



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๑๓๓๐ หรือ ๐๓๔๑

ที่ กท ๔๔๑๐/๑๔๐๙

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๖ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ยกเลิกหรือจ้าง*
วัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๖ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	บริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด	๒,๕๔๓.	๒,๕๔๓.
รวม			๒,๕๔๓.

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ยกเลิกหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๔๓.- บาท (สองพันห้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จากบริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วส๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

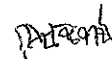
๑. อนุมัติให้จัดหาวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๔๓.- บาทถ้วน (สองพันห้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จากบริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ ทั้งนี้ บริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SME และวัสดุที่จัดซื้อเป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อจากบริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด และลงนามในใบสั่งซื้อ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๑) ประกอบกับระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งนายธนาวุฒิ ธนะชัยสุกิจ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุ ตามระเบียบกระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และลงนามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน เรื่องแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๖ รายการ

๔. ลงนามในประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา ตามระเบียบกระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ระเบียบกระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๘๖ (๑) ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวันปฏิบัติราชการแทนผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒ (๕) ข้อ ๔.๙ ข้อ ๔.๑๑ และ ข้อ ๑๑.๒



(นางสาวกุลนันทน์ ดาบุตรดี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตปทุมวัน
เจ้าหน้าที่

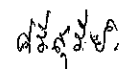
เห็นชอบรายงานผลการพิจารณา

อนุมัติ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลงนาม ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔



(นายสายชล จังสมยา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางสาวศรีสุรีย์ จิระธนาโชติ)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตปทุมวัน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่