



คำสั่งสำนักงานเขตประเวศ

ที่ ๘๒๙/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานเขตประเวศ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตประเวศ มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ของพื้นที่ ภารกิจของหน่วยงาน เชื่อมโยง สนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ของการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และเป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี องค์ประกอบที่ ๑ การวางแผน กำหนดให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้แทนส่วนราชการในสังกัด ผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนภาคประชาชน จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตประเวศ ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาและคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตประเวศ

- | | |
|--|-----------|
| ๑.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการเขตประเวศ | ประธาน |
| ๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตประเวศ | รองประธาน |
| ๑.๔ ประธานเครือข่ายโรงเรียนที่ ๓๐ ๓๑ และ ๓๒ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวสุภาภรณ์ อีระจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองบริการการจำหน่าย การไฟฟ้านครหลวงเขตประเวศ
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองบริการการจำหน่าย การไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองบริการการจำหน่าย การไฟฟ้านครหลวงเขตบางพลี
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้จัดการสำนักงานประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบางนาหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลจตุจักรหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลประเวศหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๑๔ ประธานเครือข่ายกลุ่มชุมชน | กรรมการ |

/๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง...

๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๖ นายญาณพล นวลปาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๗ น.ส.บุษกร คำมุงคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ที่ปรึกษาและคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานเขตประเวศ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาวางแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน รวมทั้งโครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการถึงปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๒. กำหนดนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตประเวศ

๓. ให้ความคิดเห็นต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อ
พัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๔. สนับสนุนให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตประเวศมี
สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
นโยบายของผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร วิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตประเวศ และการจัดทำคำของบประมาณ
รายจ่ายของกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับผลการ
ดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตประเวศ
รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดงานประจำ

๖. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนด

๒. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตประเวศ

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

คณะทำงาน

๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง

คณะทำงาน

๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ฝ่ายปกครอง

คณะทำงาน

๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ฝ่ายปกครอง

คณะทำงาน

๒.๖ น.ส.อาภรณ์ บุญเกลี้ยง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

คณะทำงาน

๒.๗ นายสรโชติ ศรีหมอก

เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ

คณะทำงาน

๒.๘ นายธัญญพัทธ์ จันทร์เสล

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

คณะทำงาน

๒.๙ น.ส.หริณรัตน์ สอนนารา

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คณะทำงาน

๒.๑๐ น.ส.ณัฐฐกริน कुमारังสิริ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะทำงาน

๒.๑๑ น.ส.ทิพวลี พันธุ์วิริยากุล

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะทำงาน

๒.๑๒ น.ส.บุญพริกา นวมเศรษฐี

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คณะทำงาน

๒.๑๓ น.ส.ชญา วงศ์แสนสุข

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คณะทำงาน

๒.๑๔ น.ส. ณัฐชยา บุญคำ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คณะทำงาน

/๒.๑๕ น.ส.บุษกร...

๒.๑๕ น.ส.บุษกร คำมุงคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงานและ
เลขานุการ

โดยให้คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตประเวศ
มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน รวมทั้งโครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการถึงปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินการของหน่วยงานที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงแก้ไข จุดอ่อน และรักษา/
พัฒนาจุดแข็งในการดำเนินงาน

๓. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก (SWOT Analysis) ผลกระทบต่อการ
ดำเนินการกิจของหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. กำหนดประเด็นการแก้ไขปัญหา/พัฒนาและเป้าหมายที่จะดำเนินการให้สำเร็จใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. จัดทำข้อมูลสนับสนุนกระบวนการในการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/
โครงการ/กิจกรรมการพัฒนามตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตประเวศ

๖. ระดับความคิดเห็นในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนามตามแผนปฏิบัติการ
ของสำนักงานเขตประเวศ

๗. วิเคราะห์ ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ให้ตอบสนองและส่งผลโดยตรงต่อตัวชี้วัดและ
สอดคล้องกับข้อมูลการพัฒนาและภารกิจของหน่วยงาน

๘. กำหนดตัวชี้วัดงานประจำให้สนับสนุนการบรรลุผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับ
กลยุทธ์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร หรือสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาของหน่วยงาน

๙. จัดทำค่านิยามตัวชี้วัดงานประจำ เป้าหมาย วิธีการคำนวณ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ
แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตประเวศ

๑๐. ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง การบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม บันทึกตัวชี้วัด การรายงาน
ความก้าวหน้าและปรับปรุงรายละเอียดผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานใน
ระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Daily Plans) ครบถ้วนทุกรายการ

๑๑. ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง ให้คำแนะนำในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามเป้าหมายที่กำหนด
ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล

๑๒. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตประเวศในรอบปี
ที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๕๕๙.

(นายสมศักดิ์ วงษ์ดำรงค์)
ผู้อำนวยการเขตประเวศ