

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรที่เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้

1. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร หรือมรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี

2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363 หรือติดต่อ<br>ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร<br>2. สอบสวนผู้ร้องและพยานบุคคล<br><br>(หมายเหตุ: -)                                                                             | 90 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- แก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้ร้อง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                             | -                          |
| 3)    | บัตรประจำตัวของพยานบุคคล<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                               | -                          |
| 4)    | สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                | -                          |
| 5)    | เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                        | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                         | -                          |
| 7)    | เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                   | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรที่เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติของบิดามารดาของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้

1. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร หรือมรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี
2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย  
หมายเหตุ  
1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน  
3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :2 ชั่วโมง**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร<br>2. สอบสวนผู้ร้องและพยานบุคคล<br><br>(หมายเหตุ: -)                                                                             | 90 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- แก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้ร้อง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                             | -                          |
| 3)    | บัตรประจำตัวของพยานบุคคล<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                               | -                          |
| 4)    | สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                | -                          |
| 5)    | เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                        | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                         | -                          |
| 7)    | เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                   | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ฯ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                        |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรที่ไม่เกี่ยวกับ  
รายการสัญชาติ กรณีมีเอกสารราชการมาแสดง**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้

1. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร หรือมรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่ง  
ท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี
  2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่จัดทำ  
ทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย
- หมายเหตุ
- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน  
เรียบร้อยแล้ว
  - 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะ  
จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่น  
เอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ  
หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ  
อำนาจไว้เป็นหลักฐาน
  - 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ.  
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 ชั่วโมง**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                    | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- แก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวของผู้ร้อง</b>                   | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่นบัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) |                            |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                  | -                          |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                     | -                          |
| 4)    | เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                             | -                          |
| 5)    | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                              | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 (หมายเหตุ: -)                           |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ 1/ถ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรที่ไม่เกี่ยวกับ  
รายการสัญชาติ กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้

1. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร หรือมรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่ง  
ท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี
2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่จัดทำ  
ทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย  
หมายเหตุ  
1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน  
เรียบร้อยแล้ว  
2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะ  
จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่น  
เอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ  
หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ  
อำนาจไว้เป็นหลักฐาน  
3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.  
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363   ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 ชั่วโมง**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร<br>2. สอบสวนผู้ร้องและพยานบุคคล<br><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                 | 90 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- แก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้ร้อง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี<br>สัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตร<br>ประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี<br>) | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบ<br>อำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                     | -                          |
| 3)    | บัตรประจำตัวของพยานบุคคล<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                           | -                          |
| 4)    | สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                            | -                          |
| 5)    | เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                    | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                     | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการของบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักการ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้านโดยบ้านหลังหนึ่งให้กำหนดบ้านเลขที่เพียงเลขหมายเดียว

**หมายเหตุ**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนบ้านที่ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.31 (หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่บ้านตั้งอยู่ถูกต้อง กรณีรายการของบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบ้านหลังใดปลูกสร้างก่อนกรณีบ้านเลขที่ซ้ำกันพร้อมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต<br>กรณีอนุญาต<br>1. บันทึกข้อมูลการแก้ไขรายการบ้านในฐานข้อมูล รวมถึงสำเนาทะเบียนบ้านและมอบผู้แจ้ง<br>2. หากนายทะเบียนตรวจพบให้แจ้งเจ้าบ้านนำสำเนาทะเบียนมาแก้ไขรายการในสำเนาทะเบียนบ้าน<br>กรณีไม่อนุญาต<br>แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ | 6 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                             | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|-------------------------------------|----------|------------------|
|       | คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) |          |                  |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องหรือของผู้รับ<br>มอบหมายกรณีมอบหมาย) | กรมการปกครอง               |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                           | กรมการปกครอง               |
| 3)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมาย กรณี<br>มอบหมาย)                  | กรมการปกครอง               |
| 4)    | หนังสือมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีมอบหมาย)                                                                 | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 (หมายเหตุ: -)                          |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอกำหนดบ้านเลขที่ กรณีบ้านที่ขอบด้วยกฎหมาย**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจะต้องมีบ้านเลขที่ โดยเจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ กรณีไม่แจ้งภายในกำหนดเวลา ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ถูกต้องของเอกสารและออกหลักฐานการรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบ้านที่ขอกำหนด<br>บ้านเลขที่พร้อมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต<br>กรณีอนุญาต<br>1. บ้านที่ปลูกสร้างเป็นไปตามกฎหมายกำหนดบ้านเลขที่และ<br>จัดทำทะเบียนบ้านมอบผู้แจ้ง<br>2. บ้านที่ปลูกสร้างไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดบ้านเลขที่<br>และจัดทำทะเบียนบ้านชั่วคราวมอบผู้แจ้ง<br>กรณีไม่อนุญาต<br>แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 6 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ( กรณีเจ้าของอาคารเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลแล้วแต่กรณี)                      | กรมการปกครอง               |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายพร้อมรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง กรณีมอบหมาย ) | กรมการปกครอง               |
| 3)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบหมาย กรณีมอบหมาย)                               | กรมการปกครอง               |
| 4)    | หนังสือมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีมอบหมาย)                                                                        | -                          |
| 5)    | ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)                                                         | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                 |
|-------|------------------------------|
| 1)    | แบบ ท.ร.900<br>(หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>



**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอกำหนดบ้านเลขที่ กรณีบ้านที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

บ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะ หรือโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารหรือตามกฎหมายอื่น ให้ถือเป็นบ้านที่จะต้องกำหนดเลขที่บ้านให้ โดยในการจัดทำทะเบียนบ้านให้ระบุว่า ทะเบียนบ้านชั่วคราว เมื่อได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วให้ขีดคำว่า ทะเบียนบ้านชั่วคราว ออกไป

**หมายเหตุ**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ถือคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนบ้านที่ความบกพร่อง ดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ถูกต้องของเอกสารและออกหลักฐานการรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                         | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบ้านที่ขอกำหนด<br>บ้านเลขที่พร้อมพิจารณาอนุญาต / ไม่อนุญาต<br>กรณีอนุญาต<br>- กำหนดบ้านเลขที่และจัดทำทะเบียนบ้านชั่วคราวมอบผู้แจ้ง<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ<br>อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 6 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของอาคาร หรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบหมาย กรณีมอบหมาย) | กรมการปกครอง               |
| 2)    | หนังสือมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีมอบหมาย)                                                                                                                                         | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                 |
|-------|------------------------------|
| 1)    | แบบ ท.ร.900<br>(หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ กรณีฉบับเดิมชำรุด สูญหายหรือถูกทำลาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้นายทะเบียนท้องถิ่นมอบสำเนาทะเบียนบ้านให้เจ้าบ้านเก็บรักษา ถ้าสำเนาทะเบียนบ้านชำรุดจนใช้การไม่ได้หรือสูญหาย ให้เจ้าบ้านขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ได้

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานี้แก่ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

## ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :90 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดทำคำร้องกรณีสำเนาทะเบียนบ้านชำรุดหรือรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรกรณีสูญหายหรือถูกทำลาย (ท.ร.15) แล้วแต่กรณี<br><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                       | 30 นาที   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตกรณีอนุญาต<br>1. สำเนาทะเบียนบ้านชำรุด พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน บันทึกในสำเนาทะเบียนบ้าน "แทนฉบับเดิมที่ชำรุด"<br>2. สำเนาทะเบียนบ้านสูญหายหรือถูกทำลาย จัดทำทะเบียนบ้าน บันทึกในสำเนาทะเบียนบ้าน "แทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือถูกทำลาย"<br>3. เก็บค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงิน | 1 ชั่วโมง | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                      | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|       | 4. มอบสำเนาทะเบียนบ้านให้กับผู้ยื่นคำร้อง<br>กรณีไม่อนุญาต<br>แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) |          |                  |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลแล้วแต่กรณี)                      | กรมการปกครอง               |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมาย พร้อมรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง กรณีมอบหมาย) | กรมการปกครอง               |
| 3)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ( บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบหมาย กรณีมอบหมาย)                              | กรมการปกครอง               |
| 4)    | หนังสือมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีมอบหมาย)                                                                        | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                                       | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมทุกกรณี<br>(หมายเหตุ: ( กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2562 และกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ.2551)) | ค่าธรรมเนียม 30 บาท         |

#### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 (หมายเหตุ: -)                          |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230./info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
บุคคลที่จะยื่นคำขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. 2551 ได้แก่บุคคลต่อไปนี้

1. ผู้เคยมีสัญชาติไทยเพราะเกิดในราชอาณาจักรไทยแต่ถูกถอนสัญชาติไทยตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 ข้อ 1
2. ผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรไทยแต่ไม่ได้สัญชาติไทยตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 ข้อ 2
3. บุตรของบุคคลตามข้อ 1 และ 2

- สถานที่ยื่นคำขอ : สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน
- ผู้ยื่นคำขอ : ผู้ขอที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้ยื่นคำขอด้วยตนเอง

