



แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาร้ายแล้ง
ของสำนักงานเขตพระโขนง
ประจำปี ๒๕๖๑



ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง

แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหากล้วยแล้งของสำนักงานเขตพระโขนง ประจำปี ๒๕๖๑

อ้างอิง

๑. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. แผนแม่บทป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

ด้วยระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี ลักษณะสภาพอากาศของประเทศไทย โดยทั่วไปจะเกิดความแห้งแล้งและมีอากาศร้อนจัดเกือบทุกพื้นที่ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน ส่งผลให้ประเทศไทยต้องประสบปัญหาภัยแล้งอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนปัญหาไฟไหม้หญ้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตของประชาชนและสภาวะแวดล้อมโดยรวม

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและบรรเทาภาวการณ์ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหากล้วยแล้งขึ้น

๒. ภารกิจ

สำนักงานเขตพระโขนงมีหน้าที่ในการดูแลทุกข์สุขของประชาชนในพื้นที่ และมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล้วยแล้ง ทั้งในช่วงก่อนเกิดภัยแล้ง ระหว่างเกิดภัยแล้ง และภายหลังจากสิ้นสุดภัยแล้ง

๓.๒ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากภัยแล้ง

๓.๓ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อทราบปริมาณน้ำในคู คลอง และแหล่งน้ำ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร กรมชลประทาน กรมทรัพยากรธรณี เป็นต้น

๔.๒ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน และกิจกรรมต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการขาดแคลนน้ำจากภัยแล้ง โดยการจัดหาแหล่งน้ำให้ผู้ประสบภัย สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค ยารักษาโรค และปัจจัยอื่นที่จำเป็น เพื่อลดระดับความรุนแรงของภัยแล้ง

๔.๓ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยแล้ง และมีความตระหนักต่อการใช้น้ำอย่างมีคุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๔ เตรียมความพร้อมด้านกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะสำหรับใช้บรรทุกน้ำ ภาชนะเก็บน้ำ เครื่องสูบน้ำ และประตูปะบายน้ำ ให้พร้อมรับสถานการณ์ภัยแล้ง

๔.๕ ป้องกันและแก้ไขปัญหาลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากภัยแล้ง อาทิ ปัญหาไฟไหม้หญ้า และไฟไหม้อาคาร ถนนทรุดตัว โรคระบาด เป็นต้น

๕. หลักการปฏิบัติ

ให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งกรุงเทพมหานคร และศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งสำนักงานเขต เตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ ย้ายแล้ง โดยแบ่งระดับความรุนแรงของปัญหาย้ายแล้ง ออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๑ เป็นปัญหาย้ายแล้งที่เกิดขึ้นทั่วไปหรือมีขนาดเล็ก ให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งสำนักงานเขต เป็นผู้รับผิดชอบ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ให้การช่วยเหลือและสนับสนุน

ระดับ ๒ เป็นปัญหาย้ายแล้งขนาดปานกลาง หรือระดับความรุนแรง จำเป็นต้องขอรับการ สนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก ให้ศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบ และให้จัดตั้งกองอำนวยการ ร่วมส่วนหน้า ณ พื้นที่เขตที่เกิดปัญหาย้ายแล้งรุนแรง โดยระดมสรรพกำลังพร้อมวัสดุอุปกรณ์ อาทิ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เครื่องจักรกลหนัก เครื่องสูบน้ำ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด กรุงเทพมหานคร

๖. แนวทางการปฏิบัติ

ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมี แนวทางการปฏิบัติแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนเตรียมการก่อนเกิดภัยแล้ง ขั้นตอนปฏิบัติการระหว่างเกิดภัยแล้ง และขั้นตอนปฏิบัติการภายหลังสิ้นสุดภัยแล้ง ดังนี้

๖.๑ ขั้นตอนเตรียมการก่อนเกิดภัยแล้ง (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

- ๖.๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่
 - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งให้ส่วนราชการในสังกัด ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
 - จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารจัดการภัยแล้งในเขตพื้นที่ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบต่อน้ำที่ภัยแล้งที่เกิดขึ้น
 - จัดประชุมคณะกรรมการกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต เพื่อพิจารณาจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งสำนักงานเขต ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการภัยแล้งในเขตพื้นที่ จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายเข้าสู่ภาวะปกติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลัง และทรัพยากรในการจัดการภัยแล้งที่เกิดขึ้น รวมทั้งกองอำนวยการ และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยมีผู้อำนวยการเขต เป็นผู้ควบคุมสั่งการ
 - จัดทำประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้รับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ภัยแล้ง ที่อาจเกิดขึ้นและเตรียมการสำรองน้ำ
 - รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเตรียมการสำรองน้ำ และใช้น้ำอย่างประหยัด
 - ประสานสมาชิก อปพร. เข้าช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ของเขต รวมทั้งสำรวจจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่เขต
 - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเตรียมการสำรองน้ำและใช้น้ำอย่างประหยัดคุ้มค่า
 - สำรวจความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง
 - สรุปรายงานสถานการณ์และการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ให้สำนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยทราบทุกระยะ เพื่อสรุปรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ

๖.๑.๒ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

- เตรียมกำลังคน เครื่องสูบน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เพียงพอกับระดับความรุนแรงของปัญหา

- ทำการสำรวจพื้นที่ที่อาจเกิดปัญหาและได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง โดยการตรวจสอบคูคลอง แหล่งน้ำให้อยู่ในสภาพใช้การได้ และมีการบริหารน้ำเพื่อป้องกันปัญหาภัยแล้ง โดยประสานกับสำนักการระบายน้ำ และกรมชลประทาน

- สำรวจจุดเสี่ยงที่อาจจะเกิดไฟไหม้หญ้าหรือกองขยะในพื้นที่เขต

๖.๑.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

- สำรวจและจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุปัญหาภัยแล้ง พร้อมทั้งสำรวจแหล่งน้ำและหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) หากพบว่าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ให้ประสานการประสานครหลวง สาขาพระโขนง เพื่อทำการซ่อมแซม

๖.๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

- เตรียมความพร้อมกำลังเจ้าหน้าที่ รถบรรทุกน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย

- สำรวจจุดเสี่ยงที่อาจจะเกิดไฟไหม้หญ้าหรือกองขยะในพื้นที่เขต

๖.๑.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่

- จัดเตรียมความพร้อมของหน่วยสาธารณสุข ออกให้ความช่วยเหลือประชาชน

- สำรวจจุดเสี่ยงที่อาจจะเกิดไฟไหม้หญ้าหรือกองขยะในพื้นที่เขต

๖.๑.๖ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

- ประสานโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้เตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

๖.๑.๗ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

- สำรวจจุดเสี่ยงที่อาจจะเกิดไฟไหม้หญ้าหรือกองขยะในพื้นที่เขต

๖.๒ ขั้นตอนปฏิบัติการขณะเกิดภัยแล้ง

๖.๒.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

- ประสานงานกับผู้จัดการ การประสานครหลวง สาขาพระโขนง พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขทะเบียนรถที่จะบรรทุกน้ำของสำนักงานเขตฯ ต่อการประสานครหลวง สาขาพระโขนง เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้งในพื้นที่รับผิดชอบ

- ประสานสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เข้าช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่เขตพระโขนง

- สำรวจและประเมินความเสียหายจากปัญหาภัยแล้งในเขตพื้นที่ พร้อมทั้งสรุปรวบรวมข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย แจ้งสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๒.๒ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

- กำหนดจุดจ่ายน้ำ น้ำดื่ม น้ำใช้ และบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรและการปศุสัตว์ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถปฏิบัติการและที่ศูนย์อำนวยความสะดวก

- ประสานงานกับสำนักการระบายน้ำ เพื่อขอสนับสนุนน้ำ

- ๖.๒.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่
- จัดเตรียมกำลังคน รถบรรทุกน้ำแจกจ่ายน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชน และเตรียมภาชนะเก็บกักน้ำรูปแบบต่างๆ ตามสภาพปัญหาของพื้นที่
 - ประสานงานกับสำนักสิ่งแวดล้อมเพื่อขอสนับสนุนน้ำ และแจกจ่ายน้ำให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง
- ๖.๒.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เขตพระโขนงสำรองน้ำไว้ใช้และให้ใช้น้ำอย่างประหยัด
 - ดูแลประชาชนต่างจังหวัดที่อพยพเข้ามาหางานทำร่วมกับสำนักพัฒนาสังคม
- เพื่อให้ความช่วยเหลือในการจัดหางาน และกิจกรรมบริการ
- ๖.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่
- ดูแลป้องกันมิให้เกิดโรคเกี่ยวกับทางเดินอาหาร ท้องร่วง หรือเกิดอหิวาตกโรคร่วมกับสำนักอนามัย

