

8

ชื่อโครงการ ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตประเวศ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายที่สำคัญประการหนึ่งในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชน ในด้านการ ส่งเสริมวัฒนธรรม ศิลปะการดนตรี และภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยเฉพาะภูมิปัญญาผู้สูงอายุถือเป็นสิ่งที่ควรอนุรักษ์ สืบทอดกลุ่มผู้สูงอายุมีการสะสมความรู้และความเชี่ยวชาญด้านต่างๆเป็นบุคลากรที่มีคุณค่าและมีศักยภาพ สมควรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้นำความรู้และภูมิปัญญาต่างๆ นำมาใช้สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม โดยได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มความสามารถ ทำให้เกิดความภาคภูมิใจและ ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตประเวศตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นต่างๆข้างต้น โดยเฉพาะการถ่ายทอดภูมิปัญญา จากผู้สูงอายุที่มีความรู้ความสามารถที่นับวันจะถูกลบเลือนหายไปมากที่สุด จึงได้จัดทำโครงการศูนย์ ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบทอดผลงานและเป็นที่รวบรวม ผลงานต่างๆ ของผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ให้แก่ผู้ที่มีความสนใจได้เรียนรู้และสืบทอดภูมิปัญญาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมคลังและภูมิปัญญาผู้สูงอายุที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์การเผยแพร่การสาธิตแสดงผลงานหรือการคัดเลือกภูมิปัญญา ผู้สูงอายุเขตประเวศ

๓. เป้าหมาย

แบ่งการดำเนินงานเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ รับสมัครและคัดเลือกผลงานของผู้สูงอายุและรวบรวมสู่ธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่มีภูมิลำเนาอาศัยในกรุงเทพมหานคร ที่มีความรู้ความสามารถตามประเภทสาขาเกษตรกรรม คหกรรม ศิลปกรรม สาธารณสุข ภาษา วรรณกรรม และอื่นๆ

กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมความรู้ความสามารถของผู้สูงอายุที่ควรอนุรักษ์ ประกอบด้วย ประชาชนทั่วไป และผู้สูงอายุ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการที่ต่อเนื่องและสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสวัสดิการและ สงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาสสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการที่ ๓.๑.๒.๑.๓ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสม ภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตประเวศ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตประเวศ ชั้น ๗

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติงบประมาณ	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	↔											
๓. กำหนดรูปแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ		↔										
๔. รับสมัครและคัดเลือกผลงานของผู้สูงอายุและรวบรวมสู่ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร		↔										
๕. ส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุที่ควรอนุรักษ์			↔									
๖. ประชาสัมพันธ์ภูมิปัญญาที่ได้รับการคัดเลือก				↔								
๗. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารทราบ				↔								

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตประเวศ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานครประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ การรับสมัครและคัดเลือกผลงานของผู้สูงอายุและรวบรวมสู่ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานครประเภทต่างๆ	- ไม่ใช้งบประมาณ -		- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมภูมิปัญญาของผู้สูงอายุที่ควรอนุรักษ์สู่ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (แบบไม่ครบมือ) (สถานที่ราชการ) (๑๐๐ คน x ๑๐๐.- บาท x ๑ วัน) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท	๑๐,๐๐๐.-บาท	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๒	๒	ปานกลาง	ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และสำรวจความต้องการภูมิปัญญาด้านต่างๆ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เป็นการอนุรักษ์ภูมิปัญญา และสืบทอดผลงานที่สร้างสรรค์ให้คงอยู่ตลอดไป
- ๙.๒ ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าของภูมิปัญญาผู้สูงอายุกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและภูมิปัญญาผู้สูงอายุได้รับการคัดเลือกการแสดงผลงานในพื้นที่

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

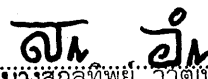
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น	๑ ภูมิปัญญา	ผลผลิต	- จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุในเขต ประเทศ	๑ ปี

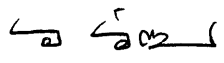
๑๐.๒ การติดตามการก้าวหน้า

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้รายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของโครงการฯ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้ดำเนินการโดยติดตามและประเมินผลโดยนับจากจำนวนภูมิปัญญาที่เพิ่มขึ้น แล้วรายงานผลโครงการให้ผู้บริหารทราบตามลำดับ

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุกฤทัย วรรณศรี)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตประเทศ

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ
นายวเรษฐ วิชาลศักดิ์
ผู้อำนวยการเขตประเทศ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น	๑ ภูมิปัญญา	ผลผลิต	- จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุในเขต ประเทศ	๑ ปี

๑๐.๒ การติดตามการก้าวหน้า

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้รายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของโครงการฯ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้ดำเนินการโดยติดตามและประเมินผลโดยนับจากจำนวนภูมิปัญญาที่เพิ่มขึ้น แล้วรายงานผลโครงการให้ผู้บริหารทราบตามลำดับ

(ลงชื่อ)..... สน. อิ่มผู้เสนอโครงการ
(นางสกุลทิพย์ วิวัฒน์ศรี)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตประเทศ

(ลงชื่อ)..... อ. วัชรผู้อนุมัติโครงการ
(นายวรเศรษฐ์ วิศาลศักดิ์)
ผู้อำนวยการเขตประเทศ

ผู้อำนวยการเขตประเทศ..... วันที่.....
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตประเทศ..... วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย..... สน. อิ่ม วันที่.....
หัวหน้ากลุ่มงาน/แผน..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ..... วันที่.....