

โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตประเวศ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่ง ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวนโยบายที่กำหนด โดยในแต่ละปีสำนักงานเขตประเวศได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงต้องมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างถูกต้องสมเหตุสมผล

ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้วางหลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ จักต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ บังเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน สารสำคัญยิ่งอีกประการหนึ่งคือทุกหน่วยงานของรัฐจะต้องอยู่ในบังคับของกฎหมายฉบับนี้ด้วยกันทั้งหมด ฉะนั้น ทุกหน่วยงานของรัฐและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสายงานและตำแหน่งด้านการพัสดุภาครัฐจะต้องทำความเข้าใจและเรียนรู้ จึงจะสามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุของรัฐ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ของตนเองและการบริหารงานในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาตนเองหรือบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กร โดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจะต้องเร่งหาความรู้ความเข้าใจเพื่อลดความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารงานพัสดุของรัฐทุกวงจร รวมถึงกระบวนการจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ หลักการวิธีปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องและการเบิกจ่ายต่าง ๆ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตประเวศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในเรื่องตัวชี้วัดและการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อจักได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับทราบถึงข้อพึงระวัง เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

เนื้อหาในการฝึกอบรม

๑. การบริหารจัดการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
๒. หลักการแนวทาง และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญา การบริหารสัญญา รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและแก้ไขสัญญา

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

๑. วันอบรม วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒. สถานที่อบรม ห้องประชุมชั้น ๗ สำนักงานเขตประเวศ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุฯ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติฯ ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวทาง และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญา การบริหารสัญญา รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแก้ไขสัญญา
๓. ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับกรณีศึกษา

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ค่าใช้จ่ายโครงการ ไม่ใช้งบประมาณ

การติดตามประเมินผล จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม ได้คะแนนจากการทดสอบหลังการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