๖.๓ ชั้นปฏิบัติการหลังสิ้นสุดภาวะภัยแล้ง

- ๖.๓.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่
- ประเมินความเสียหาย พร้อมสรุปรวบรวมการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย แจ้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
 - รวบรวมสรุปสถิติข้อมูลการเกิดสาธารณภัยในพื้นที่เขตพระโขนง รายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ
- ๖.๓.๒ ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่
- ดำเนินการด้านงบประมาณเพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๖.๓.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่
- ให้การรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย ดูแลรักษาและควบคุมโรคมิให้แพร่ระบาด
- ๖.๓.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่
- ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

๗. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๗.๑ การสื่อสาร

- ๗.๑.๑ การรายงานเหตุการณ์ทั่วไป ให้ศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) เป็นศูนย์กลางในการรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ โดยใช้โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๕ ๖๖๔๔
- ๗.๑.๒ การรายงานฉุกเฉินให้ศูนย์วิทยุพระราม รายงานผ่านศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายภัยแล้งกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๑ โดยใช้วิทยุสื่อสารระบบ VHF, Trunked Radio และโทรศัพท์หมายเลข ๑๙๙, ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘, ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๘ ตามภาคผนวก ก

๗.๒ การบังคับบัญชา

- ๗.๒.๑ ในภาวะปกติ ให้ทุกหน่วยงานที่ปฏิบัติการตามแผนนี้ ดำเนินการตามสายงานบังคับบัญชาปกติ
- ๗.๒.๒ ในภาวะฉุกเฉิน ให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายภัยแล้งสำนักงานเขต ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งอยู่ ณ ห้องกลุ่มงานปกครอง ชั้น ๑ สำนักงานเขตพระโขนง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๑ ๒๔๑๐ ต่อ ๖๕๐๗ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกตามสถานการณ์และการปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และประเมินผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามที่ทางราชการกำหนด

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพระโขนง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนให้ความร่วมมือในการเตรียมการป้องกันภัยแล้ง

๑๐.๒ ประชาชนมีขวัญและกำลังใจในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นปกติสุข

๑๐.๓ ประชาชนในพื้นที่ไม่ประสบเหตุขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคในช่วงฤดูแล้ง

๑๑. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผล จากการสำรวจและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายชูโชค ทิพย์โสทธิ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