ผู้ขอที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ยื่นคำขอแทน

- หมายเหตุ
- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
  - 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
  - 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน<br>2. ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ขอมีชื่อในทะเบียนบ้านอื่นหรือไม่ และเป็นบุคคลคนเดียวกันกับบุคคลตามหลักฐาน | 25 วัน   | -                |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
|       | ทะเบียนราษฎรหรือไม่<br>3. สอบสวนผู้ยื่นคำขอและพยานบุคคลให้ได้รายละเอียดตามหนังสือสั่งการด่วนมากที่มท0309.1/ว1587 ลว.22พ.ค.51<br>4. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณา<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                               |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุมัติ<br>- ส่งคำขอฉบับจริงให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตรวจสอบ<br>- เมื่อได้รับแจ้งการกำหนดเลขประจำตัวประชาชนจากสำนักทะเบียนกลางแล้ว ให้จำหน่ายรายการบุคคลและเลขประจำตัวประชาชนเดิมของผู้ขอ<br>- เพิ่มชื่อและรายการบุคคลลงในทะเบียนบ้าน(ท.ร.14)<br>- แนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ภายใน 60 วัน นับแต่วันได้รับการเพิ่มชื่อ(กรณีผู้ยื่นคำขอมีอายุตั้งแต่ 7 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป)<br>กรณีไม่อนุมัติ<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง<br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอย การนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนกลางหรือหน่วยงานอื่นๆ)) | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | หลักฐานที่แสดงว่าเกิดในประเทศไทย เช่น สูติบัตร หรือหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.20/1) หรือหนังสือรับรองสถานที่เกิดฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | หลักฐานแสดงว่าบิดาหรือมารดาเป็นผู้เกิดในประเทศไทย (กรณีผู้ขอลงรายการสัญชาติไทย เกิดระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2535 ถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                           | -                          |
| 3)    | บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือทะเบียนประวัติ (ท.ร. 38 ท.ร. 38/1 ท.ร. 38 ก หรือ ท.ร. 38 ข) (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                     | -                          |
| 4)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของบ้านที่จะขอลงรายการสัญชาติไทย )                                                                                                                                                                                                          | -                          |
| 5)    | เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                      | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6)    | หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตทำงาน<br>หลักฐานการศึกษา หลักฐานการเสียภาษีไม่น้อยกว่า 5 ปี<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| 7)    | รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ<br>ฉบับจริง2ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                          | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
เมื่อมีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ ให้เจ้าบ้านหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ตายยื่นคำร้องเพื่อจำหน่ายตายในทะเบียนบ้าน  
หมายเหตุ  
1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน  
3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 50 นาที**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของผู้ร้อง<br>2. ตรวจสอบมรณบัตรหรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของต่างประเทศที่ได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ<br><br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -)                 | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้ร้อง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                             | -                          |
| 3)    | บัตรประจำตัวของพยานบุคคล (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                       | -                          |
| 4)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                           | -                          |
| 5)    | มรณบัตรที่ออกโดยรัฐบาลต่างประเทศแปลและรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                    | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                         | -                          |
| 7)    | เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง (มรณบัตร)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                         | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตายแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน โดยมีหลักฐานการตาย**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านนั้นตายแล้ว ควรจำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเพื่อให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามหลักฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยื่นคำขอแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363 ฝ่ายทะเบียน<br>สำนักงานเขต 50 เขต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของผู้ร้อง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                             | 10 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | สัญญาดีไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)            |                            |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                               | -                          |
| 4)    | มรณบัตร<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                    | -                          |
| 5)    | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                             | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

**คู่มือสำหรับประชาชน : การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีคำสั่งศาลให้เป็นคนสาบสูญ**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนสาบสูญ ให้เจ้าบ้านหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลสาบสูญยื่นคำร้องเพื่อจำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

**สถานที่ให้บริการ**

(หมายเหตุ: -)

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙  
ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363 | ติดต่อด้วย  
ตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของผู้ร้อง<br>2. สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลสาบสูญ<br>พร้อมตรวจสอบคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลสาบสูญ<br><br>(หมายเหตุ: -)     | 60 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>-จำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                             | -                          |
| 3)    | บัตรประจำตัวของพยานบุคคล (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                       | -                          |
| 4)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                           | -                          |
| 5)    | คำสั่งศาลให้เป็นบุคคลสาบสูญ (คดีถึงที่สุด)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                             | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                         | -                          |
| 7)    | คำสั่งศาลให้เป็นบุคคลสาบสูญ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                            | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตาย แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานการตาย**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านนั้นตายแล้ว ควรจำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านแต่เนื่องจากไม่มีหลักฐานการตายจึงต้องใช้การสอบสวนและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจเจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดำเนินการในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนบ้านที่ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363 ฝ่ายทะเบียน<br>สำนักงานเขต 50 เขต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของผู้ร้อง<br>2. สอบสวนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้งการตายเกี่ยวกับประวัติและ<br>รายละเอียดการตายพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเช่น ใบแจ้งความ<br>ภาพถ่ายงานศพ ภาพถ่ายแสดงที่ฝังหรือเก็บศพ เป็นต้น<br>(หมายเหตุ: -) | 40 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -)                                                                 | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้ร้อง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                             | -                          |
| 3)    | บัตรประจำตัวของพยานบุคคล (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                       | -                          |
| 4)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                           | -                          |
| 5)    | หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งตาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                      | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                         | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีบุคคลมีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า 1 แห่ง**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เป็นการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เนื่องจากบุคคลมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่า 1 แห่ง

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

**สถานที่ให้บริการ**

(หมายเหตุ: -)

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙  
ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363 | ติดต่อด้วย  
ตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของผู้ร้อง<br>2. สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำเพื่อยืนยันที่อยู่เพียง<br>แห่งเดียว<br>- กรณียืนยันว่ามีชื่ออยู่ในเขตสำนักทะเบียนที่ยื่นคำร้อง ให้<br>แจ้ง<br>สำนักทะเบียนที่มีชื่อซ้ำทำการจำหน่ายรายการบุคคลออกจาก<br>ทะเบียนบ้าน<br>- กรณียืนยันว่ามีชื่ออยู่ในเขตสำนักทะเบียนอื่นให้จำหน่ายรายการ<br>บุคคลออกจากทะเบียนบ้านในเขตสำนักทะเบียนที่ยื่นคำร้อง<br>(หมายเหตุ: -) | 45 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จำหน่ายชื่อบุคคลที่มีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า 1 แห่ง<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                          | 15 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้ร้อง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านเป็นผู้ยื่นคำร้อง)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                | -                          |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                           | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต/เขต 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขต/เขต<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                           |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการตาย กรณีคนที่ตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
ผู้แจ้งต่อนายทะเบียนสำนักงานเขตแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย กรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบแจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ ถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน ( ไม่<br>เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มี<br>พักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและสอบถามข้อเท็จจริง<br>ประกอบการพิจารณารับแจ้ง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                         | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>1.กรณีอนุญาต<br>- จัดทำมรณบัตร<br>- แจ้งให้ผู้ร่อนามรณบัตรไปจำหน่ายตายที่สำนักทะเบียนที่<br>ผู้ตายมีชื่ออยู่<br>2.กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการ<br>อุทธรณ์คำสั่ง ภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง)   | -                          |
| 2)    | หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง) | -                          |
| 3)    | หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                   | -                          |
| 4)    | บันทึกประจำวันในท้องที่ที่พบศพ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                        | -                          |
| 5)    | หนังสือมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                | -                          |
| 6)    | บัตรประจำตัวผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน)                      | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตรา<br>ค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2551<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อได้ว่าการตายแต่ยังไม่พบศพ**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
นายทะเบียนเรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้งสอบสวนให้ทราบถึงมูลเหตุที่เชื่อได้ว่ามีการตายของบุคคลนั้น ออกใบรับรองการตาย มอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน

**หมายเหตุ**  
ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน ( ไม่<br>เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มี<br>พักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง และสอบสวนให้ทราบถึงมูลเหตุที่เชื่อได้ว่าการตายของบุคคลนั้นประกอบการพิจารณารับแจ้ง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                            | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>1.กรณีอนุญาต<br>- ออกมรณบัตรมอบให้ผู้แจ้ง<br>- กรณีบุคคลมีชื่อในเขตสำนักทะเบียน หมายเหตุในสำเนาทะเบียนบ้านว่า “รับแจ้งการตายไว้ แต่ยังไม่พบศพ”<br>- กรณีต่างสำนักทะเบียน ส่งมรณบัตรตอน 2 ดำเนินการต่อไป<br>2.กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่ง ภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง)      | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้ถูกสอบสวน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง) | -                          |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                     | -                          |
| 4)    | หนังสือมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                   | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการตาย กรณีมีการตายและไม่ทราบว่าเป็นใคร**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

นายทะเบียนเรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้งสอบสวนให้ทราบถึงมูลเหตุที่เชื่อได้ว่าการตายของบุคคลนั้น ออกใบรับแจ้งการตาย มอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน

**หมายเหตุ**

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363  ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่<br>เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มี<br>พักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง และสอบสวนให้ทราบถึงมูลเหตุที่<br>เชื่อได้ว่าการตายของบุคคลนั้นประกอบการพิจารณารับแจ้ง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                  | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>1. กรณีอนุญาต<br>- จัดทำใบรับแจ้งการตายให้ผู้แจ้ง<br>(ไม่ออกมรณบัตรจนกว่าจะทราบผู้ตายเป็นใคร)<br>2.กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิ ในการ<br>อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือเดินทาง) | -                          |
| 2)    | หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                      | -                          |
| 3)    | บันทึกประจำวันในท้องที่ที่พบศพ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                           | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการตายของคนตายในท้องที่สำนักทะเบียน**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย กรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพแจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ ถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

**หมายเหตุ**

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน ( ไม่<br>เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มี<br>พักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและสอบถามข้อเท็จจริง<br>ประกอบการรับแจ้ง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                         | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>1. กรณีอนุญาต<br>1.1 จัดทำมรณบัตร<br>1.2 จำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน<br>1.3 มอบมรณบัตรแก่ผู้แจ้ง<br>2.กรณีไม่อนุญาต<br>2.1 แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ<br>อุทธรณ์คำสั่ง ภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง)   | -                          |
| 2)    | หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง) | -                          |
| 3)    | หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                   | -                          |
| 4)    | บันทึกประจำวันในท้องที่ที่พบศพ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                | -                          |
| 5)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                  | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                | -                          |
| 7)    | บัตรประจำตัวผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน )                     | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -) |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))     |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

# คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อมีคนเกิดแต่มีได้แจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายจะแจ้งเกิด ณ สำนักทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก็ได้โดยให้แจ้งภายใน 15 วันนับแต่วันที่เกิด กรณีไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาต้องระวางโทษปรับไม่เกิน1,000 บาท

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยื่นเพิ่มแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

## ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :60 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน<br>2.ตรวจรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร<br>3.สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคล<br>4.ออกใบรับแจ้งการเกิดให้กับผู้แจ้ง<br>5.กรณีเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป ให้รวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่แจ้งการเกิดเพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ<br>6.กรณีการแจ้งการเกิดสำหรับเด็กที่มีอายุไม่เกิน 7 ปีบริบูรณ์ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กที่เกิดแทนนายอำเภอ<br>(หมายเหตุ: (1 วัน กรณีอายุไม่เกิน 7 ปี, 60 วัน กรณีอายุเกิน 7 ปี)) | 60 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จัดทำสูติบัตรและมอบเอกสาร<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: (15 วัน หรือ 60 วัน กรณีที่ต้องพิสูจน์สถานะการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน          | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|------------------|----------|------------------|
|       | เกิดและสัญชาติ)) |          |                  |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | กรณีมอบหมายให้เรียกหลักฐานหนังสือมอบหมายบัตรประจำตัว<br>ของผู้มอบและผู้รับมอบ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                          | -                          |
| 3)    | หนังสือรับรองการเกิด หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ซึ่งแสดง<br>ความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดอย่างใดอย่างหนึ่ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                     | -                          |
| 4)    | สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง<br>เด็ก (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                             | -                          |
| 5)    | บัตรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดา<br>หรือผู้ปกครองเด็ก (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                     | -                          |
| 6)    | รูปถ่ายของเด็กขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป<br>ฉบับจริง2ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                  | -                          |
| 7)    | พยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน พร้อมบัตรประจำตัว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                              | -                          |
| 8)    | กรณีเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ให้เรียกสำเนา<br>ทะเบียน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                     | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                       | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ก า ร แ จ้ ง ก า ร เ กิ ด ต่ า ง ท้อง ที่<br>(กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.<br>2551 )<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 20 บาท         |

**ช่องทางการร้องเรียน และนํารับบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                                                           |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อมีคนเกิดในบ้านให้เจ้าบ้าน บิดาหรือมารดา แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เกิดภายใน 15 วันนับแต่วันที่เกิด กรณีไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าวต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1000 บาท

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน<br>2.ตรวจรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร<br>3.สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคล<br>4.ออกใบรับแจ้งการเกิดให้กับผู้แจ้ง<br>5.กรณีเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป ให้รวบรวมหลักฐานเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ เพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ<br>6.กรณีการแจ้งการเกิดสำหรับเด็กที่มีอายุไม่เกิน 7 ปีบริบูรณ์ ให้<br>นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กที่เกิดแทนนายอำเภอ<br>(หมายเหตุ: (1 วัน กรณีอายุไม่เกิน 7 ปี, 60 วัน กรณีอายุเกิน 7 ปี)) | 60 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จัดทำสูติบัตรและมอบเอกสาร<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | กรณีมอบหมายให้เรียกหลักฐานหนังสือมอบหมายบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                              | -                          |
| 3)    | หนังสือรับรองการเกิด หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดอย่างใดอย่างหนึ่ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                         | -                          |
| 4)    | สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองเด็กที่เกิด (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                 | -                          |
| 5)    | บัตรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็ก (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                         | -                          |
| 6)    | รูปถ่ายของเด็กขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป<br>ฉบับจริง2ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                  | -                          |
| 7)    | พยานบุคคล พร้อมบัตรประจำตัว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                            | -                          |
| 8)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านกรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในเขตท้องที่<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                   | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                                                           |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเกิดเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีเมื่อเจ้าหน้าที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้งไว้จากผู้พบเด็ก ให้แจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน<br>2.ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร<br>3.สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของเด็กและบิดา มารดา<br>4.ออกใบรับแจ้งการเกิดให้กับผู้แจ้ง<br>5.ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล และรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่<br>6.นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 90 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จัดทำสูติบัตรและมอบเอกสาร<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                              | 15 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์หรือสถานที่ที่เรียกชื่อเป็น<br>อย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ขอแจ้งการเกิดไว้<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                              | -                          |
| 3)    | บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือ<br>ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ<br>มั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-              | -                          |
| 4)    | หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงาน ที่รับตัวเด็กไว้<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                       | -                          |
| 5)    | รูปถ่ายของเด็กขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป<br>ฉบับจริง2ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                  | -                          |
| 6)    | พยานบุคคล พร้อมบัตรประจำตัว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                            | -                          |
| 7)    | หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็ก ทั้งพยานเอกสารและวัตถุ<br>พยาน (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                            | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเกิดเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏพการีหรือพบการทอดทิ้งซึ่ง  
อยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏพการีหรือพบการทอดทิ้ง รับตัวเด็กไว้ในอุปการะให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง  
หมายเหตุ  
1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน  
3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :90 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน<br>2.ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร<br>3.สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของเด็กและบิดา มารดา<br>4.ออกใบรับแจ้งการเกิดให้กับผู้แจ้ง<br>5.ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด<br>6.นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -) | 90 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณากรณีอนุญาต</b><br>- จัดทำสูติบัตรและมอบเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                             | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|       | กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ค่าส่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -) |          |                  |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์หรือสถานที่ที่เรียกชื่อเป็น<br>อย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ขอแจ้งการเกิดไว้<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                              | -                          |
| 3)    | บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือ<br>ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ<br>มั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-              | -                          |
| 4)    | หลักฐานการรับตัวเด็กของของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                     | -                          |
| 5)    | รูปถ่ายของเด็กขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป<br>ฉบับจริง2ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                  | -                          |
| 6)    | พยานบุคคล พร้อมบัตรประจำตัว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                            | -                          |
| 7)    | หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็ก ทั้งพยานเอกสารและวัตถุ<br>พยาน (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                            | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 (หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเกิดภายในกำหนดเวลา (เกิดท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
เมื่อมีคนเกิดแต่ไม่ได้มีการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายจะแจ้งเกิด ณ สำนักทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก็ได้ โดยให้แจ้งภายใน 15 วันนับแต่วันที่เกิด กรณีไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

**หมายเหตุ**  
1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 180 นาที**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน<br>2. ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่<br>3. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิด ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด ประวัติของเด็ก และสถานที่อยู่ปัจจุบันของเด็กและบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย<br>4. สอบสวนพยานบุคคลให้ทราบประวัติของเด็กที่แจ้งเกิดและบิดา มารดา<br><br>(หมายเหตุ: -) | 165 นาที | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จัดทำสูติบัตรและมอบเอกสาร<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | กรณีมอบหมายให้เรียกหลักฐานหนังสือมอบหมายบัตรประจำตัว<br>ของผู้มอบและผู้รับมอบ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                          | -                          |
| 3)    | หนังสือรับรองการเกิด หรือผลการ ตรวจ ดีเอ็นเอ ซึ่งแสดง<br>ความสัมพันธ์ การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดอย่างใดอย่างหนึ่ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                  | -                          |
| 4)    | บัตรประจำตัวของบิดามารดา (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                       | -                          |
| 5)    | พยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน พร้อมบัตรประจำตัว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                              | -                          |
| 6)    | สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองเด็กที่<br>เกิด (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                             | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                         | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ก า ร แ ล ้ง ก า ร เ กิ ด ต ำ ง ท ำ อ ง ที่<br>(กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.<br>2551 )<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 20 บาท         |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต/ประเทศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขต/ประเทศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                     |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเกิดภายในกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อมีคนเกิดในบ้านให้เจ้าบ้าน บิดาหรือมารดา แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เกิดภายใน 15 วันนับแต่วันที่เกิด กรณีไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363<br>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 35 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับรายการในฐานข้อมูล<br>2. พิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ท.ร.31<br>(หมายเหตุ: -)                                                  | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จัดทำสูติบัตรและมอบเอกสาร<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 15 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2)    | กรณีมอบหมายให้เรียกหลักฐานหนังสือมอบหมายบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| 3)    | หนังสือรับรองการเกิด (กรณีเกิดในสถานพยาบาล)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                               | -                          |
| 4)    | บัตรประจำตัวของบิดามารดา (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                          | -                          |
| 5)    | กรณีเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ให้เรียกสำเนา<br>ทะเบียน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-        | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 (หมายเหตุ: -)                          |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายเข้ากรณีเดินทางกลับจากต่างประเทศ (เฉพาะมีรายการในฐานข้อมูล)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนที่ย้ายเข้าทะเบียนบ้านภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน หากเป็นผู้เยาว์ให้บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้ง หลังดำเนินการแล้วสำนักงานเขตต้นทางแจ้งเจ้าบ้านนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านไปบันทึกการย้ายออก ถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

**หมายเหตุ**

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนบ้านที่ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและสอบถามข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณารับแจ้ง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                        | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>1.กรณีอนุญาต<br>- ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนย้ายเข้า<br>- เพิ่มชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>- มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง<br>- แนะนำให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่สำนักงานเขตต้นทางไปบันทึกการย้ายออก<br>2.กรณีไม่อนุญาต<br>แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง)                 | -                          |
| 2)    | เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ มีรูปภาพ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (กรณีไม่บัตรประจำตัวมาแสดง)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีย้ายเข้าภายในสำนักทะเบียนเดียวกัน)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                         | -                          |
| 4)    | ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ตอน 1,2 กรณีเป็นการย้ายต่างสำนักทะเบียน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                    | -                          |
| 5)    | สัญญาซื้อขาย (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                          | -                          |
| 6)    | ใบเลขหมายประจำบ้าน (กรณีย้ายเข้าโดยขออนุญาตปลูกสร้างเอง)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                     | -                          |
| 7)    | หนังสือมอบหมาย กรณีมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                   | -                          |
| 8)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หนังสือเดินทาง)                | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 (หมายเหตุ: -)                          |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

# คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน ถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

### หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

### ช่องทางการให้บริการ

#### สถานที่ให้บริการ

(หมายเหตุ: -)

