

ชื่อแผนงาน	แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านความมั่นคง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพระโขนง
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. สถานการณ์ทั่วไป

ด้วยปัจจุบันพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความเสี่ยงภัยที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงภายในทั้งภัยคุกคามจากการก่อการร้าย การก่อวินาศกรรม การเมือง ยาเสพติด การหลบหนีเข้าเมืองที่ผิดกฎหมาย ภัยจากความแตกแยกทางการเมืองของคนในชาติ มีการชุมนุมประท้วง และก่อให้เกิดการจลาจล สร้างความเสียหายต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน ส่งผลกระทบต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะรายได้จากการท่องเที่ยว ทำลายขวัญและกำลังใจของประชาชน ทำลายระบบการบริหารและการปกครองของรัฐบาล ตลอดจนประชาชนไม่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์และจัดวางระบบการป้องกันภัยที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงให้สามารถปฏิบัติได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย และการฟื้นฟูภายหลังเกิดภัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากความมั่นคง สำนักงานเขตพระโขนงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกัน รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากภัยด้านความมั่นคง
- ๒.๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติการป้องกัน บรรเทา และฟื้นฟูภัย ได้ประสานสอดคล้องกันอย่างรวดเร็ว เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อจัดระบบการป้องกันภัยของฝ่ายพลเรือนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของฝ่ายความมั่นคงหรือฝ่ายทหาร
- ๒.๔ เพื่อเป็นการป้องกันและระงับการก่อความไม่สงบในพื้นที่เขตพระโขนงช่วยลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันมิให้เกิดการสูญเสียต่อเนื่องเพิ่มขึ้นจากเหตุการณ์ก่อวินาศกรรม
- ๒.๕ เพื่อแก้ไขฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจของประชาชนในพื้นที่ ให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ให้ความสำคัญกับการจัดระบบและกลไกในการแก้ไขปัญหาการก่อวินาศกรรมที่มีผลกระทบรุนแรงให้พร้อมเผชิญเหตุตั้งแต่ในภาวะปกติ ทั้งด้านบุคลากร ระบบข้อมูล เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึกของภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้ตระหนักถึงภัยจากการก่อวินาศกรรมที่มีผลกระทบรุนแรง และให้มีส่วนร่วมกับภาครัฐในด้านการข่าว รวมทั้งเป็นเครือข่ายในระดับชุมชน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๓.๓ มีการฝึกซ้อมการปฏิบัติการบรรเทาและฟื้นฟูเหตุการณ์จากการก่อวินาศกรรมที่มีผลกระทบรุนแรง เพื่อให้เกิดทักษะและความพร้อมในการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์
- ๓.๔ สามารถสนธิทรัพยากรร่วมกันระหว่างภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และประชาชน รวมทั้งมีระบบการประสานงานที่ชัดเจนระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ การปฏิบัติเพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสถานการณ์ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่จะต้องเผชิญ

๓.๖ ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือให้ปลอดภัยในทันทีที่เกิดภัย และได้รับการฟื้นฟูสภาพจิตใจ ควบคู่กันไปด้วย

๓.๗ ในกรณีที่เกิดการก่อการร้ายในลักษณะการก่อวินาศกรรมที่ส่งผลกระทบรุนแรง สภาความมั่นคงแห่งชาติจะเป็นองค์กรที่รับผิดชอบ และอำนวยความสะดวกให้ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตามแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ

๔. ลักษณะของแผน

เป็นแผนการเตรียมความพร้อมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ มหานครแห่งความปลอดภัย และสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์การเตรียมความพร้อมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๖. การปฏิบัติ

๖.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย ประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านความมั่นคง สำนักงานเขต พระโขนง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึงสภาพความเสี่ยงของบุคคลและสถานที่สำคัญ ทั้งในภาวะปกติและไม่ปกติ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมสถานที่สำคัญ คือ การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมสถานที่ราชการ และสถานประกอบการของเอกชนที่สำคัญ เช่น ถนน สะพาน สิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่ สถานศึกษา โรงพยาบาล ศูนย์โทรศัพท์ โดยเป็นหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ

- การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมบุคคลสำคัญ สำนักงานเขตพระโขนงจะต้องติดต่อประสานและปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญทั้งจากส่วนกลางและจากต่างประเทศ

๒) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง สำนักงานเขตพระโขนง โดยจัดห้องประชุมสำนักงานเขตเป็นที่ทำการหลัก เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานและสั่งการบรรเทา ฟื้นฟูสถานการณ์ มีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ การรับแจ้งเหตุ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ควบคุม กำกับดูแล และเน้นย้ำการเฝ้าระวัง รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคาร สำนักงานเขตพระโขนง โดยจัดระบบควบคุมบุคคล ตรวจสอบสิ่งของ ยานพาหนะ และสิ่งอื่นๆ

