



คำสั่งสำนักงานเขตพระโขนง

ที่ ๕๘๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพระโขนงที่ ๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตพระโขนง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง ฝ่าย ๑ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง ฝ่าย ๒ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุมกำกับดูแลเร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงานในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพระโขนง ประกอบด้วย

ผู้ที่มีรายชื่อในคำสั่งปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ราชการ (Service area)

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการและนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพระโขนงโดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นหาง่ายและจัดทำระเบียบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า และข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการบริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวภคินันท์ ชัยมงคล	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๒ นายทองศักดิ์ ครุจิตโกศล	ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๓ นายภาณุพันธ์ ศิริพันธ์	ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๔ นายสมศักดิ์ ศิริเกตุ	ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส.๓ ฝ่ายปกครอง

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตพระโขนงเพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูโดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือนส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตพระโขนงเพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตพระโขนง และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ของส่วนราชการอื่น ในสำนักงานเขตพระโขนง ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ ศูนย์การเรียนรู้สำนักงานเขตพระโขนง ชั้น ๑ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพระโขนง

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไปมีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารกรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสาร ให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้อง ของสำเนาข้อมูลข่าวสาร ที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิศักดิ์ เพ็งกุล)
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง