

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สำนักงานเขตพญาไท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท
ปีงบประมาณ	๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพญาไท เป็นองค์กรที่ให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ในฐานะที่เป็นองค์กรกำกับดูแล การพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แต่เนื่องจากการพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในภาพรวม จะเป็นโครงการที่จัดขึ้นตามที่หน่วยงานต่างๆ คิดและกำหนดจึงอาจจะไม่ตรงกับความต้องการ และความจำเป็นของสถานศึกษา และองค์กรอย่างแท้จริง ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างกว้างขวาง ให้สามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพญาไทจึงจัดสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้ได้รับการพัฒนาตรงกับความต้องการ และความจำเป็นที่หลากหลายแตกต่างกัน ซึ่งเป็นลักษณะของการพัฒนาที่พึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ มีการน้อมนำศาสตร์พระราชา มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาแก่ข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีการจัดการความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการพัฒนาทักษะ การทำงานร่วมกันและนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมายของโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการ ข้าราชการ และบุคลากร จำนวน ๔๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาข้าราชการ และบุคลากร ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ และบุคลากร ได้พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ จัดศึกษาดูงานแบบพักค้างระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน ระหว่าง เดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕.๒ วิธีการดำเนินการ แบ่งขั้นตอนการดำเนินการออกเป็น

๕.๒.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินการและมอบหมายภารกิจร่วมกัน

๕.๒.๒ ขออนุมัติโครงการ

๕.๒.๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา และเจ้าหน้าที่

๕.๒.๔ ประสานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด วัน เวลา สถานที่

๕.๒.๕ ประเมินโครงการ สรุป และรายงานผล

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวนเงิน ๑๕๕,๗๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๖.๑ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป กรุงเทพฯ-ประจวบคีรีขันธ์ (๑๓,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คัน) เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท
- ๖.๒ ค่าอาหารครบมื้อแบบพักค้างในสถานที่เอกชน จำนวน ๒ วันๆ ละ ๗๕๐ บาท (๔๕ คน x ๒ วัน x ๗๕๐ บาท) เป็นเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท
- ๖.๓ ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืนๆ ละ ๗๕๐ บาท (๔๕ คน x ๑ คืน x ๗๕๐ บาท) เป็นเงิน ๓๓,๗๕๐ บาท
- ๖.๔ ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระไป-กลับ (๔๕ คน x ๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ๖.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท
- ๖.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๕,๗๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถือว่าจ่ายได้ทุกรายการในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินยอดเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

- ๗.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- ๗.๒ มีงานนโยบายมากในทุกระดับ อาจทำให้ประสิทธิภาพไม่ตรงเป้าประสงค์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร และสร้างวิสัยทัศน์ทางการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับสังกัดอื่น
- ๘.๓ เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ในโอกาสที่ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้

๙. การประเมินผลและติดตามผลการดำเนินโครงการ

- ๙.๑ สังเกตการณ์เข้าร่วมโครงการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๙.๒ ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๙.๓ ประเมินแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบภายใน ๓๐ วัน และผู้รับผิดชอบโดยฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางยุวดี ไหว้อง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกนกรัตน์ พันธนรา)

ผู้อำนวยการเขตพญาไท

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

ลำดับ ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ (๑๓,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คัน)	๒๖,๐๐๐	-	-	-				←→				-	-	
๒	ค่าอาหารครบนื้อแบบพักค้างในสถานที่เอกชน (๔๕ คน x ๒ วัน x ๗๕๐ บาท)	๖๗,๕๐๐							←→						
๓	ค่าเช่าที่พัก (๔๕ คน x ๑ คืน x ๗๕๐ บาท)	๓๓,๗๕๐							←→						
๔	ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ ไป-กลับ (๔๕ คน x ๒๐๐ บาท)	๙,๐๐๐							←→						
๕	ค่าสัมมนาคุณวิทยากร	๑๔,๔๐๐							←→						
๖	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐							←→						
	รวมเป็นเงิน ๑๕๕,๖๕๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)														

ผู้จัดทำ

(นางยุติ ไวรียง)
นักวิชาการศึกษานำศูนย์การศึกษาพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

รับรองข้อมูลถูกต้อง
หัวหน้าหน่วยงาน.....