๔) ประสานฝ่ายเทศกิจ สมาชิก อบพร. และผู้นำชุมชนในการเฝ้าระวังหาข่าว สังเกตสิ่งผิดปกติ และบุคคลแปลกหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ ทำความเข้าใจ และฝึกซ้อมการปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการได้ทันทีที่เกิดภัย

๕) ร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการการสังคมประชาสัมพันธ์ และจัดการด้านข่าวสาร เพื่อให้ข้อเท็จจริงแก่สาธารณชน เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนในการป้องกันการก่อวินาศกรรมที่มีผลกระทบรุนแรง

๖) จัดฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสังเกตสิ่งผิดปกติ บุคคลต้องสงสัย และวัตถุต้องสงสัย เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง แจ้งเตือน และรายงานข่าวสารในพื้นที่ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตที่ปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ฯลฯ

- เครือข่ายมวลชนที่จัดตั้งในพื้นที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) อาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน (อส.กท.) อาสาสมัครสาธารณสุข ผู้นำชุมชน ฯลฯ

- ภาคเอกชน เช่น ผู้ประกอบการหอพัก ห้องเช่า บ้านเช่า อพาร์ทเมนต์ คอนโดเนียม ฯลฯ

- ภาคประชาชน เช่น วินจรรย์ยานยนต์รับจ้าง พ่อค้า แม่ค้า ฯลฯ

- นักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษาในพื้นที่

๗) รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบข่าวสาร จากเครือข่ายข้างต้น เฝ้าระวังพฤติกรรมความเคลื่อนไหวของบุคคล/กลุ่มบุคคลผู้ไม่หวังดีในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อรายงานกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

๘) ประสานความร่วมมือ/การสนับสนุนจากส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์การก่อเหตุร้าย ขยายเครือข่ายให้ครอบคลุมพื้นที่ ตลอดจนบูรณาการแผนการปฏิบัติ

ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ตรวจสอบและกำหนดพื้นที่ล่อแหลมต่อการก่อวินาศกรรม จัดทำข้อมูล แผนที่ และประสานฝ่ายโยธาติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยพื้นที่ล่อแหลมที่ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น ได้แก่

- สถานที่สาธารณะ จุดเปลี่ยน และแหล่งชุมชนต่างๆ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีประชาชนหนาแน่น เช่น ศูนย์การค้า รถโดยสารสาธารณะ

- สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนแหล่งสาธารณูปโภคที่สำคัญ

๒) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุ

๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ชุดเผชิญเหตุ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุ

๔) จัดวางระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕) ประสานการข่าว และเฝ้าระวังสอดส่องดูแลความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างใกล้ชิด จัดระบบการรับและแจ้งข่าว โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์ โดยใช้งบประมาณจากมวลชน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และอาสาสมัครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติดในพื้นที่

ฝ่ายโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) สำรวจบริเวณจุดเสี่ยง จุดเปลี่ยน ตู้โทรศัพท์สาธารณะที่ทิ้งร้างไม่ได้ใช้ประโยชน์หรืออยู่ในจุดล่อแหลม และประสานงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการรื้อย้าย

๒) ประสานเจ้าของอาคาร สถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อวินาศกรรม พร้อมจัดทำข้อมูลและแผนที่

๓) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ กำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการ สนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ

๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานได้ทันทีตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการร้องขอ
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการ สนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้ง หรือได้รับการร้องขอ

๒) จัดเตรียมรถบรรทุกน้ำให้พร้อมสนับสนุนได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน

๓) สอดส่องดูแลความปลอดภัยของถังขยะ (ควรเป็นแบบใส) โดยเฉพาะที่ตั้งบริเวณที่ ประชาชนอยู่ร่วมกันหนาแน่น เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานีรถโดยสาร รถไฟฟ้า BTS สวนสาธารณะ

๔) สอดส่องดูแล ตรวจสอบ ติดตามความเคลื่อนไหว และความผิดปกติต่างๆ ในพื้นที่เขต แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการร้องขอ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานเจ้าของสถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อตรวจสอบ สอดส่องดูแลความ เคลื่อนไหว และสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

๒) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการ สนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้ง หรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานชุมชนในพื้นที่ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหว ตรวจสอบ สอดส่องดูแล ความผิดปกติ ที่อาจเกิดขึ้นในชุมชน แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการ สนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้ง หรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานเจ้าของหอพัก บ้านเช่า ห้องเช่า อพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียม สถานประกอบการ ในพื้นที่ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหว ตรวจสอบ สอดส่องดูแล บุคคลแปลกหน้า และสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒) จัดเตรียมยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการสนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้ง หรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานโรงเรียนในพื้นที่ให้กวดขัน ดูแลความปลอดภัยของอาคาร สถานที่และสิ่งเกิด บุคคลแปลกหน้า และสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณโรงเรียน และพื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบ

๒) จัดเตรียมสถานที่รองรับผู้อพยพในกรณีที่เกิดเหตุ

๓) จัดเตรียมยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการสนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้ง หรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการด้านงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานกรณีที่เกิดเหตุ
- ๒) สอดส่องดูแลความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ และสิ่งเกิดบุคคลแปลกหน้าและสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่
- ๓) จัดเตรียมยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการสนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้งหรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) แจกจ่ายเอกสารเกี่ยวกับการสังเกตสิ่งผิดปกติ บุคคลต้องสงสัย และวัตถุต้องสงสัยแก่ประชาชนที่มาติดต่อ
- ๒) สอดส่องดูแลความปลอดภัยของอาคาร สถานที่และสิ่งเกิดบุคคลแปลกหน้าและสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่
- ๓) จัดเตรียมยานพาหนะและกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการสนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้งหรือได้รับการร้องขอ

๖.๒ การปฏิบัติขณะเกิดภัย

๑. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ อำนวยการ ประสานงาน ติดตามตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ร่วมกับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานครอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา

๒. ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ และงานสัสดี เป็นหน่วยสนับสนุน โดยประสานงานให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ศูนย์ต่อต้านการก่อการร้ายสากล ศูนย์อำนวยการร่วม ๑๐๖ สภาความมั่นคงแห่งชาติ พร้อมรายงานสถานการณ์

๓. การปฏิบัติการกรณีเป็นเหตุวินาศกรรมจากการก่อการร้ายสากล

สำนักงานเขตพระโขนงทำหน้าที่เป็นหน่วยสนับสนุนการปฏิบัติตามที่ได้รับแจ้งหรือได้รับการร้องขอ โดยในขณะที่ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากลดำเนินการต่อเป้าหมายในพื้นที่วงใน สำนักงานเขตจะดำเนินการให้การสนับสนุน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ขั้นควบคุมสถานการณ์

เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ ฝ่ายเทศกิจ จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ สถานที่เกิดเหตุ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานข้อมูลเบื้องต้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น โดยรายงานเกี่ยวกับ

- วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- ผู้ที่คาดว่าจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์
- ลักษณะการก่อวินาศกรรม
- จำนวน และประเภทของเครื่องมือหรืออาวุธที่เกี่ยวข้อง
- ความเสียหายเบื้องต้น

กรณีที่เป็นการก่อการร้ายสากล ให้รายงานไปยังสภาความมั่นคงแห่งชาติเพื่อทราบ และประสานการปฏิบัติต่อไป

ขั้นที่ ๒ ขั้นการยับยั้งเหตุการณ์

ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ (ทหาร-ตำรวจ) ตามที่ได้รับแจ้งหรือร้องขอ

๒) ร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การนำเสนอข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ป้องกันมิให้เกิดความตื่นตระหนกของประชาชน และมีให้ส่งผลกระทบต่อความศรัทธาของประชาชน รวมถึงภาพลักษณ์ของประเทศและรัฐบาล

ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดกำลังในการควบคุมความเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุ และพื้นที่รองรับการอพยพ ตลอดจนจัดระเบียบการจราจรในเส้นทางคมนาคม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ยานพาหนะในการลำเลียงผู้บาดเจ็บและการกู้ภัย

๒) การจัดระเบียบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด การบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ รวมทั้งควบคุมกลุ่มชน

๓) จัดเตรียมกำลังคน และอุปกรณ์การสื่อสารให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔) จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕) จัดระเบียบพื้นที่ โดยกันมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่

๖) ควบคุม กำกับกับการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๗) ให้การสนับสนุนกำลังคนตามที่ได้รับภารกิจ

ฝ่ายโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เช่น แผนผัง โครงสร้างอาคารและเส้นทางโดยรอบบริเวณที่เกิดเหตุ

๒) ให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ กำลังคนตามที่ได้รับภารกิจ

ขั้นที่ ๓ ขั้นการปราบปราม

กรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้แล้ว ฝ่ายเทคนิคจะร่วมกับตำรวจ ทหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยสถานที่ เพื่อป้องกันการแทรกแซงของบุคคลที่ ๓ ที่อาจฉวยโอกาสสร้างความไม่สงบเรียบร้อยและปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลพื้นที่ไว้

๖.๓ การปฏิบัติเมื่อภัยยุติลง

ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามระเบียบที่กำหนด และฟื้นฟูเยียวยาจิตใจของประชาชนผู้ประสบภัยจนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ

๒) พิจารณาหาพื้นที่ที่เหมาะสม สำหรับให้ผู้ประสบภัยพักอาศัยชั่วคราวในกรณีจำเป็น โดยประสานฝ่ายการศึกษา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม จะต้องมีการวางระบบสุขภาพ ระบบสาธารณสุข ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำใช้ แสงสว่าง ระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการติดต่อสื่อสาร หน่วยรักษาพยาบาล ระบบการแจกจ่ายอาหาร สำหรับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้การสงเคราะห์ และช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามระเบียบที่กำหนด

๒) ให้การเยียวยา สร้างขวัญกำลังใจ ฟื้นฟูสภาพจิตใจแก่ผู้ประสบภัยและผู้ได้รับ

ผลกระทบจากเหตุการณ์

๓) ประสานงานกับชุมชนต่างๆ ในพื้นที่ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนในกรณีจำเป็น

๔) ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับภารกิจ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ เพื่อให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- ๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือ ในการรักษาพยาบาล

ผู้ประสบภัยบริเวณที่เกิดเหตุ และนำส่งโรงพยาบาลในกรณีที่ต้องได้รับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

- ๓) จัดเตรียมกำลังคนให้พร้อมสนับสนุนให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ

ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สินของผู้ประสบภัย รวมทั้งการอำนวยความสะดวกต่างๆ

ฝ่ายโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปรักหักพัง ซ่อมแซม และบูรณะพื้นที่เกิดเหตุให้กลับคืนสู่สภาพปกติ โดยเร็ว

๒) จัดเตรียมและปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสม และสะดวกสำหรับผู้ประสบภัยพักอาศัยชั่วคราวในกรณีจำเป็น โดยจะต้องมีการวางระบบสุขาภิบาล ระบบสาธารณูปโภค

ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการด้านงบประมาณ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ด้านเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม น้ำใช้

๒) ร่วมกับฝ่ายรายได้ในการรับบริจาคเงิน สิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภคและจัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่าย รวมทั้งสรุยอดทั้งหมด

- ๓) ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ร่วมกับฝ่ายการคลังในการรับบริจาคเงิน สิ่งของ เครื่องอุปโภคบริโภค และจัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่าย รวมทั้งสรุยอดทั้งหมด

- ๒) ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) อำนวยความสะดวกในการดำเนินการด้านการทะเบียนแก่ผู้ประสบภัย
๒) ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการร้องขอ
ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ และงานสถิติ มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้การสนับสนุนตามที่ได้รับร้องขอ

๖.๔ การอพยพ

สำนักงานเขตพระโขนงกำหนดพื้นที่ เพื่อรองรับการอพยพของผู้ประสบภัย พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านเครื่องอุปโภค บริโภค ระบบสุขลักษณะ น้ำดื่ม น้ำใช้ แสงสว่าง ระบบรักษาความปลอดภัย หน่วยรักษาพยาบาล และการแจกจ่ายอาหาร

๗. อูรการและการส่งกำลังบำรุง

อูรการ : ตามสายงานปกติ

การส่งกำลังบำรุง : ใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน และเงินทอรองราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๘. การติดต่อสื่อสารและการแจ้งเหตุ

๑) การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานในกรุงเทพมหานครให้ใช้ระบบ VHF ผ่านช่องอัมรินทร์ หรือระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่

๒) การติดต่อสื่อสารระหว่างกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก ให้ใช้ระบบโทรศัพท์ ปกติและโทรศัพท์เคลื่อนที่

การรายงานเหตุการณ์ทั่วไป ให้รายงานผ่านศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๖ ๒๐๕๑

การรายงานเหตุฉุกเฉิน ให้รายงานด่วนผ่านกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โทรศัพท์หมายเลข ๑๙๙, ๐ ๒๒๗๐-๐๘๘๙

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายชูโชค ทิพย์โสทธิ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายจิรศักดิ์ เพ็งกุล)

ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

๘. การติดต่อสื่อสารและการแจ้งเหตุ

๑) การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานในกรุงเทพมหานครให้ใช้ระบบ VHF ผ่านช่องอัมรินทร์ หรือระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่

๒) การติดต่อสื่อสารระหว่างกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก ให้ใช้ระบบโทรศัพท์ ปกติและโทรศัพท์เคลื่อนที่

การรายงานเหตุการณ์ทั่วไป ให้รายงานผ่านศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์)

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๖ ๒๐๕๑

การรายงานเหตุฉุกเฉิน ให้รายงานด่วนผ่านกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โทรศัพท์หมายเลข ๑๙๙, ๖ ๒๒๗๐ ๐๘๘๙

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายชูโชค ทิพย์โสทธิ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายจิรศักดิ์ เพ็งกุล)

ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

ผู้ว่าราชการเขตพระโขนง
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างาน
เจ้าพนักงานด้านการ
เจ้าพนักงานด้านงาน

วันที่
วันที่
วันที่
วันที่

๓๐
๓๐
๓๐
๓๐

๓๐
๓๐
๓๐
๓๐