



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2560
สำนักงานเขตพระโขนง



คำนำ

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 - 2575) เพื่อกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานครฯ เป็นมหานครแห่งเอเชีย และจัดแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี โดยร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา กรุงเทพมหานครสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพระโขนงได้คำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายของ หน่วยงาน แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2556 - 2575) แผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2560 นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภารกิจประจำตาม แนวทางประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี 25 60 มิติที่ 1 - 4 ตลอดจนสภาพแวดล้อม ปัจจุบัน และความต้องการของประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่ เพื่อนำมาพิจารณาประกอบการคิด วิเคราะห์/สังเคราะห์ ความสอดคล้องในการกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จัดลำดับ ความสำคัญโครงการ/กิจกรรม โดยยึดหลักการร่วมคิด ร่วมพัฒนาร่วมรับผลประโยชน์ ของภาคส่วน ต่าง ๆ ในพื้นที่ เป็นกรอบกำหนดทิศทางการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560 ของ หน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาพื้นที่ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจ สูงสุด และสนับสนุนการขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครสู่มหานครแห่งเอเชียต่อไป

สำนักงานเขตพระโขนง

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	1
มาตรการและโครงการ	12
สรุปโครงการและงบประมาณ	26
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	33
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)	103

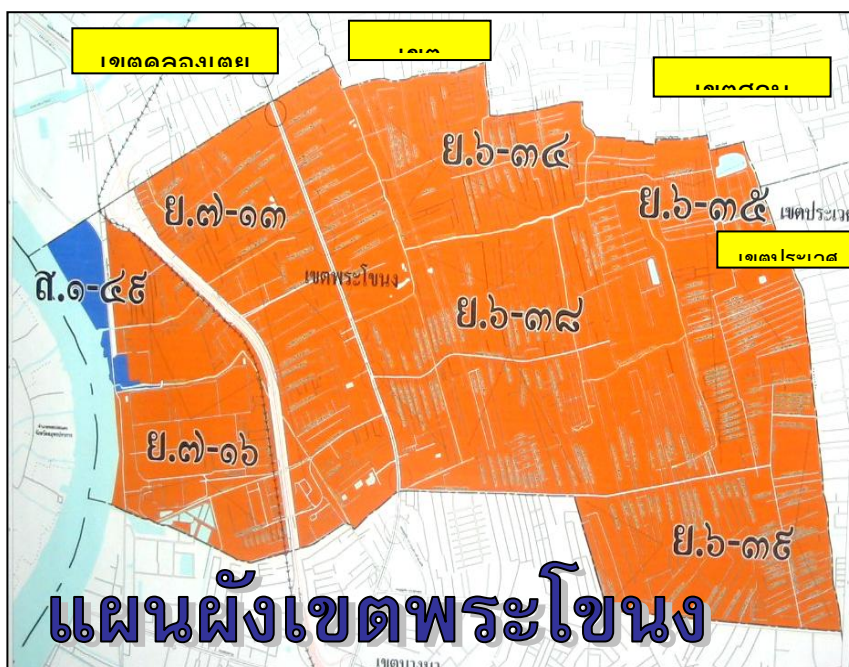
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่เขตพระโขนง

ลักษณะทางกายภาพ

เขตพระโขนงมีขนาดพื้นที่ 13.986 ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางใต้ของฝั่งพระนคร แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น 1 แขวง คือ แขวงบางจาก มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่การปกครองต่าง ๆ ดังนี้

- **ทิศเหนือ** ติดต่อกับเขตคลองเตยเขตวัฒนา และเขตสวนหลวง มีแนวขอบทางซอยสุขุมวิท 52 (ศิริพร) ซอยสุขุมวิท 81 (ศิริพจน์) คลองบางนางจัน คลองขวางบน คลองสวนอ้อย แนวลำราง คลองบ้านหลาย ลำรางแยกคลองบ้านหลาย ซอยวชิรธรรมสาธิต 57 แยก 41 (พัฒน์พล) ซอยวชิรธรรมสาธิต 57 (สามพี่น้อง) และซอยวชิรธรรมสาธิต 57 แยก 37 (ยาจิตร) เป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศตะวันออก** ติดต่อกับเขตสวนหลวงและเขตประเวศ มีคลองเคล็ดเป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศใต้** ติดต่อกับเขตบางนา มีถนนอุดมสุข ซอยอุดมสุข 29 (พุทธวิถี 1) ซอยวชิรธรรมสาธิต 32 (จุฬา 4) ซอยสุขุมวิท 101/1 (วชิรธรรมสาธิต) และคลองบางอ้อเป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศตะวันตก** ติดต่อกับอำเภอพระประแดง (จังหวัดสมุทรปราการ) มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต



ลักษณะทางเศรษฐกิจ

เขตพระโขนงเป็นเขตเศรษฐกิจเมือง เป็นทางออกไปสู่ชานเมือง ขณะเดียวกันก็สามารถเข้าถึงแหล่งงานได้อย่างสะดวก จึงเหมาะสมที่จะเป็นแหล่งที่พักอาศัย มีเอกชนยื่นจัดสรรที่ดินในเขตพระโขนงทุกปี แต่ปัจจุบันเนื่องจากมีความหนาแน่นของการใช้ที่ดินเพิ่มสูงขึ้น จึงมีโครงการที่เกี่ยวกับบ้านจัดสรรและที่เป็นบ้านเดี่ยวน้อยลง แต่โครงการที่เป็นอาคารชุดที่พักอาศัย ยังกระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่เขตพระโขนง ในเขตพระโขนงมีสถาบันการเงินอยู่ตามเส้นทางถนนสุขุมวิท ถือได้ว่าเป็นเขตที่มีสภาพเศรษฐกิจที่ดี

ลักษณะทางประชากรและสังคม

เขตพระโขนงมีประชากรตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎรประมาณ 94,500 คน มีที่พักอาศัยประเภทต่าง ๆ ประมาณ 40,850 หลังคาเรือน มีความหนาแน่นของประชากรประมาณ 6,750 คนต่อตารางกิโลเมตร ประชาชนส่วนใหญ่มีฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมระดับปานกลางถึงระดับสูง สภาพสังคมมีลักษณะผสมผสานในด้านเชื้อชาติและวัฒนธรรม ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีชุมชนดั้งเดิมในพื้นที่อาศัยอยู่ร่วมกับผู้ย้ายถิ่นฐานเข้ามาใหม่ตามแนวความเจริญของถนนสายหลัก ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมไทย และร่วมกับภาครัฐจัดกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เขตพระโขนงมีสถานีตำรวจที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง และสถานีดับเพลิง 1 แห่ง ได้แก่ สถานีดับเพลิงพระโขนง ซึ่งถือว่ามีย่านน้อยมาก เมื่อเทียบกับจำนวนประชากรในพื้นที่เขต

ด้านการศึกษา

จำนวนสถานศึกษาทั้งในสังกัดและสถานศึกษาอื่นทั้งภาครัฐ เอกชน และโรงเรียนนานาชาติมีจำนวนมาก สามารถรองรับจำนวนประชากรในวัยศึกษาได้ครอบคลุมทั่วพื้นที่มีสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร 4 แห่ง สถาบันการศึกษาสังกัดอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 35 แห่ง

ด้านสาธารณสุข

เมื่อพิจารณาจำนวนประชากรต่อหน่วยงานให้บริการด้านสาธารณสุข พบว่าเขตพระโขนงมีศูนย์บริการสาธารณสุข 2 แห่ง และมีคลินิกเอกชนกระจายอยู่ทั่วพื้นที่

ด้านศาสนสถาน/อาคารที่มีคุณค่าควรแก่การอนุรักษ์

เขตพระโขนงเป็นพื้นที่พักอาศัย และแหล่งธุรกิจพาณิชยกรรม จึงไม่มีโบราณสถาน แต่มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รวบรวมเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับวิถีความเป็นอยู่ ประวัติศาสตร์ สถานที่สำคัญ และชุมชนหลากหลายวัฒนธรรม ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ รวมทั้งมีความหลากหลายของศาสนสถาน เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัด จำนวน 4 แห่ง และคริสตจักร 6 แห่ง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก(SWOT Analysis)

จุดแข็ง

1. ด้านบุคลากร

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร
2. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี
3. ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีโดยได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จุดเสี่ยงเพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
4. ความพร้อมของอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจรในการบรรเทาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน
5. บุคลากรมีประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงาน และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม

2. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทางถนน และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชน เช่น BTS รถประจำทาง เป็นต้น
2. เป็นแหล่งที่พัก คอนโดฯ

3. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

1. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่าง ๆ
2. กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน

3. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง
4. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด
5. การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
6. มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

4. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. มีโครงข่ายการจราจรที่สามารถเชื่อมโยงกันได้
2. มีการก่อสร้างอาคารสูงจำนวนมาก
3. มีการปรับปรุง ถนน ทางเท้า เกาะกลาง และริมคลอง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ที่ตั้งสำนักงานเขตอยู่ใจกลางเมือง เดินทางได้สะดวก

5. ด้านสิ่งแวดล้อม

1. เป็นพื้นที่ชั้นนอก การคมนาคมสะดวก
2. คุคลองการระบายน้ำสะดวก

6. ด้านคุณภาพชีวิต

1. ประชาชนให้ความสนใจกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และกิจกรรมนันทนาการ
2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีเป็นประจำ
3. มีการประชาสัมพันธ์การป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ในพื้นที่
4. มีการจัดการด้านสุขลักษณะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
5. จำนวนการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เสี่ยงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
6. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสาธารณภัยแก่ประชาชน
7. ให้การช่วยเหลือ หรือประสานงาน เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย
8. ประชาชนได้รับการส่งเสริมและดูแลด้านสวัสดิการสังคมพื้นฐานอย่างทั่วถึง

7. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการและการศึกษา

1. ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เกณฑ์มาตรฐาน
2. ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับ
3. ประชาชนให้ความสนใจในการเข้าอบรมวิชาชีพ
4. คุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน

5. ระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
6. เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
7. ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาาร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา
8. ภาคเอกชนมีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตเป็นอย่างดี

8. ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ

1. มีการจัดเวทีประชาคม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนทุกชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน แผนประชาารัฐร่วมใจ
2. มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในชุมชน และสนับสนุนให้ผู้นำได้รับการอบรมสัมมนาเพื่อนำไปพัฒนาชุมชนของตนเอง
3. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

จุดอ่อน

1. ด้านบุคลากร

1. บุคลากรบางส่วนราชการไม่เพียงพอกับปริมาณงาน
2. มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่บ่อยครั้ง เช่น บุคลากรทางการศึกษา

2. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น กล้องวิดีโอ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
2. การขยายถนน ตรอก ซอย หรือการก่อสร้างระบบโครงข่ายทำได้ยาก เนื่องจากเป็นพื้นที่คับแคบ
3. อาคารสำนักงานเขตทรุดโทรม ไม่มีงบประมาณในการปรับปรุง
4. พื้นที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้รับบริการไม่เพียงพอ

3. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

1. ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก
2. ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ

3. ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ยากลำบาก

4. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. เขตมีพื้นที่ในการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเหลือน้อย

5. ด้านสิ่งแวดล้อม

1. พื้นที่ว่างเปล่าของเอกชน มีความเสื่อมโทรมส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของเขต

6. ด้านคุณภาพชีวิต

1. ยังพบคนเร่ร่อนหรือบุคคลไร้บ้านอยู่ในพื้นที่บ้าง เป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

7. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการ และการศึกษา

1. ภาวะเศรษฐกิจถดถอยทำให้งบประมาณที่ได้รับล่าช้า และส่งผลต่อการจัดเก็บภาษี

8. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

1. มีประชากรแฝงจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการควบคุมปริมาณมูลฝอย และมาตรการความปลอดภัย

โอกาส

1. ด้านบุคลากร

1. บุคลากรมีโอกาสนในการพัฒนาตนเอง เนื่องจากมีผู้รับบริการจำนวนมากและหลากหลาย

2. ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว
2. การสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกและประชาชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. ด้านคุณภาพชีวิต

1. นโยบายรัฐบาลที่เน้นด้านคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยให้เบี้ยยังชีพ ทำให้คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุดีขึ้น

4. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการ และการศึกษา

1. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่

5. ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ

1. กรุงเทพมหานครจัดสรรงบประมาณในโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่บุคลากรสำนักงานเขตเป็นประจำ

อุปสรรค

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ถนนสายหลักอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง บางช่วงมีการก่อสร้างหรือวางระบบสาธารณูปโภค ทำให้มีปัญหาการจราจรในบางครั้ง

2. ด้านสิ่งแวดล้อม

1. พื้นที่บางแห่งเป็นของเอกชนไม่สามารถเข้าไปพัฒนาได้เต็มที่
2. การจราจรติดขัด ไม่คล่องตัว
3. อาคารสูงจำนวนมาก การถ่ายเทอากาศไม่สะดวก เกิดมลพิษ

3. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการและการศึกษา

1. ภาวะเศรษฐกิจถดถอยทำให้งบประมาณที่ได้รับล่าช้าและส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บภาษีไม่ได้ตามเป้าหมาย

วิสัยทัศน์

“เขตพระโขนงเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เศรษฐกิจใหม่
ประทับใจในบริการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์”

พันธกิจ

1. ป้องกันและลดมลพิษ สาธารณภัย อาชญากรรมและยาเสพติด
2. พัฒนาสุขภาวะที่ดี อาหารสะอาดปลอดภัย
3. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ น่าอยู่ อย่างยั่งยืน

4. พัฒนาแบบองค์รวม ให้ประชาชนในพื้นที่ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม การศึกษามีมาตรฐาน ชุมชนเข้มแข็งพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
5. ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามผังเมืองรวมของ กรุงเทพมหานคร
6. ส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต จริยธรรมของข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานครให้ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
8. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ ที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน
9. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

1. ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มติที่ 1.1 ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ 1.1.1 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยง

อาชญากรรม

เป้าประสงค์ 1.1.2 อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ

มติที่ 1.3 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัย

เป้าประสงค์ 1.3.1 ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป้าประสงค์ 1.3.3 ผู้ประสบภัยสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหา

เฉพาะหน้า

มติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ 1.5.1 ลดพฤติกรรมก่อกวนในที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ 1.5.2 ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

2. ด้านที่ 2 เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มติที่ 2.1 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 2.1.1 ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ 2.1.2 เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

เป้าประสงค์ 2.1.4 จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ 2.1.6 นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

มติที่ 2.3 การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ 2.3.2 ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะ

และสวนหย่อม

เป้าประสงค์ 2.3.3 ปลูกต้นไม้ริมทางและริมถนน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวราวุธ

3. ด้านที่ 3 เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มติที่ 3.1 ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ 3.1.2 ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มติที่ 3.3 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ 3.3.2 เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

เป้าประสงค์ 3.3.4 ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

4. ด้านที่ 4 เมืองที่เติบโตอย่างมีระบบ การเดินทางสะดวก

มติที่ 4.1 การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ 4.1.4 ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มติที่ 4.4 การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ 4.4.2 ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

5. ด้านที่ 6 เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มติที่ 6.1 ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ 6.1.1 ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

เป้าประสงค์ 6.1.2 เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรม

ที่หลากหลาย

มติที่ 6.2 กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ 6.2.2 ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ

เล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

6. ด้านที่ 7 เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มติที่ 7.1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ 7.1.2 ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ 7.1.6 ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผล

ที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

เป้าประสงค์ 7.1.8 เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ 7.1.13 พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้อง

กับความต้องการของสังคม

เป้าประสงค์ 7.1.15 การบริหารจัดการโรงเรียน

มติที่ 7.2 การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ 7.2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

7. ด้านที่ 8 เมืองแห่งสุขภาวะ

มติที่ 8.1 การเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ 8.1.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพดี

มติที่ 8.2 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ 8.2.5 ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มติที่ 8.7 อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ 8.7.1 การประกอบ ปรง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ
ผลการดำเนินงานหลัก

8. ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.1 การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ 9.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง

มิติที่ 9.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ 9.2.3 พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝัง
อุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ 9.2.4 พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิด
องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

มิติที่ 9.3 การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ 9.3.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มิติที่ 9.4 การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ 9.4.4 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ 9.4.5 กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ 9.4.6 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

มิติที่ 9.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ 9.5.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ
ประชาชน

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

1. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด
2. ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด
3. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขัน ทิ้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต
4. ร้อยละของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ
5. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556
- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556
6. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น
7. ร้อยละความพึงพอใจของรับบริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและ แก้ไขปัญหาหนี้สิน
8. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์
9. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และ ตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
10. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร
11. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการลานกีฬากรุงเทพมหานคร
12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
เทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
- 13. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน
- 14. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วน
และภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน
- 15. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม
- 16. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์
มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
- 17. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้
- 18. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.
ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

มาตรการและโครงการ

ส่วนที่ 1 งานบริการสาธารณะ

ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ 1.1 ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ 1.1.1 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการที่ 1.1.1.2 ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย

มาตรการที่ 1.1.1.3ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังอาชญากรรม

และยาเสพติด

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย*	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	1.1.1.2
2. กิจกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (สายตรวจตู้เขียว)*	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	1.1.1.3

มติที่ 1.3 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัย

เป้าประสงค์ 1.3.1 ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการที่ 1.3.1.2 ตรวจสอบอาคาร

ตามที่กฎหมายกำหนด

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย และระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่ กฎหมายกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	1.3.3.2

เป้าประสงค์1.3.1 ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการที่ 1.3. 1.1 ซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
------------------------	----------	------------	-------------------------

1. กิจกรรมการชักชวนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	1.3.1.1
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000	ฝ่ายปกครอง	1.3.1.1

มิติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ 1.5.1 ลดพฤติกรรมทางขี้ขลาดในที่สาธารณะ

มาตรการที่ 1.5.1.2 กวดขัน ทั้จ้บปรับผู้ขี้ขลาด

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
1. กิจกรรมการกวดขันจับ - ปรับ ผู้ขี้ขลาดในที่สาธารณะ*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	1.5.1.2

เป้าประสงค์ 1.5.2 ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการที่ 1.5.2.1 ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
1. กิจกรรมการตรวจจุดกวดขันพิเศษ*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	1.5.2.1

ด้านที่ 2 เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ 2.1 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 2.1.1 ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการที่ 2.1.1.2 ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
1. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดในกลุ่มเป้าหมาย*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.1.2

เป้าประสงค์ 2.1.2 เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มาตรการที่ 2.1. 2.1กวาดตูดฝุ่นและทำความสะอาดถนน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมพัฒนาและล้าง ทำความสะอาดพื้นที่เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี*	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	2.1.2.1

เป้าประสงค์ 2.1.2 เกษชนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มาตรการที่ 2.1.2.3 จ้างซักลากมูลฝอยในชุมชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. โครงการอาสาสมัครซักลากมูลฝอยใน ชุมชน*	119,400.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	2.1.2.3

เป้าประสงค์ 2.1.4 จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ 2.1.4.2 กำจัดมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บมูลฝอยอันตราย*	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	2.1.4.2

เป้าประสงค์ 2.1.6 นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

มาตรการที่ 2.1.6.3 ผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากสิ่งปฏิกูลและไขมัน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมการนำขยะเศษอาหาร ผัก ผลไม้ไปเลี้ยงสัตว์*	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	2.1.6.3
2. กิจกรรมการนำขยะอินทรีย์กลับมาใช้ ประโยชน์ (ปุ๋ยหมัก*)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	2.1.6.3

3. กิจกรรมการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงหมักปุ๋ย*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.1.6.3
--	----------------	---------------------	---------

มติที่ 2.3 การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ 2.3.2 ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอันนอกเหนือจากสวนสาธารณะ

และสวนหย่อม

มาตรการที่ 2.3.2.1 อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
1. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	393,700.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.3.2.1
2. กิจกรรมปลูกต้นไม้ (ประจำปีงบประมาณที่ 10) ในพื้นที่เขตพระโขนง*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	2.3.3.1 (หน่วยงานกำหนดขึ้น)

ด้านที่ 3 เมื่อที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มติที่ 3.1 ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ 3.1.2 ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการที่ 3.1.2.1 ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

มาตรการที่ 3.1.2.2 แนะนำการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	65,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	3.1.2.1 3.1.2.2
2. โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผลอหน้า เผลอหนี้	55,900.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	3.1.2.2

มติที่ 3.3 ผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ 3.3.2 เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

มาตรการที่ 3.3.2.4 จัดตั้งศูนย์ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร	10,000.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	3.3.2.4

เป้าประสงค์ 3.3.4 ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

มาตรการที่ 3.3.4.1 หน่วยงานให้การดูแล ช่วยเหลือ แก่ผู้ต้องการความช่วยเหลือ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม*	568,800.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	3.3.4.1
2. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส*	495,200.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	3.3.4.1

ด้านที่ 4 เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ 4.1 การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ 4.1.4 ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มาตรการที่ 4.1.4.1 ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมการกำหนดตำแหน่งอาคารที่ ได้รับอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือถอนอาคาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	4.1.4.1
2. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของ อาคารที่มีการออกเลขที่สปรประจำบ้าน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน	4.1.4.1

มิติที่ 4.4 การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายคมนาคม

เป้าประสงค์ 4.4.2 ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการที่ 4.4.2.1 ปรับปรุงผิวจราจร

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 97/1 จากถนน สุขุมวิทถึงคลองบางนางจัน	7,891,000.-	ฝ่ายโยธา	4.4.2.1
2. ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 64 จากคลองบาง จากถึงสะพานข้ามทางด่วน	2,428,000.-	ฝ่ายโยธา	4.4.2.1
3. ปรับปรุงซอยชื่นจิตต์ จากซอยพื้งมี 20 ถึงศาลเจ้าแม่ทับทิม	5,962,000.-	ฝ่ายโยธา	4.4.2.1
4. ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 89 จากถนน สุขุมวิทถึงสะพานข้ามคลองบางนางจัน	7,927,000.-	ฝ่ายโยธา	4.4.2.1
5. ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 56 แยก 3-1 จาก ซอยสุขุมวิท 56 แยก 3 ถึงสุดทาง สาธารณประโยชน์	2,383,000.-	ฝ่ายโยธา	4.4.2.1
6. ปรับปรุงซอยวชิรธรรมสาธิต 42 จาก ซอยวชิรธรรมสาธิตถึงสุดทาง สาธารณประโยชน์	5,874,000.-	ฝ่ายโยธา	4.4.2.1

ด้านที่ 6 เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ 6.1 ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ 6.1.1 ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการที่ 6.1.1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

มาตรการที่ 6.1.1.4 จัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
------------------------	----------	------------	-------------------------

1. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย*	500,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	6.1.1.1 6.1.1.4
2. ค่าใช้จ่ายโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	289,300.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	6.1.1.4

เป้าประสงค์ 6.1.2 เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย
 มาตรการที่ 6.1.2.1 จัดแสดง/กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
1. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร*	327,400.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	6.1.2.1

มิติที่ 6.2 กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ 6.2.2 ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง
 มาตรการที่ 6.2.2.3 จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรและลานกีฬา*	1,249,800.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	6.2.2.3
2. ค่าใช้จ่ายการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน*	2,730,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	6.2.2.3

ด้านที่ 7 เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ 7.1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ 7.1.2 ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

มาตรการที่ 7.1.2.1 จ้างครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. โครงการสอนภาษาจีน	840,000.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.2.1

เป้าประสงค์ 7.1.6 ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อ
ความสำเร็จของนักเรียน

มาตรการที่ 7.1.6.2 ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้	54,400.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.6.2
2. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	5,000.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.6.2

เป้าประสงค์ 7.1.8 เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการที่ 7.1.8.1 เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร	59,300.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.1
2. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ ปลอดภัย	800,200.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.1

