

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน
พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการเขตในแผนพัฒนาการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร โดยมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเขตเป็นองค์กรในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในทุกสังกัด สำนักงานเขตให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกัน ปัจจุบันทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต ได้ดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขตในรูปแบบของคณะกรรมการฯ อาศัยหลักการระดมพลังและศักยภาพของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทาง การศึกษาในสำนักงานเขตนั้นๆ สำนักงานเขตปทุมวันเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล และอำนวยความสะดวกให้ ศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยอาศัยหลักการกระจายอำนาจให้ศูนย์ วิชาการเขตได้กำหนดบทบาท นโยบาย และทิศทางการพัฒนาตนเองได้

จากการติดตามผลและประเมินภาพรวมของการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตพบว่า การดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขตยังไม่บรรลุผลตามเป้าหมายและทั่วถึงทุกศูนย์วิชาการเขต ทั้งนี้เนื่องจากสาเหตุใหญ่ ดังนี้

๑. การขาดแคลนงบประมาณดำเนินการ สำนักงานเขตปทุมวันได้รับจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินงานให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์วิชาการเขต

๒. การขาดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ประจำศูนย์วิชาการเขต ซึ่งคงทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ ส่งผลกระทบให้ภารกิจหลัก ที่จะต้องให้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาต้องหยุดชะงัก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย เชิงคุณภาพ สำนักงานเขตปทุมวัน เห็นว่าควรที่จะพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตทุกแห่ง เพื่อให้มีมาตรฐานที่ใกล้เคียง โดยจะต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบของการพัฒนา บุคลากร การจัดสรรงบประมาณ ให้เพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพ และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขต ให้ได้รับการพัฒนาในระดับที่ใกล้เคียงกับ เขตอื่นๆ

๒.๒ เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของศูนย์วิชาการเขตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครดีขึ้นด้วย

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรหลักของศูนย์วิชาการเขต ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ผู้บริหาร โรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะและเทคนิคในการทำงานด้านการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่
- ๓.๑.๒ ให้มีการประชุม สัมมนาคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ปละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๓ ให้มีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ปละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ศูนย์วิชาการเขตสามารถดำเนินการพัฒนาการศึกษาของเขตให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนพัฒนาการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะการเพิ่มคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๒ สามารถยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขต ให้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ อยู่ใกล้เคียงกัน เพื่อมาตรฐานของโรงเรียนต่างๆ จะได้ใกล้เคียงกันด้วย

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน เป็นโครงการต่อเนื่อง ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจะเป็นการบรรยาย และซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อเข้าใจบทบาทเพื่อนำไปพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ การประชุมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตปทุมวัน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. วางแผนการดำเนินงาน		←→						→				
๓. ดำเนินโครงการ								←→	→			
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ										←→		
๕. สรุปผลโครงการ											←→	

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การฝึกอบรมข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน แบบไป - กลับ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน จำนวน ๑๕๖ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท - ค่าวัสดุโรงเรียนละ ๑,๒๐๐.- บาท	๒๗,๔๐๐.-	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายการศึกษา งานงบประมาณโรงเรียน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต เป็นเงิน ๒๗,๔๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

/๘. ความเสี่ยง ...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน ไม่เข้ารับการฝึกอบรม ครบตามจำนวนทั้งหมด เนื่องจากอาจติดภารกิจ อื่นที่ประชุมช่วงเวลา เดียวกัน	๑	๑	๑	จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ให้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามกำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพให้บุคลากรหลักของศูนย์วิชาการเขตและการจัดสรรงบประมาณ ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานจะทำให้ศูนย์วิชาการเขต มีความเข้มแข็งและสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สูงขึ้นได้

๙.๒ คุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตจะดีขึ้นและมีมาตรฐานที่ทัดเทียมกัน ลดความ สูญเปล่าของการลงทุนทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้ไป พัฒนาการเรียนการสอน	ร้อยละ ๘๕	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ	(จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมX๑๐๐) จำนวนครูทั้งหมด เครื่องมือ แบบประเมินหลังการประชุม	๑ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการเป็นรายเดือน (Digital Plan) คิดเป็นร้อย ละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

/๑๐.๓ การประเมิน...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ใช้แบบประเมินผลหลังการประชุม และสรุปผลการประชุมรายงานผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุคนตลา สงวนงาม)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประจวบ น้อยอำมาตย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุวิษญ์ นสมทรง)

ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน