

แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์การก่อเหตุร้าย ในพื้นที่เขตพระโขนง ประจำปี ๒๕๖๑

๑. สถานการณ์และแนวโน้ม

สถานการณ์โลกปัจจุบัน ได้เผชิญกับปัญหายุ่งยากจากการก่อการร้าย ความขัดแย้งและผลประโยชน์ของประเทศตะวันตก ขบวนการค้ายาเสพติด ฆาตกรรม ฯลฯ นำไปสู่การก่อวินาศกรรมด้วยวัตถุระเบิดรุนแรงขึ้นในหลายพื้นที่ทั่วโลก โดยเฉพาะในเมืองใหญ่ที่เป็นเมืองหลวงของประเทศ เนื่องจากมีสถานที่สำคัญ สถานที่ที่เป็นสัญลักษณ์ของประเทศคู่ขัดแย้ง สถานเอกอัครราชทูต หน่วยงานราชการ บ้านพักบุคคลสำคัญ ฯลฯ อยู่ในพื้นที่

สำนักงานเขตพระโขนง ได้ตระหนักถึงภัยคุกคามจากการก่อการร้ายทุกรูปแบบ จึงได้เตรียมพร้อม เพื่อฝึกกำลังของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้มีการประสานและสนธิทรัพยากรของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ให้มีขีดความสามารถในการเผชิญภัยในภาวะวิกฤต ประกอบทั้งต้องการให้มีผู้รับผิดชอบหลักในการฝึกกำลังร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์การก่อเหตุร้ายในพื้นที่เขตพระโขนง อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ในยามภาวะปกติ มีการเตรียมความพร้อมวางแผนการอำนวยความสะดวก การประสานงานและการสื่อสาร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ รวมถึงการเข้าระงับเหตุและบรรเทาฟื้นฟูเหตุการณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์การก่อเหตุร้ายในพื้นที่เขตพระโขนงขึ้น เพื่อสามารถประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานได้ทันที เมื่อเกิดสถานการณ์การก่อเหตุร้ายในพื้นที่เขตพระโขนง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดหน้าที่ของหน่วยงาน ในการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์จากการก่อวินาศกรรมด้วยวัตถุระเบิดในพื้นที่เขตพระโขนง

๒.๒ เพื่อบูรณาการการปฏิบัติของหน่วยงาน ในการป้องกัน การเผชิญเหตุและฟื้นฟูสถานการณ์จากการก่อวินาศกรรมด้วยวัตถุระเบิด เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นมาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อลดการสูญเสียที่เกิดขึ้น พิทักษ์ชีวิตของประชาชน ทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐในเขตท้องถิ่นให้ปลอดภัย

๒.๔ เพื่อแก้ไขฟื้นฟูที่เกิดเหตุ รักษาเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ รวมทั้งการเสริมสร้างขวัญกำลังใจของประชาชนให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๓. ขอบเขตภารกิจ

ภารกิจที่สำคัญของสำนักงานเขตพระโขนงในการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์จากการก่อเหตุร้ายในพื้นที่เขต มีดังนี้

๓.๑ การป้องกันมิให้มีการก่อวินาศกรรมด้วยวัตถุระเบิดประสบผลสำเร็จ ซึ่งต้องใช้มาตรการด้านการข่าว โดยอาศัยทรัพยากรที่สำนักงานเขตพระโขนงที่มีอยู่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัด มวลชนและภาคเอกชนในพื้นที่ เช่น ผู้ประกอบการหอพัก บ้านเช่า อพาร์ทเมนต์ คอนโด ฯลฯ โดยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึก ให้ตระหนักถึงภัยจากการก่อวินาศกรรมด้วยวัตถุระเบิด และให้มีส่วนร่วมด้านการข่าว เป็นหูเป็นตาสังเกตสิ่งผิดปกติเกี่ยวกับบุคคลต้องสงสัย วัตถุต้องสงสัย และแจ้งให้สำนักงานเขตพระโขนงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการป้องกันและระงับเหตุรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้น

๓.๒ การสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ กำลังพลแก่หน่วยงานด้านความมั่นคงของ กรุงเทพมหานครในการเผชิญเหตุตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ

๓.๓ การฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุ การรักษาเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ ตลอดจนเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ของประชาชนให้มีความเชื่อมั่น และทำให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

