นที่กลุ่มเขตอื่นได้เป็นลำดับรอง) ๔. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมโดยใช้ แบบสอบถาม โดยกำหนดให้มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม	ระยะครึ่งปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงาน เขต	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ควรมีการจัดกิจกรรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง		
ระยะครึ่งปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ								
ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงาน เขต	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง								
ควรมีการจัดกิจกรรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง									

เกณฑ์การคิดคะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน ๒ ครั้งขึ้นไป และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รายหรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ รายและผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๔	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน ๒ ครั้งขึ้นไป และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐-๙๙ ของค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๓	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน ๑ ครั้ง และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๒	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน ๒ ครั้ง และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รายหรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๑	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและ จัดจำหน่ายสินค้าชุมชน ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนัก คะแนน

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ : เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตาม ประมาณการรายได้	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	นิยาม: ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ วิธีคำนวณ: ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ สนข. จัดเก็บ ได้จริงหาร ยอดประมาณการของ สนข คูณ ๑๐๐	๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง งบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน
หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑. ผลผลิตนวัตกรรม ๑ ชิ้น ๒. ระยะเวลาการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๓. รายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเขตปทุมวัน

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม	ตามที่ สกม.กำหนด	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินของสำนักงานเขตปทุมวัน (ฝ่ายการคลัง)
๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บ ฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ตามที่ สยป.กำหนด	กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลของสำนักงานเขตปทุมวัน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการ เพื่อพิจารณา ขออนุมัติจากผู้อำนวยการเขต	๑๐	๑๐	↔											
๒. ออกประชาสัมพันธ์การแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อ นำมาใช้ประโยชน์ ให้กับประชาชนในชุมชน สถานประกอบการ ฯลฯ	๗๐	๘๐	←											→
๓. ประเมินผลการดำเนินการ	๑๐	๙๐												↔
๔. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเก็บขยะอันตราย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการ เพื่อพิจารณา ขออนุมัติจากผู้อำนวยการเขต	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดเจ้าหน้าที่เข้าจัดเก็บขยะอันตราย ณ สถานที่ สถานประกอบการ ชุมชน ฯลฯ	๗๐	๘๐	←											→
๓. ประเมินผลการดำเนินการ	๑๐	๙๐												↔
๔. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย (ตู้เขียว) บุรณาการ (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการออกปฏิบัติหน้าที่	๕	๕	↔											
๒. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ เจ้าหน้าที่เทศกิจ	๕	๑๐	↔											
๓. เจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่	๘๐	๙๐	←											
๔. รายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๙๕		←										
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕	๑๐๐						↔						↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังและยาเสพติดในชุมชนมีการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังและยาเสพติด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔	↔				
๓. จัดประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม	๑๐	๓๐							↔	↔				
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐	๕๐								↔	↔			
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๕๐	๙๐									↔	↔		
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
ชื่อโครงการที่ ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตปทุมวัน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า หน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.	มี.	เม.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการพร้อมเสนอแผนปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร ตลาด ในพื้นที่เขตปทุมวัน	๓๕	๔๐	←											
๓. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และความร่วมมือของผู้ประกอบการอาหารและผู้สัมผัสอาหารในสถานศึกษาในเรื่องอาหารปลอดภัย โดยจัดประชุมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษา	๑๐	๕๐				↔								
๔. จัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่องการสุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตปทุมวัน	๑๐	๖๐				↔								
๕. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และความร่วมมือของผู้ประกอบการอาหารและผู้สัมผัสอาหารในตลาด ในเรื่องอาหารปลอดภัย โดยจัดประชุมเรื่องการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการอาหารในตลาดพื้นที่เขตปทุมวัน	๑๐	๗๐				↔								
๖. ตรวจสอบ ประเมินสุขลักษณะด้านกายภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	๑๕	๘๕								↔				

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า หน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๗. คุ้มครองผู้บริโภคและสร้างความมั่นใจในการบริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัย โดยการสุ่มตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทางเคมีและจุลชีววิทยาในตัวอย่างอาหารด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น และตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่ปลอดภัยของอาหาร ในพื้นที่เขตปทุมวัน	๑๐	๙๕									↔			
๘. รายงานสรุปผลการดำเนินการ	๕	๑๐๐										↔		
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒.ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Service)
ชื่อโครงการที่ ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตปทุมวัน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่อ งาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการพร้อมเสนอแผนปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร ตลาด ในพื้นที่เขตปทุมวัน	๓๕	๔๐		↔										
๓. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และความร่วมมือของผู้ประกอบการอาหารและผู้สัมผัสอาหารในสถานศึกษาในเรื่องอาหารปลอดภัย โดยจัดประชุมเครือข่ายงานสุขภาพอาหารในสถานศึกษา	๑๐	๕๐				↔								
๔. จัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่องการสุขภาพอาหารในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตปทุมวัน	๑๐	๖๐				↔								
๕. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และความร่วมมือของผู้ประกอบการอาหารและผู้สัมผัสอาหารในตลาด ในเรื่องอาหารปลอดภัย โดยจัดประชุมเรื่องการสุขภาพอาหารแก่ผู้ประกอบการอาหารในตลาดพื้นที่เขตปทุมวัน	๑๐	๗๐				↔								
๖. ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านสุขลักษณะการจำหน่ายอาหารในสถานประกอบการอาหาร โดยการตรวจสอบ ประเมินสุขลักษณะด้านกายภาพสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาดในพื้นที่เขตปทุมวันให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	๑๕	๘๕								↔				

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อ งาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗. คัดกรองผู้บริโภคและสร้างความมั่นใจในการบริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย โดยการสุ่มตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทางเคมีและจุลชีววิทยาในตัวอย่างอาหารด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น และตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหาร ในพื้นที่เขตปทุมวัน	๑๐	๙๕									↔			
๘. รายงานสรุปผลการดำเนินการ	๕	๑๐๐										↔		
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น (เป้าหมาย

: ๑ ภูมิปัญญา/สำนักงานเขต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ฝายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตปทุมวัน (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. เสนอโครงการ	๑๐	๑๐	↔										
๒. จัดซื้อวัสดุ	๔๐	๕๐		↔									
๓. ดำเนินโครงการ	๑๐	๖๐			↔								
๔. เบิกค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐	๙๐				↔							
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐				↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ของชุมชน ฝ้ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตปทุมวัน (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. วางแผน	๑๐	๑๐														
๒. ประสานงาน	๔๐	๕๐														
๓. ดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๕๐	๑๐๐														
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการที่ โครงการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย (ตู้เขียว) บุรณการ (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการออกปฏิบัติหน้าที่	๕	๕	↔											
๒. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่เทคนิค	๕	๑๐	↔											
๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคออกปฏิบัติหน้าที่	๘๐	๙๐	←	→										
๔. รายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๙๕		→										
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕	๑๐๐						↔						↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑

ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ จำนวน ๕๘ ซอย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. สำรวจ คู คลอง /จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๒๐	↔										
๒. ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๘๐	๘๐	←										→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											