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙  
ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย  
ตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  
เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งย้ายที่อยู่<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                   | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>1. กรณีอนุญาต<br>-บันทึกข้อมูลการย้ายเข้า<br>-เพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>- มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้แก่ผู้แจ้ง<br>2.กรณีไม่อนุญาต<br>-แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ<br>อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือ | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | เดินทาง)                                                                                                                                  |                            |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                 | -                          |
| 3)    | ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1, 2 ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอม<br>ให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| 4)    | สัญญาซื้อขาย (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                           | -                          |
| 5)    | ใบเลขหมายประจำบ้าน (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่โดยขออนุญาต<br>ปลูกสร้างเอง)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                          | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                  | -                          |
| 7)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือ<br>เดินทาง)         | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

# คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน ถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

### หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งย้ายที่อยู่<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                   | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>1. กรณีอนุญาต<br>-บันทึกข้อมูลการย้ายเข้า<br>-เพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>- มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้แก่ผู้แจ้ง<br>2.กรณีไม่อนุญาต<br>-แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ<br>อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือ | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | เดินทาง)                                                                                                                                  |                            |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                 | -                          |
| 3)    | ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1, 2 ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอม<br>ให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| 4)    | สัญญาซื้อขาย (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                           | -                          |
| 5)    | ใบเลขหมายประจำบ้าน (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่โดยขออนุญาต<br>ปลูกสร้างเอง)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                          | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                  | -                          |
| 7)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือ<br>เดินทาง)         | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

# คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายเข้ากรณีย้ายกลับที่เดิม

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งย้ายที่อยู่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน ถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

### หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ แก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดย เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่น คำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งย้ายที่อยู่<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                   | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>1. กรณีอนุญาต<br>-บันทึกข้อมูลการย้ายเข้า<br>-เพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>- มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้แก่ผู้แจ้ง<br>2.กรณีไม่อนุญาต<br>-แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ<br>อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือ<br>เดินทาง) | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                 | -                          |
| 3)    | ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1, 2 ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอม<br>ให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| 4)    | สัญญาซื้อขาย (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                           | -                          |
| 5)    | ใบเลขหมายประจำบ้าน (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่โดยขออนุญาต<br>ปลูกสร้างเอง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                           | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                  | -                          |
| 7)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือ<br>เดินทาง)         | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 (หมายเหตุ: -)                          |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

# คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายออกกรณีปกติทั่วไป

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อมีผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนสำนักทะเบียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก ถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

### หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ให้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ถูกต้องของเอกสาร<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่<br>- จำหน่ายรายการคนย้ายออกจากทะเบียนบ้าน<br>- มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ผู้แจ้ง<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ<br>อุทธรณ์ คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)                    | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                               | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOfftel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายออกของบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
เมื่อมีบุคคลใดในทะเบียนบ้านเดินทางไปอยู่ต่างประเทศ ให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายออกให้แก่บุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศต่อนายทะเบียน สำนักทะเบียนที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ซึ่งเมื่อนายทะเบียนรับแจ้งการย้ายที่อยู่แล้วจะเพิ่มชื่อผู้ย้ายไว้ในทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียน

**หมายเหตุ**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                             | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่โดยระบุประเทศที่ไป<br>- จำหน่ายรายการคนย้ายออกจากทะเบียนบ้านและเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียน<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)                    | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                               | -                          |
| 4)    | หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                    | -                          |
| 5)    | หลักฐานที่แสดงว่าเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                               | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOfftel.asp>



**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีที่ต้องสอบสวน - ถูก  
จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง หากผู้แจ้งถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนกลาง นายทะเบียนจะสอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลผู้ให้การรับรองเพื่อให้ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ขอแจ้งย้ายเป็นบุคคลคนเดียวเท่ากับผู้ที่มิชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางจริง และมีหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนกลางเพื่อขอให้คืนรายการบุคคลให้กับผู้แจ้ง แล้วจึงดำเนินการแจ้งย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านกลาง

**หมายเหตุ**

- 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>00:00 - 00:00 น. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :2 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลคนเดียวเท่ากับผู้ที่มิชื่อในทะเบียนบ้านกลาง<br><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                       | 20 นาที   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่สอบสวนผู้แจ้ง หากผู้แจ้งไม่มีหลักฐานที่ใช้ในการยืนยันตัวบุคคลจะสอบสวนพยานบุคคลผู้ให้การรับรองเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต<br>- กรณีอนุญาต ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนกลางเพื่อขอคืนรายการบุคคลให้ผู้แจ้งแล้วจึงจัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่และจำหน่ายรายการคนย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง<br>- กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้ง | 3 ชั่วโมง | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|       | สิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: ( ))                                                                                                                                                     |          |                  |
| 3)    | <b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b><br>สำนักทะเบียนกลางดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้ผู้ถูก<br>จำหน่ายชื่อกลับมาขึ้นทะเบียนบ้านกลางตามเดิม<br><br>(หมายเหตุ: ( ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการของสำนัก<br>ทะเบียน)) | 1 วัน    | กรุงเทพมหานคร    |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี<br>สัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตร<br>ประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)                     | -                          |
| 2)    | <b>บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี<br>สัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตร<br>ประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 3)    | <b>ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ถ้ามี) กรณีเจ็บป่วยมอบหมายให้<br/>ผู้อื่นมาดำเนินการแทน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                  | -                          |
| 4)    | <b>กรณีไม่มีหลักฐานยืนยันตัวตนให้ผู้แจ้งนำพยานบุคคลมา<br/>รับรองไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของพยาน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                      | -                          |
| 5)    | <b>หนังสือมอบหมาย(กรณีมอบหมาย)</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                        | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                    | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | <b>ไม่มีค่าธรรมเนียม</b><br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOfftel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีที่ต้องสอบสวน - มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การรับแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง จะต้องมีการตรวจสอบว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านกลางนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการแอบอ้างสามตัวบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเรียกและตรวจสอบหลักฐานที่ใช้ในการแสดงตนหรือยืนยันตัวบุคคล ซึ่งหากหลักฐานที่ใช้แสดงตนหมดอายุนายทะเบียนจะสอบสวนผู้แจ้ง และหากผู้แจ้งไม่มีหลักฐานที่ทางราชการออกให้สำหรับใช้ในการยืนยันตัวบุคคล จะต้องนำพยานบุคคลมารับรองอีกไม่น้อยกว่า 1 คน

**หมายเหตุ**

- 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :110 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                              | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่สอบสวนผู้แจ้ง หากผู้แจ้งไม่มีหลักฐานที่ใช้ในการยืนยันตัวบุคคลจะสอบสวนพยานบุคคลผู้ให้การรับรองเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตกรณีอนุญาต<br>- จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่<br>- จำหน่ายรายการคนย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง<br>- มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ผู้แจ้ง<br>กรณีไม่อนุญาต<br>-แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 90 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)                     | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 3)    | ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ถ้ามี) กรณีเจ็บป่วยมอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                               | -                          |
| 4)    | กรณีไม่มีหลักฐานยืนยันตัวตนบุคคลให้ผู้แจ้งนำพยานบุคคลมารับรองไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของพยาน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                              | -                          |
| 5)    | หนังสือมอบหมาย(กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>



**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีไม่สอบสวน**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ทะเบียนบ้านกลางคือทะเบียนบ้านที่ใช้สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้านได้และทะเบียนกลางมิใช่ทะเบียนบ้านจึงไม่สามารถใช้อ้างอิงหรือติดต่อราชการต่าง ๆ ได้เหมือนทะเบียนบ้านผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางจึงต้องติดต่อขอแจ้งย้ายออกด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนที่มีชื่ออยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งย้ายออกด้วยตนเองได้ เช่น เจ็บป่วย ให้ทำหนังสือมอบหมายให้ผู้อื่นมาเป็นผู้แจ้งย้ายแทน หากเป็นผู้เยาว์ให้บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้แจ้งย้ายออก

**หมายเหตุ**

- 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363  ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ที่มิชื่อในทะเบียนบ้านกลาง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                        | 20 นาที  | -                             |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่<br>- จำหน่ายรายการคนย้ายออกจากทะเบียนกลาง<br>- มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ผู้แจ้ง<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี<br>สัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตร<br>ประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี<br>)                     | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี<br>สัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตร<br>ประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี<br>) | -                          |
| 3)    | หนังสือมอบหมาย(กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                            | -                          |
| 4)    | ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ถ้ามี) กรณีเจ็บป่วยมอบหมายให้<br>ผู้อื่นมาดำเนินการแทน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                       | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOfftel.asp>

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายออกโดยไม่ทราบที่อยู่

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้อยู่ในบ้านออกจากบ้านที่ดินมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไปอยู่ที่อื่นเกิน 180 วันและเจ้าบ้านไม่ทราบว่าผู้นั้นไปอยู่ที่ใด ให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ย้ายมีชื่อในทะเบียนบ้านภายใน 30 วันนับแต่วันครบ 180วันโดยระบุว่าไม่ทราบที่อยู่ ถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

#### หมายเหตุ

- 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>โทรศัพท์มือถือด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่สอบสวนเจ้าบ้านเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงว่าผู้ย้ายได้ออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเกิน 180 วันและไม่ทราบว่าไปอยู่ที่ใด พร้อมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต<br>- กรณีอนุญาต จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่และจำหน่ายรายการคนย้ายออกจากทะเบียนบ้านและเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านกลาง<br>- กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 40 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)                    | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                               | -                          |
| 4)    | หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                    | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOfftel.asp>

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตเดียวกัน**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เมื่อมีผู้อยู่ในบ้านย้ายออกไปเข้าบ้านที่อยู่ในเขตเดียวกันให้เจ้าบ้านที่มีการย้ายออกและย้ายเข้าแจ้งย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนสำนักทะเบียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการย้ายออกและย้ายเข้าอยู่ในบ้านถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

**หมายเหตุ**

- 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 โทรศัพท์<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ถูกต้องของเอกสาร<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุญาต<br>- จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่<br>- จำหน่ายรายการคนย้ายออกจากทะเบียนบ้านที่ย้ายออก<br>และ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านที่ย้ายเข้า<br>กรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ<br>อุทธรณ์ คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: ( )) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี<br>)                | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                               | -                          |
| 4)    | หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                    | -                          |
| 5)    | หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้าน เช่น สัญญาซื้อขาย (กรณีบ้านเช่าไม่มีเจ้าบ้าน)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                  | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 (หมายเหตุ: -)                          |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOfftel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีคัดรับรองจาก  
ฐานข้อมูล**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่  
จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ  
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่  
จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/  
หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้  
ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้  
ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง  
พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

**สถานที่ให้บริการ**

(หมายเหตุ: -)

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙  
ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย  
ตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  
เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:00 - 16:00 น.

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ถูกต้องของเอกสารและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.31 กรณี<br>ไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำ ทนายความ/ผู้<br>ยื่นคำร้อง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต<br>กรณีอนุญาต 1. จัดทำเอกสารที่ขอคัดและรับรองทะเบียนคน<br>เกิดใช้แบบพิมพ์ ท.ร.1/ก, ทะเบียนคนตายใช้แบบพิมพ์ ท.ร.4/<br>ก , ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรใช้แบบพิมพ์ ท.ร.12 , รายการ<br>ทะเบียนราษฎรใช้แบบพิมพ์ ท.ร.14/1,รายการทะเบียนประวัติ<br>คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมาร์ ลาวและกัมพูชา<br>ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษใช้แบบ<br>พิมพ์ ท.ร.38/1 และรายการทะเบียนประวัติบุคคลผู้ไม่มีสถานะ<br>ทางทะเบียนใช้แบบพิมพ์ ท.ร.38 ข 2. เก็บค่าธรรมเนียมออก<br>ใบเสร็จรับเงินและมอบเอกสารให้ผู้ร้อง<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 3)    | -<br>กรณีไม่อนุญาต<br>แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0 นาที   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ( กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการหรือ<br>ของผู้รับมอบหมาย กรณีมอบหมาย) | กรมการปกครอง               |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ( สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบหมายพร้อมรับรองสำเนา<br>ถูกต้อง กรณีมอบหมาย)                | กรมการปกครอง               |
| 3)    | บัตรประจำตัวของทนายความ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีทนายความมาดำเนินการ)                                                           | -                          |
| 4)    | หนังสือมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีมอบหมาย)                                                                                | -                          |
| 5)    | เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)                                            | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย รายการทะเบียนราษฎร<br>(หมายเหตุ: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร<br>พ.ศ.2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ.2551))                                                                | ค่าธรรมเนียม 10 บาท         |
| 2)    | ทะเบียนประวัติราษฎร คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียน<br>มาร์ ลาวและกัมพูชา บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน<br>(หมายเหตุ: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร<br>พ.ศ.2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ.2551)) | ค่าธรรมเนียม 20 บาท         |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ข.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีคัดรับรองจากเอกสารต้นฉบับ**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรได้ที่สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

**สถานที่ให้บริการ**

(หมายเหตุ: -)

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙  
ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :90 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.31 กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวน บันทึกปากคำ ทนายความ/ผู้ยื่นคำร้อง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                | 30 นาที   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต/ ไม่อนุญาต<br>กรณีอนุญาต<br>1. จัดทำเอกสารเฉพาะรายการจากเอกสารทะเบียนบ้านทะเบียนคนเกิดและทะเบียนคนตาย ตามที่ปรากฏในเอกสารจากต้นฉบับหรือหลักฐานเอกสารของสำนักทะเบียนเท่านั้น<br>2. เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำร้อง<br>3. มอบเอกสารที่ขอคัดและรับรองให้ผู้ยื่นคำร้อง<br>กรณีไม่อนุญาต<br>แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 1 ชั่วโมง | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง กรณีเจ้าของรายการ<br>หรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการหรือของผู้รับมอบหมาย กรณีมอบหมาย) | กรมการปกครอง               |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ( สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมาย พร้อมรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง กรณีมอบหมาย)                                           | กรมการปกครอง               |
| 3)    | บัตรประจำตัวของตัวแทนความ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีแทนความมาดำเนินการ)                                                                                             | -                          |
| 4)    | หนังสือมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีมอบหมาย)                                                                                                                   | -                          |
| 5)    | เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                               | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                                                                                                              | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย<br>(หมายเหตุ: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร<br>พ.ศ.2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ.2551))                                                  | ค่าธรรมเนียม 10 บาท         |
| 2)    | คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมาร์ ลาวและกัมพูชา<br>บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน<br>(หมายเหตุ: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร<br>พ.ศ.2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ.2551)) | ค่าธรรมเนียม 20 บาท         |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                     |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

# คู่มือสำหรับประชาชน : การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 หรือตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามมาตรา 5 แห่งกฎหมายดังกล่าว ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 ให้นายทะเบียนท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบเทียบได้

### หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่<br>เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบหลักฐานและบันทึกการเปรียบเทียบปรับตามฐาน<br>ความผิด<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีคดีไม่ขาดอายุความ<br>- เปรียบเทียบปรับ หากผู้ต้องหาไม่ยินยอมเสียค่าปรับ ให้<br>ส่งตัวผู้ต้องหาพร้อมหนังสือแจ้งดำเนินคดีและบันทึกการ<br>เปรียบเทียบให้พนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลท้องที่<br>กรณีขาดอายุความ<br>- มีหนังสือส่งตัวผู้ต้องหา พร้อมบันทึกการเปรียบเทียบ<br>ให้พนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลท้องที่<br>(หมายเหตุ: -) | 40 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต้องหา) | กรมการปกครอง               |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

# คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หากจะเปลี่ยนแปลงจัดการศพผิดไปจากที่แจ้งไว้เดิม ถ้าศพนั้นอยู่ในท้องที่ใดให้แจ้งขออนุญาตต่อนายทะเบียนที่รับแจ้งแห่งท้องที่นั้น โดยให้เตรียมมรณบัตรหรือใบรับรองการตายมาเพื่อบันทึกการอนุญาต

### หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

## ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่<br>เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มี<br>พักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและสอบถามข้อเท็จจริง<br>ประกอบการพิจารณารับแจ้ง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                              | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>1.กรณีอนุญาต<br>- บันทึกการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพลงในมรณบัตร<br>2.กรณีไม่อนุญาต<br>- นายทะเบียนแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิ<br>ในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง) | -                          |
| 2)    | ใบมรณบัตร<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                   | กรุงเทพมหานคร              |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ข.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) กรณีคนที่ไม่  
มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน
- ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

**หมายเหตุ**

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ข.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่<br>2. สอบสวนเจ้าบ้านและผู้ขอเพิ่มชื่อให้ได้อธิบายจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอเพิ่มชื่อและบิดามารดา<br>3. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นเขตพิจารณา<br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)) | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุมัติ<br>- เพิ่มชื่อในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรกำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 8<br>- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.14)<br>กรณีไม่อนุมัติ<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง                                                                                                                                            | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน       | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------|----------|------------------|
|       | (หมายเหตุ: -) |          |                  |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านอาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน , บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | กรมการปกครอง               |
| 2)    | ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                    | -                          |
| 3)    | หลักฐานเอกสารการได้รับสัญชาติไทย เช่น ประกาศ<br>กระทรวงมหาดไทย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                               | กรมการปกครอง               |
| 4)    | เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยัน<br>ตัวบุคคลได้<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                   | -                          |
| 5)    | รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                          | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้าน**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่<br>2. สอบสวน เจ้าบ้าน ผู้ขอเพิ่ม ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ที่ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน(กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)<br>3. ตรวจสอบใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ร้องว่าได้ต่ออายุและรายการย้ายที่อยู่ถูกต้องหรือไม่<br>4. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณา<br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น)) | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุมัติ<br>- เพิ่มชื่อในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรกำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 8<br>- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.14)<br>กรณีไม่อนุมัติ<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่ขอเพิ่มชื่อ)                                                                                                                                        | กรมการปกครอง               |
| 3)    | ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                              | -                          |
| 4)    | เอกสารที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น หลักฐาน ทางการศึกษา<br>หลักฐานทางทหาร ทะเบียนนักเรียน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                             | -                          |
| 5)    | เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยัน<br>ตัวบุคคลได้<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                             | -                          |
| 6)    | รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                  | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 (หมายเหตุ: -)                          |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือโดยคำสั่งรัฐมนตรี หรือคำสั่งศาล**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน
- ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องขอรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนที่ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่<br>2. สอบสวน เจ้าบ้าน บิดา มารดา และบุคคลที่นำเชื่อถือ ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของผู้ที่ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ชื่อและสัญชาติของบิดาและมารดา รวมถึงสถานะทางกฎหมายในการอาศัยอยู่ในประเทศไทยของบิดาและมารดาและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน(กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)<br>3. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นเขต พิจารณา<br><br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น)) | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุมัติ<br>- เพิ่มชื่อในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรกำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 5<br>- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.14)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                               | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|       | กรณีไม่อนุมัติ<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ค่าส่งภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง<br>(หมายเหตุ: -) |          |                  |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | กรมการปกครอง               |
| 2)    | สูติบัตรของผู้ขอเพิ่มชื่อ(ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                       | กรมการปกครอง               |
| 3)    | ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการ ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ของบิดาหรือมารดา<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                      | -                          |
| 4)    | เอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานทางการศึกษา ทะเบียนนักเรียน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                        | -                          |
| 5)    | เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                 | -                          |
| 6)    | รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                    | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 (หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษรวมทั้งบุตรของบุคคลดังกล่าวที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทย**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
- สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

- ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ  
หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่<br>2. สอบสวน เจ้าบ้าน ผู้ขอเพิ่มชื่อ ให้ทราบถึงเหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)<br>3. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นเขต พิจารณา<br><br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น)) | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุมัติ<br>- เพิ่มชื่อในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรกำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 6<br>- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.13)                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                               | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|       | กรณีไม่อนุมัติ<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ค่าส่งภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง<br>(หมายเหตุ: -) |          |                  |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ(ถ้ามี) อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน , บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | หลักฐานแสดงตัวบุคคลของหน่วยงานที่ควบคุมหรือหลักฐานที่<br>รัฐบาลประเทศนั้น ๆ ออกให้ เช่น หนังสือเดินทาง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                         | -                          |
| 3)    | เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยัน<br>ตัวบุคคลได้<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                     | -                          |
| 4)    | รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป)<br>ฉบับจริง2ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                            | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน กรณีตรวจสอบเอกสาร**  
**ตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ.2499**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
ผู้ขอเพิ่มชื่อต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทยที่เกิดก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2499 และไม่เคยมีชื่อในทะเบียนบ้านมาก่อน

สถานที่ยื่นคำร้อง

- สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง

- เจ้าบ้านหรือผู้ขอเพิ่มชื่อ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

**สถานที่ให้บริการ**

(หมายเหตุ: -)

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙  
ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 | ติดต่อด้วย  
ตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง<br>2. ตรวจสอบว่าผู้ขอเพิ่มชื่อมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านอื่นหรือไม่<br>3. ประสานสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม(ถ้ามี)<br>4. สอบสวนผู้ขอเพิ่มชื่อ เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ<br>5. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณา<br><br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการ | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
|       | ประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น))                                                                                                                                                                         |          |                                   |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีโอนมัติ<br>- เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน<br>กรณีไม่โอนมัติ<br>- แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้เพื่อให้ผู้<br>ร้องอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -) | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัว</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีเจ้าบ้านเป็นผู้ยื่นคำร้อง<br>อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย,<br>หนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคน<br>พิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี<br>) | -                          |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บ้านที่ขอเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน)                                                                                                                                                          | -                          |
| 3)    | <b>ทะเบียนสมรส</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ถ้ามี)                                                                                                                                                                                             | -                          |
| 4)    | <b>สูติบัตร</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                | -                          |
| 5)    | <b>หลักฐานทางทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น</b><br><b>ทะเบียนสำมะโนครัว</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ถ้ามี)                                                                                                                     | -                          |
| 6)    | <b>เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานทางทหาร หลักฐาน</b><br><b>การศึกษา</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ถ้ามี)                                                                                                                                 | -                          |
| 7)    | <b>บุคคลที่น่าเชื่อถือและสามารถรับรองยืนยันตัวบุคคลได้</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                           | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน กรณีถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเนื่องจากมีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านโดยมิชอบหรือโดยทุจริตหรือเป็นคนสาบสูญตามคำสั่งศาล**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

- ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ
- หมายเหตุ
- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่<br>2. สอบสวน เจ้าบ้าน ผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดามารดาหรือญาติพี่น้อง(ถ้ามี) หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ที่ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน(กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)<br>3. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตหรือนายทะเบียนพิจารณา<br><br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น)) | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุมัติ/อนุญาต<br>- รายงานสำนักทะเบียนกลางเพื่อแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|       | <p>- ปรับปรุงสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.14)โดยหมายเหตุในช่องบันทึกแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการว่า "บุคคลที่...ยกเลิกการจำหน่ายตาม คำร้องที่...ลงวันที่..." นายทะเบียนลงลายมือชื่อวันเดือนปี กำกับ</p> <p>กรณีไม่อนุมัติ</p> <p>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณีถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านโดยมิชอบหรือโดยทุจริตให้เสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณาอนุมัติ กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นคนสาบสูญให้เสนอนายทะเบียนท้องถิ่นเขตพิจารณาอนุญาต))</p> |          |                  |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)</p> | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)</p>                                                                                                                              | กรมการปกครอง               |
| 3)    | <p>ทะเบียนบ้านที่มีบันทึกรายการจำหน่ายของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                                                           | กรมการปกครอง               |
| 4)    | <p>คำสั่งศาลถอนคำสั่งเป็นคนสาบสูญ(กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นคนสาบสูญ)</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                                                      | -                          |
| 5)    | <p>เอกสารที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น หลักฐาน ทางการศึกษา</p> <p>หลักฐานทางทหาร ทะเบียนนักเรียน</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                      | -                          |
| 6)    | <p>เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                                              | -                          |
| 7)    | <p>รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป)</p> <p>ฉบับจริง2ฉบับ</p> <p>สำเนา0ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                                                 | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต/ประเทศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขต/ประเทศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                     |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน กรณีที่ได้มีการลงรายการ"ตาย"หรือ"จำหน่าย"ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากสาเหตุการแจ้งผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
สถานที่ยื่นคำร้อง - สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่ายรายการ

- ผู้ยื่นคำร้อง - เจ้าบ้านหรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
- หมายเหตุ
- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่<br>2. สอบสวนผู้ร้อง บุคคลที่แจ้งการตายหรือการจำหน่ายรายการดังกล่าว เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสาเหตุที่มีการแจ้งการตายหรือการจำหน่ายรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อเพื่อตรวจสอบว่ามี การแจ้งโดยทุจริตหรือไม่<br>3. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณา<br><br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น)) | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุมัติ<br>- รายงานสำนักทะเบียนกลางเพื่อแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร<br>- ปรับปรุงสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.14)โดยหมายเหตุในช่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|       | <p>บันทึกแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการว่า "บุคคลที่...ยกเลิกการตาย หรือยกเลิกการจำหน่ายตาม คำร้องที่...ลงวันที่..." นายทะเบียนลงลายมือชื่อ วันเดือนปี ก่ากับ</p> <p>- กรณีการจำหน่ายตายผิดข้อเท็จจริง โดยใช้หลักฐานมรณบัตร ให้ยกเลิกมรณบัตรตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>กรณีไม่อนุมัติ</p> <p>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p> |          |                  |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)</p> | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)</p>                                                                                                                              | กรมการปกครอง               |
| 3)    | <p>ทะเบียนบ้านที่มีบันทึกการตายหรือจำหน่ายของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                                                       | กรมการปกครอง               |
| 4)    | <p>มรณบัตรหรือใบรับแจ้งการตาย(กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายตาย)</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                                                               | กรมการปกครอง               |
| 5)    | <p>เอกสารที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น หลักฐาน ทางการศึกษา</p> <p>หลักฐานทางทหาร ทะเบียนนักเรียน</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                      | -                          |
| 6)    | <p>เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา0ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                                              | -                          |
| 7)    | <p>รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป)</p> <p>ฉบับจริง2ฉบับ</p> <p>สำเนา0ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                                                 | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน กรณีบุคคล หน่วยงาน เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐขอเพิ่มชื่อเด็กอนาถาที่อยู่ในความอุปการะ**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
หน่วยงานเอกชนจะต้องอยู่นอกประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกตามความในมาตรา 19/1 แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2526

สถานที่ยื่นคำร้อง - สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง - ผู้อุปการะเลี้ยงดู  
หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363   ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ขอเพิ่มชื่อมีชื่อในทะเบียนบ้าน แห่งอื่นหรือไม่<br>2. สอบสวนผู้อุปการะเลี้ยงดูและเด็ก และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ที่ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)<br>3. ประสานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบหลักฐานหรือสอบสวนพยานบุคคล (ถ้ามี)<br>4. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณา<br><br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น)) | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุมัติ<br>- เพิ่มชื่อและรายการบุคคลลงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร<br>- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.14)<br>- แนะนำให้ผู้ร้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนภายในเวลา60 วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)<br>กรณีไม่อนุมัติ<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง<br>(หมายเหตุ: -) | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัว</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                             | กรมการปกครอง               |
| 3)    | <b>หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ในอุปการะ(ถ้ามี)</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                      | -                          |
| 4)    | <b>หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย เป็นต้น</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                              | -                          |
| 5)    | <b>เอกสารที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น หลักฐาน ทางการศึกษา หลักฐานทางทหาร ทะเบียนนักเรียน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                      | -                          |
| 6)    | <b>เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                       | -                          |
| 7)    | <b>รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป)</b><br>ฉบับจริง2ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                          | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน กรณีบุคคลสัญชาติไทยเกิดในต่างประเทศโดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
บุคคลสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด แต่มีเหตุจำเป็นไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย

สถานที่ยื่นคำร้อง

- สำนักทะเบียนที่ครอบครัวยุติหรือญาติพี่น้องหรือผู้ปกครองตามกฎหมายของผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง

- บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งผู้ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์)

- ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อบรรลุนิติภาวะแล้ว)

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง<br>2. ตรวจสอบว่าผู้ขอเพิ่มชื่อมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านอื่นหรือไม่<br>3. ประสานสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม(ถ้ามี)<br>4. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อรวมทั้งความจำเป็นที่ไม่ | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
|       | อาจเดินทางกลับประเทศไทย<br>5. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนพิจารณา<br><br>(หมายเหตุ: ( ไม่นับรวมระยะเวลาการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น ))                                                                                                                                        |          |                               |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีโอนมรดก<br>- บันทึกการอนุญาตไว้ด้านหลังสูติบัตรหรือเอกสารรับรองการเกิดและเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านชั่วคราว (ท.ร.14)สำหรับบุคคลเดินทางไปต่างประเทศ<br>กรณีไม่โอนมรดก<br>- แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้เพื่อให้ผู้ร้องอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -) | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของผู้ร้อง อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บ้านที่ขอเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน)                                                                                                                           | -                          |
| 3)    | <b>สูติบัตร</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ)                                              | -                          |
| 4)    | <b>หนังสือมอบอำนาจของบิดามารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย(กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์)</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                       | -                          |
| 5)    | <b>หนังสือมอบอำนาจของผู้ขอเพิ่มชื่อ(กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อบรรลุนิติภาวะแล้ว)</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                          | -                          |
| 6)    | <b>เอกสารที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                            | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 7)    | บุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านกรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติซึ่งยังไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- สถานที่ยื่นคำร้อง : สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

- ผู้ยื่นคำร้อง : ผู้ขอเพิ่มชื่อ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361, 6363   ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่<br>2. สอบสวน เจ้าบ้าน ผู้ขอเพิ่มชื่อ ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ที่ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน(กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)<br>3. ประสานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบ<br>หลักฐานหรือสอบสวนพยานบุคคล (ถ้ามี)<br>4. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียน<br>ท้องถิ่นเขต พิจารณา<br><br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการ<br>ประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น)) | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุมัติ<br>- เพิ่มชื่อในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรกำหนดให้เลขประจำตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|       | <p>ประชาชนเป็นบุคคลประเภท 8</p> <p>- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.14)</p> <p>กรณีไม่อนุมัติ</p> <p>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p> |          |                  |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา0ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)</p> | กรุงเทพมหานคร              |
| 2)    | <p>ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการ ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ของผู้ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                     | กรุงเทพมหานคร              |
| 3)    | <p>เอกสารที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น หลักฐาน ทางการศึกษา</p> <p>หลักฐานทางทหาร ทะเบียนนักเรียน</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                                         | กรุงเทพมหานคร              |
| 4)    | <p>เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                                                                 | กรุงเทพมหานคร              |
| 5)    | <p>รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป)</p> <p>ฉบับจริง2ฉบับ</p> <p>สำเนา0ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>                                                                                                                    | กรุงเทพมหานคร              |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                          | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | <p>ไม่เสียค่าธรรมเนียม</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p> | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 (หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านกรณีบุคคลสัญชาติไทย  
ที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
บุคคลสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด

- สถานที่ยื่นคำร้อง
- สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาในปัจจุบัน
- ผู้ยื่นคำร้อง
- ผู้ขอเพิ่มชื่อหรือบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย(กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์)
- หมายเหตุ
- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
  - 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
  - 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363  ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง<br>2. ตรวจสอบว่าผู้ขอเพิ่มชื่อมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านอื่นหรือไม่<br>3. ประสานสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม(ถ้ามี)<br>4. สอบสวนผู้ขอเพิ่มชื่อ เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)<br>5. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนพิจารณา<br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น)) | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุมัติ<br>- เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน<br>กรณีไม่อนุมัติ<br>- แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้เพื่อให้ผู้ร้องอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -) | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัว</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่ขอเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน)                                                                                                             | -                          |
| 3)    | <b>สูติบัตร</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(หลักฐานการเกิดที่ออกโดยหน่วยงานของต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ)                                           | -                          |
| 4)    | <b>หนังสือเดินทาง</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของผู้ขอเพิ่มชื่อ)                                                                                                                             | -                          |
| 5)    | <b>บุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                      | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                      | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | <b>ไม่เสียค่าธรรมเนียม</b><br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 (หมายเหตุ: -)                          |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านกรณีบุคคลสัญชาติไทย ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว(Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทย และมีหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
ผู้ขอเพิ่มชื่อจะต้องมีเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย

สถานที่ยื่นคำร้อง

- สำนักทะเบียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง

- ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ผู้ขอเพิ่มชื่อจะต้องมีเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย

สถานที่ยื่นคำร้อง

- สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง

- ผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือ บิดามารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย( กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์)

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดงโดยเฉพาะเอกสารที่ระบุว่าผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้มีสัญชาติไทย<br>2. ตรวจสอบว่าผู้ขอเพิ่มชื่อมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านอื่นหรือไม่<br>3. สอบสวนผู้ขอเพิ่มชื่อ เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของผู้ขอเพิ่มชื่อในประเด็นชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ภูมิลำเนาที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยก่อนเดินทางไปต่างประเทศ บิดามารดา<br>4. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนพิจารณา<br><br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น)) | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีอนุมัติ<br>- เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน<br>กรณีไม่อนุมัติ<br>- แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้เพื่อให้ผู้ร้องอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัว</b><br><b>ฉบับจริง1ฉบับ</b><br><b>สำเนา0ฉบับ</b><br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br><b>ฉบับจริง1ฉบับ</b><br><b>สำเนา0ฉบับ</b><br>หมายเหตุ(ที่ขอเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน)                                                                                                             | -                          |
| 3)    | <b>หนังสือเดินทาง</b><br><b>ฉบับจริง1ฉบับ</b><br><b>สำเนา0ฉบับ</b><br>หมายเหตุ(หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity))                                                                                            | -                          |
| 4)    | <b>บุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</b><br><b>ฉบับจริง1ฉบับ</b><br><b>สำเนา0ฉบับ</b><br>หมายเหตุ-                                                                                                      | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ<br>กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านกรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว(Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ในไทย ไม่ว่าผู้นั้นจะเกิดในหรือนอกราชอาณาจักร**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
ผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว(Certificate of Identity) ซึ่งออกโดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ในไทย และไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทย

สถานที่ยื่นคำร้อง

- สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ยื่นคำร้อง

- เจ้าบ้านหรือผู้ขอเพิ่มชื่อ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจเจ้าพนักงานพิจารณาได้ เจ้าพนักงานที่จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง<br>2. ตรวจสอบว่าผู้ขอเพิ่มชื่อมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านอื่นหรือไม่<br>3. ส่งตัวผู้ขอเพิ่มชื่อให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อขอพิสูจน์สัญชาติ<br>4. หากได้รับหนังสือตอบกลับจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้มีสัญชาติไทย สอบสวนผู้ขอเพิ่มชื่อ เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความ | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
|       | เป็นมาและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน<br>5. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนพิจารณา<br><br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น))                     |          |                               |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีโอนมัติ<br>- เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน<br>กรณีไม่โอนมัติ<br>- แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้เพื่อให้ผู้ร้องอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -) | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัว</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บ้านที่ขอเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน)                                                                                                         | -                          |
| 3)    | <b>หนังสือเดินทาง</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                               | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านกรณีอ้างว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทยโดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
บุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยประสงค์จะขอเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานเอกสารแสดงต่อนายทะเบียน

- สถานที่ยื่นคำร้อง
- สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาในปัจจุบัน
- ผู้ยื่นคำร้อง
- เจ้าบ้านหรือผู้ขอเพิ่มชื่อ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363  ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง<br>2. ตรวจสอบว่าผู้ขอเพิ่มชื่อมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านอื่นหรือไม่<br>3. ประสานสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม(ถ้ามี)<br>4. สอบสวนผู้ขอเพิ่มชื่อ เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)<br>5. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณา<br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น)) | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีโอนมัติ<br>- เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน<br>กรณีไม่โอนมัติ<br>- แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีเจ้าบ้านเป็นผู้ยื่นคำร้อง อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน)                                                                                                                                              | กรมการปกครอง               |
| 3)    | <b>เอกสารที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา</b><br><b>หลักฐานทางทหาร</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                        | -                          |
| 4)    | <b>บุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                              | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                      | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | <b>ไม่เสียค่าธรรมเนียม</b><br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านโดยอาศัยหลักฐานสุด  
บัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
ผู้ขอเพิ่มชื่อต้องมีหลักฐานทางทะเบียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ สุดบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มี  
เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่ยื่นคำร้อง

1. กรณีใช้หลักฐานสุดบัตร - ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ออกสุดบัตร
2. กรณีใช้หลักฐานใบแจ้งการย้ายที่อยู่ - ยื่นที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ
3. กรณีใช้หลักฐานทะเบียนบ้านแบบเดิม - ยื่นที่สำนักทะเบียนที่เคยมีชื่อในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย

ผู้ยื่นคำร้อง - เจ้าบ้านหรือผู้ขอเพิ่มชื่อ  
หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน  
เรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจเจ้าหน้าที่พิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะ  
จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่น  
เอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ  
หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ  
อำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.  
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ผู้ร้องนำมา<br>แสดง<br>2. ตรวจสอบว่าผู้ขอเพิ่มชื่อมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียน<br>บ้านอื่นหรือไม่<br>3. ประสานสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอ<br>ตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม(ถ้ามี)<br>4. สอบสวนผู้ขอเพิ่มชื่อ เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้<br>ปรากฏข้อเท็จจริงว่าบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อเป็นบุคคลคนเดียวกันกับ | 25 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
|       | บุคคลที่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลตามเอกสารที่นำมาแสดง<br>5. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขต/<br>นายทะเบียนพิจารณา<br><br>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาการนัดหมายและการ<br>ประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น<br>)) |          |                                   |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีโอนมรดก<br>- เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน<br>กรณีไม่โอนมรดก<br>- แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้เพื่อให้ผู้<br>ร้องอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: -)                      | 5 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัว</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี<br>สัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตร<br>ประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่ขอเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน)                                                                                                                     | -                          |
| 3)    | <b>หลักฐานทางทะเบียนราษฎรที่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลของผู้<br/>ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ สดทะเบียน หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่หรือทะเบียน<br/>บ้านแบบเดิม</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                          | -                          |
| 4)    | <b>เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา<br/>หลักฐานทางทหาร</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                             | -                          |
| 5)    | <b>บุคคลที่นำเชื้อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                               | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

# คู่มือสำหรับประชาชน : การรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย กรณีไม่มีผู้แจ้ง

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดรื้อถอนบ้านที่มีเลขประจำบ้านโดยไม่ประสงค์จะปลูกบ้านใหม่ในที่ดินบริเวณนั้นอีกต่อไปหรือรื้อถอนเพื่อไปปลูกสร้างบ้านในที่อื่น ให้แจ้งการรื้อถอนต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รื้อถอนเสร็จ เพื่อจำหน่ายเลขประจำบ้านและทะเบียนบ้าน กรณีไม่แจ้งภายในกำหนด ต้องระวางโทษไม่เกิน 1,000 บาท

### หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ถูกต้องของเอกสาร และจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.31<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                               | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีกรรื้อถอนบ้านหรือไม่ พร้อมพิจารณา<br>อนุญาต / ไม่อนุญาต<br>กรณีอนุญาต<br>1. แจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)<br>2. จำหน่ายในฐานข้อมูลและบันทึกการจำหน่ายในสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน<br>กรณีไม่อนุญาต<br>แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 6 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือของผู้รับมอบหมายกรณีมอบหมาย)              | กรมการปกครอง               |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                               | กรมการปกครอง               |
| 3)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ( สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมอบหมาย) | กรมการปกครอง               |
| 4)    | หนังสือมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีมอบหมาย)                                                                     | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