เป้าประสงค์ 7.1.8 เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน
 มาตรการที่ 7.1.8.2 จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	47,300.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.2
2. ค่าใช้จ่ายในการทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	42,500.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.2
3. ค่าใช้จ่ายในการอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	93,000.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.2

เป้าประสงค์ 7.1.8 เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน
 มาตรการที่ 7.1.8.4 จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	40,000.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.8.4

เป้าประสงค์ 7.1.13 พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการ
 ของสังคม

มาตรการที่ 7.1.13.3 จัดหลักสูตรภาษาอาหรับ ญี่ปุ่น มาลายู และสเปน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น	72,000.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.13.3

เป้าประสงค์ 7.1.15 การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการที่ 7.1.15.1 จ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยโรงเรียน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร	1,913,700.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.15.1

เป้าประสงค์ 7.1.15 การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการที่ 7.1.15.3 ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมติดตามผลการเข้าเรียนตาม เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับของเด็กที่ได้รับ แจ้งให้เข้าเรียน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา	7.1.15.3

เป้าประสงค์ 7.1.15 การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการที่ 7.1.15.5 ประเมินมาตรฐานโรงเรียน

Smart School

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียน	90,000.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.15.5
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	24,000.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.15.5
3. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	8,700.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.15.5
4. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	2,590,500.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.15.5
5. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	23,800.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.15.5

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
6. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	4,400.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.15.5
7. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	9,600.-	ฝ่ายการศึกษา	7.1.15.5

มิติที่ 7.2 การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ 7.2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

มาตรการที่ 7.2.2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งในระดับโรงเรียน

และชุมชนอย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. โครงการครอบครัวรักการอ่าน*	160,000.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	7.2.2.2
2. โครงการสภายาวชน	149,800.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	7.2.2.2

ด้านที่ 8 เมื่อแห่งสุขภาพ

มิติที่ 8.1 การเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ 8.1.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการที่ 8.1.3.1 ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
---------------------------	----------	------------	-------------------------

1. กิจกรรมเด็กไทยไร้พุง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา	8.1.3.1
-------------------------	--------------------	--------------	---------

มิติที่ 8.2 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ 8.2.5 ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มาตรการที่ 8.2.5.2 ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงพาหะนำโรค

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก เขตพระโขนง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	8.2.5.2

มิติที่ 8.7 อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ 8.7.1 การประกอบ ประมง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ 8.7.1.1 ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพผ่านกลไกอาสาสมัคร

มาตรการที่ 8.7.1.2 ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักซี

มาตรฐานอาหารปลอดภัย

มาตรการที่ 8.7.1.4 อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมเฝ้าระวังคุณภาพอาหารเขต พระโขนง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	8.7.1.2 8.7.1.4
2. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย	62,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	8.7.1.2 8.7.1.4

3. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพ สิ่งแวดล้อม	115,200.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	8.7.1.2
--	-----------	------------------	---------

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.1 การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ 9.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบสาธารณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง

มาตรการที่ 9.1.1.1 ปรับปรุงระบบเรื่องราวร้องทุกข์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	9.1.1.1

มิติที่ 9.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ 9.2.3 พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

มาตรการที่ 9.2.3.1 เสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

มาตรการที่ 9.2.3.2 พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ขอบังคับ

จรรยาบรรณ และวินัยข้าราชการอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	9.2.3.1 9.2.3.2

เป้าประสงค์ 9.2.4 พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

มาตรการที่ 9.2.4.2 พัฒนาองค์กรทุกด้านสู่องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปกครอง	9.2.4.2
2. กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปกครอง	9.2.4.2

มิติที่ 9.3 การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ 9.3.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการที่ 9.3.2.1 ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ช่องทางด่วนพิเศษ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน	9.3.2.1
2. โครงการพัฒนาปรับปรุงการสุขาภิบาล อาหารโรงครัวของวัดในพื้นที่เขตพระ โขนง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	9.3.2.1
3. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพระโขนง*	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย	9.3.2.1

มิติที่ 9.4 การวางแผน การเงิน การคลัง และงบประมาณ

เป้าประสงค์ 9.4.4 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ 9.4.4.1 ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และ ภาษีบำรุงท้องที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	9.4.4.1
2. กิจกรรมการออกหนังสือเตือนภาษี โรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่ตรวจพบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	9.4.4.1

เป้าประสงค์ 9.4.5 กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการที่ 9.4.5.1 ประชุมแนวดังระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังของแต่ละหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมการตรวจสอบฎีกาสวัสดิการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	9.4.5.1
2. กิจกรรมเร่งรัดติดตามการก่องหนี้ผูกพัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	9.4.5.1
3. กิจกรรมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	9.4.5.1
4. กิจกรรมเร่งรัดติดตามการก่องหนี้ผูกพันงบประมาณเงินกันไว้เหลื่อมปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	9.4.5.1
5. กิจกรรมการจัดทำงบการเงิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	9.4.5.1
6. กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2559	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	9.4.5.1

เป้าประสงค์ 9.4.6 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

มาตรการที่ 9.4.6.2 สร้างเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	9.4.6.2

มิติที่ 9.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ 9.5.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการที่ 9.5.1.2 จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1. กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพระโขนง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	9.5.1.2

สรุปโครงการและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ/ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
1.	โครงการอาสาสมัครซักถามมูลฝอย ในชุมชน (2.1.2.3)	119,400.-	กทม.	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
2.	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว (2.3.2.1)	393,700.-	กทม.	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
3.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริม การบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไข ปัญหาหนี้สิน (3.1.2.1(3.1.2.2)	65,000.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
4.	โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหนี้ (3.1.2.2)	55,900.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
5.	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร(3.3.2.4)	10,000.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
6.	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (3.3.4.1)	568,800.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
7.	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (3.3.4.1)	495,200.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
8.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรและลาน กีฬา (6.2.2.3)	1,249,800.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
9.	ค่าใช้จ่ายการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน (6.2.2.3)	2,730,000.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
10.	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (7.2.2.2)	160,000.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
11.	โครงการสภายาวชน(7.2.2.2)	149,800.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
12.	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	62,000.-	กทม.	ฝ่าย

	(8.7.1.2)(8.7.1.4)			สิ่งแวดล้อมฯ
13.	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพ สิ่งแวดล้อม (8.7.1.2)	115,200.-	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	6,174,800.-		

โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
1.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(8.1.1)	352,000	กทม.	ฝ่ายปกครอง
2.	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (6.1.1.1) (6.1.1.4)	500,000.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
3.	ค่าใช้จ่ายโครงการบรรพชาสามเณร ภาคฤดูร้อน(6.1.1.4)	289,300.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
	โครงการพิพิธภัณฑสถาน กรุงเทพมหานคร (6.1.2.1)	327,400.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
4.	โครงการสอนภาษาจีน(7.1.2.1)	840,000.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
5.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้(7.1.6.2)	54,400.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
6.	โครงการเกษตรปลอดสารพิษ(7.1.6.2)	5,000.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
7.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร(7.1.8.1)	59,300.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
8.	2. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ ปลอดภัย (7.1.8.1)	800,200.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
9.	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร (7.1.8.2)	47,300.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
10.	ค่าใช้จ่ายในการทบทวนคำปฏิญาณและ	42,500.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	สวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (7.1.8.2)			
11.	ค่าใช้จ่ายในการอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด (7.1.8.2)	93,000.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
12.	โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)(7.1.8.4)	40,000.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
13.	โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น(7.1.13.3)	72,000.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
14.	โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร(7.1.15.1)	1,913,700.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
15.	1. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียน(7.1.15.5)	90,000.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
16.	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (7.1.15.5)	24,000.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
17.	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร(7.1.15.5)	8,700.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
18.	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (7.1.15.5)	2,590,500.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
19.	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (7.1.15.5)	23,800.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
20.	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู(7.1.15.5)	4,400.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม/รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
21.	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร(7.1.15.5)	9,600.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		8,187,100.-		

โครงการลงทุน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม/รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1.	ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 97/1 จากถนน สุขุมวิทถึงคลองบางนางจัน (4.4.2.1)	7,891,000.-	กทม.	ฝ่ายโยธา
2.	ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 64 จากคลองบาง จากถึงสะพานข้ามทางด่วน (4.4.2.1)	2,428,000.-	กทม.	ฝ่ายโยธา
3.	ปรับปรุงซอยขึ้นจิตต์ จากซอยพื้งมี 20 ถึงศาลเจ้าแม่ทับทิม (4.4.2.1)	5,962,000.-	กทม.	ฝ่ายโยธา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
4.	ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 89 จากถนน สุขุมวิทถึงสะพานข้ามคลองบางนางจัน (4.4.2.1)	7,927,000.-	กทม.	ฝ่ายโยธา
5.	ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 56 แยก 3-1 จาก ซอยสุขุมวิท 56 แยก 3 ถึงสุดทาง สาธารณประโยชน์ (4.4.2.1)	2,383,000.-	กทม.	ฝ่ายโยธา
6.	ปรับปรุงซอยวชิรธรรมสาธิต 42 จาก ซอยวชิรธรรมสาธิตถึงสุดทาง สาธารณประโยชน์ (4.4.2.1)	5,874,000.-	กทม.	ฝ่ายโยธา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		32,465,000.-		

กิจกรรมงานยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
--------------	-------------	----------------------------

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย(1.1.1.2)	ฝ่ายโยธา
2.	กิจกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (สายตรวจตู้เขียว) (1.1.1.3)	ฝ่ายเทศกิจ
3.	กิจกรรมการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย และระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด (1.3.3.2)	ฝ่ายโยธา
4.	กิจกรรมการกวาดชั้นจับ - ปรับ ผู้ทิ้งขยะ ในที่สาธารณะ(1.5.1.2)	ฝ่ายเทศกิจ
5.	กิจกรรมการตรวจจุดกวาดชั้นพิเศษ (1.5.2.1)	ฝ่ายเทศกิจ
6.	กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดในกลุ่มเป้าหมาย (2.1.1.2)	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
7.	กิจกรรมพัฒนาและล้างทำความสะอาดพื้นที่เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี (2.1.2.1)	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
8.	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (2.1.4.2)	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
9.	กิจกรรมการนำขยะเศษอาหาร ผัก ผลไม้ไปเลี้ยงสัตว์ (2.1.6.3)	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
10.	กิจกรรมการนำขยะอินทรีย์กลับมาใช้ประโยชน์ (ปุ๋ยหมัก) (2.1.6.3)	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
11.	กิจกรรมการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงหมักปุ๋ย (2.1.6.3)	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
12.	กิจกรรมปลูกต้นไม้(ประจำปีราชการที่ 10) ในพื้นที่เขตพระโขนง (2.3.3.1หน่วยงานกำหนดขึ้น)	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
13.	กิจกรรมการกำหนดตำแหน่งอาคารที่ได้รับอนุญาตให้มีการก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนอาคาร (4.1.4.1)	ฝ่ายโยธา
14.	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (4.1.4.1)	ฝ่ายทะเบียน
15.	กิจกรรมเด็กไทยไร้พุง (8.1.3.1)	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
16.	กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกเขตพระโขนง (8.2.5.2)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
17.	กิจกรรมเฝ้าระวังคุณภาพอาหารเขตพระโขนง (8.7.1.2) (8.7.1.4)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
18.	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน (9.1.1.1)	ฝ่ายปกครอง
19.	กิจกรรมการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (9.2.3.1) (9.2.3.2)	ฝ่ายปกครอง
20.	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของหน่วยงาน (9.2.4.2)	ฝ่ายปกครอง
21.	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ของบุคลากร (9.2.4.2)	ฝ่ายปกครอง
22.	กิจกรรมจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนช่องทางด่วนพิเศษ (9.3.2.1)	ฝ่ายทะเบียน
23.	โครงการพัฒนาปรับปรุงการสุขาภิบาลอาหารโรงครัวของวัดในพื้นที่ เขตพระโขนง (9.3.2.1)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
24.	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตพระโขนง (9.3.2.1)	ฝ่ายปกครอง
25.	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และ ภาษีบำรุงท้องที่ (9.4.4.1)	ฝ่ายรายได้
26.	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (9.4.6.2)	ฝ่ายปกครอง
27.	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพระโขนง (9.5.1.2)	ฝ่ายปกครอง

กิจกรรมงานประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย (1.3.1.1)	ฝ่ายปกครอง
2.	กิจกรรมติดตามผลการเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับของเด็ก ที่ได้รับแจ้งให้เข้าเรียน (7.1.15.3)	ฝ่ายการศึกษา
3.	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และ ภาษีบำรุงท้องที่ (9.4.4.1)	ฝ่ายรายได้
4.	กิจกรรมการออกหนังสือเตือนภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่ตรวจพบ (9.4.4.1)	ฝ่ายรายได้
5.	กิจกรรมการตรวจสอบฎีกาสวัสดิการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตร (9.4.5.1)	ฝ่ายการคลัง
6.	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการก่องหนี้ผูกพัน(9.4.5.1)	ฝ่ายการคลัง
7.	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี(9.4.5.1)	ฝ่ายการคลัง
8.	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการก่องหนี้ผูกพันงบประมาณเงินกันไว้เหลื่อมปี (9.4.5.1)	ฝ่ายการคลัง
9.	กิจกรรมการจัดทำงบการเงิน (9.4.5.1)	ฝ่ายการคลัง
10.	กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2559 (9.4.5.1)	ฝ่ายการคลัง

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ 1.1 ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ 1.1.1 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยง* (มาตรการที่ 1.1.1.2)	1. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารกร้าง วังเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม การกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/	1. กิจกรรมการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา) *(นโยบายที่ 3 “ปลอดภัย”)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 ของแผนที่กำหนด <u>วิธีการคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย 100หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ <u>จำนวนดวงไฟที่ได้ติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ</u> x 100 จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ	

มิติที่ 1.3 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัย
เป้าประสงค์ 1.3.1 ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยให้มีระบบความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด (มาตรการที่ 1.3.1.2)	2. ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> อาคารสาธารณะ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรงมหรสพ หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า สถานบริการ ท่าอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคารจอดรถ สถานีจอดรถ ท่าจอดเรือ โป๊ะจอดเรือ สุสาน ฌาปนสถาน ศาสนสถาน เป็นต้น ซึ่งเป็นอาคารที่เสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่กฎหมายกำหนดจาก สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ อาคารที่	1. กิจกรรมการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยเพื่อป้องกันอัคคีภัยและอุบัติภัยตามที่กฎหมายกำหนด (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

		สร้างก่อนกฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) และ อาคารที่สร้างภายหลังกฎกระทรวง (พ.ศ.2535) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมีระบบและอุปกรณ์การป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด คูณ 100หารด้วย จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ออกตรวจสอบทั้งหมด	
--	--	---	--

มิติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ 1.5.1 ลดพฤติกรรมกีดขวางในที่สาธารณะ*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวาดซัน ทิ้ง-จับปรับผู้ทิ้งขยะ* (มาตรการที่ 1.5.1.2)	3. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวาดซันทิ้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. จุดกวาดซันทิ้งจับ - ปรับ หมายถึงสถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ - ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท 1403/3091 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2552 เรื่อง มาตรการทิ้งจับ - ปรับ) 2. ประชาชน หมายถึงผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณ	1. กิจกรรมการกวาดซันจับ - ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) *(นโยบายที่ 1 “สะอาด”)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สูตรคำนวณ(ทุกข้อประเด็นคำถามในแบบสอบถาม) ค่าระดับความพึงพอใจ $= \frac{(5 \times A) + (4 \times B) + (3 \times C) + (2 \times D) + (1 \times E)}{\text{จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด}}$ โดยที่ A คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มากที่สุด B คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มาก C คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ ปานกลาง D คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อย E คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อยที่สุด เทียบเป็นค่าร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{5} \times 100$	

เป้าประสงค์ 1.5.2 ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-----------------	------------------	-------------------------	-----------------

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ* (มาตรการที่ 1.5.2.1)	4. ร้อยละของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณ จุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจในระดับมากต่อ การตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึงพื้นที่ห้ามฝ่าฝืน ตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณดังนี้ ผิวจราจรป้ายรถโดยสารสะพานลอยหรือทางขึ้นลง รถไฟฟ้าทางขึ้นลงทางม้าลายโดยรอบตู้โทรศัพท์ สาธารณะหากมีมากกว่า 1 บริเวณเช่นมีทั้งผิวจราจร และป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น 1 จุด 2. ประชาชน หมายถึงผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณ จุดกวดขันพิเศษ 3. ความพึงพอใจ หมายถึงความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมาก ต่อการ ปฏิบัติงานตรวจจุดกวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่ เทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80	1. กิจกรรมการตรวจจุดกวดขัน พิเศษ* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) 2. กิจกรรมกวดขันจับ - ปรับ ผู้นำรถจักรยานยนต์ขึ้นจอด/ ขับขึ้นทางเท้า* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) *(นโยบายที่ 3 “ปลอดภัย”)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> กำหนดการให้คะแนน 5 ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด <u>สูตรคำนวณ</u>(ทุกข้อประเด็นคำถามในแบบสอบถาม) ค่าระดับความพึงพอใจ $= (5 \times A) + (4 \times B) + (3 \times C) + (2 \times D) + (1 \times E)$ จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด โดยที่ A คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มากที่สุด B คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มาก C คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ ปานกลาง D คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อย E คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อยที่สุด	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เทียบเป็นค่าร้อยละ = $\frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{5} \times 100$	

ด้านที่ 2 เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ 2.1 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 2.1.1 ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด*

เป้าประสงค์ 2.1.2 เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง*

เป้าประสงค์ 2.1.4 จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกลักษณะ*

เป้าประสงค์ 2.1.6 นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด * (มาตรการที่ 2.1.1.2) จ้างชักรากมูลฝอยในชุมชน*	5. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ. 2556 (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึงมูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน 1.1 มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้	1. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดในกลุ่มเป้าหมาย* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(มาตรการที่ 2.1.2.3) กำจัดมูลฝอยอันตราย อย่างถูกสุขลักษณะ* (มาตรการที่ 2.1.4.2) ผลิตปุ๋ยอินทรีย์จาก สิ่งปฏิกูลและไขมัน* (มาตรการที่ 2.1.6.3)		๓๓๓ 1.2 วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ๓๓๓ 1.3 มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่ มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สปริงเกอร์ป้องกัน ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ๓๓๓ 1.4 มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือ สนาบแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ๓๓๓ 2. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ๓๓๓ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 20 <u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ. 2560 เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ. 2560 - ปีฐาน x 100	2.กิจกรรมการนำขยะเศษอาหาร ผัก ผลไม้ไปเลี้ยงสัตว์* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) 3. กิจกรรมการนำขยะอินทรีย์กลับมาใช้ ประโยชน์ (ปุ๋ยหมัก)* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) 4. กิจกรรมการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงหมักปุ๋ย* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) *(นโยบายที่ 1 “สะอาด”)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.2556 (เฉลี่ยต้น/วัน) หมายเหตุ ปีฐาน คือ ปี พ.ศ. 2556 <u>วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน</u> 1. สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต จัดทำรายงานผลการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตามแบบที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด เสนอ ผอ. สำนัก/ผอ.เขต ทราบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจประเมินจากสสส.หรือสยป. 2. ให้รายงานผลการดำเนินการงานดังกล่าวผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ใน Google drive) ภายในเวลาที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน (5 คะแนน)</u> สำนักงานเขต คำนวณจากเป้าหมายที่กำหนดรายเขต - ร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ 5 คะแนน - ร้อยละ 90 - 99 ของค่าเป้าหมายเขต ได้ 4 คะแนน	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ร้อยละ 80 - 89 ของค่าเป้าหมายเขต ได้ 3 คะแนน - ร้อยละ 70 - 79 ของค่าเป้าหมายเขต ได้ 2 คะแนน - ร้อยละ 60 - 69 ของค่าเป้าหมายเขต ได้ 1 คะแนน - ร้อยละ 59 ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ 0.9 คะแนน	
	- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556 (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงหมายถึง ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยต่อวันลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 5 <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง = ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี 2556 (9,900 ตัน/วัน ลบด้วย ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี 2560 คูณ 4หารด้วย 100 <u>หมายเหตุ</u> ปี 2560 ร้อยละ 5 ลดลง 495 เหลือ 9,405 ตัน/วัน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> (5 คะแนน)	1. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน* งบประมาณ 119,400บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) 2. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) *(นโยบายที่ 1 “สะอาด”)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไป ได้ 5 คะแนน - ร้อยละ 90 - 99 ของค่าเป้าหมายเขต ได้ 4 คะแนน - ร้อยละ 80 - 89 ของค่าเป้าหมายเขต ได้ 3 คะแนน - ร้อยละ 70 - 79 ของค่าเป้าหมายเขต ได้ 2 คะแนน - ร้อยละ 60 - 69 ของค่าเป้าหมายเขต ได้ 1 คะแนน	

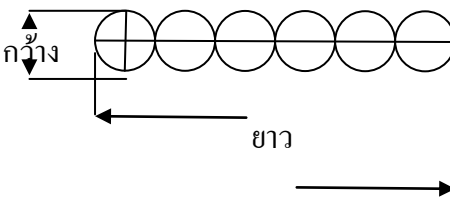
มิติที่ 2.3 การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ 2.3.2 ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

เป้าประสงค์ 2.3.3 ปลูกต้นรวงผึ้งเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร *

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียว ร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ (มาตรการที่ 2.3.2.1) ปลูกต้นรวงผึ้งเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูรในพื้นที่เขต* (มาตรการที่ 2.3.3.1)	6. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย 10 ประเภทแยกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ 1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี 2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี ● กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน	1. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียวงบประมาณ 393,700 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) 2. กิจกรรมปลูกต้นรวงผึ้ง (ประจำปีชกาลที่ 10) ในพื้นที่เขตพระโขนง* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) *(นโยบายที่ 4 “คุณภาพชีวิตดี”)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท 1. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> 1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7 ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง</u> <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ 1.2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม 1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม 1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) 1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตาม	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		แนวดิ่ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</u> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่ 1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ 1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ 1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือ	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง 1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตาม นิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว 1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง 1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น 1.4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ 2. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> 2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่ สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 9 ประเภท ซึ่งประกอบด้วย 2.1.1 สนามกีฬาากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬาากลางแจ้งที่มีขนาด พื้นที่มากกว่า 500ตร.ม. ขึ้นไป 2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง 2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนาน กว่า 6 เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า 500ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.5 ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า 500ตร.ม. 2.1.6 พื้นที่ไถย่นต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไถย่นต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ 2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า 2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ 2.1.9 พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะคิดคะแนนประเภทละ	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		100% รวม 200% 2. เกลี้ยผลลัพท์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100 3. นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วนคือ 1) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง 2) ที่ตั้ง 3) ภาพถ่าย 4. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต <u>1. แหล่งข้อมูล</u> 1.1 ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น 1.2 สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน 3 ประเภทประกอบด้วย 1) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ 2) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...)ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต 3) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อ 1) และ 2) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่.) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต 1.3 ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน 3 ส่วน คือ 1) รายละเอียด 2) ที่ตั้ง 3) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง 1.4 ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ 30 กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน 1.5 เกณฑ์การให้คะแนน ● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมตามเป้าหมาย กำหนดคิดเป็นร้อยละ 100 ● พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 100 ○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ 25 %	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1.6 การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล ของสำนักงานเขตดำเนินการใน 3 ส่วนสำคัญคือ 1) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ 2) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง 3) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ 5% ของคะแนนที่ได้รับ	

