



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โทร.๐ ๒๒๑๔ ๑๓๓๐ หรือ ๖๓๔๑

ที่ กท ๔๔๑๐/๑๔๐๘

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อหนังสือสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑๓ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อหนังสือสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑๓ รายการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                                          | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ     | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|
| หนังสือสำหรับบ้านหนังสือ<br>จำนวน ๑๑๓ รายการ<br>(ตามรายละเอียดแนบท้าย) | บริษัท นานมี บุ๊คส์ จำกัด | ๑๐,๘๐๐.      | ๑๐,๘๐๐.                  |
|                                                                        |                           | รวม          | ๑๐,๘๐๐.                  |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อหนังสือสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑๓ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จาก บริษัท นานมี บุ๊คส์ จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วส๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อหนังสือสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑๓ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาทถ้วน (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จากบริษัท นานมี บุ๊คส์ จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ รายการค่าซื้อหนังสือวารสารฯ ทั้งนี้ บริษัท นานมี บุ๊คส์ เป็นผู้ประกอบการ SME และวัสดุที่จัดซื้อเป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อจากบริษัท นานมี บุ๊คส์ จำกัด และลงนามในใบสั่งซื้อ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งนายธนาวัฒน์ ธนะชัยสุกิจ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ลงนามคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่องแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหนังสือสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑๓ รายการ

๔. ลงนามในประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๘๖ (๑) ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวันปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒ (๕) ข้อ ๔.๙ ข้อ ๔.๑๑ และข้อ ๑๑.๒

เห็นชอบรายงานผลการพิจารณา  
อนุมัติ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓  
ลงนาม ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔

(นายสายชล จังสมยา)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นางสาวกุลนันท์ ดาบุตรดี  
(นางสาวกุลนันท์ ดาบุตรดี)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
สำนักงานเขตปทุมวัน  
เจ้าหน้าที่

(นางสาวศรีสุรีย์ จิระธนาโชติ)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
สำนักงานเขตปทุมวัน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่