



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๑๔ ๑๓๓๐ หรือ ๖๓๓๙, ๖๓๔๑)
ที่ กท ๔๔๑๐/ ๑๓๗๓๓ วันที่ ๒ ๙ ก.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา	นางสาวพัชรินทร์ หมั่นคิด	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐
รวม			๒๑๖,๐๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง บุคลากรช่วยปฏิบัติงาน สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตปทุมวัน จำนวน ๑ อัตรา กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ๙๙ อื่นๆ สมุดคู่ฝาก ๐๐๑๓๘ รายการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือการพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครสำหรับสำนักงานเขตปทุมวัน บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๔๙-๐-๑๙๗๘๒-๕ ชื่อบัญชี ค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือการพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานครสำหรับสำนักงานเขตปทุมวัน

๒. อนุมัติให้ทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการรายบุคคลกับ นางสาวพัชรินทร์ หมั่นคิด ตำแหน่ง บุคลากรช่วยปฏิบัติงาน สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตปทุมวัน ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ เมื่อผู้รู้กฎหมายได้ทำการตรวจร่างข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และลงนามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๗๕๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย

/๓.๑ นางสาว...

๓.๑ นางสาวศิริพร แสงขาว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
๓.๒ นายนันทวัฒน์ เมนะสินธุ์	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	กรรมการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
๓.๓ นางสาวสุกฤตา กุมเพ็ชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานผลการตรวจรับงาน ต่อผู้สั่งจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่
ได้รับมอบพัสดุแล้วเสร็จ

๔. ลงนามในประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะหัวหน้า
หน่วยงานภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ และข้อ ๗ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๖๑ และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วย
ผู้อำนวยการเขตปทุมวันปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗
๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๔.๒ (๕) ข้อ ๔.๘ (๑) ข้อ ๔.๑๑ และข้อ ๑๑.๒



(นายพงศ์กร กามขุนทด)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตปทุมวัน

เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบรายงานผลการพิจารณา

- อนุมัติ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓

- ลงนาม ข้อ ๓ ข้อ ๔



(นางประเพ็ญ ดิษฐสุวรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางสาวศรีสุรีย์ จิระธนาโชติ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตปทุมวัน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่