

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง

ปีงบประมาณ

๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพระโขนง มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย เช่น การทำบัตรประจำตัวประชาชน การจดทะเบียนสมรส การจดทะเบียนหย่า การบันทึกฐานะแห่งครอบครัว การจดทะเบียนรับรองบุตร การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม การทำพินัยกรรม การพัฒนาพื้นที่เพื่อความอยู่ดีมีสุข ของประชาชน เป็นต้น ประกอบกับอาคารสำนักงานเขตพระโขนง ตั้งอยู่ริมถนนสุขุมวิท มีความสะดวกในการเดินทาง ทำให้มีประชาชนนอกเขตมารับบริการที่สำนักงานเขตพระโขนงในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก การพัฒนาศักยภาพข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตให้มีขีดความสามารถในการให้บริการงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบจึงมีความสำคัญ และจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ขึ้น การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาองค์กรต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากร เป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพระโขนง ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพระโขนง ซึ่งเป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพระโขนง เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพระโขนง สามารถเป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนนโยบายของกรุงเทพมหานคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อบุคลากรได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองออกมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๕ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานด้านบริการให้ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

กำหนดจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานของ กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพระโขนง จำนวน ๖ รุ่น ประกอบด้วย
รุ่นที่ ๑ - ๒ แบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ณ จังหวัดเชียงใหม่ รุ่นละ ๘๑ คน ประกอบด้วย ข้าราชการและ
ข้าราชการครูสังกัดเขตพระโขนง จำนวน ๗๑ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการรุ่นละ ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖๒ คน
รุ่นที่ ๓ - ๖ แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา รุ่นละ ๑๔๖ คน ประกอบด้วย ลูกจ้าง
สังกัดเขตพระโขนง จำนวน ๑๓๖ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการรุ่นละ ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๕๘๔ คน

ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพร่วมกับบุคคลอื่น ซึ่งส่งผลให้เกิดการ
แลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและการดำรงชีวิต

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตในปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ ด้านการ
บริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความ
เป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการพัฒนาสมรรถนะ
ของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและ
สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๕.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ จัดทำคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการอบรมตามโครงการ
- ๕.๔ ดำเนินการตามโครงการ โดยใช้วิธีการ สัมมนา ดูงาน การบรรยายจากวิทยากร
- ๕.๕ สรุป และประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร
สังกัดหน่วยงาน สำนักงานเขตพระโขนง ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ - ๒ ข้าราชการ, ข้าราชการครูสังกัดเขตพระโขนงและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน
๑๖๒ คน แบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ณ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ - ๖ ลูกจ้างสังกัดเขตพระโขนงและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕๘๔ คน
แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร สังกัดหน่วยงานสำนักงานเขตพระโขนง จำนวนเงิน ๒,๙๐๙,๒๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ - ๒ สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ ณ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๖๒ คน แบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน	๓๘,๕๐๐.-บาท
(๑,๒๐๐.-บาท x ๒ รุ่น x ๔ ชม. x ๔ คน)		
๑.๒ ค่าอาหารครบมือในสถานที่เอกชน	เป็นเงิน	๕๑๘,๕๐๐.-บาท
(๘๐๐.-บาท x ๑๖๒ คน x ๔ วัน)		
๑.๓ ค่าที่พัก	เป็นเงิน	๓๖๔,๕๐๐.-บาท
(๗๕๐.-บาท x ๑๖๒ คน x ๓ คืน)		
๑.๔ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ๔๐ ที่นั่งขึ้นไปเป็นเงิน ๒๕๕,๕๐๐.-บาท		
(๑๕,๙๐๐ บาท x ๒ คัน x ๔ วัน x ๒ รุ่น)		
๑.๕ วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์	เป็นเงิน	๔,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๑๗๙,๗๐๐.-บาท

๒. รุ่นที่ ๓ - ๖ สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ ณ อ.ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๕๘๔ คน แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน	๗๖,๘๐๐.-บาท
(๑,๒๐๐.-บาท x ๔ รุ่น x ๔ ชม. x ๔ คน)		
๒.๒ ค่าอาหาร	เป็นเงิน	๘๑๗,๖๐๐.-บาท
(แบบครบมือ : ๕๘๔ x ๘๐๐ x ๑ วัน = ๔๖๗,๒๐๐.-บาท)		
(แบบไม่ครบมือ : ๕๘๔ x ๖๐๐ x ๑ วัน = ๓๕๐,๔๐๐.-บาท)		
๒.๓ ค่าที่พัก	เป็นเงิน	๔๓๘,๐๐๐.-บาท
(๗๕๐.-บาท x ๕๘๔ คน x ๑ คืน)		
๒.๔ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ๔๐ ที่นั่งขึ้นไปเป็นเงิน ๓๙๐,๕๐๐.-บาท		
(๑๒,๒๐๐ บาท x ๔ คัน x ๒ วัน x ๔ รุ่น)		
๒.๕ วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์	เป็นเงิน	๖,๗๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๗๒๙,๕๐๐.-บาท

รวม ๖ รุ่น เป็นเงิน ๒,๙๐๙,๒๐๐.-บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียจ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ข้าราชการและลูกจ้างไม่สามารถเข้ารับการสัมมนาได้ทุกคน เนื่องจากได้รับคำสั่งให้อบรมโครงการอื่น เช่น คำสั่งปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีระหว่างผู้บริหารเขต ข้าราชการ และ
ลูกจ้างสำนักงานเขตพระโขนง

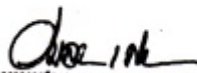
๙.๒ เจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๙.๓ เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ จิตสำนึก มีความเต็มใจให้บริการ (service mind) ประชาชนมี
ความพึงพอใจในบริการของสำนักงานเขตพระโขนง

๑๐. การประเมินผลติดตามผลการดำเนินโครงการและการรายงานผลโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลและติดตามผลจาก
ผลการปฏิบัติงาน โดยการทอดแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ การสังเกตพฤติกรรมการให้บริการของ
เจ้าหน้าที่จำนวนเรื่องร้องเรียนจากประชาชน และรายงานผลให้ผู้บริหารสำนักงานเขตพระโขนงทราบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชูโชติ ทิพย์โสคติ)
สำนักงานปกครองส่วนภูมิภาค
เขตพระโขนง สำนักงานเขตพระโขนง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวลรัตน์ ไชยชนันต์)
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง