



คำสั่งสำนักงานเขตประเวศ

ที่ ๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ (Call Center) และบันทึกข้อมูลในโปรแกรมของ สปสช.

ด้วยกรุงเทพมหานคร ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพิ่มช่องทางในการดูแลรักษาผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยปลัดกรุงเทพมหานคร ได้สั่งการให้ทุกสำนักงานเขตเตรียมจัดเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ (Call Center) จำนวน ๒๐ คู่สาย เพื่อรับแจ้งข้อมูลของประชาชนที่พบว่าตนเองติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ผ่านทางโทรศัพท์ และบันทึกข้อมูลในโปรแกรมของ สปสช. เพื่อติดตามอาการและดูแลผู้ป่วยที่รักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation) ช่องทางสำหรับการติดต่อสื่อสาร

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ในพื้นที่เขตประเวศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ (Call Center) และบันทึกข้อมูลในโปรแกรมของ สปสช. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตประเวศ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ดังนี้

- | | | |
|---|----------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตประเวศ | สั่งราชการฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | | ผู้ช่วย |
| ๓. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | | เลขานุการ |
| ๔. เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายตามที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย | (ตามบัญชีแนบท้าย) | |

โดยแบ่งการปฏิบัติหน้าที่เป็น ๓ ช่วงเวลา

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒๐ คู่สาย ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๒ คน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๒ คน |
| ๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๓ คน |
| ๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๒ คน |
| ๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๒ คน |
| ๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๒ คน |
| ๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๒ คน |
| ๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๓ คน |
| ๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๒ คน |

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑๐ คู่สาย ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| ๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| ๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| ๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| ๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| ๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๓ คน |
| ๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |

ผลัดที่ ๓ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๕ คู่สาย ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๕ คน |
|--|------------|

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับแจ้งอาการทางโทรศัพท์จากผู้ป่วย และบันทึกข้อมูลทางโปรแกรมของ สปสช. ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมของ สปสช. เพื่อส่งต่อในระบบ
๒. ให้แต่ละฝ่ายมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่รับผิดชอบ
๓. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ประจำวันทุกวันทุกคน และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้มาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


นายารเศรษฐ์ วิศาลศักดิ์
ผู้ว่าราชการเขตประเทศ

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตประเวศ ที่ ๑๐ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ (Call Center) และบันทึกข้อมูลในโปรแกรมของ สปสช.

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒๐ คู่สาย	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑๐ คู่สาย	ผลัดที่ ๓ เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๕ คู่สาย
๑. ปกครอง	๑. ปกครอง	๑. เทศกิจ
๒. ปกครอง	๒. ทะเบียน	๒. เทศกิจ
๓. ทะเบียน	๓. โยธา	๓. เทศกิจ
๔. ทะเบียน	๔. รายได้	๔. เทศกิจ
๕. โยธา	๕. รักษาความสะอาดฯ	๕. เทศกิจ
๖. โยธา	๖. การคลัง	
๗. โยธา	๗. พัฒนาชุมชนฯ	
๘. รายได้	๘. เทศกิจ	
๙. รายได้	๙. เทศกิจ	
๑๐. รักษาความสะอาดฯ	๑๐. เทศกิจ	
๑๑. รักษาความสะอาดฯ		
๑๒. การศึกษา		
๑๓. การศึกษา		
๑๔. การคลัง		
๑๕. การคลัง		
๑๖. เทศกิจ		
๑๗. เทศกิจ		
๑๘. เทศกิจ		
๑๙. พัฒนาชุมชนฯ		
๒๐. พัฒนาชุมชนฯ		