



คำสั่งสำนักงานเขตพญาไท
ที่ ๒๑๐ /๒๕๕๙
เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพญาไท ที่ ๕๔๕ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๑๔ วรรค ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร ประจำสำนักงานเขตพญาไท ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตพญาไท	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพญาไท ฝ่าย ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพญาไท ฝ่าย ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๔	นางสุนิศา พวงประดับ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสุณิศา พงษ์ประดับ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวเดือนลดา ปัญญาโชคชัย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๓ นางสาวเกศสุดา ไชยภักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔ นายธีระพงษ์ มหาหิงส์	พนักงานทั่วไปช่วยราชการฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพญาไท โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้อง ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสุณิศา พงษ์ประดับ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวเกศสุดา ไชยภักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๓ นางสาวเดือนลดา ปัญญาโชคชัย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๔ นางสาววรรณนิสา ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๓.๕ นางสาวมณฑิกา จารุธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓.๖ นางสาวสุจิตรา เนียมปุ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓.๗ นางสาวธีรกานต์ โมมขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๓.๘ นางสาวโสภิตา จานะธรรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๓.๙ นางสาวเรณู ไกรทนต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๓.๑๐ นางสาวพิริญา งาหัตถ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

๓.๑๑	นางสาวภณทิรา	ปัญญาไว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓.๑๒	หม่อมหลวง ปรียา	ชูเดชะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓.๑๓	นางสาวเจตณีย์	นิตยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตพญาไท เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสาร นั้น มิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตพญาไท เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตพญาไท และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตพญาไท ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