

ชื่อโครงการ สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตประเวศ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการของหน่วยงาน เป็นการบริหารและการจัดการโดยให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ ดังนั้น ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรของสำนักงานเขตประเวศ ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการบริหารจัดการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และเป็นผลให้เกิดคุณภาพของประชากรในสังคม

สำนักงานเขตประเวศ ในฐานะที่เป็นองค์กรในการให้บริการ สังกัดกรุงเทพมหานครจึงมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการ อันจะทำให้การพัฒนานั้นตรงกับความต้องการและความจำเป็นที่หลากหลายแตกต่างกัน ซึ่งเป็นลักษณะของการพัฒนาที่พึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อกระตุ้นข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร เห็นความสำคัญและตระหนักในการพัฒนาตนเอง ใฝ่หาความรู้และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการพัฒนา และจัดลำดับความจำเป็นได้

๒.๓ เพื่อพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร ให้เป็นผู้จัดการความรู้ในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพขององค์กร

๓. เป้าหมาย

มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๘๐ คน รวม ๑๖๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน ๑ คน
๓.๒ ผู้บริหารสำนักงานเขตประเวศ	จำนวน ๑๓ คน
๓.๒ ข้าราชการ	จำนวน ๑๓๖ คน
๓.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน ๑๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ ๗.๓.๒ ยกระดับคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร กลยุทธ์ ๗.๓.๒.๓ ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรีและ เชิดชูยกย่องผู้เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม

๕. แนวทางการดำเนินการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตประเวศ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ รายละเอียดประกอบด้วย

๕.๑ ขออนุมัติโครงการ

๕.๒ รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่

๕.๓ จัดทำคำสั่ง...

- ๕.๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการสัมมนา และเจ้าหน้าที่
- ๕.๔ กำหนดรายละเอียด และเนื้อหาโครงการ ตลอดจนจัดเตรียมงาน
- ๕.๕ ประสานวิทยากร และสถานที่ในการสัมมนา
- ๕.๖ การดำเนินงานจัดทำโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๕.๗ สรุปและประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

จัดอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน แบบพักค้างระยะเวลา ๔ วัน ๒ คืน ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตประเวศ จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเชียงราย

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๑,๒๒๕,๒๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๗.๑ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป กรุงเทพฯ - เชียงราย (๑๖,๖๐๐ บาท x ๔ วัน x ๔ คัน x ๒ รุ่น) เป็นเงิน ๕๓๑,๒๐๐.-บาท
 - ๗.๒ ค่าอาหารครบมื้อแบบพักค้างในสถานที่เอกชน จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๗๕๐ บาท
รวม ๑๖๐ คน (๗๕๐ บาท x ๓ วัน x ๑๖๐ คน) เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.-บาท
 - ๗.๓ ค่าอาหารไม่ครบมื้อแบบในสถานที่ราชการ จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๒๕๐.-บาท
จำนวน ๑๖๐ คน (๒๕๐ บาท x ๑ วัน x ๑๖๐ คน) เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท
 - ๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในสถานที่ราชการ จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๖๐.-บาท
จำนวน ๑๖๐ คน (๕๐ บาท x ๑ วัน x ๑๖๐ คน) เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท
 - ๗.๔ ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ คืน ๆ ละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๑๖๐ คน
(๗๕๐ บาท x ๒ คืน x ๑๖๐ คน) เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐.-บาท
 - ๗.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.-บาท
 - ๗.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๒๕,๒๐๐.-บาท
(หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถัวจ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการอาจติดภารกิจเร่งด่วนที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้
- ๘.๒ สภาพดินฟ้าอากาศอาจไม่เอื้ออำนวยในการเดินทางและศึกษาดูงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีโลกทัศน์ที่กว้างไกลมากขึ้น
 - ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ ความสามารถและประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน
 - ๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาพัฒนางานของตนเองได้
๑๐. การประเมินผล...

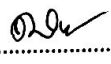
๑๐. การประเมินผลและติดตามโครงการ

๑๐.๑ สังเกตจากพฤติกรรมในการเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ สังเกตจากการพัฒนาการทำงานเมื่อกลับจากการศึกษาดูงานแล้ว

๑๐.๓ ประเมินจากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

ตัวชี้วัด ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นว่าการเข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนให้เป็นผลอย่างน้อย ๘๐% ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดารารพร อยู่คงธนโรจน์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณรงค์ จงแจ่มฟ้า)
ผู้อำนวยการเขตประเวศ