



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๑๓๓๐ หรือ ๖๓๔๑

ที่ กท ๔๔๑๐/๑๕๓๗

วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุในการจัดกิจกรรมโครงการครอบครัวรักการอ่าน

จำนวน ๑๕ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุในการจัดกิจกรรมโครงการครอบครัวรักการอ่าน

จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื้อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุในการจัดกิจกรรมโครงการครอบครัวรักการอ่าน จำนวน ๑๕ รายการ (ตามเอกสารแนบท้าย)	ร้านดวงทรัพย์	๓๓,๗๕๐.๐๐	๓๓,๗๕๐.๐๐
รวม			๓๓,๗๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อวัสดุในการจัดกิจกรรมโครงการครอบครัวรักการอ่าน
จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๓๓,๗๕๐.- บาท (สามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน
๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จากร้านดวงทรัพย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค
(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตาม
กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุในการจัดกิจกรรมโครงการครอบครัวรักการอ่าน จำนวน ๑๕ รายการ
เป็นเงิน ๓๓,๗๕๐.- บาท (สามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จากร้านดวงทรัพย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
ครอบครัวรักการอ่าน ทั้งนี้ ร้านดวงทรัพย์ เป็นผู้ประกอบการ SME และวัสดุที่จัดซื้อเป็นวัสดุที่ผลิต
ในประเทศไทย

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อจากร้านทองทรัพย์ และลงนามในใบสั่งซื้อ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งนายธนาวัฒน์ ธนะชัยสุกิจ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ลงนามคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่องแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุโครงการรักการอ่าน จำนวน ๑๕ รายการ

๔. ลงนามในประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๘๖ (๑) ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวันปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒ (๕) ข้อ ๔.๙ ข้อ ๔.๑๑ และข้อ ๑๑.๒

นางสาวกุลนันท์ ดาบุตรดี

(นางสาวกุลนันท์ ดาบุตรดี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตปทุมวัน
เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบรายงานผลการพิจารณา
- อนุมัติตามข้อ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓
- ลงนามตามข้อ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔

(นางสาวศศิธร เจริญสุข)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวศรีสุรีย์ จิระธนาโชติ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตปทุมวัน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หัวหน้างาน.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์ / ทาน.....วันที่.....