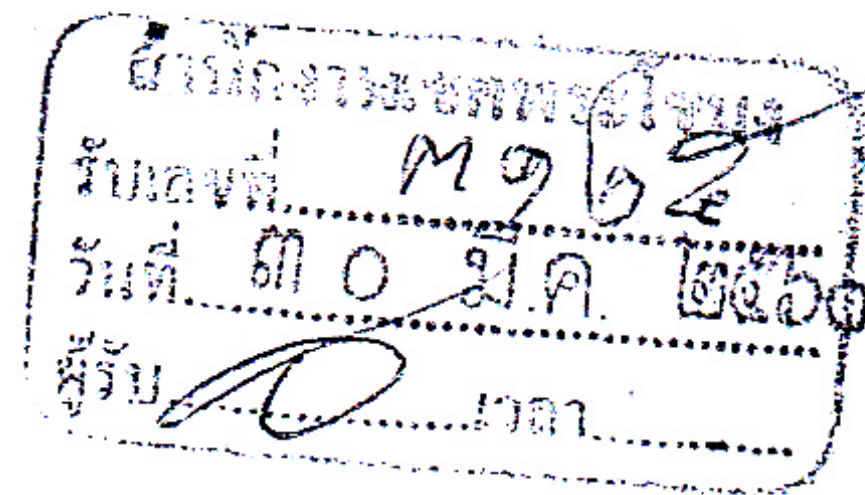




ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ... กองกลาง (ฝ่ายบริหารเอกสาร) โทร. ๐ ๒๒๔๐.๗๔๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๐.๗๔๑๕

ที่ กท ๐๔๐๓/ ๖ ๕๐ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง... การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาหนังสือที่ กท ๐๔๐๓/๑๒๗๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการ (เอกสารแนบ ๑) และเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเกี่ยวกับการคัดเลือกศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น (เอกสารแนบ ๒) โดยดำเนินการตามหนังสือสั่งการฯ ดังนี้

ข้อ ๑.๑ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน) (เอกสารแนบ ๔) และรายงานผลในแบบเกณฑ์การประเมินฯ พร้อมหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินส่งให้กองกลางภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

ข้อ ๓. กรณีหน่วยงานต้องการให้กองกลางเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนเอกสารโปรดกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจ (เอกสารแนบ ๕) ส่งคืนกองกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๕.๓ เพิ่มเติมภารกิจของผู้ตรวจราชการในการติดตามการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และออกตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานร่วมกับคณะอนุกรรมการฯ ตามกำหนดการตรวจเยี่ยมกรณีสะดวกในการร่วมออกตรวจ (เอกสารแนบ ๖)

ข้อ ๖. แบบฟอร์มขอเข้าเป็นสมาชิก LINE กลุ่มกองกลาง (ฝ่ายบริหารเอกสาร) (เอกสารแนบ ๗)

ข้อ ๗. แบบรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ (เอกสารแนบ ๘)

ข้อ ๘. แบบรายงานการนำเข้าข้อมูลฯ (เอกสารแนบ ๙, ๑๐)

ข้อ ๙ หน่วยงานนำร่อง ๘ หน่วยงานส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เข้ารับการคัดเลือกศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น และหน่วยงานอื่นที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์ขั้นสูง (เอกสารแนบ ๔) และรายงานผลในแบบเกณฑ์การประเมินฯ พร้อมหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินส่งให้กองกลางภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตพระโขนง ผ่าน ผ.ช.ผอ.เขต ฝ่าย...
เพื่อโปรดทราบ
เห็นการมอบฝ่าย... ดำเนินการต่อไป

(นายณัฐพงษ์ มีโภคกิจ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายสุชาติ ศิริโสภณ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายจิรศักดิ์ เพ็งกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๐

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางวิมลรัตน์ ศรีบุญรัตน์)
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐



กลุ่มงานเลขานุการ นว.กรม.
และงานบริหาร (ว.ว.กรม ๓)
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา 14.20 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารแนบ ๑

ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา 16.00

ส่วนราชการ กองกลาง (ฝ่ายบริหารเอกสาร) โทร. ๐.๒๒๘๐.๗๔๑๓ โทรสาร ๐.๒๒๘๐.๗๔๑๕

ที่ กท.๐๔๐๓/๑๖๗๒

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง

๑. กองกลางนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครทราบสรุปผลการตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครของหน่วยงานนำร่อง ๘ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักการคลัง สำนักผังเมือง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ สำนักงานเขตบางแค สำนักงานเขตจตุจักร สำนักงานเขตห้วยขวาง สำนักงานเขตสวนหลวง และสำนักงานเขตคลองสามวา ซึ่งทุกหน่วยงานมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามกฎหมายทั้งด้านกายภาพและด้านข้อมูลข่าวสาร โดยมีคะแนนการประเมินมากกว่าร้อยละ ๗๖ พร้อมทั้งนำเรียนข้อเสนอแนะของหน่วยงานกรณีขอให้กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ตสำหรับบริการประชาชนในการสืบค้นข้อมูลประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และให้มีเครื่องสแกนเอกสารสำหรับจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร และกรณีให้ทุกหน่วยงานนำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานไปไว้บนเมนูหลักหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางรัชนิวรรณ อัครวิธานนท์) ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร สั่งการให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาเสนอ (เอกสารแนบ ๑)

๒. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาเสนอกรณีการสั่งการของรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางรัชนิวรรณ อัครวิธานนท์) โดยเห็นควรให้กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานครได้ และเครื่องสแกนเอกสารประจำที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงานจัดทำลิงค์เชื่อมโยงบนเมนูหลักหน้าเว็บไซต์หน่วยงานไปที่เว็บไซต์กรุงเทพมหานคร หัวข้อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางรัชนิวรรณ อัครวิธานนท์) ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร สั่งการให้กองกลางจัดทำแนวทางการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ พร้อมรายละเอียดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครพิจารณา (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

๑. นายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการกำหนดให้ ปี “๒๕๖๐” เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับทุกหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการบริหารงานภาครัฐให้ได้ภายในปี ๒๕๖๐ และนำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานคัดเลือกและส่งชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสมัครเข้ารับการประเมิน โดยนายกรัฐมนตรีมอบโล่รางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นแก่หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๒. คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร (นางสาวปรานี สัตยประกอบ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานกรรมการ) มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พิจารณาข้อสั่งการของรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางรัชนิวรรณ อัครวิธานนท์) ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร และพิจารณาประเด็นตามระเบียบวาระการประชุมแล้วมีมติดังนี้

๒.๑ เห็นชอบกับข้อเสนอแนะของหน่วยงานในกรณีขอให้กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งอินเทอร์เน็ตสำหรับบริการประชาชนในการสืบค้นข้อมูลประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้มีเครื่องสแกนเอกสารสำหรับจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร ให้ทุกหน่วยงานนำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานไปไว้บนเมนูหลักหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเสนอ และเห็นชอบให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครสนับสนุนงบประมาณเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสแกนเอกสารตามความประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๒ ขอความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร ให้กองกลางแจ้งในที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานทราบข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี “๒๕๖๐” เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสาร

๒.๓ ขอความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ตรวจราชการประจำพื้นที่ออกตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกหน่วยงานร่วมกับคณะอนุกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒.๔ ให้ทุกหน่วยงานสมัครเข้าเป็นสมาชิก Line กลุ่ม “กองกลาง ฝ่ายฯ เอกสาร” เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร และให้ทุกหน่วยงานรายงานการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารส่งยังกองกลางโดยให้กองกลางกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน และให้กองกลางติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (infocenter) และฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO) ของหน่วยงานเพื่อให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๒.๕ กรณีสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งการสมัครรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นเห็นควรให้ส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ๘ หน่วยงานนำร่องในปี ๒๕๕๙ รวมถึงหน่วยงานอื่นที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยมอบหมายกองกลางตรวจสอบคุณสมบัติของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมินฯ และมอบคณะอนุกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณาดำเนินการคัดเลือกศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นสูงตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร (เอกสารแนบ ๓) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครเพื่อส่งสมัครเข้ารับการประเมิน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร ขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๑. มอบกองกลางแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทราบข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี “๒๕๖๐” เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ตามแนวทางการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครเห็นชอบ (กรณีหน่วยงานยังไม่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือดำเนินการยังไม่ถูกต้องครบถ้วน) (เอกสารแนบ ๔)

๑.๒ ดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครที่ได้แจกแล้ว หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองกลาง ส่วนของสาระน่ารู้

๑.๓ ให้ความสำคัญ และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด

๒. มอบหมายกองกลางแจ้งทุกหน่วยงานทราบการไปตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ๘ หน่วยงานนำร่องในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้แก่ สำนักงานการคลัง สำนักงานเมือง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ สำนักงานเขตบางแค สำนักงานเขตจตุจักร สำนักงานเขตห้วยขวาง สำนักงานเขตสวนหลวง และสำนักงานเขตคลองสามวา เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ไปศึกษาดูงานเป็นแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานครประจำที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนในการสืบค้นข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องสแกนเอกสารสำหรับการนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครเห็นชอบความเห็นของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลดังนี้

๓.๑ ให้ทุกหน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานครได้เพื่อบริการประชาชนในการสืบค้นข้อมูลประจำที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และเครื่องสแกนเอกสารที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๓.๒.๒

๓.๒ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลดำเนินการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามที่หน่วยงานร้องขอ

๓.๓ ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครสนับสนุนหน่วยงานกรณีของงบประมาณเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสแกนเอกสารตามคุณสมบัติที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดหากหน่วยงานมีความประสงค์

๔. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำลิงค์เชื่อมโยงบนเมนูหลักหน้าเว็บไซต์หน่วยงานไปที่เว็บไซต์กรุงเทพมหานคร หัวข้อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเชื่อมโยงไปที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เป็นการเพิ่มช่องทางแก่ประชาชนสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

๕. ให้มีการตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานเพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีการดำเนินการดังนี้

๕.๑ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานการพาณิชย์เตรียมพร้อมรับการตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามระยะเวลาที่กองกลางแจ้งให้ทราบ (เว้น ๘ หน่วยงานนำร่องให้คงรักษามาตรฐาน)

๕.๒ มอบหมายคณะอนุกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร (นายธีรธัชคาร ปาตาน รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ประธานอนุกรรมการฯ) เป็นหัวหน้าคณะออกตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามกำหนด พร้อมทีมงาน

๕.๓ มอบหมายผู้ตรวจราชการประจำพื้นที่ร่วมตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ ๕.๒

๕.๔ มอบหมายกองกลางประสานงานกองงานผู้ตรวจราชการเพื่อจัดทำแผนกำหนดเวลาการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน โดยกำหนดการตรวจให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๕.๕ มอบหมายกองกลางจัดทำเกณฑ์การตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
หน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร

๖. ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานสมัครเป็นสมาชิก Line กลุ่ม “กองกลาง ฝ่ายฯ เอกสาร” เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร เช่น การติดตามงาน การประสานงาน การแจ้งข่าวสาร การขอรับคำแนะนำต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๗. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ (แบบฟอร์ม ๑) ทุกสิ้นเดือนจัดส่งให้กองกลางภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เพื่อให้งานด้านข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๘. ให้ทุกหน่วยงานนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (infocenter) และฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และจัดทำรายงาน (แบบฟอร์ม ๒, ๓) ทุกสิ้นเดือนจัดส่งให้กองกลางภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และให้กองกลางรายงานการนำเข้าข้อมูลต่อคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารฯ ในการประชุมทุกครั้ง

๔. กรณีสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานคัดเลือกและส่งชื่อ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สมัครงขอรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการโดดเด่นส่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๙.๑ เห็นควรให้ส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลัง สำนักงานเมือง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ สำนักงานเขตบางแค สำนักงานเขตจตุจักร สำนักงานเขตห้วยขวาง สำนักงานเขตสวนหลวง และสำนักงานเขตคลองสามวา รวมถึงหน่วยงานอื่นที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๙.๒ มอบหมายกองกลางตรวจสอบปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินฯ ของหน่วยงาน
ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ และมอบคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติ
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณาดำเนินการคัดเลือกศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ผ่านเกณฑ์
การประเมินชั้นสูงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครเพื่อส่งสมัครเข้ารับการ
ประเมิน

๔.๓ กรณีมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับมอบโล่รางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นจากนายกรัฐมนตรี เห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาให้ความชอบเป็นกรณีพิเศษในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารภายในโควตาของหน่วยงานเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๑๐. มอบหมายกองกลางนำเรื่องข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี “๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และประเด็นที่ได้โปรดเห็นชอบตามข้อพิจารณาและเสนอแนะ (๑ - ๙) แจ้งในการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย และเป็นการปฏิบัติตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี อีกทั้งเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร “นโยบายทันใจ” นโยบายที่ ๑ สะอาด (CLEAN) การบริหารราชการใสสะอาด

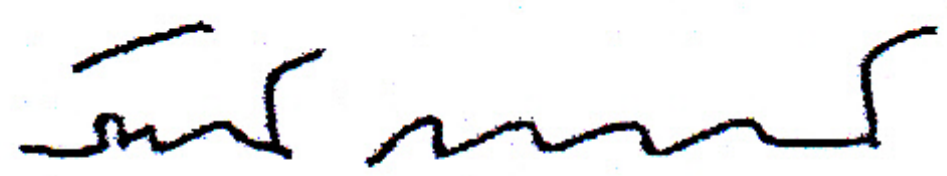
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากได้โปรดเห็นชอบ กองกลางจักได้เวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายอภัยพงษ์ มีโคกกิจ)

ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย

- ๑. ๗๔
(นางสาวปราณี ลัตยประกอบ)

เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ

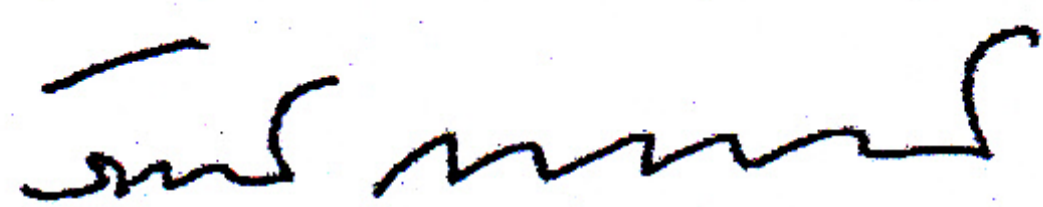


(นายภัทรุทธิ์ ทรรทรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๓ มี.ค. ๖๐

เรียน ผอ. กทม.

เพื่อโปรดทราบ



(นายภัทรุทธิ์ ทรรทรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๓ มี.ค. ๖๐

ฝ่ายการฝึกอบรมและประสานงาน
สำนักงานเลขาธิการ ศ.ส.ค.ส.
เลขที่ 149
วันที่ 13 มี.ค. 2550
เวลา 14.15 น.

เอกสารแนบ ๒



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง
เลขที่ 4013
วันที่ 13 มี.ค. 2550 น.
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๖๒ ๘๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๘ มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความร่วมมือคัดเลือกว่าหน่วยงานของรัฐในเขตกรุงเทพมหานครเข้าร่วมโครงการ “ปี ๒๕๕๐ ปีแห่ง
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ “ปี ๒๕๕๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”
๒. เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง ส.ป.
รับ ๕๕๑
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๕๐

สำนักงานเลขาธิการ ศ.ส.ค.ส.
รับ 1168
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๕๐
เวลา 14.00 น.

