

โครงการ กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการด้านการจ่ายเงิน (บุคคล/หน่วยงาน
 ภายนอก) ฝ่ายการคลัง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตประเวศ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจสนับสนุน ส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักงานเขต ซึ่งสำนักงานเขต มีภารกิจหลักคือ งานบริการประชาชน ดังนั้น ภารกิจหลักประการหนึ่งของฝ่ายการคลัง คือการให้บริการประชาชนในด้านการจ่ายเงินต่าง ๆ ของหน่วยงาน จากการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา ทั้งจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร, เงินยืมเงินทดรองจ่าย, เงินยืมสะสมและหรือเงินอื่นใดที่ได้รับแจ้งการโอนเงินจากกรม. รวมตลอดถึงเงินนอกงบประมาณทุกประเภท โดยมีลักษณะการนำจ่ายเป็นเช็คระบุชื่อเจ้าหน้าที่ บัญชีธนาคารและเลขที่บัญชีของเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ตามที่ระบุไว้ที่หน้าฎีกาอย่างชัดเจน ให้ถูกต้อง สะดวกรวดเร็วตรงตามเวลาที่กำหนด และได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นฝ่ายการคลังจึงได้พัฒนาการให้บริการที่ดีด้านการจ่ายเงินต่าง ๆ เพื่อให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก มีความพึงพอใจ และได้รับความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การจ่ายเงินต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนด
 ๒. เพื่อให้การจ่ายเงินบุคคล/หน่วยงานภายนอก มีความพึงพอใจการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

เป้าหมาย - ระยะเวลารอบปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้มารับบริการด้านการจ่ายเงิน
ฝ่ายการคลัง มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐

วิธีดำเนินการ ๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ที่มีหน้าที่ดำเนินการรับจ่ายเงิน เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงาน พัฒนาการให้บริการที่ดีในด้านการรับจ่ายเงินต่าง ๆ โดยดำเนินการดังนี้

- จัดจุดรับจ่ายเงินให้ดีขึ้น เพื่อให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก ได้รับความสะดวก เช่น จัดเก้าอี้นั่งคอยเวลาที่มิใช่ผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก
- จัดบัตรคิวเพื่อเรียงลำดับก่อนหลัง
- มีป้ายแสดงจุดรับจ่ายเงิน
- ให้เจ้าหน้าที่รับจ่ายเงิน ให้บริการด้วยความเต็มใจ มีอัธยาศัยที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจา

ไพเราะ ยินดีที่จะให้บริการอย่างดีที่สุด

๒. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางที่วางไว้ โดยหัวหน้าฝ่ายคอยกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งจะคอยแก้ปัญหาอย่างทันที

๓. เตรียมพร้อมเรื่องวัสดุอุปกรณ์

๔. ให้บริการรับจ่ายเงินโดยไม่พักเที่ยง

๕. จัดทำแบบสอบถามให้บุคคล/หน่วยงานภายนอกที่มาใช้บริการ ประเมินแบบสอบถามเพื่อประกอบใช้เป็นหลักฐาน

๖. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินการ

๗. บันทึกความก้าวหน้าของการดำเนินการในระบบ เดลี่แพลน (Daily Plan) ให้เป็น

ปัจจุบัน

๘. จัดทำตู้แสดงความคิดเห็นของบุคคล/หน่วยงานภายนอก

/ระยะเวลาดำเนินการ...

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ปัญหาและอุปสรรค -

ค่าใช้จ่ายโครงการ ไม่ใช้งบประมาณ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ บุคคล/หน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายการคลัง

การติดตามประเมินผล หัวหน้าฝ่ายการคลัง เจ้าหน้าที่ทุกคน โดยวิธีทอแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ
กับการให้บริการที่ดีกับบุคคล/หน่วยงานภายนอก ในด้านการจ่ายเงิน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริกร รัตนสัมพันธ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตประเวศ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชนะสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)
ผู้อำนวยการเขตประเวศ

ขั้นตอนการดำเนินงานร้อยละของความสำเร็จของผู้ที่มาใช้บริการ (บุคคล/หน่วยงานภายนอก) ที่ฝ่ายการตลาด

[illegible]