



คำสั่งสำนักงานเขตพระโขนง

ที่ ๔๘๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพระโขนงที่ ๕๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตพระโขนง	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๔	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
หรือผู้ที่หัวหน้าฝ่ายปกครองมอบหมาย		

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการ ภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพระโขนง ประกอบด้วย

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง ตามคำสั่งสำนักงานเขตพระโขนง เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างปฏิบัติงาน ณ ส่วนให้บริการ (service area) ประจำแต่ละเดือน โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการและนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพระโขนงโดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ด้วยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นทาง่ายและจัดทำระเบียบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของ สำเนา ข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือนรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๑ นางสาวภคินันท์ ชัยมงคล	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒.๑.๒ นายทองศักดิ์ คุรุจิตโกศล	ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ช่วยราชการฝ่ายปกครอง)
๒.๑.๓ นายภาณุพันธุ์ ศิริพันธ์	ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ช่วยราชการฝ่ายปกครอง)

ฝ่ายทะเบียน

๒.๑.๔ นางสาวพรเพรช สีหวัฒน์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒.๑.๕ นางสาวกมลทพย์ ลือสิทธิ์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายโยธา

๒.๑.๖ นางสาวจรินทร์ บุญโต	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
---------------------------	------------------------------------

- ๒.๑.๗ นางสาวพิมพ์พัชญ์ ยีสารพัฒน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ๒.๑.๘ นางสาวขวัญธิดา บุญศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๙ เพ็ญฤดี จงจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายรายได้
- ๒.๑.๑๐ นางสาวประเทือง ขาบขำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๒.๑.๑๑ นางสาวจิรวรรณ ดุพร้อม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ๒.๑.๑๒ นางทิพยาภา จาดอุไร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๒.๑.๑๓ นางสาวบุญญารักษ์ เพ็งแจ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๒.๑.๑๔ นางสาวสกุลทิพย์ สวนประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๒.๑.๑๕ นางสาวชไมพร จันทระเสนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทศกิจ
- ๒.๑.๑๖ นางสาวกิงแก้ว ทวีวัฒนกิจบรร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๒.๑.๑๗ นางรชต แก้ววิจิตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายการคลัง
- ๒.๑.๑๘ นางสาวยุพิน เพ็งประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๒.๑.๑๙ นางสาวราตรี ไชยนาเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายการศึกษา
- ๒.๑.๒๐ นางสาววันเพ็ญ จันทรแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๒.๑.๒๑ นางสาวนฤมล ทับทิมเขียว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตพระโขนง เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูโดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
- (๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- (๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตพระโขนง เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน
- (๔) ประสานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการสำนักงานเขตพระโขนง และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตพระโขนงในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ศูนย์การเรียนรู้สำนักงานเขตพระโขนง ชั้น ๑ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพระโขนง

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ช่วยกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่อยู่ในกำกับดูแลให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