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ได้จัดทำโครงการ “ปี ๒๕๕๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (พลเอก
ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ที่ให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบ
ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความร่วมมือจากคณะทำงานดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารฯ กรุงเทพมหานครผลักดันให้ทุกหน่วยงานในเขตมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยให้ทุกหน่วยงานที่มีการ
ดำเนินการดังกล่าวต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
สำหรับการคัดเลือกและส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์
การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับการ
คัดเลือกจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ส่งให้สำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐ ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะพิจารณา
คัดเลือกหน่วยงานที่กรุงเทพมหานครส่งมาโดยจะประเมินจากเอกสารและเว็บไซต์ รวมทั้งการลงพื้นที่ตรวจประเมิน
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกและส่งรายชื่อหน่วยงานภายในวันที่กำหนด รวมทั้ง
แจ้งรายละเอียดการตรวจประเมินมาให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ทราบด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

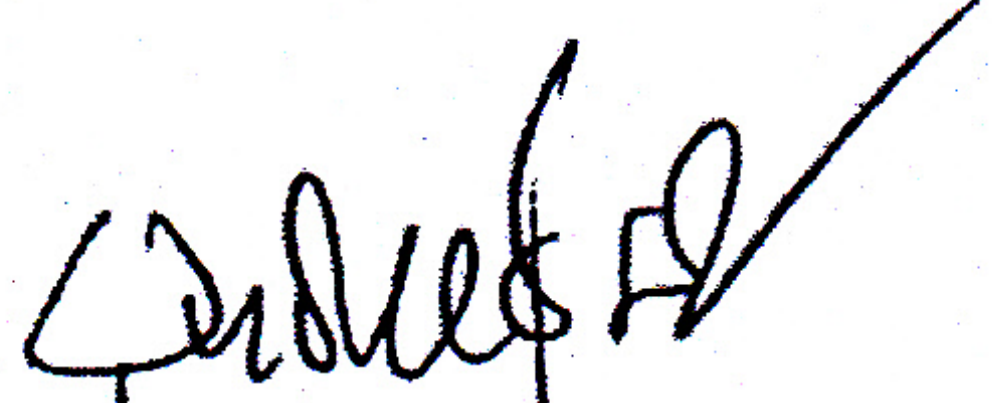
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (นายจ่านาดู เตือนวีระเดช)

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘

ที่ กท ๐๒๐๐/๑๑๖๕

เรียน ป.กทม.

ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดมอบหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องพิจารณาพิจารณาการ



(นายยุทธพันธ์ มีชัย)

เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐

เรียน นอ.กองกลาง

พิจารณาพิจารณาการ



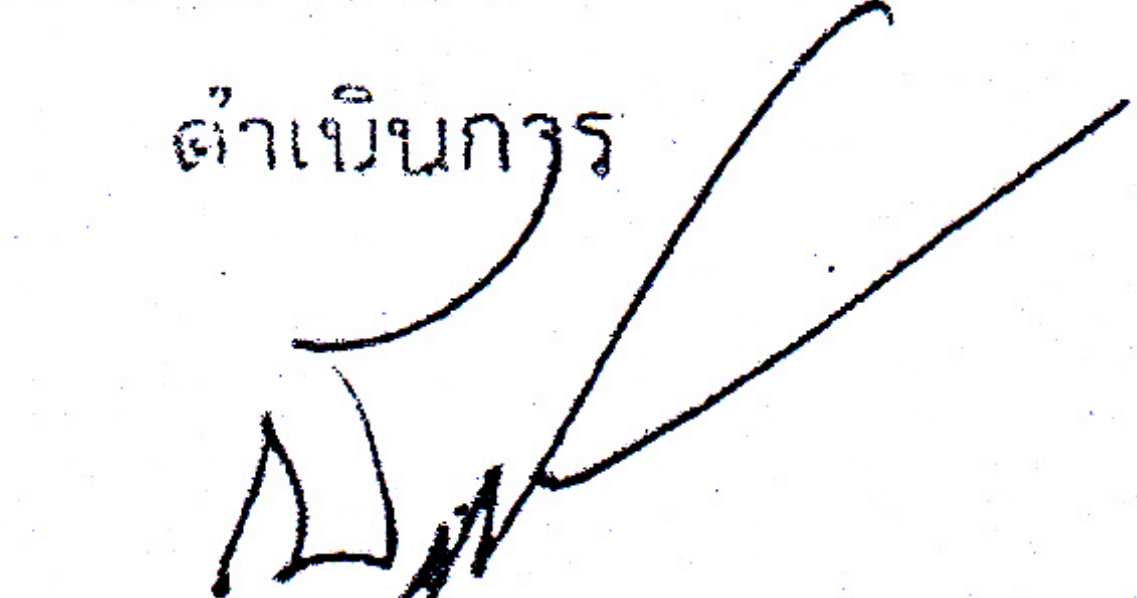
(นายภัทรธรรม ทรธรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารเอกสาร

ดำเนินการ


(นายณัฐพงษ์ มีโชคกิจ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายบริหารเอกสาร กองกลาง

เลขที่รับ 513

วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐

เวลา.....

จาก ผอ.เขต,

- เรื่องแจ้งความขอหมายจับ 115/พิมพ์ดีด

181 ไร่ กท/๓๓/๓

- ด่วนพิเศษ (๓๓/๓๓)

(นางสาววาสนา มณีสงคร)

จัดการงานทั่วไปงานอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริหารเอกสาร

กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐

โครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

นโยบาย การเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสและข้อมูลข่าวสารของราชการ

กลยุทธ์ การพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการขับเคลื่อนภารกิจ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ประกอบกับ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ดิคสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ว่า ให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้เร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ รวมทั้งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับทุกหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการบริหารงานภาครัฐให้ได้ภายในปี ๒๕๖๐ และนำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นต่อไป

๑.๒ ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐในส่วนกลางระดับกระทรวงและส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีหน่วยงานได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบ จำนวน ๒๗๖ หน่วยงาน (ส่วนกลาง ๘๑ หน่วยงาน และส่วนภูมิภาค ๑๙๕ หน่วยงาน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้จัดทำโครงการประชุมแนวทางการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๑๖ ครั้ง มีหน่วยงานเข้าร่วม จำนวน ๕๒๕ หน่วยงาน และโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง มีหน่วยงานเข้าร่วม จำนวน ๒๔๓ หน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงได้จัดทำโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมี “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ภายในปี ๒๕๖๐
๒. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ การประชุมชี้แจงเรื่อง ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประมาณ ๑๕๐ คน

- รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุวัจน์ ต้นชูวรรณ) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นประธานเปิดการประชุม

- ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม

- ปลัดกระทรวง/ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร/ผู้แทน ๑๙ กระทรวง

- รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ผู้ว่าราชการจังหวัด/ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร/ผู้แทน ๗๖ จังหวัด

- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร/ผู้แทน

- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการพิเศษประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคม

สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย

- สื่อสารมวลชน/กรมประชาสัมพันธ์

- เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมประมาณ ๘๑๐ คน แบ่งเป็น

๓.๒.๑ กรุงเทพฯ จำนวน ๑ ครั้ง ประมาณ ๙๐ คน

- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการพิเศษประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

- ผู้แทนคณะทำงานให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๑๙ กระทรวง

- ผู้แทนคณะทำงานให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรุงเทพมหานคร

- สื่อสารมวลชน/กรมประชาสัมพันธ์

- คณะทำงานดำเนินการให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงาน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒.๒ ภูมิภาค จำนวน ๘ ครั้ง ๗ ละ ประมาณ ๙๐ คน

- ผู้แทนคณะทำงานดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๗๖ จังหวัด

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

- สื่อสารมวลชน/ประชาสัมพันธ์จังหวัด

- เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

พื้นที่เป้าหมาย

(๑) ภาคใต้

- ครั้งที่ ๑ (๑๑ จังหวัด) : จังหวัดตรัง ปัตตานี นราธิวาส ยะลา สตูล สงขลา พัทลุง นครศรีธรรมราช กระบี่ ภูเก็ต และพังงา

- ครั้งที่ ๒ (๘ จังหวัด) : จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สุราษฎร์ธานี ระนอง ชุมพร เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร

/(๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ...

(๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งเป็น

- ครั้งที่ ๑ (๑๐ จังหวัด) : จังหวัดอุดรธานี เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม สกลนคร หนองบัวลำภู ขอนแก่น กาฬสินธุ์ และมุกดาหาร
- ครั้งที่ ๒ (๑๐ จังหวัด) : จังหวัดสุรินทร์ ชัยภูมิ มหาสารคาม อำนาจเจริญ ยโสธร ร้อยเอ็ด อุบลราชธานี ศรีสะเกษ บุรีรัมย์ และนครราชสีมา

(๓) ภาคกลาง ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก

- ครั้งที่ ๑ (๙ จังหวัด) : จังหวัดฉะเชิงเทรา ตราด จันทบุรี ระยอง ชลบุรี สมุทรปราการ นครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว
- ครั้งที่ ๒ (๙ จังหวัด) : จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี สุพรรณบุรี นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี อ่างทอง สิงห์บุรี และสระบุรี

(๔) ภาคเหนือ แบ่งเป็น

- ครั้งที่ ๑ (๙ จังหวัด) : จังหวัดลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำพูน เชียงราย พะเยา น่าน แพร่ และอุตรดิตถ์
- ครั้งที่ ๒ (๑๐ จังหวัด) : จังหวัดพิจิตร ตาก สุโขทัย พิษณุโลก เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท และลพบุรี

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดการประชุมชี้แจง เรื่อง ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุวัจน์ ตันยวรรธนะ) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นประธานเปิดการประชุม และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม

๔.๒ กระทรวง/จังหวัด/กรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของกระทรวง/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และแจ้งรายชื่อให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ (คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวง/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการกรุงเทพฯ เป็นประธาน คณะทำงาน ผู้ตรวจราชการกระทรวง/สำนักนายกรัฐมนตรีในเขตพื้นที่ เป็นที่ปรึกษา ท้องถิ่นจังหวัดและอื่นๆ เป็นคณะทำงาน)

๔.๓ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และแนะนำเกณฑ์มาตรฐาน

- ในกรุงเทพฯ ๑ ครั้ง : ผู้แทนคณะทำงานฯ ของกระทรวงต่างๆ และกรุงเทพฯ และอื่นๆ
- ใน ๔ ภูมิภาค รวม ๘ ครั้ง : ผู้แทนคณะทำงานฯ และอื่นๆ ของจังหวัดต่างๆ

๔.๔ กระทรวง/จังหวัด/กรุงเทพฯ คัดเลือกและส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์พื้นฐานสมัครรับการประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

๔.๕ คณะทำงานดำเนินการให้ปี ๒๕๖๐ เป็นแห่งปีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานที่สมัครรับการประเมินฯ ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนด

๔.๖ ลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ขั้นสูง โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในเขตพื้นที่หรือผู้ตรวจราชการพิเศษประจำสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้แทนคณะทำงานดำเนินการให้ปี ๒๕๖๐

๔.๗ สรุปผลการคัดเลือก และนำรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณา และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ

/แผนดำเนินการ...

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - สิงหาคม ๒๕๖๐)

๖. สถานที่จัดสัมมนา

๖.๑ ประชุมฯ ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ หรือส่วนราชการอื่น หรือสถานที่ของเอกชน

๖.๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ณ ห้องประชุมของศาลากลางจังหวัด หรือสถาบันการศึกษา

๗. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๗.๑ ผลผลิต หน่วยงานของรัฐได้รู้เกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๗.๒ ผลลัพธ์ ให้หน่วยงานของรัฐมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในปี ๒๕๖๐

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

งบดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ (ห้าแสนบาทถ้วน)

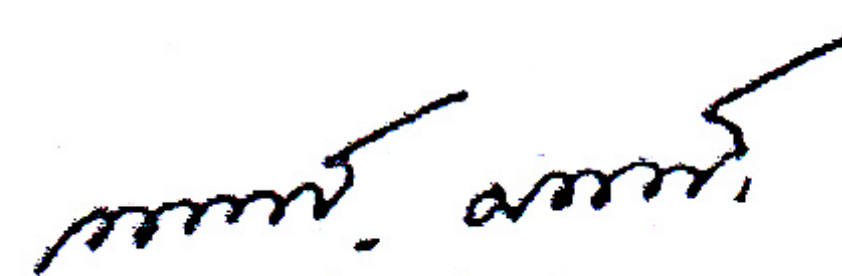
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ภายในปี ๒๕๖๐ หน่วยงานของรัฐมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการมากขึ้น ซึ่งเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ต้องการให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๐.๒ บุคลากรของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพิ่มขึ้น



ผู้เสนอโครงการ

(นายณวัฒน์ มหาพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรัชย์ มูลทองโร่ย)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แผนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)											
		๒๕๕๙			๒๕๖๐								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	↔ ๑๗ - ๓๑ ค.ค.											
๒	มีหนังสือเรียนเชิญ รมต. นร. เป็นประธานเปิดการประชุมชี้แจง		↔ ๑ - ๓๕ พ.ย.										
๓	มีหนังสือถึง ปนร. เป็นประธานการประชุม และ ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมชี้แจง		↔ ๑๔ - ๒๕ พ.ย.										
๔*	จัดการประชุมชี้แจงเรื่อง ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข้อมูลข่าวสาร		↔ ๒๘ พ.ย. - ๒๓ ธ.ค.										
๕	กระทรวง/จังหวัด/กรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะทำงานและแจ้งรายชื่อให้ สปน. ทราบ		↔ ๑. - ๓๐ ธ.ค.										
๖.	มีหนังสือเชิญคณะทำงาน/หน่วยงานเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ				↔ ๔ - ๑๒ ม.ค.								
๗	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ - จังหวัดตรัง - จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - จังหวัดอุดรธานี				↔ ๑๖ ม.ค. ๒๐ ม.ค. ๓๐ ม.ค.								

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)											
		๒๕๕๙			๒๕๖๐								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	- จังหวัดสุรินทร์ - จังหวัดฉะเชิงเทรา - จังหวัดพระนครศรีอยุธยา - จังหวัดลำปาง - จังหวัดพิจิตร - กรุงเทพมหานคร					๓ ก.พ. ๗ ก.พ. ๘ ก.พ. ๑๔ ก.พ. ๑๖ ก.พ. ๒๒ ก.พ.							
๘	หน่วยงานภายในกระทรวง/จังหวัด/กรุงเทพฯ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ				←→ ๒๓ มี.ค. - ๓๑ มี.ค.								
๙	กระทรวง/จังหวัด/กรุงเทพฯ คัดเลือกและส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์พื้นฐานสมัครขอรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น							←→ ๓ - ๒๘ เม.ย.					
๑๐	คณะทำงานฯ ของ สป.น. คัดเลือกหน่วยงานที่สมัครขอรับการประเมินและลงพื้นที่ - ประเมินจากเอกสารและเว็บไซต์ - ลงพื้นที่ตรวจประเมิน (๔ ภูมิภาค)								←→ ๑ - ๓๒ พ.ค. ๑๕ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย.				
๑๑	สรุปผลการคัดเลือก และนำรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เสนอ กขร.พิจารณา และ ปนร. ทราบ										←→ ๓ ก.ค. - ๓๑ ส.ค.		

หมายเหตุ * วันที่ดำเนินการจัดการประชุมเรื่อง “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ” ขึ้นอยู่กับรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุวัจน์ ต้นชูวรรณนะ) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดวันในช่วงเวลาดังกล่าว

/๕. ระยะเวลาดำเนินงาน ...

แนวทางการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

กองกลาง จัดทำหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยจัดทำตามเอกสารแนบซึ่งประกอบด้วย

๑. รายละเอียดข้อมูลมาตรา ๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, ขั้นตอนและการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ, หลักเกณฑ์การบริการข้อมูลข่าวสาร, แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๓. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (กรณีหน่วยงานยังไม่มีแต่งตั้งฯ)



คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่...../๒๕๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง(ชื่อหน่วยงาน).....ที่..... ลงวันที่..... (คำสั่งที่หน่วยงานจัดทำไว้เดิม) และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ๑.๑.....(หัวหน้าหน่วยงาน)..... ประธานกรรมการ
๑.๒.....(รองหัวหน้าหน่วยงาน)..... รองประธานกรรมการ
๑.๓.....(หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ).....กรรมการ
๑.๔.....(หัวหน้าส่วนราชการ)..... กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... ประกอบด้วย

