

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการเขต โดยมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเป็นองค์กรในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในทุกสังกัดสำนักงานเขตให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกัน ปัจจุบันทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต ได้ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตในรูปแบบของคณะกรรมการอาศัยหลักการระดมพลังและศักยภาพของบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาในสำนักงานเขตนั้น ๆ สำนักงานการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลและอำนวยความสะดวกให้ศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยอาศัยหลักการกระจายอำนาจให้ศูนย์วิชาการเขตได้กำหนดบทบาท นโยบาย และทิศทางในการพัฒนาตนเองได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตพระโขนง บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กรุงเทพมหานครตั้งไว้ จึงได้กำหนดโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของศูนย์วิชาการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขตพระโขนง ให้ได้รับการพัฒนาในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของศูนย์วิชาการเขตพระโขนงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพระโขนงดียิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรหลักของศูนย์วิชาการเขตพระโขนง ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้ปฏิบัติการสอน ให้มีทักษะและเทคนิคในการทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ พัฒนาบุคลากรหลักของศูนย์วิชาการเขต ในลักษณะของการอบรม เพิ่มพูนทักษะและเทคนิคในการทำงานให้กับแกนนำข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๘๐ คน

๓.๑.๒ จัดการประชุม สัมมนา และประเมินผล คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ประจำปีละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ศูนย์วิชาการเขตพระโขนง สามารถดำเนินการพัฒนาการศึกษาของเขตให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนพัฒนาการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะการเพิ่มคุณภาพทางการศึกษา

๓.๒.๒ สามารถยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขตให้ได้รับการพัฒนาคุณภาพสูงขึ้น เพื่อมาตรฐานของโรงเรียนในสังกัดจะได้ใกล้เคียงกัน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง

เป็นโครงการยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

อบรมเชิงปฏิบัติการแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ , ขออนุมัติเงินประจำงวด	↔											
๒. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางจัดทำโครงการ			↔									
๓. สำรวจหัวข้อที่จะใช้ในการอบรม และสำรวจวันที่จะจัดอบรม				↔								
๔. สรุปหัวข้อและวันที่จะทำการอบรม					↔							
๕. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อมอบหมายหน้าที่						↔						
๖. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมและคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ						↔						
๗. ประสานวิทยากร							↔					
๘. ดำเนินการฝึกอบรม								↔				
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหาร การศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ภายในวงเงิน ๒๓,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การอบรมให้ความรู้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง	แกนนำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๐ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๐ คน (๘๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)	๔,๐๐๐	-ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) (๑๐) - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) (๑๓) ข้อ ๑๐ (๒) (๔) และบัญชีหมายเลข ๑
		- ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ) สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๐ คน (๘๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ)	๙,๖๐๐	
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๕ ชั่วโมง x ๑ คน)	๖,๐๐๐	
		- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๔,๒๐๐	
		รวมทั้งสิ้น	๒๓,๘๐๐	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบเนื่องจากติดภารกิจอื่น	๑	๑	(๑)น้อยมาก	ฝ่ายการศึกษาประชุมหารือกับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อสำรวจวัน เวลา สถานที่ดำเนินโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้จากการสัมมนาไปจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ มีแนวทางในการปