

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การประชุมครู ถือว่าเป็นวิธีการบริหารที่ดีที่สุดในการนำความรู้ ความเข้าใจ ด้านเนื้อหาต่างๆ แจกแก่ผู้เข้าร่วมงานจำนวนมาก เป็นการประหยัดเวลา วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนตัวบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงานต่างๆ ในระยะเวลาก่อนเปิดภาคเรียนแรกของแต่ละปีการศึกษา ทุกสำนักงานเขต กำหนดจัดประชุมครูของโรงเรียนในสังกัด เพื่อเตรียมความพร้อมและรับทราบนโยบาย เป้าหมายสำคัญของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร อันจะทำให้ แผนงาน โครงการและการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่ได้เตรียมไว้จักสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สำนักงานเขตพญาไทได้เห็นความสำคัญ จึงจัดให้มีการประชุมครูของโรงเรียนในสังกัดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ ข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนวัดไผ่ตัน ข้าราชการและลูกจ้างของฝ่ายการศึกษาได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยน รับฟังความคิดเห็นและเสนอแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับฟังความคิดเห็นและเสนอแนวทางการบริหารการศึกษา

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้เข้าประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตพญาไท จำนวน ๖๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ข้าราชการครู และผู้เกี่ยวข้องการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพญาไท มีขวัญ กำลังใจ ในการปฏิบัติงาน และความเข้าใจตรงกันในการดำเนินงานทางการศึกษา

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๓.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพเหมาะสมกับการบริหารมหานคร

๕. แนวทางดำเนินการ

๕.๑ กำหนดจัดประชุม ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระยะเวลาครึ่งวัน ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดไผ่ตัน

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

- ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด
- เชิญวิทยากรและผู้บังคับบัญชาให้ความรู้ ความเข้าใจงานที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ
- ดำเนินงานประชุม ประเมินผลและรายงาน

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนาครู ภายในวงเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

สำหรับผู้ร่วมประชุม จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๕๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

๗. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณที่จัดสรรให้อาจไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

๘. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง

๘.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจตรงกันในด้านการพัฒนาการศึกษา

๘.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารการศึกษาของ

สำนักงานเขต

๙. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ สังเกตจากบรรยากาศ ความสนใจและปัญหาข้อซักถามของผู้เข้าร่วมประชุม

๙.๒ ใช้แบบสอบถามและสังเกตพฤติกรรมหลังการประชุมสัมมนา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางยุวดี ไหว่อง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพวงเพ็ญ ชื่นคำ)

ผู้อำนวยการเขตพญาไท

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษาระดับการศึกษา ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

ลำดับ ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								หมายเหตุ	
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ครึ่งวัน x ๖๐ คน)	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	↕	-	-	-	-	-	
	รวมเป็นเงิน ๓๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)														

ผู้จัดทำ

(นางยุดี ไวกอง)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

รับรองข้อมูลถูกต้อง
หัวหน้าหน่วยงาน.....
(นางพรเพ็ญ จินตัก)
ผู้อำนวยการเขตพญาไท