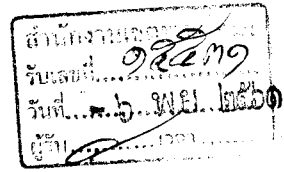




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)
ที่ กท ๐๔๐๔/๑๒๗๘๖ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการลา และการจ่ายค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา
ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งสำเนาคำสั่ง
กรุงเทพมหานคร ที่ ๓๖๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคล
เกี่ยวกับการลา และการจ่ายค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร มาเพื่อโปรดทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวอรนพร แดงจิ๋ว)

เรียน ผู้อำนวยการเขตพระโขนง ท่าน ผอ.เขต ฝ่าย.....
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรมอบฝ่าย.....ดำเนินการต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาววิสสุตา พันธุ์กิจ)
นักบริหารบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหาร
สำนักงานเขตพระโขนง

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

นางสาววิสสุตา

(นายอรรถวิทย์ สิมะสิทธิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง

ปฏิบัติราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการเขตพระโขนง

- ๖ พ.บ. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการเขตพระโขนง



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๓๖๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการลา และการจ่ายค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา
ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ก.ก. ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการ ประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖๓ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๖ ของประกาศ ก.ก. ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จึงให้ยกเลิกความในข้อตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๒๓๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ เฉพาะการลาและการจ่ายค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา และมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการลาและการจ่ายค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก และหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ในกรณี

๑.๑ การพิจารณาอนุญาตการลาป่วยและลากิจตามที่เห็นสมควร

๑.๒ การพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาป่วยในส่วนที่เกิน ๖๐ วันทำการตามข้อ ๓๙ (๑) (ก) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๓ การพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตามข้อ ๔๖ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยให้นำระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๑ ตี มาบังคับโดยอนุโลม

๒. หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการเขต หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ในกรณี

๒.๑ การพิจารณาอนุญาตการลาป่วยและลากิจตามที่เห็นสมควร

๒.๒ การพิจารณาอนุญาตการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๒.๓ การพิจารณาอนุญาตการลาไปฝึกอบรมหรือดูงานในประเทศ

๒.๔ การพิจารณาอนุญาตให้ลูกจ้างเดินทางไปต่างประเทศตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

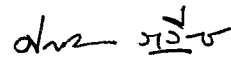
๒.๕ การพิจารณา...

๒.๕ การพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาป่วยในส่วนที่เกิน ๖๐ วันทำการ ตามข้อ ๓๙ (๑) (ก) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ตามข้อ ๔๖ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยให้นำระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง ลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๑ ตี มาบังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร