

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน เร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ยังไม่สามารถบรรลุในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผล มาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาการขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึง ความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและ การช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ

การจัดตั้งศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสขึ้นตามนโยบายของ กรุงเทพมหานคร ซึ่งในการดำเนินการของศูนย์จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ และสวัสดิการสังคม โดยปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพระโขนงและลงพื้นที่ ซึ่งจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานดังกล่าว

สำนักงานเขตพระโขนง จึงได้จัดทำโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ การให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม และเกิดเครือข่ายประสานงานและร่วมมือในการเฝ้าระวัง แก้ไข และป้องกันปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วม นำไปสู่การเกิดเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

จ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตพระโขนง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๓.๑ อาสาสมัครวชิรปริญาตรี จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒ อาสาสมัครควรมิได้ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์และเป็นโครงการต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายที่ ๒.๒ สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ตัวชี้วัด ๓.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการที่ ๒ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ สำหรับคนพิการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๖. แผนปฏิบัติการ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	←→											
๒. จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	←											→
๓. เบิกจ่ายเงินค่าจ้าง / เงินเดือน	←											→
๔. การประเมินผลการทำงาน												←→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๑,๔๐๐.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จ้างบุคลากร เพื่อ ปฏิบัติงาน ตามโครงการ	บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนา สังคม จำนวน ๔ อัตรา	ค่าตอบแทน อาสาสมัคร วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา (๒ อัตรา x ๑๕,๐๐๐.- บาท x ๑๒ เดือน)	๓๖๐,๐๐๐	- ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและ การสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และ ตามบัญชีแนบท้ายบัญชี ๑ ประเภทการเงิน ลำดับที่ ๑๒ ข้อ ๑๒.๑ - ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ในวันราชการปกติ (วัน วันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษและ วันหยุดนักขัตฤกษ์)
		เงินสมทบ กองทุน ประกันสังคม ในอัตรา ๗๕๐.-บาท จำนวน ๒ อัตรา (๒ อัตรา x ๗๕๐.- บาท x ๑๒ เดือน)	๑๘,๐๐๐	
		ค่าตอบแทน อาสาสมัคร วุฒิไม่ต่ำกว่า ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒ อัตรา (๒ อัตรา x ๓๒๕.-บาท x ๒๔๘ วัน)	๑๔๓,๗๐๐	- ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการ สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และตามบัญชี แนบท้ายบัญชี ๑ ประเภทการเงิน ลำดับที่ ๑๒ ข้อ ๑๒.๑ - ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ปฏิบัติงานวันจันทร์ - เสาร์ (เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการ พิเศษและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
		เงินสมทบ กองทุน ประกันสังคม จำนวน ๒ อัตรา (๒ อัตรา x ๓๔๕.- บาท x ๒๔๘ วัน)	๙,๖๘๕	

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๕๘๑,๔๐๐.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่การทำงานของตน	๒	๒	น้อย	๑. จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดเครือข่ายการประสานงาน และความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขตพระโขนง

๙.๒ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก และสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ และปัญหาสังคมทุกประเภท และทุกระดับลดลง ครอบครัวและชุมชนมีความเข้มแข็ง

๙.๓ ครอบครัว และระหว่างครอบครัว ชุมชนเกิดเครือข่ายการช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกัน มีระบบการเฝ้าระวังในชุมชน การป้องกันการแก้ไข และสามารถส่งต่อผู้มีปัญหา หรือได้รับความเดือดร้อน เพื่อสามารถรับบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง

๙.๔ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม อ่อนน้อม และมีความเอื้ออาทรต่อกัน

๑๐. การติดตามผลและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี (๔)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีคำนวณ จำนวนผู้ตอบแบบความพึงพอใจในระดับดี (๔) x ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

วิธีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ สามารถแบ่งได้ ๒ ส่วน คือ

๑๐.๓.๑ การติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและข้อมูล สถิติ รายงานการเกิดปัญหาสังคมทุกประเภทในทุกพื้นที่เขตพระโขนง เป็นประจำและต่อเนื่อง

๑๐.๓.๒ การติดตามผลผู้ได้รับบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางพิมพ์ นทกุลสถิตย์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตพระโขนง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอริศรี วุฒิกากักคิ)
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

วงเงินงบประมาณ 581,400.- บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนัก/สำนักงานเขต พระโขนง

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	กิจกรรม..... รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - เพื่อบริการเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ประจำเดือนตามรายละเอียด ดังนี้ 1. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา (2 อัตรา x 15,000.-บาท x 12 เดือน) 2. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 2 อัตรา (2 อัตรา x 325.-บาท x 298 วัน) 3. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	581,400.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	581,400.00													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ



(นางธนวิศร์ วุฒิกนกิติ)

ผู้รับรอง

ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

หน้า ๑๖