ด้านที่ 3 เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ 3.1 ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ 3.1.2 ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (มาตรการที่ 3.1.2.1) แนะนำการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน (มาตรการที่ 3.1.2.2)	7. ร้อยละความพึงพอใจของรับบริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการที่มาติดต่อรับบริการ ณ ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สินสำนักงานเขตพระโขนง และจากการออกหน่วยเคลื่อนที่ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมฯ 3. ความพึงพอใจ หมายถึงความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80	1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน งบประมาณ 65,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) 2. โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า งบประมาณ 55,900 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> กำหนดการให้คะแนน 5 ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด <u>สูตรคำนวณ</u>(ทุกข้อประเด็นคำถามในแบบสอบถาม) ค่าระดับความพึงพอใจ $= (5 \times A) + (4 \times B) + (3 \times C) + (2 \times D) + (1 \times E)$ จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด โดยที่ A คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มากที่สุด B คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มาก C คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ ปานกลาง D คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อย E คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อยที่สุด	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เทียบเป็นค่าร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{5} \times 100$	

มิติที่ 3.3 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ 3.3.2 เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

เป้าประสงค์ 3.3.4 ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร”	8. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการจัดสวัสดิการ	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์หมายถึง	1. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(มาตรการที่ 3.3.2.4) หน่วยงานให้การดูแล ช่วยเหลือ แก่ผู้ต้องการความช่วยเหลือ* (มาตรการที่ 3.3.4.1)	และการสงเคราะห์ (ผลลัพธ์)	การให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ไร้ที่พึ่ง เป็นต้นที่ประสบความเดือดร้อน ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข 2. ผู้รับบริการ หมายถึงเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ไร้ที่พึ่ง เป็นต้น 3. ความพึงพอใจ หมายถึงความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> กำหนดการให้คะแนน 5 ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด	งบประมาณ 10,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) 2. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม* งบประมาณ 568,800 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) 3. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส* งบประมาณ 495,200 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) *(นโยบายที่ 4 “คุณภาพชีวิตดี”)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สูตรคำนวณ(ทุกข้อประเด็นคำถามในแบบสอบถาม) ค่าระดับความพึงพอใจ $= \frac{(5 \times A) + (4 \times B) + (3 \times C) + (2 \times D) + (1 \times E)}{\text{จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด}}$ โดยที่ A คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มากที่สุด B คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มาก C คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ ปานกลาง D คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อย E คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อยที่สุด เทียบเป็นค่าร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{5} \times 100$	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม

ด้านที่ 4 เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ 4.1 การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ 4.1.4 ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมือง

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม (มาตรการที่ 4.1.4.1)	9. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอและได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ - การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง - ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำ	1. กิจกรรมการกำหนดตำแหน่งอาคารที่ได้รับอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา) 2. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		บ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง - การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. 900) - ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละ 100	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด	

ด้านที่ 6 เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ 6.1 ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ 6.1.2 เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดแสดง/กิจกรรมพิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร* (มาตรการที่ 6.1.2.1)	10. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร หมายถึง พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตพระโขนง (สถานที่ตั้ง : วัดธรรมมงคล) 2. ผู้รับบริการหมายถึง ผู้รับบริการพิพิธภัณฑ์	1. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร* งบประมาณ 327,400 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตพระโขนง 3. ความพึงพอใจ หมายถึงความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> กำหนดการให้คะแนน 5 ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด <u>สูตรคำนวณ</u>(ทุกข้อประเด็นคำถามในแบบสอบถาม) ค่าระดับความพึงพอใจ $= (5 \times A) + (4 \times B) + (3 \times C) + (2 \times D) + (1 \times E)$ จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด	*(นโยบายที่ 5 “วิถีพอเพียง”)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โดยที่ A คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มากที่สุด B คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มาก C คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ ปานกลาง D คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อย E คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อยที่สุด เทียบเป็นค่าร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{5} \times 100$	

มิติที่ 6.2 กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ 6.2.2 ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน* (มาตรการที่ 6.2.2.3)	11. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการลานกีฬา กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง สถานที่ ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่น กีฬาและออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้น ทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร 2. ผู้รับบริการหมายถึง ผู้รับบริการลานกีฬา กรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตพระโขนง 3. ความพึงพอใจ หมายถึงความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมาก ต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> กำหนดการให้คะแนน 5 ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย	1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมและ ลานกีฬา* งบประมาณ 327,400 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) 2. ค่าใช้จ่ายการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน* งบประมาณ 2,730,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) *(นโยบายที่ 4 คุณภาพชีวิตดี)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1 = น้อยที่สุด <u>สูตรคำนวณ</u>(ทุกข้อประเด็นคำถามในแบบสอบถาม) ค่าระดับความพึงพอใจ $= \frac{(5 \times A) + (4 \times B) + (3 \times C) + (2 \times D) + (1 \times E)}{\text{จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด}}$ โดยที่ A คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มากที่สุด B คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มาก C คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ ปานกลาง D คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อย E คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อยที่สุด เทียบเป็นค่าร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{5} \times 100$	

ด้านที่ 7 เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ 7.1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ 7.1.2 ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ 7.1.6 ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

เป้าประสงค์ 7.1.8 เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ 7.1.13 พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

เป้าประสงค์ 7.1.15 การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จ้างครูต่างประเทศสอนนักเรียนใน โรงเรียนสองภาษา (มาตรการที่ 7.1.2.1) ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ (มาตรการที่ 7.1.6.2) เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬายาวชน (มาตรการที่ 7.1.8.1) จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด	12. ผลสำเร็จในการจัด การศึกษาของโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต - ผลการประเมินโรงเรียน คุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนใน สำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษา ดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมิน รายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ 5 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม	1. โครงการสอนภาษาจีน งบประมาณ 840,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้อ งบประมาณ 54,400 บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(มาตรการที่ 7.1.8.2) จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง (มาตรการที่ 7.1.8.4) จัดหลักสูตรภาษาอาหรับ ญี่ปุ่น มาลาญ และสเปน (มาตรการที่ 7.1.13.3) จ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษา ความปลอดภัยโรงเรียน (มาตรการที่ 7.1.15.1) ประเมินมาตรฐานโรงเรียน Smart School (มาตรการที่ 7.1.15.5)		4 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก 3 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี 2 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ 1 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ ระดับ 3.00 ขึ้นไป <u>วิธีการคำนวณ</u> โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุก โรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต}}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต}}$	(ฝ่ายการศึกษา) 3. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ งบประมาณ 5,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 4. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ 59,300 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 5. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ ปลอดภัย งบประมาณ 800,200 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 6. ค่าใช้จ่ายในการพิธิทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนามยุวภาคชาดกรุงเทพมหานคร

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
	- ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต ที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง <table border="1"> <tr> <td>กลุ่มสาระฯ</td><td>คะแนน</td><td>คะแนน</td><td>คะแนน</td></tr> </table>	กลุ่มสาระฯ	คะแนน	คะแนน	คะแนน	งบประมาณ 47,300 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 7. ค่าใช้จ่ายในการทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร งบประมาณ 42,500 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 8. ค่าใช้จ่ายในการอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด งบประมาณ 93,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 9. โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) งบประมาณ 40,000 บาท
กลุ่มสาระฯ	คะแนน	คะแนน	คะแนน				

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด				โครงการ/กิจกรรม
			ผลสัมฤทธิ์	พัฒนาการ	รวม	(ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 10. โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น งบประมาณ 72,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 11. โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ 1,913,700 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 12. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียน งบประมาณ 90,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 13. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา
		ภาษาไทย	2	0.5	2.5	
		คณิตศาสตร์	2	0.5	2.5	
		วิทยาศาสตร์	2	0.5	2.5	
		สังคมศึกษาฯ	2	0.5	2.5	
		ภาษาต่างประเทศ	2	0.5	2.5	
		สุขศึกษาและพลศึกษา	2	0.5	2.5	
		การงานอาชีพฯ	2	0.5	2.5	
		ศิลปะ	2	0.5	2.5	
		รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	16	4	20	
		ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัด สำนักงานเขต 5 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ 10 คะแนนขึ้นไป 4 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม 8 - 9.99 คะแนน 3 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม 6 - 7.99 คะแนน 2 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม 4 - 5.99 คะแนน				

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า 4 คะแนน ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ(O-NET) ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ และได้คะแนนทดสอบระดับสำนักงานการศึกษามากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับ กรุงเทพมหานคร ใน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี และศิลปะ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ 24,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 14. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ 8,700 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 15. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ 2,590,500 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 16. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต งบประมาณ 23,800 บาท

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		$\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ยระดับชาติหรือระดับกรุงเทพมหานครของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา $S.D.$ = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n = จำนวนผู้เข้าสอบทั่วประเทศ (กทม.) ในปีการศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้น โดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ 8.00 คะแนนขึ้นไป	(ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 17. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครูงบประมาณ 4,400 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 18. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครงบประมาณ 9,600 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> คะแนนผลสัมฤทธิ์ 1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด 2. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 2 คะแนน คะแนนพัฒนาการ 1. สำนักงานเขตมีส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.6 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ 0.5 คะแนน	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.6 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ 0.25 คะแนน 3. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.6 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ 0 คะแนน <u>ตัวอย่าง</u> ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.6 ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น 800 คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน 600 คน ขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง 400 คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด 600 คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = 1.5 \text{ คะแนน}$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = 0.75$	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษา ก่อน $\frac{400}{600} = 0.67$ แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้น สำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ 0.5 คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ $1.5 + 0.5 = 2$ คะแนน <u>หมายเหตุ</u> 1. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก 7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพล ศึกษา ภาษาต่างประเทศ การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ 2. ค่าขีดจำกัดล่างสำนักงานการศึกษาเป็นผู้คำนวณ สามารถสอบถามได้ที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม

มิติที่ 7.2 การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ 7.2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งในระดับโรงเรียนและชุมชนอย่าง* ต่อเนื่อง (มาตรการที่ 7.2.2.2)	13. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมครอบครัวรักการ อ่าน (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง เด็ก เยาวชน ประชาชนในชุมชนใกล้เคียงบริเวณที่ตั้งบ้าน หนังสือในสังกัดเขตพระโขนง	1. โครงการครอบครัวรักการอ่าน* งบประมาณ 160,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่บ้านหนังสือในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนงจัดขึ้น 3. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมฯในภาพรวม <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ80 <u>วิธีการคำนวณ</u> $\text{ความพึงพอใจ} = \left(\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความพึงพอใจระดับมากและมากที่สุด}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \right) \times 100$	*(นโยบายที่ 5 “วิถีพอเพียง”) 2. โครงการสภายาวชน งบประมาณ 149,800 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ 8 เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ 8.1 การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ 8.1.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน (มาตรการที่ 8.1.3.1)	14. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน มีดังนี้ 1. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ 5 2. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี 3. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ 4. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อย วันละ 12 นาที 5. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม 6. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ 3 วัน 7. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมน และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 8. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ 2 ครั้ง 9. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ	1. กิจกรรมเด็กไทยไร้พุง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือนักเรียน มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2543 ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน - โรงเรียนในกรุงเทพมหานครหมายถึงโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครจำนวน 435 แห่ง - โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร (นาร่อง) ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครจำนวน 25 แห่ง - โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการเอกชนจำนวน 20 แห่ง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร มีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. จำนวนโรงเรียนในพื้นที่กทม.ที่ดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณ 100 แล้วหารด้วย 483	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คุณ 100 ทารด้วยจำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ที่เข้าร่วมการดำเนินมาตรการฯ	

มิติที่ 8.2 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ 8.2.5 ควบคุมพาหนะและแหล่งน้ำโรค

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงพาหนะนำโรค (มาตรการที่ 8.2.5.2)	15. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (4 กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ 1.</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ 2.</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ 3.</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค	1. กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกเขตพระโขนง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>กิจกรรมที่ 4.</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าวโดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุมการระบาด คือ (4.1) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ง่ายยักัด (4.2) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป (4.3) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย 100 เมตร (4.4) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI < 10) (4.5) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย ให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย 100 เมตร อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน 7 วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>หมายเหตุ</u> กิจกรรมที่ 4 จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง 3 กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2559) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 (ตุลาคม - กันยายน) (ตุลาคม - มกราคม เป้าหมายร้อยละ 35) (ตุลาคม - มกราคม เป้าหมายร้อยละ 60) (ตุลาคม - มกราคม เป้าหมายร้อยละ 80) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม $\times 100$	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต	

มิติที่ 8.7 อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ 8.7.1 การประกอบ ประ และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ออกป้ายรับรองสถาน	16. ร้อยละความสำเร็จใน	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u>	1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย (มาตรการที่ 8.7.1.2) อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร (มาตรการที่ 8.7.1.4)	การส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์)	1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ 50 เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข 2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (1) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (2) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย 4 ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่พบการปนเปื้อนมากกว่าร้อยละ 90 (3) บุคลากรผู้สัมผัสอาหารได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร	ปลอดภัย งบประมาณ 62,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) 2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งบประมาณ 115,200 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 60 <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์ = จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย 100 หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต 2. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ = จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี คูณด้วย 100 หารด้วยจำนวนสถานประกอบการ อาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต	

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.4 การวางแผน การเงิน การคลัง และงบประมาณ

เป้าประสงค์ 9.4.4 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประชาสัมพันธ์และ สร้างทัศนคติที่ดีในการ เสียภาษี (มาตรการที่ 9.4.4.1)	17. ร้อยละของการจัดเก็บ ภาษีตามเป้าหมายที่ กรุงเทพมหานครประมาณ การไว้ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณพ.ศ. 2560 <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีการคำนวณ</u> $= \frac{\text{ผลรวมของการจัดเก็บภาษี 3 ประเภท} \times 100}{\text{ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี 3 ประเภท}}$ ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	1. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และ ภาษีบำรุงท้องที่ (ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรายได้)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน - ได้ร้อยละ 10 ของเป้าหมายเท่ากับ 0 คะแนน - ได้ร้อยละ 20 ของเป้าหมายเท่ากับ 1 คะแนน - ได้ร้อยละ 30 ของเป้าหมายเท่ากับ 2 คะแนน - ได้ร้อยละ 40 ของเป้าหมายเท่ากับ 3 คะแนน - ได้ร้อยละ 50 ของเป้าหมายเท่ากับ 4 คะแนน 2) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ได้ร้อยละ 45 ของเป้าหมายเท่ากับ 0 คะแนน - ได้ร้อยละ 55 ของเป้าหมายเท่ากับ 1 คะแนน - ได้ร้อยละ 65 ของเป้าหมายเท่ากับ 2 คะแนน - ได้ร้อยละ 75 ของเป้าหมายเท่ากับ 3 คะแนน	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ได้ร้อยละ 85 ของเป้าหมายเท่ากับ 4 คะแนน - ได้ร้อยละ 95ของเป้าหมายเท่ากับ 5 คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ 100 ของเป้าหมาย เท่ากับ 6 คะแนน	

มิติที่ 9.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ 9.5.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อบริการประชาชน* (มาตรการที่ 9.5.1.2)	18. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนักสำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 77 หน่วยงาน 2. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร	1. กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพระโขนง* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง) *(นโยบายที่ 1 “สะอาด ”)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ 1 ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย 3.1 ปฏิทินกิจกรรม 3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร 3.3 ข่าวสาร 3.4 การให้บริการ 3.5 ติดต่อเรา <u>คำเป้าหมาย</u> 90 คะแนน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้ 1. ปฏิทินกิจกรรม (10 คะแนน/ปี) โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 59 – สิงหาคม 60 ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรมอย่างน้อย 1 เดือนและดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน 2. เกี่ยวกับองค์กร (20 คะแนน) ประกอบด้วย	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2.1 การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน 2.2 โครงสร้าง/ผู้บริหาร 2.3 แผนปฏิบัติราชการ 2.4 สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ 2.5 ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ 1) การนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ (5 คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. 2559 ได้รับ 5 คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. 2560 ได้รับ 4 คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. 2560 ได้รับ 3 คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. 2560 ได้รับ 2 คะแนน <u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u> 2) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ 2.2 และข้อ 2.4) (15 คะแนน) ดังนี้	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ครั้งที่ 1 แล้วเสร็จภายใน 25 มี.ค. 60 - ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จภายใน 25 มิ.ย. 60 - ครั้งที่ 3 แล้วเสร็จภายใน 25 ก.ย. 60 3. ข่าวสาร (48 คະแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ <u>ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆ มา</u> <u>รวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย</u> 3.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่ หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา 3.2 ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่ 3.3 ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับ สมัครงาน เป็นต้น 3.4 ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เช่นประกาศประกวด ราคา ประกาศสอบราคา ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง 2 ครั้ง/เดือน ได้ 1 คะแนน - ปรับปรุง 3 ครั้ง/เดือน ได้ 2 คะแนน - ปรับปรุง 4 ครั้ง/เดือน ได้ 3 คะแนน - ปรับปรุง 5 ครั้ง/เดือน ได้ 4 คะแนน	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4. การให้บริการ (18 คะแนน) ประกอบด้วย 4.1 การให้บริการของหน่วยงาน (10 คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และเวลาที่ให้บริการ โดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. 60 ได้รับ 10 คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. 60 ได้รับ 6 คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. 60 ได้รับ 2 คะแนน <u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u> 4.2 แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (8 คะแนน) แบ่งเป็น 1) แบบฟอร์มการให้บริการ ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา 1 แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน ก.พ. 60 ได้รับ 4 คะแนน 2) แบบฟอร์มการให้บริการ ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากเดือน ก.พ.	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		60 อีก 1 แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน พ.ค. 60 ได้รับ 4 คะแนน 5. ติดต่อเรา (4 คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ภายในเดือนธันวาคม 2559</u> <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด	

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ 1.1 ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ 1.1.1 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังอาชญากรรมและยาเสพติด* (มาตรการที่ 1.1.1.3)	1. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้าม ป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะ ดิกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ได้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจฯ 2. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยงฯ 3. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ	1. กิจกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (สายตรวจตู้เขียว)* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) *(นโยบายที่ 3 “ปลอดภัย”)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมาก ต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> กำหนดการให้คะแนน 5 ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด <u>สูตรคำนวณ</u>(ทุกข้อประเด็นคำถามในแบบสอบถาม) ค่าระดับความพึงพอใจ = $(5 \times A) + (4 \times B) + (3 \times C) + (2 \times D) + (1 \times E)$ จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โดยที่ A คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มากที่สุด B คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มาก C คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ ปานกลาง D คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อย E คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อยที่สุด เทียบเป็นค่าร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{5} \times 100$	

มิติที่ 1.3 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (มาตรการ 1.3.1.1)	2. การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกัน และบรรเทาเหตุอัคคีภัย (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การซักซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย หมายถึงดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการ ตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย 1 ครั้ง และดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใน พื้นที่อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตพระโขนงเข้าร่วมการซักซ้อมฯ ด้วย <u>ค่าเป้าหมาย</u> อย่างน้อย 2 ครั้ง <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งในการดำเนินการซักซ้อม การปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทา เหตุอัคคีภัยภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	1. กิจกรรมการซักซ้อมการปฏิบัติ ตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุ อัคคีภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง) 2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย เรือน งบประมาณ 352,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

ด้านที่ 2 เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ 2.1 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.2 เก็บขนมูลฝอย*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวาดตูดฝุ่นและทำความสะอาดถนน* (มาตรการที่ 2.1.2.1)	3.จำนวนครั้งของการดำเนินกิจกรรมพัฒนาและล้างทำความสะอาดพื้นที่เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การพัฒนาและล้างทำความสะอาดพื้นที่เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีหมายถึง การพัฒนาสภาพแวดล้อม การล้างทำความสะอาด สถานที่ต่าง ๆ ในพื้นที่เขตพระโขนง เช่น ทางเท้า ผิวจราจร สะพานลอย วัด โรงเรียนในสังกัด กทม.ตลาด จุดผ่อนผัน สถานีรถไฟฟ้า BTS เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> อย่างน้อย 4 ครั้ง/เดือน <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งของการพัฒนาสภาพแวดล้อม และล้างทำความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ ในพื้นที่เขตพระโขนงต่อเดือน	1. กิจกรรมพัฒนาและล้างทำความสะอาดพื้นที่เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) *(นโยบายที่ 1 “สะอาด”)

ด้านที่ 4 เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ 4.4 การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ 4.4.2 ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพที่ดี

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงผิวจราจร (มาตรการ 4.4.2.1)	4. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซอย ในพื้นที่เขตพระโขนง (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. การปรับปรุงซอย ในพื้นที่เขตพระโขนง หมายถึง การดำเนินการในจุดบริเวณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2560 และอยู่ในอำนาจหน้าที่ดำเนินการของสำนักงานเขตพระโขนง 2. ความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซอย หมายถึง สามารถดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างฯ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u>	1. ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 97/1 จากถนนสุขุมวิทถึงคลองบางนางจัน งบประมาณ 7,891,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา) 2. ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 64 จากคลองบางจากถึงสะพานข้ามทางด่วน งบประมาณ 2,428,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา) 3. ปรับปรุงซอยขึ้นจิตต์ จากซอยพิงมี 20 ถึงศาลเจ้าแม่

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จำนวนจุดปรับปรุงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดฯ หาดด้วย จำนวนจุดปรับปรุงฯ ที่ดำเนินการทั้งหมดX 100	ทั้บติม งบประมาณ 5,962,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา) 4. ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 89 จากถนนสุขุมวิทถึงสะพานข้าม คลองบางนางจิ้น งบประมาณ 7,927,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา) 5. ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 56 แยก 3-1 จากซอยสุขุมวิท 56 แยก 3 ถึงสุดทาง สาธารณประโยชน์ งบประมาณ 2,383,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา) 6. ปรับปรุงซอยยวชิรธรรมสาธิต

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			42 จากขอยาวศิริธรรมสาธิตถึง สุดทางสาธารณประโยชน์ งบประมาณ 5,874,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)

ด้านที่6เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ 6.1 ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ 6.1.1 ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย* (มาตรการ 61.1.1) จัดงานวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา (มาตรการ 61.1.4)	5.ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานวัน สำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. วันสำคัญสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย ได้แก่วันพ่อแห่งชาติ วันสงกรานต์ (พิธีรดน้ำ ผู้สูงอายุ) วันเข้าพรรษา วันแม่แห่งชาติ ที่เขตพระโขนงดำเนินการจัดขึ้น 2. ความพึงพอใจ หมายถึงความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ผู้เข้าร่วมงานฯมีต่อกิจกรรม ที่สำนักงานเขตพระโขนงจัดขึ้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 90 <u>วิธีการคำนวณ</u> กำหนดการให้คะแนน 5 ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด	1. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ไทย* งบประมาณ 500,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) *(นโยบายที่ 5 “วิถีพอเพียง”) 2. ค่าใช้จ่ายโครงการบรรพชาสาม ภาคฤดูร้อน งบประมาณ 289,300 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สูตรคำนวณ(ทุกข้อประเด็นคำถามในแบบสอบถาม) ค่าระดับความพึงพอใจ $= \frac{(5 \times A) + (4 \times B) + (3 \times C) + (2 \times D) + (1 \times E)}{\text{จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด}}$ โดยที่ A คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มากที่สุด B คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มาก C คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ ปานกลาง D คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อย E คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อยที่สุด เทียบเป็นค่าร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{5} \times 100$	

ด้านที่ 7 เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ 7.1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ 7.1.15 การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา (มาตรการที่ 7.1.15.3)	6. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการ เข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับของ เด็กที่ได้รับแจ้งให้เข้าเรียน (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การติดตามผลการเข้าเรียน หมายถึง การสำรวจ/ ติดตามจำนวนของเด็กที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าเรียนที่ ได้เข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนเด็กที่อยู่ในวัยเรียนตามเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับในพื้นที่เขตพระโขนงที่ได้รับการติดตามผล การเข้าเรียน หาดด้วย จำนวนเด็กที่อยู่ในวัยเรียนตาม เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในพื้นที่เขตพระโขนงที่ได้รับ การแจ้งเข้าเรียน x 100	1. กิจกรรมติดตามผลการเข้า เรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาค บังคับของเด็กที่ได้รับแจ้งให้เข้า เรียน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม

ด้านที่ 8 เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ 8.7 อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ 8.7.1 การประกอบ ประมง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพผ่านกลไก อาสาสมัคร (มาตรการที่ 8.7.1.1)	7. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่ม ตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. ตัวอย่างอาหาร คือ ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่ม ตรวจจากแผงลอย ตลาด ร้านอาหาร ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ทในพื้นที่ 2. สารพิษ คือ สารเคมี 6 ชนิด ได้แก่ บอแรกซ์ ฟอร์ มาลีน สารกันรา (กรดซาลิซิลิก) สารฟอกขาว สี สังเคราะห์ในอาหารห้ามใส่สี กรดแอสซอร์ (น้ำส้มสายชูปลอม) และสารโพแทสเซียม	1. กิจกรรมเฝ้าระวังคุณภาพ อาหารเขตพระโขนง (ไม่เชิงงบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3. เชื้อโรค คือ เชื้อโรคที่เป็นอันตรายในระบบทางเดินอาหาร 4 ชนิด ได้แก่ Salmonella spp., E.coli ,S. aureus และ V.Cholerae <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 90 <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ คูณด้วย 100 หารด้วยจำนวนตัวอย่างอาหารที่ทำการตรวจวิเคราะห์	

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.3 การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ 9.3.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน (มาตรการ 9.3.2.1)	8. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทำบัตรประจำตัวประชาชนช่องทางด่วนพิเศษ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. ผู้รับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชน ช่องทางด่วน หมายถึง ผู้รับบริการกลุ่มพระภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์ ที่มารับบริการทำบัตรประจำตัว ประชาชน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตพระโขนง 2. ความพึงพอใจ หมายถึงความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ผู้รับบริการมีต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 90 <u>วิธีการคำนวณ</u> กำหนดการให้คะแนน 5 ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด	1. กิจกรรมการให้บริการจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชน ช่องทางด่วนพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สูตรคำนวณ(ทุกข้อประเด็นคำถามในแบบสอบถาม) ค่าระดับความพึงพอใจ $= \frac{(5 \times A) + (4 \times B) + (3 \times C) + (2 \times D) + (1 \times E)}{\text{จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด}}$ โดยที่ A คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มากที่สุด B คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ มาก C คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ ปานกลาง D คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อย E คือ ค่าความถี่ของแบบสอบถามระดับ น้อยที่สุด เทียบเป็นค่าร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{5} \times 100$	

มติที่ 9.4 การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ 9.4.4 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี (มาตรการที่ 9.4.4.1)	9. จำนวนรายใหม่ของภาษีโรงเรือนและที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. รายใหม่ของภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ยังไม่เคยยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 2) มาก่อน 2. ดำเนินการออกหนังสือเตือนรายใหม่ที่ตรวจพบ และกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 – กันยายน 2560 <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 5 <u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนรายใหม่ที่ยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หาดด้วย จำนวนรายใหม่	1. กิจกรรมการออกหนังสือเตือนภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่ตรวจพบ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ที่ย้ายแบบภาษีโรงเรือนและที่ดินปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)x 100	

เป้าประสงค์ 9.4.5 กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี (มาตรการที่ 9.4.5.1)	10. ระยะเวลาเฉลี่ยในการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร ดำเนินการ ดังนี้ 1. รวบรวมหลักฐานการเบิกเงินค่าเล่าเรียน โดยตรวจสอบในเสร็จรับเงินที่จ่ายไปแล้ว นำใบเสร็จมาตรวจสอบความถูกต้อง 2. จัดทำเอกสารและใบขอเบิก โดยการจัดพิมพ์เอกสารใบสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้ประกอบใบขอเบิกประกอบด้วย ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องใน	1. กิจกรรมการตรวจสอบฎีกาสวัสดิการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เบื้องต้น 3. ส่งงานตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เพื่อจัดทำหน้าฎีกาเสนอผู้ขออนุมัติ 4. ส่งฎีกาและเก็บสำเนา จัดส่งหน้าฎีกาที่มีผู้มีอำนาจเบิกเงินลงนามอนุมัติ เรียบร้อยแล้วให้กองการเงิน สำนักการคลัง <u>ค่าเป้าหมาย</u> 5 วันทำการ <u>วิธีการคำนวณ</u> ฎีกาเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตรทุกฎีกา ใช้ระยะเวลาเฉลี่ยในการตรวจสอบไม่เกิน 5 วันทำการ	

มิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ 2.2.1 ร้อยละของความสำเร็จของการก่องนี้ผูกพัน	ตามที่สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครกำหนด	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการก่องนี้ผูกพัน (ฝ่ายการคลัง/ทุกฝ่าย)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
2.1.2 ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ตามที่สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครกำหนด	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (ฝ่ายการคลัง/ทุกฝ่าย)
2.1.3 ร้อยละของการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	ตามที่สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครกำหนด	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการก่องหนผู้กัพนงงบประมาณเงินกันไว้เหลื่อมปี (ฝ่ายการคลัง/ทุกฝ่าย)
2.2 คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน	ตามที่กองบัญชี สำนักการคลังกำหนด	กิจกรรมการจัดทำงบการเงิน (ฝ่ายการคลัง)
2.2.1 คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง		
2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี 2559 ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่กองบัญชี สำนักการคลังกำหนด	กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2559 (ฝ่ายการคลัง/ทุกฝ่าย)
2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนด	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ปกครอง/ทุกฝ่าย)

มิติที่ 3 ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
-----------	-------------------------	---------------------------------------

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่กองกลางกำหนด	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน (ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย)
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	โครงการพัฒนาปรับปรุงการสุขาภิบาลอาหารโรงครัว ของวัดในพื้นที่เขตพระโขนง (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกำหนด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สำนักงานเขตพระโขนง* (ปกครอง/ทุกฝ่าย)

มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
4.1 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ สร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการสร้างราชการใสสะอาดของ กรุงเทพมหานคร (ปกครอง/ทุกฝ่าย)
4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตใน การทำงาน (Quality of Work Life) 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน of หน่วยงาน	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร สำนักอนามัยและสำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ปกครอง/ทุกฝ่าย)
4.2.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร (ปกครอง/ทุกฝ่าย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 1.ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย* (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการออกสำรวจถนน ตรอก ซอยที่ยังไม่มีไฟฟ้าแสงสว่างหรือจากการร้องเรียนของประชาชน	10	20	←					→						
2. จัดทำผังบริเวณพร้อมแจ้ง กพน.ให้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม	10	30		←								→		
3. กพน.ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม พร้อมแจ้งผลการดำเนินการหรือส่งมอบงานกรณีติดตั้งใหม่	50	40		←										→
4. ส่งรายละเอียดให้สำนักงบประมาณเพื่อขอจัดสรรเงินในกรณีติดตั้งใหม่	10	60		←										→
5. กพน. ส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน	10	70		←										→
6. ตั้งฎีกาเบิกเงินให้ กพน.	5	90		←										→
7. รายงานผลการดำเนินโครงการ	5	100												↔

รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												
-----------------------------	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 2. ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยเพื่อป้องกันอัคคีภัยและอุบัติภัยตามกฎหมายกำหนด (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำแผนการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและอุบัติภัย ประจำเดือนตุลาคม 2559	10	10	↔											
2. ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและอุบัติภัยในพื้นที่เขตฯ	80	90		←										→
3. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	10	100		←										→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมการกวดขันจับ - ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ*

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	5	5			↔									
2. ดำเนินการกวดขัน	70	75				←								→
3. สำรวจความพึงพอใจ	15	90						↔				↔		
4. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	10	100												↔

2. สำรวจจุดพื้นที่กวดขันพิเศษเพื่อติดตั้งตู้เขียว	10	15	↔											
3. จัดทำแผนการตรวจและมอบหมายเจ้าหน้าที่สายตรวจ รับผิดชอบการตรวจ	80	95	←											→
4. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ตามตัวชี้วัด	5	100									←		→	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมการตรวจจุดกวดขันพิเศษ*

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4. ร้อยละของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมกวดขันจับ - ปรับผู้นำรถจักรยานยนต์ขึ้นจอด/ขับขึ้นทางเท้า*

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	5	5			↔									
2. ดำเนินการกวาดค้น	70	75				←								→
3. สำรวจความพึงพอใจ	15	90						↔				↔		
4. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนตามตัวชี้วัด	10	100												↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 5. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอย ที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดในกลุ่มเป้าหมาย* (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการและขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย	10	20	↔											
3. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	30	↔											
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแปรรูปเศษขยะ	10	40	←											→
5. เผยแพร่ความรู้ในการทำปุ๋ยหมัก น้ำจุลินทรีย์ ก๊าซชีวภาพ หรือเป็นอาหารสัตว์	50	90	←											→
6. รายงานผลการดำเนินงาน	10	100	←											→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 5. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอย ที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมการนำขยะเศษอาหาร ผัก ผลไม้ไปเลี้ยงสัตว์*(ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการและขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. สัมภาษณ์เป้าหมาย	10	20	↔											
3. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	30	↔											
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแปรรูปเศษขยะ	10	40	←											→
5. เผยแพร่ความรู้ในการทำปุ๋ยหมัก น้ำจุลินทรีย์ ก๊าซชีวภาพ หรือเป็นอาหารสัตว์	50	90	←											→
6. รายงานผลการดำเนินงาน	10	100	←											→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 5. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอย ที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมการนำขยะอินทรีย์กลับมาใช้ประโยชน์ (ปุ๋ยหมัก)* (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการและขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย	10	20	↔											
3. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	30	↔											
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแปรรูปเศษขยะ	10	40	←											→
5. เผยแพร่ความรู้ในการทำปุ๋ยหมัก น้ำจุลินทรีย์ ก๊าซชีวภาพ หรือเป็นอาหารสัตว์	50	90	←											→

6. รายงานผลการดำเนินงาน	10	100	←												→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 5. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอย ที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 4. กิจกรรมการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงหมักปุ๋ย* (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. จัดทำแผนปฏิบัติงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดและคัดแยกมูลฝอย	10	20	↔											

3. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนจัดการ มูลฝอยและคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3R	40	60		←										→
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอย	30	90	←											→
5. รายงานผลการดำเนินการ	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 5. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอย ที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 5. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน* (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. แต่งตั้งอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	10	20	↔											
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์แจกจ่ายให้กับอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	20	40		↔										
4. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	40	80		←										→
5. ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	10	90		←										→
6. รายงานผลการดำเนินงาน	10	100												↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 5. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอย ที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 6. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย* (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. กำหนดพื้นที่ให้บริการครอบคลุมทั่วพื้นที่	10	20	↔											
3. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางการจัดเก็บเป้าหมายเดือน ละ 2 ครั้ง	10	30	↔											
4. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือคัดแยก ขยะอันตราย และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษ หรือพิษภัยของมูลฝอยอันตราย	30	60	←											→
5. จัดรณบริการจัดเก็บขยะอันตรายตามแผนและรวบรวม ศูนย์กำจัดมูลฝอยสายไหม	30	90	←											→
6. รายงานผลการดำเนินงาน	10	100	←											→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 6. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมงานในการปรับปรุง	10	10	←→											
2. เขียนโครงการและขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ	20	30			←→									
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการตามโครงการ	60	90								←→				
4. รายงานผลการดำเนินงาน	10	100												←→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 7. ร้อยละความพึงพอใจของรับบริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	10	5	↔											
2.เสนอโครงการ	5	15		←	→									
3.ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ	50	65					↔							
4.เบิกจ่ายงบประมาณ	30	95					↔							
5.สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	5	100						↔						
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 7. ร้อยละความพึงพอใจของรับบริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2. โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	20		↔	↔	↔								
3. จัดทำเงินยืม	15	35					↔							
4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	15	50					↔							
5. ดำเนินการตามโครงการ	30	80						↔	↔					
6. จัดทำฎีกาเบิกจ่าย	20	100								↔				
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 8. ร้อยละความพึงพอใจของรับบริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	20		↔	↔	↔								
3. จัดทำเงินยืม	15	35					↔							
4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	15	50					↔							
5. ดำเนินการตามโครงการ	30	80						↔	↔					

6. จัดทำฎีกาเบิกจ่าย	20	100									↔			
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 8. ร้อยละความพึงพอใจของรับบริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม* (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	10	5	↔											
2. เสนอโครงการ	5	15	↔											

3. ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ	50	65		←											→
4. เบิกจ่ายงบประมาณ	30	95		←											→
5. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	5	100													↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8. ร้อยละความพึงพอใจของรับบริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 3. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาส*(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน	คิดความก้าวหน้า โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560

	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	10	5	↔											
2. เสนอโครงการ	5	15	↔											
3. ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานโครงการ	50	65		←										→
4. เบิกจ่ายงบประมาณ	30	95		←										→
5. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	5	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 8. ร้อยละความพึงพอใจของรับบริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 3. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาส*(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	10	5	↔											
2. เสนอโครงการ	5	15	↔											
3. ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานโครงการ	50	65		←										→
4. เบิกจ่ายงบประมาณ	30	95		←										→
5. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	5	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 9. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมการกำหนดตำแหน่งอาคารที่ได้รับอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอนอาคาร (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนงาน	10	10	↔											
2. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่การอนุญาตให้มีการก่อสร้าง	10	20	↔											
3. ดำเนินการการลงจุดแสดงตำแหน่งที่การอนุญาตให้มีการก่อสร้าง	20	40	←											→
4. รายงานผลออกเลขรหัสประจำบ้านในระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง	50	90	←											→
5. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	10	100	←											→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 9. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน(ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนงาน	10	10	↔											
2. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง	10	20	↔											
3. ดำเนินการการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง	20	40	←											→
4. รายงานผลออกเลขรหัสประจำบ้านในระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร.900)	50	90	←											→

5. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	10	100	←												→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 10. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร*(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	10	5	↔											
2. เสนอโครงการ	5	15	↔											
3. ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ	50	65		←										→
4. เบิกจ่ายงบประมาณ	30	95		←										→
5. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	5	100												↔

รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												
-----------------------------	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการลานกีฬากรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรและลานกีฬา*(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	10	5	↔											
2. เสนอโครงการ	5	15	↔											

3. ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ	50	65		←											→
4. เบิกจ่ายงบประมาณ	30	95		←											→
5. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	5	100													↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 11. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการลานกีฬากรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม2. ค่าใช้จ่ายการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน*(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน	คิดความก้าวหน้า โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560

	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	10	5	↔											
2. เสนอโครงการ	5	15	↔											
3. ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานโครงการ	50	65		←										→
4. เบิกจ่ายงบประมาณ	30	95		←										→
5. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	5	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2. โครงการสอนภาษาจีน(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5	↔											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	15	↔											
3. ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกตัวบุคคล	15	30	↔											
4. ดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง	5	35												
5. ดำเนินการสอนภาษาจีน ประจำภาคเรียนที่ 2/2557	30	65		←										
6. ดำเนินการสอนภาษาจีนประจำภาคเรียนที่ 1/2558	30	95								←				→
7. สรุปและรายงานผล	5	100												↔
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5	↔											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	15	↔											
3. แต่งตั้งคณะทำงานผลิตสื่อการเรียนรู้	5	20	↔											
4. ประสานงานด้านข้อมูล เอกสารต่างๆ กับผู้ทรงคุณวุฒิ และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10	30		↔										
5. คณะทำงานร่วมกันวางแผนงานในการผลิตสื่อ การ เรียนรู้	20	50			↔									
6. ดำเนินการผลิตและทดลองใช้	25	75					↔	↔	↔	↔	↔			
7. ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้สมบูรณ์ก่อนนำไปใช้ ประกอบการเรียนการสอน	15	90										↔		

8. ประเมินผลสื่อการเรียนรู้	5	95												↔	
9. สรุปและรายงานผล	5	100													↔
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 3. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	10	5	↔											
2. เสนอโครงการ	5	15	↔											
3. ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ	50	65		←										→
4. เบิกจ่ายงบประมาณ	30	95		←										→
5. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	5	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 4. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5	↔											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	15	↔											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันคณะกรรมการผู้	5	20	↔											

	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5	↔											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	15		↔										
3. นักเรียน เรียนว่ายน้ำตามหลักสูตร	30	45			↔									
4. โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	50	95							↔					
5. สรุปและรายงานผล	5	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 6. ค่าใช้จ่ายในการพิชิตบทวนคำปฏิญาณและสวนสนมยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5	↔											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	15	↔											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	5	20	↔											
4. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจคณะกรรมการ และ ผู้บังคับบัญชาทุกโรงเรียน	15	35		↔										
5. ดำเนินการซ้อมใหญ่	20	55				↔								
6. ดำเนินการจัดกิจกรรม	40	95				↔								
7. สรุปและรายงานผล	5	100				↔								
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 7. ค่าใช้จ่ายในการทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5									↔			
2. ขออนุมัติเงินประจํางวด	10	15									↔			
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	5	20									↔			
4. ประชุมคณะทำงาน เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ	5	25										↔		
5. ดำเนินการพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวและพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	30	55											↔	
6. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	40	95												↔
7. สรุปและรายงานผล	5	100												↔
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 8. ค่าใช้จ่ายในการอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5	↔											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	15		↔										
3.ประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม	5	20			↔									
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	5	25				↔								
5. ขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร	5	30				↔								
6. ดำเนินการฝึกอบรมฯ	25	55					↔							
7. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	40	95							↔					
8. สรุปและรายงานผล	5	100								↔				

รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													
-----------------------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
 - ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 9. โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 10. โครงการสอนภาษาญี่ปุ่นฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5	↔											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	15	↔											
3. ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกตัวบุคคล	15	30	↔											

4. ดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง	5	35												
5. ดำเนินการสอนภาษาจีน ประจำภาคเรียนที่ 2/2557	30	65												
6. ดำเนินการสอนภาษาจีนประจำภาคเรียนที่ 1/2558	30	95												
7. สรุปและรายงานผล	5	100												
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 11. โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน	คิดความก้าวหน้า โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560

	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5	↔											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	15	↔											
3. ดำเนินการประกาศสอบราคาจ้างเหมาฯ	15	30		↔										
4. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเหมาฯ	15	45		↔										
5. ดำเนินการขออนุมัติจ้างเหมาฯ	20	65		↔										
6. ดำเนินการจ้างเหมาฯให้กับโรงเรียนในสังกัด	30	95			←									→
7. สรุปและรายงานผล	5	100												↔
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 12. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔											
2. การประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้อง	10	20		↔										
3. การวางแผนการดำเนินการตามโครงการ	10	30			↔									
4. รออนุมัติเงินงวด	10	40				↔								
5. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่	10	50					↔							
6. ดำเนินการตามโครงการ	10	60						↔						
7. ประสานโรงเรียนในสังกัดเพื่อมอบหมายให้แต่ละโรงเรียนรับผิดชอบการดำเนินการตามกลุ่มสาระ	10	70							↔					
8. เตรียมจัดทำชิ้นงานตามกลุ่มสาระเพื่อเข้าร่วมการแสดงผลงานและการประกวด จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูในสังกัดเข้าร่วมงาน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดนิทรรศการ	20	90								↔			↔	
ขั้นตอนที่ 9สรุปและประเมินผล	10	100										↔		
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ 13. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร(ฝ่าย การศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนและอนุมัติโครงการฯ	10	10	↔											
2. จัดการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	60	70		←										→
3. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม	20	90		←										→
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	10	100												↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 14. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5	←→											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	15		←→										
3. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองครั้งที่ 1	40	55			←→									
4. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองครั้งที่ 2	40	95								←→				
5. สรุปและรายงานผล	5	100												←→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)

- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 15. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5	↔											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	15	↔											
3. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามรายหัวนักเรียน	30	45	↔											
4. โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	50	95		↔						↔				
5. สรุปและรายงานผล	5	100												↔

รวม 5 ^{ขั้น} ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													
---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
 - ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 16. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่อกงาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนและอนุมัติโครงการฯ	10	10	↔											
2. จัดการประชุมสัมมนาคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ	60	70												

การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต														
3. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม	20	90		←										→
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	10	100											←	→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 17. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา	คิดความก้าวหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ
--	---------	-----------------	-------------------

	รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5					↔							
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	15					↔							
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	5	20						↔						
4. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางเข้า ร่วมประชุมตามโครงการ	5	25						↔						
5. ดำเนินการจัดประชุม	30	55						↔						
6. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	40	95								←				→
7. สรุปและรายงานผล	5	100												↔
รวม 7 ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School)
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 18. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	5	5	↔											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	15		↔										
3. เตรียมข้อมูล	30	45			↔									
4. ดำเนินโครงการ	50	95				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5. สรุปและรายงานผล	5	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 13. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. โครงการครอบครัวรักการอ่าน* (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	10	5	↔											
2. เสนอโครงการ	5	15	↔											
3. ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ	50	65		←										→
4. เบิกจ่ายงบประมาณ	30	95		←										→
5. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	5	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 13. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2. โครงการสภาเยาวชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	10	5	↔											
2. เสนอโครงการ	5	15	↔											
3. ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ	50	65		←										→
4. เบิกจ่ายงบประมาณ	30	95		←										→
5. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	5	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 14. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมเด็กไทยไร้พุง(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	5	5	↔											
2. ประสานโรงเรียนในสังกัดดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วน	10	15		↔										
3. โรงเรียนดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนฯ และโรงเรียนดำเนินการชั่ง วัดส่วนสูง ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2559 ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2560	30	45												
4. ตรวจสอบประเมินการดำเนินการของโรงเรียน	50	95											↔	

กิจกรรมที่ 1 สํารวจและทําลายแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลาย														
กิจกรรมที่ 2 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โรค ไข้เลือดออก														
กิจกรรมที่ 3 การปรับปรุงสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ไม่ให้ เป็นแหล่งแพร่โรค														
กิจกรรมที่ 4 ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย														
ขั้นตอนที่ 4 สรุปผลดำเนินการเสนอผู้บริหาร	5	100												↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 16. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดซื้อตัวอย่างอาหารตรวจวิเคราะห์สารเคมีปนเปื้อน	20	30						↔		↔				
ขั้นตอนที่ 3 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตรวจประเมินการสุขาภิบาลอาหารในสถานประกอบการอาหาร	20	50				↔								
ขั้นตอนที่ 4 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตรวจสอบปัญหาทางด้านการสาธารณสุข	15	65						↔						
ขั้นตอนที่ 5 จัดประชุมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน	15	80				↔								
ขั้นตอนที่ 6 จัดประชุมผู้ประกอบการและผู้ค้าในตลาด	15	95				↔								
ขั้นตอนที่ 7 สรุปดำเนินการ	5	100										↔		
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 16. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	10	20		↔										
ขั้นตอนที่ 3 ออกปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	40	60			←									→
ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลการออกปฏิบัติงาน	30	90			←									→
ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการฯ	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 17. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และ ภาษีบำรุงท้องที่ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	15	15	↔											
2. จัดทำรายละเอียดพื้นที่เพื่อดำเนินการสำรวจและ เร่งรัด	10	25	↔											
3. มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่	10	35	←											→
4. ดำเนินการตามโครงการเร่งรัดและการจัดเก็บภาษี	55	90	←											→
5. ติดตามและประเมินผลโครงการ	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 18. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพระโขนง* (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานมอบหมายภารกิจเจ้าหน้าที่	15	15	↔											
2. จัดทำปฏิทินการส่งงาน ติดตามงาน	10	25	↔											
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	10	35	←											→
4. ติดตามและประเมินผล และรายงาน	55	90	←											→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												