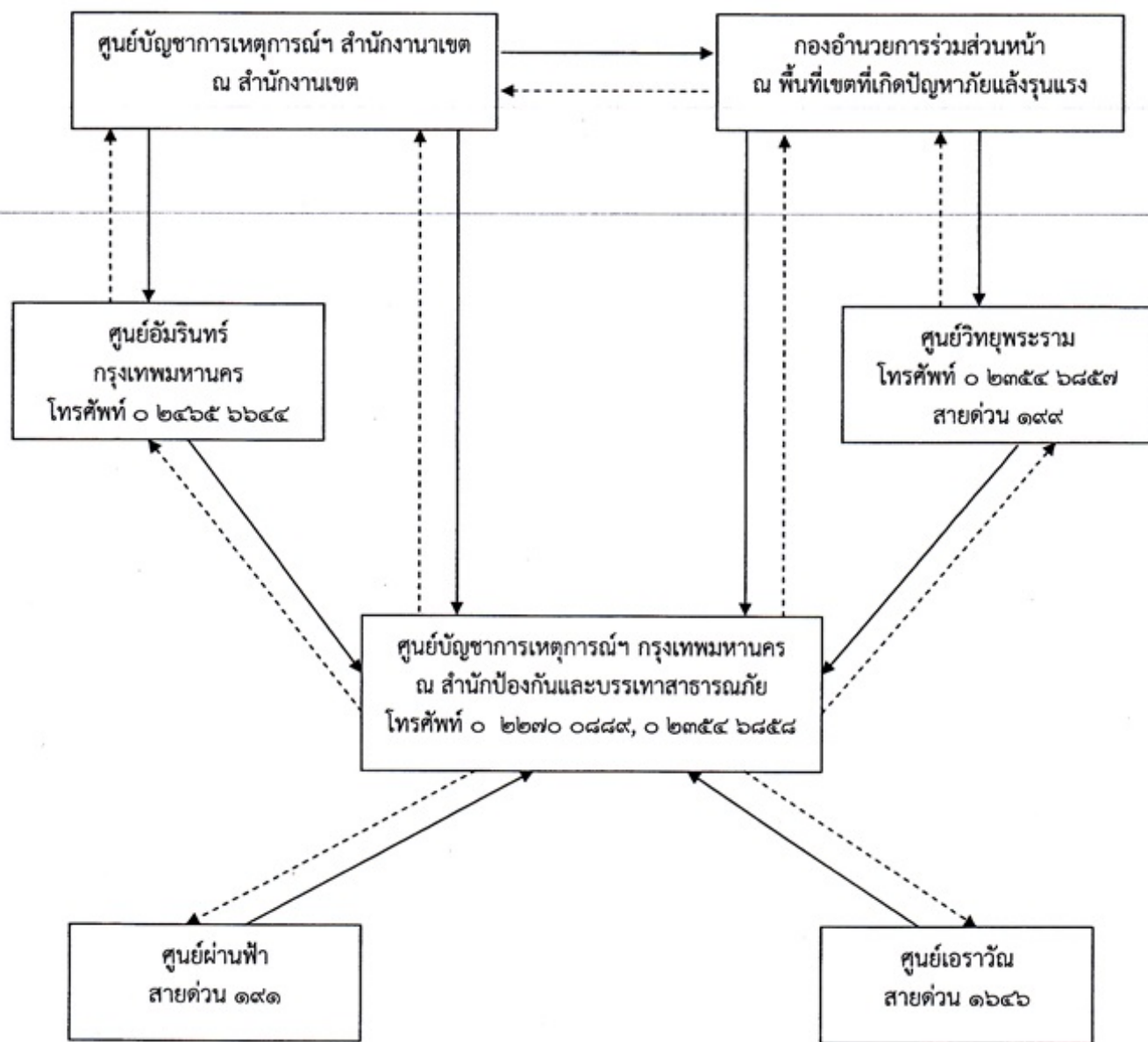
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายจิรศักดิ์ เห่งกุล)

ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

ภาคผนวก ก

ผังการติดต่อสื่อสารศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งกรุงเทพมหานคร



หมายเหตุ

ผังการติดต่อสื่อสารศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งกรุงเทพมหานคร
สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามที่ทางราชการกำหนด

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพระโขนง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนให้ความร่วมมือในการเตรียมการป้องกันภัยแล้ง

๑๐.๒ ประชาชนมีขวัญและกำลังใจในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นปกติสุข

๑๐.๓ ประชาชนในพื้นที่ไม่ประสบเหตุขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคในช่วงฤดูแล้ง

๑๑. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผล จากการสำรวจและการให้ความช่วยเหลือ ๕ ระเบียบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายชูโชค ทิพย์โสทธิ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายจิรศักดิ์ เท่งกุล)

ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

ผู้อำนวยการเขตพระโขนง.....วันที่.....
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
หัวหน้างาน.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่.....



คำสั่งสำนักงานเขตพระโขนง

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง เขตพระโขนง ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพระโขนงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนให้เป็นเอกภาพในการดำเนินงาน จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง เขตพระโขนงขึ้น โดยใช้ห้องฝ่ายปกครองเป็นศูนย์ปฏิบัติการในการติดต่อประสานงาน ควบคุม วางแผน วินิจฉัย สั่งการ พิจารณา แก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อบกพร่องต่าง ๆ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ฯ เป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่วางแผน ควบคุม ติดต่อประสานงาน วินิจฉัยสั่งการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากภัยแล้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---------------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการเขตพระโขนง | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดเขตพระโขนง | กรรมการ |
| ๑.๔ | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ | หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ | ข้าราชการ - ลูกจ้าง ฝ่ายปกครองทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

