

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตประเวศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาชุมชนและแก้ไข
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน ให้ได้รับการพัฒนาทั้งในด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม
อนามัยและจิตใจ โดยมุ่งหวังที่จะให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิต และมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นพร้อมที่จะช่วยเหลือซึ่ง
กันและกันและพึ่งตนเองได้ในที่สุด ซึ่งจะส่งผลดีต่อสังคมโดยรวม

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โดยตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนา
ชุมชนให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินงานในทุกขั้นตอน
อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่การสำรวจ การรวบรวมข้อมูล การลงพื้นที่พบปะประชาชน โดยปฏิบัติงานด้าน
เอกสารในสำนักงานเขต และเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ที่จำเป็นต้องใช้เวลาทั้งในเวลาราชการและนอกเวลา
ราชการรวมถึงวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดพิเศษและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานงาน
ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาชุมชนเป็นไป
อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อ
เหตุการณ์

๒.๓ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน สนับสนุนและกระตุ้นให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมี
ส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

๒.๔ เพื่อตรวจเยี่ยมประชาชนในชุมชนและเยี่ยมบ้านผู้ประสบภาวะยากลำบาก และ
ผู้ด้อยโอกาส

๒.๕ เพื่อปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๙ อัตรา
ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วันหยุดราชการ วันหยุดพิเศษและวันหยุดนักขัตฤกษ์
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๔. การดำเนินการ

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๙ อัตรา ข้าราชการ ๑๕
อัตรา ลูกจ้าง (พชร.) ๔ อัตรา ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. วันหยุดราชการ วันหยุด
พิเศษและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง
เดือนกันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

ปฏิบัติงาน เดือนละ ๒๙ วัน (๔๓ ชุมน)

เป็นเงิน ๓๖๐,๗๒๐.-บาท

- วันทำการ (๓ คนx๒๒วันx๓ชม.ๆ ละ๕๐บาทx๑๒ครั้ง)

เป็นเงิน ๑๑๘,๘๐๐.-บาท

- วันหยุดราชการ วันหยุดพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
(๖คนx๘วันx๓ชม.ๆ ละ๖๐บาทx๑๒ครั้ง)

เป็นเงิน ๒๔๑,๙๒๐.-บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๖๐,๗๒๐.-บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าตอบแทน) แผนงานและงานพัฒนาชุมชน ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจำนวน ๓๖๐,๗๒๐.-บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๖. การประเมินผล

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โดยการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการตรวจเยี่ยมชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสดมาศ เลขาจารกุล)
(นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตประเวศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นายณรงค์ จงแจ่มฟ้า)
(ผู้อำนวยการเขตประเวศ)