๔. ผลลัพธ์ที่ต้องการ

๔.๑ มีการฝึกกำลัง และบูรณาการแผนการปฏิบัติของหน่วยงานและส่วนราชการของ สำนักงานเขตพระโขนงในการป้องกันและแก้ไขฟื้นฟูเหตุการณ์ ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ

๔.๒ สถานการณ์การก่อวินาศกรรมด้วยวัตถุระเบิดที่ส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย/ ความมั่นคงลดน้อยลง หรือยุติไป และกลับเข้าสู่ภาวะปกติ

๔.๓ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ได้รับการรักษา ฟื้นฟู เยียวยาทั้งด้านสุขภาพร่างกายและ สภาพจิตใจ การช่วยเหลือที่เป็นตัวเงิน และเกิดความเชื่อมั่นต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของเขต

๔.๔ ทรัพย์สินของประชาชนในเขตท้องถิ่นมีความปลอดภัย

๕. ขอบเขตการดำเนินการ

๕.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

๕.๒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๓ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๔ ปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเขตพระโขนง แผนการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมของสำนักงานเขต

๕.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งศูนย์อำนวยการรักษาความสงบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานครในส่วนที่เป็นภารกิจของสำนักงานเขตพระโขนงตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. การปฏิบัติ

๖.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย ประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์การก่อเหตุร้าย สำนักงานเขตพระโขนง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึงสภาพความเสี่ยงของบุคคลและสถานที่สำคัญ ทั้งในภาวะปกติ และไม่ปกติ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมสถานที่สำคัญ คือ การป้องกันและระงับ การก่อวินาศกรรมสถานที่ราชการ และสถานประกอบการของเอกชนที่สำคัญ เช่น ถนน สะพาน สิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่ สถานศึกษา โรงพยาบาล ศูนย์โทรศัพท์ โดยเป็นหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ

- การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมบุคคลสำคัญ สำนักงานเขตพระโขนง จะต้องติดต่อประสานและปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญทั้งจากส่วนกลางและ จากต่างประเทศ

๒) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์การก่อเหตุร้าย สำนักงานเขต พระโขนง โดยจัดห้องประชุมสำนักงานเขตเป็นที่ทำการหลัก เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานและสั่งการบรรเทา ฟื้นฟูสถานการณ์ มีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ การรับแจ้งเหตุ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ควบคุม กำกับดูแล และเน้นย้ำการเฝ้าระวัง รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคาร สำนักงานเขตพระโขนง โดยจัดระบบควบคุมบุคคล ตรวจสอบสิ่งของ ยานพาหนะ และสิ่งอื่นๆ

๔) ประสานฝ่ายเทคนิค สมาชิก อปพร. และผู้นำชุมชนในการเฝ้าระวังหาข่าว สังเกต สิ่งผิดปกติ และบุคคลแปลกหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ ทำความเข้าใจ และฝึกซ้อมการปฏิบัติ เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติการได้ทันทีที่เกิดภัย

๕) ร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการการสังคมประชาสัมพันธ์ และจัดการด้านข่าวสาร เพื่อให้ข้อเท็จจริงแก่สาธารณชน เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนในการ ป้องกันการก่อวินาศกรรมที่มีผลกระทบรุนแรง

๖) จัดฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสังเกตสิ่งผิดปกติ บุคคลต้องสงสัย และ วัตถุต้องสงสัย เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง แจ้งเตือน และรายงานข่าวสารในพื้นที่ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตที่ปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ฯลฯ

- เครือข่ายมวลชนที่จัดตั้งในพื้นที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) อาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน (อส.กทม.) อาสาสมัครสาธารณสุข ผู้นำชุมชน ฯลฯ

- ภาคเอกชน เช่น ผู้ประกอบการหอพัก ห้างเช่า บ้านเช่า อพาร์ทเมนท์ คอนโดเนียม ฯลฯ

- ภาคประชาชน เช่น วินจักรยานยนต์รับจ้าง พ่อค้า แม่ค้า ฯลฯ

- นักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษาในพื้นที่

๗) รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบข่าวสาร จากเครือข่ายข้างต้น เฝ้าระวังพฤติกรรม ความเคลื่อนไหวของบุคคล/กลุ่มบุคคลผู้ไม่หวังดีในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อรายงานกรุงเทพมหานครต่อไป

๘) ประสานความร่วมมือ/การสนับสนุนจากส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในพื้นที่ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์การก่อเหตุร้าย ขยายเครือข่ายให้ครอบคลุมพื้นที่ ตลอดจนบูรณาการแผนการปฏิบัติ

ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ตรวจสอบและกำหนดพื้นที่ล่อแหลมต่อการก่อวินาศกรรม จัดทำข้อมูล แผนที่ และ ประสานฝ่ายโยธาติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาที่อาจเกิดขึ้น โดยพื้นที่ล่อแหลม ที่ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น ได้แก่

- สถานที่สาธารณะ จุดเปลี่ยน และแหล่งชุมชนต่างๆ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีประชาชนหนาแน่น เช่น ศูนย์การค้า รถโดยสารสาธารณะ

- สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนแหล่งสาธารณูปโภคที่สำคัญ

๒) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการ บรรเทาภัยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุ

๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ชุดเผชิญเหตุ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุ

๔) จัดวางระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕) ประสานการข่าว และเฝ้าระวังสอดส่องดูแลความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างใกล้ชิด จัดระบบการรับและแจ้งข่าว โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และ ทันต่อเหตุการณ์ โดยใช้ประโยชน์จากมวลชน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในพื้นที่

ฝ่ายโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) สำรวจบริเวณจุดเสี่ยง จุดเปราะบาง ตู้โทรศัพท์สาธารณะที่ทิ้งร้างไม่ได้ใช้ประโยชน์ หรืออยู่ในจุดล่อแหลม และประสานงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการรื้อย้าย

๒) ประสานเจ้าของอาคาร สถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อวินาศกรรม พร้อมจัดทำข้อมูลและแผนที่

๓) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ กำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการสนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ

๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานได้ทันทีตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการสนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ หรือได้รับการร้องขอ

๒) จัดเตรียมรถบรรทุกน้ำให้พร้อมสนับสนุนได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน

๓) สอดส่องดูแลความปลอดภัยของถังขยะ (ควรเป็นแบบใส) โดยเฉพาะที่ตั้งบริเวณที่ประชาชนอยู่รวมกันหนาแน่น เช่น ทางสรรพสินค้า สถานีรถโดยสาร รถไฟฟ้า BTS สวนสาธารณะ

๔) สอดส่องดูแล ตรวจสอบ ติดตามความเคลื่อนไหว และความผิดปกติต่างๆ ในพื้นที่เขต แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานเจ้าของสถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อตรวจสอบ สอดส่องดูแล ความเคลื่อนไหว และสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

๒) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการสนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ หรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานชุมชนในพื้นที่ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหว ตรวจสอบ สอดส่องดูแล ความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นในชุมชน แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการสนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ หรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานเจ้าของหอพัก บ้านเช่า ห้องเช่า อพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียม สถานประกอบการ ในพื้นที่ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหว ตรวจสอบ สอดส่องดูแล บุคคลแปลกหน้า และสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒) จัดเตรียมยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการสนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ หรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ประสานโรงเรียนในพื้นที่ให้กวดขัน ดูแลความปลอดภัยของอาคาร สถานที่และสิ่งเกิดบุคคลแปลกหน้า และสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณโรงเรียน และพื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบ
- ๒) จัดเตรียมสถานที่รองรับผู้อพยพในกรณีที่เกิดเหตุ
- ๓) จัดเตรียมยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการสนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้งหรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการด้านงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานกรณีที่เกิดเหตุ
- ๒) สอดส่องดูแลความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ และสิ่งเกิดบุคคลแปลกหน้าและสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่
- ๓) จัดเตรียมยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการสนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้งหรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) แจกจ่ายเอกสารเกี่ยวกับการสังเกตสิ่งผิดปกติ บุคคลต้องสงสัย และวัตถุต้องสงสัยแก่ประชาชนที่มาติดต่อ
- ๒) สอดส่องดูแลความปลอดภัยของอาคาร สถานที่และสิ่งเกิดบุคคลแปลกหน้าและสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่
- ๓) จัดเตรียมยานพาหนะ และกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติการสนับสนุนได้ทันทีที่ได้รับแจ้งหรือได้รับการร้องขอ

๖.๒ การปฏิบัติขณะเกิดภัย

ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ อำนวยการ ประสานงาน ติดตามตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ร่วมกับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานครอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา

ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ และงานสัสดี เป็นหน่วยสนับสนุน โดยประสานงานให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบโดยตรง ศูนย์ต่อต้านการก่อการร้ายสากล ศูนย์อำนวยการร่วม ๑๐๖ สภาความมั่นคงแห่งชาติ พร้อมรายงานสถานการณ์

การปฏิบัติการกรณีเป็นเหตุวินาศกรรมจากการก่อการร้ายสากล

สำนักงานเขตพระโขนง ทำหน้าที่เป็นหน่วยสนับสนุนการปฏิบัติตามที่ได้รับแจ้งหรือร้องขอ โดยในขณะที่ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากลดำเนินการต่อเป้าหมายในพื้นที่วงใน สำนักงานเขตจะดำเนินการให้การสนับสนุน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ขั้นควบคุมสถานการณ์

เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ ฝ่ายเทศกิจ จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ สถานที่เกิดเหตุ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานข้อมูลเบื้องต้นให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับขั้น โดยรายงานเกี่ยวกับ

- วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- ผู้ที่คาดว่าจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์
- ลักษณะการก่อวินาศกรรม
- จำนวน และประเภทของเครื่องมือหรืออาวุธที่เกี่ยวข้อง และความเสียหายเบื้องต้น

กรณีที่เป็นการก่อการร้ายสากล ให้รายงานไปยังสภาความมั่นคงแห่งชาติเพื่อทราบ และ
ประสานการปฏิบัติต่อไป

ขั้นที่ ๒ ขั้นการยับยั้งเหตุการณ์

ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ
(ทหาร-ตำรวจ) ตามที่ได้รับการร้องขอ

๒) ร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การ
นำเสนอข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ป้องกันมิให้เกิดความตื่นตระหนกของ
ประชาชน และมีให้ส่งผลกระทบต่อความศรัทธาของประชาชน รวมถึงภาพลักษณ์ของประเทศและรัฐบาล

ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดกำลังในการควบคุมความเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุ
และพื้นที่รองรับการอพยพ ตลอดจนจัดระเบียบการจราจรในเส้นทางคมนาคม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่
ยานพาหนะในการลำเลียงผู้บาดเจ็บและการกู้ภัย

๒) การจัดระเบียบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด การบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องใน
การดำเนินการ รวมทั้งควบคุมกลุ่มชน

๓) จัดเตรียมกำลังคน และอุปกรณ์การสื่อสารให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔) จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕) จัดระเบียบพื้นที่ โดยกันมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่

๖) ควบคุม กำกับการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๗) ให้การสนับสนุนกำลังคนตามที่ได้รับการร้องขอ

ฝ่ายโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เช่น แผนผัง โครงสร้างอาคารและ
เส้นทางโดยรอบบริเวณที่เกิดเหตุ

๒) ให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ กำลังคนตามที่ได้รับการร้องขอ

ขั้นที่ ๓ ขั้นการปราบปราม

กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้แล้ว ฝ่ายเทศกิจร่วมกับ
ตำรวจ ทหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยสถานที่ เพื่อป้องกันการ
แทรกแซงของบุคคลที่ ๓ ที่อาจฉวยโอกาสสร้างความไม่สงบเรียบร้อยและปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลพื้นที่ไว้

๖.๓ การปฏิบัติเมื่อภัยยุติลง

ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามระเบียบที่
กำหนดและฟื้นฟูเยียวยาจิตใจของประชาชนผู้ประสบภัยจนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ

๒) พิจารณหาพื้นที่ที่เหมาะสม สำหรับให้ผู้ประสบภัยพักอาศัยชั่วคราวในกรณีจำเป็น
โดยประสานฝ่ายการศึกษา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
เพื่อพิจารณาความเหมาะสม จะต้องมีการวางระบบสุขภาพ ระบบสาธารณสุข ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำใช้
แสงสว่าง ระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการติดต่อสื่อสาร หน่วยรักษาพยาบาล ระบบการแจกจ่ายอาหาร
สำหรับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้การสงเคราะห์ และช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามระเบียบที่กำหนด
- ๒) ให้การเยียวยา สร้างขวัญกำลังใจฟื้นฟูสภาพจิตใจแก่ผู้ประสบภัยและผู้ได้รับ

ผลกระทบจากเหตุการณ์

๓) ประสานงานกับชุมชนต่างๆ ในพื้นที่ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนในกรณีที่เป็น

- ๔) ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ เพื่อให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- ๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือ ในการรักษาพยาบาล

ผู้ประสบภัยบริเวณที่เกิดเหตุ และนำส่งโรงพยาบาลในกรณีที่เป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

- ๓) จัดเตรียมกำลังคนให้พร้อมสนับสนุนให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ

ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สินของผู้ประสบภัย

รวมทั้งการอำนวยความสะดวกต่างๆ

ฝ่ายโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปรักหักพัง ซ่อมแซม และบูรณะพื้นที่เกิดเหตุให้กลับคืนสู่

สภาพปกติโดยเร็ว

- ๒) จัดเตรียมและปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสม และสะดวกสำหรับผู้ประสบภัย

พักอาศัยชั่วคราวในกรณีจำเป็น โดยจะต้องมีการวางระบบสุขภาพ ระเบียบสาธารณสุข

ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการด้านงบประมาณ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ด้านเครื่องอุปโภค

บริโภค น้ำดื่ม น้ำใช้

- ๒) ร่วมกับฝ่ายรายได้ในการรับบริจาคเงิน สิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภคและจัดทำบัญชี

ควบคุมการรับจ่าย รวมทั้งสรุยอดทั้งหมด

- ๓) ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ร่วมกับฝ่ายการคลังในการรับบริจาคเงิน สิ่งของ เครื่องอุปโภคบริโภค และจัดทำ

บัญชีควบคุมการรับจ่าย รวมทั้งสรุยอดทั้งหมด

- ๒) ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) อำนวยความสะดวกในการดำเนินการด้านการทะเบียนแก่ผู้ประสบภัย
- ๒) ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการร้องขอ

ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ และงานสวัสดิ มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้การสนับสนุนตามที่

ได้รับการร้องขอ

๖.๔ การอพยพ

สำนักงานเขตพระโขนง กำหนดพื้นที่ เพื่อรองรับการอพยพของผู้ประสบภัย พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านเครื่องอุปโภค บริโภค ระบบสุขลักษณะ น้ำดื่ม น้ำใช้ แสงสว่าง ระบบรักษาความปลอดภัย หน่วยรักษาพยาบาล และการแจกจ่ายอาหาร

๗. ธุรการและการส่งกำลังบำรุง

ธุรการ : ตามสายงานปกติ
การส่งกำลังบำรุง : ใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน และเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๘. การติดต่อสื่อสารและการแจ้งเหตุ

๑) การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานในกรุงเทพมหานครให้ใช้ระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์ หรือระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่

๒) การติดต่อสื่อสารระหว่างกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก ให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ และโทรศัพท์เคลื่อนที่

การรายงานเหตุการณ์ทั่วไป ให้รายงานผ่านศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๖ ๒๐๕๑

การรายงานเหตุฉุกเฉิน ให้รายงานด่วนผ่านกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โทรศัพท์หมายเลข ๑๔๔, ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๔

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายชูโชค ทิพย์โสทธิ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายจิรศักดิ์ เพ็งกุล)
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

๖.๔ การอพยพ

สำนักงานเขตพระโขนง กำหนดพื้นที่ เพื่อรองรับการอพยพของผู้ประสบภัย พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านเครื่องอุปโภค บริโภค ระบบสุขลักษณะ น้ำดื่ม น้ำใช้ แสงสว่าง ระบบรักษาความปลอดภัย หน่วยรักษาพยาบาล และการแจกจ่ายอาหาร

๗. อุตสาหกรรมการส่งกำลังบำรุง

ธุรการ : ตามสายงานปกติ
การส่งกำลังบำรุง : ใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน และเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๘. การติดต่อสื่อสารและการแจ้งเหตุ

๑) การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานในกรุงเทพมหานครให้ใช้ระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์ หรือระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่

๒) การติดต่อสื่อสารระหว่างกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก ให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ และโทรศัพท์เคลื่อนที่

การรายงานเหตุการณ์ทั่วไป ให้รายงานผ่านศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๖ ๒๐๕๑

การรายงานเหตุฉุกเฉิน ให้รายงานด่วนผ่านกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โทรศัพท์หมายเลข ๑๙๙, ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๙

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายชูโชค ทิพย์โสทธิ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายจรัสศักดิ์ เพ็งกุล)

ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

ผู้อำนวยการเขตพระโขนง.....
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....