๒. ฝ่ายปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

มีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล โดยแบ่งออกเป็นหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ หน่วยปฏิบัติงานหลัก ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|-------------|
| ๒.๑.๑ | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | หัวหน้า |
| ๒.๑.๒ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วย |
| ๒.๑.๓ | ข้าราชการ-ลูกจ้าง ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น รถบรรทุกน้ำ จัดเก็บขยะ ใบไม้แห้ง กิ่งไม้แห้ง สิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ สั่งการ

๒.๒ หน่วยช่วยปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|-------------------------------------|-------------|
| ๒.๒.๑ | หัวหน้าฝ่ายโยธา | หัวหน้า |
| ๒.๒.๒ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วย |
| ๒.๒.๓ | ข้าราชการ-ลูกจ้าง ฝ่ายโยธาทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือหนักประจำที่ตั้งตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้บริการประชาชน ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติงานหลัก หรือตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ สั่งการ

๒.๓ หน่วยตรวจสอบ รายงานสภาพทั่วๆ ไปในพื้นที่เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน ประกอบด้วย

๒.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	หัวหน้า
๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วย
๒.๓.๓ ข้าราชการ-ลูกจ้างฝ่ายเทคนิคทุกคน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่เขตฯ รายงานเหตุการณ์ในพื้นที่เขตฯ ให้ศูนย์ฯ ประสานงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามผู้อำนวยการศูนย์ฯ สั่งการ

๒.๔ หน่วยรับคำร้องทุกข์และชี้แจงข่าว ประกอบด้วย

๒.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒.๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วย
๒.๔.๓ ข้าราชการ-ลูกจ้าง ฝ่ายปกครองทุกคน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชี้แจงข่าวให้สื่อมวลชน จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนในการเตรียมการป้องกันภัยแล้ง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามผู้อำนวยการศูนย์ฯ สั่งการ

๓. หน่วยปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์

มีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล โดยแบ่งออกเป็นหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ หน่วยเยี่ยมประชาชน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	หัวหน้า
๓.๑.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วย
๓.๑.๓ ข้าราชการ-ลูกจ้าง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ทุกคน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ออกเยี่ยมประชาชน รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภาวะการณ์ขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค ตลอดจนแจกจ่ายเครื่องอุปโภค บริโภค และสิ่งของอื่นๆ แก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยแล้ง

๓.๒ หน่วยจัดหาเวชภัณฑ์และสิ่งจำเป็น เพื่อบรรเทาทุกข์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอมและสุขภาพ	หัวหน้า
๓.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายรายได้	ผู้ช่วย
๓.๒.๓ ข้าราชการ-ลูกจ้างฝ่ายรายได้ ทุกคน	เจ้าหน้าที่
๓.๒.๓ ข้าราชการ-ลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดลอมฯ ทุกคน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่จัดหาและเวชภัณฑ์ในการป้องกันโรคอันเกิดจากภัยแล้ง ให้คำแนะนำประชาชนเกี่ยวกับวิธีการป้องกันและควบคุมโรคที่อาจเกิดจากภัยแล้ง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามผู้อำนวยการศูนย์ฯ สั่งการ

๓.๓ หน่วยสนับสนุนข้อมูลผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๓.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	หัวหน้า
๓.๓.๒ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วย
๓.๓.๓ ข้าราชการ-ลูกจ้างฝ่ายทะเบียนทุกคน	เจ้าหน้าที่
๓.๓.๔ ข้าราชการ-ลูกจ้างฝ่ายศึกษาทุกคน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการสนับสนุนข้อมูลทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามผู้อำนวยการศูนย์ฯ สั่งการ

๓.๔ หน่วยการเงิน ประกอบด้วย

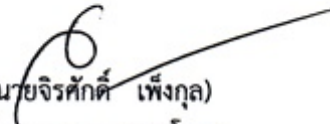
๓.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	หัวหน้า
๓.๔.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วย
๓.๔.๓ ข้าราชการ-ลูกจ้างฝ่ายการคลังทุกคน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน เพื่อใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง และช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามผู้อำนวยการศูนย์ฯ สั่งการ

ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ตั้งอยู่ที่ห้องงานปกครอง ชั้น ๑
สำนักงานเขตพระโขนง โทรศัพท์ ๐๒ ๓๑๑ ๒๔๑๐ ต่อ ๖๕๐๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายจिरักดี เฟื่องกุล)
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง