

ชื่อโครงการ	จ้างเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในโครงการตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตพระโขนง
ปีงบประมาณ	๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรม และปัจจุบันเกษตรกรผู้ปลูกพืชผักต้องประสบกับปัญหาศัตรูพืชกันอย่างแพร่หลาย จนอาจกล่าวได้ว่าสารเคมีเป็นปัจจัยหนึ่งที่เป็นตัวกำหนดด้านคุณภาพและราคาเพื่อการให้ผลผลิตที่ได้ตรงกับความต้องการของตลาดและผู้บริโภค ซึ่งถ้าเกษตรกรขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้สารเคมีหรือการใช้สารเคมีมากเกินไปทั้งต่อการอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติและ องค์การอนามัยโลก (FAO/WHO) กำหนดไว้ให้มีได้และอาจทำให้เกิดอันตรายแก่ผู้บริโภคที่มีการตกค้างของสารเคมี ซึ่งถ้ารุนแรงก็อาจจะทำอันตรายถึงชีวิตหรือถ้าได้รับเข้าสู่ร่างกายทีละน้อยพิษจะสะสมในร่างกาย และมีสารเคมีบางชนิดถ้ารับเข้าสู่ร่างกายแล้วจะเป็นสารก่อมะเร็งได้

หน่วยงานหลายหน่วยงานในภาคราชการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องการตกค้างของ สารเคมีที่มีพิษที่ใช้ในการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชที่ตกค้างในผักสด ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึง ความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด โดยเริ่มดำเนินงานตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีสารเคมีตกค้างในระดับ ที่อาจไม่ปลอดภัยในปี ๒๕๕๒ สูงถึงร้อยละ ๑๔.๓ และลดลงเหลือร้อยละ ๐.๔๘ ในปี ๒๕๖๐ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินการเฝ้าระวังให้มีการจำหน่ายผักสดที่มีสารเคมีตกค้างในเขตกรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์ความปลอดภัยด้านอาหาร ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังป้องกันมิให้มีการจำหน่ายผักที่มีสารเคมีตกค้างให้ประชาชน รวมทั้งสร้างความมั่นใจ ให้กับประชาชนผู้บริโภคผักสด เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคผักที่ปลอดภัยจากสารเคมีตกค้าง
- ๒.๒ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันมิให้มีการจำหน่ายผักที่มีสารเคมีตกค้าง
- ๒.๓ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคให้มีโอกาสเลือกซื้อผักที่ปราศจากสารเคมีตกค้าง

๓. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัย (Bangkok Food Safety City Strategic Plan) ตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเชิงรุกและจิตสำนึกด้านศิลปวัฒนธรรม กลยุทธ์ส่งเสริม ให้ประชาชนได้รับการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย โดยตรวจอาหารที่วางขายไม่ให้ปนเปื้อนสารพิษ ควบคุม ดูแล ตลาดสด โรงฆ่าสัตว์ ให้สะอาดได้มาตรฐาน

๔. แนวทางการดำเนินการ

- ๔.๑ ขออนุมัติโครงการจากผู้บริหาร
 - ๔.๒ จัดจ้างลูกจ้างทำหน้าที่ตรวจวิเคราะห์หาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่ตกค้างในผักสด
- ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
- ๔.๓ ดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างผักสดในตลาดตรวจวิเคราะห์หาสารเคมีตกค้าง
 - ๔.๔ รายงานผลให้กองสุขาภิบาลอาหาร
 - ๔.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

๕. เป้าหมาย

สู่เก็บตัวอย่างผักชนิดต่างๆที่จำหน่ายตามตลาดในพื้นที่เขตพระโขนง ๘ แห่ง จำนวน ๑,๓๒๐ ตัวอย่าง ตรวจวิเคราะห์หาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างทุกวัน ในวันราชการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตพระโขนง
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ผู้ควบคุมโครงการ
นางเทียมศรี อิ่มเอมประเสริฐ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบกลาง จำนวน ๒๒๘,๖๐๐.-บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันหกร้อย บาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (วุฒิปริญญาตรี)		
- เงินเดือน (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน x ๑ คน)		๑๘๐,๐๐๐.-บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
(๗๕๐ บาท x ๑๒ เดือน x ๑ คน)		๙,๐๐๐.- บาท
๘.๒ ค่าตัวอย่างอาหาร		
(๑,๓๒๐ ตัวอย่าง x ๓๐ บาท)		๓๙,๖๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๘,๖๐๐.- บาท

๙. ปัญหาและอุปสรรค

๙.๑ งบประมาณไม่เพียงพอ

๙.๒ ผู้ประกอบการค้าผักในตลาดไม่ตระหนักและไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครได้บริโภคผักสดที่ปลอดภัยจากสารเคมีกำจัดศัตรูพืช
ตกค้าง

๑๐.๒ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑๐.๓ ผู้ค้าส่งและค้าปลีกได้ทราบถึงอันตรายของการบริโภคผักสดที่มีสารเคมีกำจัดศัตรูพืช
ตกค้าง

๑๑. การประเมินผล

ผลการตรวจวิเคราะห์หาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด

ลงชื่อ.....*อ.ไพฑูริ*.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....วันที่...../...../.....
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....*อ.ไพฑูริ*.....วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ธุรการเทียบเท่าประจำแผนก.....*[Signature]*.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน.....วันที่...../...../.....