๒.๑.๑ชื่อ/ตำแหน่ง..... กอง/ฝ่าย

๒.๑.๒ชื่อ/ตำแหน่ง..... กอง/ฝ่าย

ฯลฯ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดูศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ชื่อ/ตำแหน่ง..... กอง/ฝ่าย

๒.๒.๒ชื่อ/ตำแหน่ง..... กอง/ฝ่าย

๒.๒.๓ชื่อ/ตำแหน่ง..... กอง/ฝ่าย

ฯลฯ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ.....(ชื่อหน่วยงาน).....เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นใน.....(ชื่อหน่วยงาน).....ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร
๓. กำหนดให้.....(ชื่อสถานที่).....เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

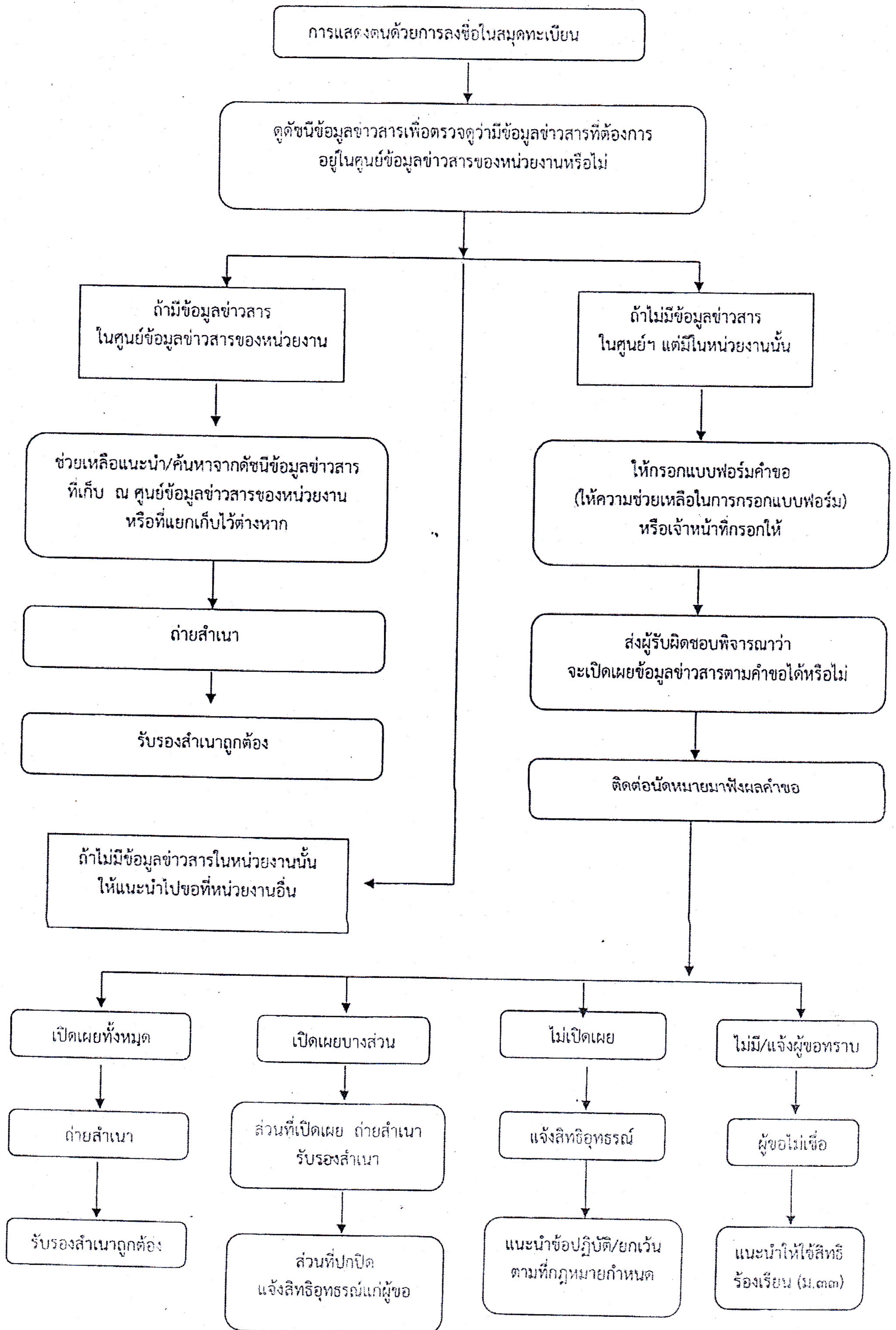
๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕.....

หมายเหตุ กรณีส่วนราชการภายในหน่วยงานมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่างหากเป็นการเฉพาะ ให้กำหนดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

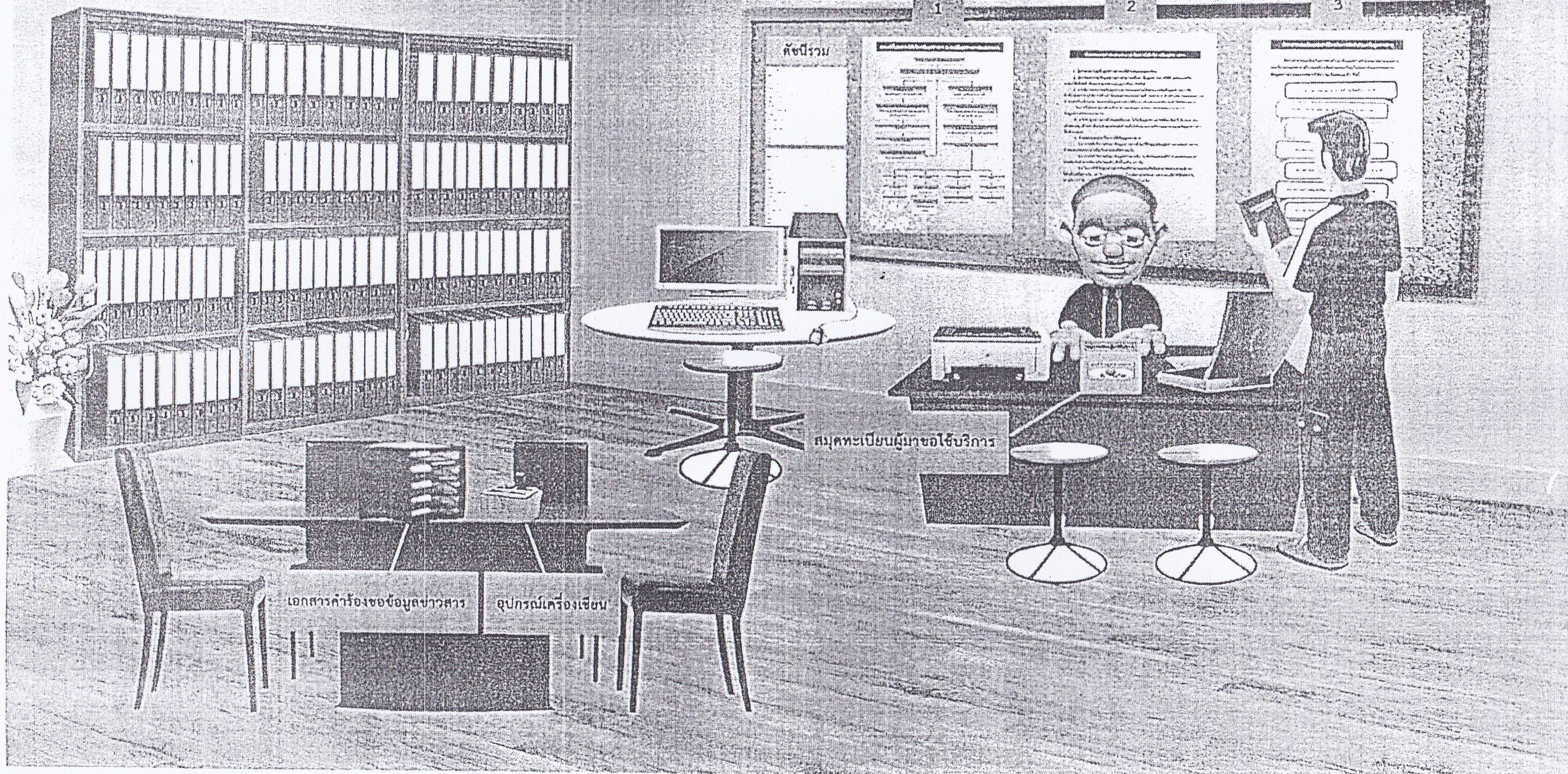


1. แผนภูมิขั้นตอน
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

2. ขั้นตอนและกำหนด
ระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

3. อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย
ในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

ตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่

ใส่เครื่องหมายลงในช่อง / มีการนำเข้าข้อมูลในระบบ

เครื่องหมาย * นำเข้าข้อมูลเป็นปัจจุบัน

หัวข้อ	หน่วยงาน	นำเข้าข้อมูล	ไม่ได้นำเข้าข้อมูล	ไม่มีรายการต้องนำเข้า	หมายเหตุ
๑	ประวัติความเป็นมา				
๒	ผู้บริหาร				
๓	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ				
๔	ข่าวประชาสัมพันธ์				
๕	มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร				
๖	มาตรา ๗ (๒) อำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน				
๗	มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารฯ				
๘	มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง				
๙	มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนฯ				
๑๐	มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา				
๑๑	มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ ปีปัจจุบัน				
๑๒	มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ				
๑๓	มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง				
๑๔	มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน ฯลฯ				
๑๕	มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย				
	มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด				
๑๖	ประกาศประกวดราคา สอบราคา (ย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี)				
๑๗	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ (ย้อนหลัง ๑๒ เดือน)				
๑๘	ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ				
๑๙	ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส				
๒๐	(๑) การจัดหาพัสดุ				
๒๑	(๒) การให้บริการประชาชน				
๒๒	(๓) การบริหารงานของหน่วยงาน				
๒๓	(๔) การบริหารงบประมาณ				
๒๔	(๕) การบริหารงานบุคคล				
๒๕	(๖) การติดตามและประเมินผลการ				
๒๖	สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ)				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานการนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO)

หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

ตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่

ใส่เครื่องหมายลงในช่อง / มีการนำเข้าข้อมูลในระบบ

* นำเข้าข้อมูลเป็นปัจจุบัน

หัวข้อ	หน่วยงาน	นำเข้าข้อมูล	ไม่ได้นำเข้าข้อมูล	ไม่มีรายการต้องนำเข้า	หมายเหตุ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน				
๒	แผนที่ตั้ง				
๓	โครงสร้าง/แผนผังองค์กร				
๔	อำนาจหน้าที่				
๕	วิสัยทัศน์/พันธกิจ				
๖	ภารกิจ/วัตถุประสงค์				
๗	โครงการ/แผนงาน				
๘	ผู้ประสานงาน				
๙	รายชื่อผู้บริหาร				
๑๐	ข้อมูลเผยแพร่				

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....