

ชื่อโครงการ คำใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
 สำนักงานเขตพญาไท
ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพญาไท เป็นองค์กรที่ให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ในฐานะที่เป็นองค์กรกำกับดูแล การพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แต่เนื่องจากการพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในภาพรวม จะเป็นโครงการที่จัดขึ้น ตามที่หน่วยงานต่างๆ คิดและกำหนดจึงอาจจะไม่ตรงกับความต้องการ และความจำเป็นของสถานศึกษา และ องค์กรอย่างแท้จริง ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างกว้างขวาง ให้สามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร ราชการกรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพญาไทจึงจัดสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้ได้รับการพัฒนาตรงกับความต้องการ และความจำเป็นที่ หลากหลายแตกต่างกัน ซึ่งเป็นลักษณะของการพัฒนาที่พึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ มีการน้อมนำศาสตร์พระราชา มา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาแก้ไขราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีการจัดการความรู้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการพัฒนาทักษะการทำงาน ร่วมกันและนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมายของโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นข้าราชการ และบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพญาไท จำนวน ๕๕ คน ประกอบด้วยผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการพัฒนาข้าราชการ และบุคลากร กรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับ การบริหารมหานคร เป็นผู้มีความรู้และจริยธรรม มาตรการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐาน วิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับการเป็นมหานคร แห่งเอเชีย

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ จัดศึกษาดูงานแบบพักค้างระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัดเพชรบุรี

๕.๒ วิธีการดำเนินการ แบ่งขั้นตอนการดำเนินการออกเป็น

๕.๒.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินการและมอบหมายภารกิจร่วมกัน

๕.๒.๒ ขออนุมัติโครงการ

๕.๒.๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา และเจ้าหน้าที่

๕.๒.๔ ประสานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด วัน เวลา สถานที่

๕.๒.๕ ประเมินโครงการ สรุป และรายงานผล

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑/แผนงานบริหารการศึกษ งานบริหารการศึกษ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักงานเขตพญาไท จำนวนเงิน ๑๔๙,๕๕๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป กรุงเทพฯ - จังหวัดเพชรบุรี

(๑๒,๒๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คัน)

เป็นเงิน ๒๔,๔๐๐ บาท

๖.๒ ค่าอาหาร (รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

- แบบครบมือ (๔๕ คน x ๑ วัน x ๘๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

- แบบไม่ครบมือ (๔๕ คน x ๑ วัน x ๖๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

๖.๓ ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืนๆ ละ ๗๕๐ บาท

(๔๕ คน x ๑ คืน x ๗๕๐ บาท)

เป็นเงิน ๓๓,๗๕๐ บาท

๖.๔ ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระไป-กลับ

(๔๕ คน x ๒๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๖.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากร

เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท

๖.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๕๕๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถือว่าจ่ายได้ทุกรายการในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินยอดเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

๗.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๗.๒ มีงานนโยบายมากในทุกระดับ อาจทำให้ประสิทธิภาพไม่ตรงเป้าประสงค์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร และสร้างวิสัยทัศน์ทางการปฏิบัติงาน

๘.๒ นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับสังกัดอื่น

๘.๓ เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ในโอกาสที่ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้

๙. การประเมินผลและติดตามผลการดำเนินโครงการ

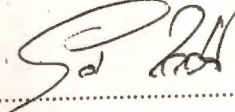
๙.๑ สังเกตการณ์เข้าร่วมโครงการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๙.๒ ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๙.๓ ประเมินแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๓๐ วัน และผู้รับผิดชอบโดยฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

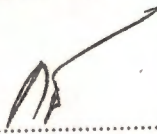


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางยุติ ไหว้อง)

นักวิชาการศึกษานำนโยบายพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกนกรัตน์ พันธนา)

ผู้อำนวยการเขตพญาไท