**คู่มือสำหรับประชาชน : การรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย กรณีไม่มีผู้แจ้งหรือนายทะเบียนตรวจพบ**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

บ้านรื้อถอนโดยไม่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รื้อถอนเสร็จ เพื่อจำหน่ายเลขประจำบ้าน ให้นายทะเบียนจำหน่ายเลขประจำบ้านและทะเบียนบ้าน และแจ้งย้ายผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้นไปไว้ในทะเบียนบ้านกลาง

**หมายเหตุ**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจของทางราชการ พ.ศ.2558

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :36 วันทำการ**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>- ตรวจสอบสภาพบ้านว่ามีการรื้อถอนหรือถูกทิ้งร้างหรือไม่<br>- สอบสวนพยานบุคคลที่อาศัยอยู่บริเวณพื้นที่ดังกล่าว<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีบ้านถูกรื้อถอนหรือถูกทิ้งร้างจนไม่มีสภาพความเป็นบ้านมาแล้วไม่ถึง 180 วัน<br>- ปิดประกาศสำนักทะเบียน ณ สำนักทะเบียน ชุมชนและบริเวณที่บ้านตั้งอยู่หรือเคยตั้งอยู่ เพื่อให้เจ้าบ้านหรือผู้มีชื่อในบ้านมาแจ้งย้ายออก ภายใน 30 วัน<br>- หากครบกำหนดตามประกาศและไม่มีผู้มาติดต่อขอแจ้งย้ายที่อยู่ จะดำเนินการแจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านไปไว้ในทะเบียนบ้านกลาง และจำหน่ายบ้านเลขที่ดังกล่าว<br>(หมายเหตุ: -) | 30 วัน   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 3)    | - กรณีบ้านถูกรื้อถอนหรือถูกทิ้งร้างจนไม่มีสภาพความเป็นบ้านเกิน 180 วัน<br>- แจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านไปไว้ทะเบียนบ้านกลางและจำหน่ายบ้านเลขที่ดังกล่าว<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                   | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 4)    | - กรณีบ้านถูกทำลายจนหมดสภาพความเป็นบ้านและไม่มีการแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บ้านถูกทำลาย<br>- แก้ไขรายการประเภทบ้านเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราว<br>- แจ้งเจ้าบ้านให้ทำการแจ้งย้ายที่อยู่บุคคล ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่บ้านถูกทำลาย หากเกิน 180 วัน จะดำเนินการแจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านไปไว้ทะเบียนบ้านกลางและจำหน่ายบ้านเลขที่ดังกล่าว<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ- | กรมการปกครอง               |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ-    | กรมการปกครอง               |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ยกเว้น กรณีบ้านถูกรื้อถอนหรือไม่มีสภาพความเป็นบ้านเป็นเวลาเกินกว่า 180 วัน ระยะเวลาดำเนินการ 7 วันทำการ  
ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต  
<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่แทนฉบับเดิมที่สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ หากเป็นใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จะสามารถตรวจสอบคัดและรับรองจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรได้ แต่ในบางรายไม่สามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้ เนื่องจากข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย กรณีนี้เมื่อเจ้าบ้านหรือผู้แจ้งมายื่นขอใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่นายทะเบียนจะมีหนังสือแจ้งให้สำนักทะเบียนกลางปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ของผู้ย้ายเสียก่อนจึงจะสามารถออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้

**หมายเหตุ**

- 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเดิมที่มีการแจ้งย้ายออก<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                         | 20 นาที   | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่บันทึกการรับแจ้งเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย หากเป็นกรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่ชำรุดในสาระสำคัญ<br>จะเรียกเอกสารคืนจากผู้แจ้งและถ้าผู้แจ้งไม่มีหลักฐานแสดงตนจะสอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลแล้วพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต<br>- กรณีอนุญาต ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนกลางปรับปรุง | 3 ชั่วโมง | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
|       | รายการย้ายที่อยู่ของผู้ย้ายแล้วจึงสามารถออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้<br>- กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br><br>(หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการของสำนักทะเบียนกลาง)) |          |                               |
| 3)    | การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น<br>สำนักทะเบียนกลางดำเนินการปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ให้ตรงตามรายการที่มีการย้ายออก<br>(หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการของสำนักทะเบียนกลาง))                                                            | 1 วัน    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)         | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 3)    | หนังสือมอบหมาย(กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                | -                          |
| 4)    | ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ชำรุด (กรณีชำรุดในสาระสำคัญ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                        | -                          |
| 5)    | กรณีไม่มีหลักฐานยืนยันตัวตนคลให้ผู้แจ้งนำพยานบุคคลมารับรองไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมบัตรประจำตัวของพยาน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                        | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOfftel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีมีฐานข้อมูลการย้าย-มีหลักฐานแสดงตน**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เมื่อใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ยื่นทะเบียนออกให้แก่ผู้แจ้งได้สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญก่อนที่จะนำไปแจ้งย้ายเข้าให้เจ้าบ้านหรือผู้แจ้งขอใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่จากนายทะเบียนสำนักทะเบียนที่มีการย้ายออก โดยนายทะเบียนจะออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ผู้แจ้งเพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าตามภูมิลำเนาที่อาศัยอยู่ในปัจจุบัน

**หมายเหตุ**

- 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร<br><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                        | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่บันทึกการรับแจ้งเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย หากเป็นกรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่ชำรุดในสาระสำคัญ จะเรียกเอกสารคืนจากผู้แจ้งพร้อมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต<br>- กรณีอนุญาต จัดทำใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่มอบให้ผู้แจ้ง<br>- กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน | 30 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

| ลำดับ | ขั้นตอน       | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------|----------|------------------|
|       | (หมายเหตุ: -) |          |                  |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)         | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 3)    | หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                    | -                          |
| 4)    | ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ย้ำชัด (กรณีย้ายชัดในสาระสำคัญ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                     | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOfftel.asp>

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีมีฐานข้อมูลการย้าย-ไม่มีหลักฐานแสดงตน**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การขอใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่เนื่องจากเอกสารฉบับเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้แจ้งจะต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานที่ใช้ในการแสดงตนต่อนายทะเบียนสำนักทะเบียนที่มีการย้ายออก หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวนายทะเบียนจะสอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลผู้ให้การรับรองผู้แจ้งเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ที่ได้ย้ายออก

**หมายเหตุ**

- 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363 /ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :150 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ถูกต้องของเอกสาร<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่บันทึกการรับแจ้งเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรสูญ<br>หายหรือถูกทำลายหากเป็นกรณีใบแจ้งย้ายที่อยู่ชำรุดใน<br>สาระสำคัญจะเรียกเอกสารคืนจากผู้แจ้งและสอบสวนผู้แจ้งและ<br>พยานพร้อมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต<br>- กรณีอนุญาต จัดทำใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่มอบให้ผู้<br>แจ้ง<br>- กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้ง<br>สิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 130 นาที | ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน<br>เขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้สำหรับใช้ยืนยันตัวตนบุคคล (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)                                                                      | -                          |
| 3)    | หนังสือมอบหมาย(กรณีมอบหมาย)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                     | -                          |
| 4)    | ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ยื่นขำรด (กรณีขำรดในสาระสำคัญ)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                           | -                          |
| 5)    | พยานบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนพร้อมบัตรประจำตัวของของพยาน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                       | -                          |
| 6)    | หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายซึ่งอาจใช้ในการยืนยันตัวตนบุคคลได้ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                                                                                | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOfftel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรองการเกิด**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ที่เกิดในประเทศไทยแต่ไม่ได้แจ้งการเกิด หรือเคยแจ้งการเกิดแล้วแต่ไม่มีสูติบัตรหรือสูติบัตรสูญหายและสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องไม่สามารถคัดสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดให้ได้ ให้แจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อขอออกหนังสือรับรองการเกิดตามมาตรา 20/1

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙<br>ช.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250<br>โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 105 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน<br>2.ออกใบรับเรื่องให้แก่ผู้ขอไว้เป็นหลักฐาน<br>3.ตรวจสอบรายการบุคคลของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีรายการถูกต้องตามหลักฐานที่ยื่นไว้หรือไม่<br>4.สอบสวนพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง<br>5.ถ้าผู้ขอหนังสือรับรองฯ เป็นผู้ที่เกิดในสำนักทะเบียนอื่นที่ไม่ใช่สำนักทะเบียนที่ยื่นคำขอและผู้ขอไม่อาจนำพยานหลักฐานหรือพยานบุคคลมาทำการสอบสวน นายทะเบียนจะทำเรื่องขอความร่วมมือให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและสอบสวนแทน<br>(หมายเหตุ: -) | 105 วัน  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |
| 2)    | <b>การพิจารณากรณีอนุญาต</b><br>- จัดทำหนังสือรับรองการเกิดและมอบเอกสารกรณีไม่อนุญาต<br>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15 นาที  | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)            | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวของบิดา มารดา ผู้แจ้ง (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                         | -                          |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14 หรือ ท.ร.13) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ (ท.ร.38, ท.ร.38/1, ท.ร.38 ก., หรือ ท.ร.38 ข) อย่างไม่อย่างหนึ่งที่มีชื่อและรายการบุคคลของผู้ขอ หนังสือรับรองการเกิด<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| 4)    | รูปถ่ายของเด็กขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป<br>ฉบับจริง2ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                             | -                          |
| 5)    | หลักฐานเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เกิด ในประเทศไทย (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1) หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร (ส.ด.9) หลักฐานทาง การศึกษาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-      | -                          |
| 6)    | หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อตัว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                       | -                          |
| 7)    | พยานบุคคล พร้อมบัตรประจำตัว<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                       | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ 33 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.81 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 02 328 7149, 02 328 7106 ต่อ 6361,6363<br>(หมายเหตุ: -)                       |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

### หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558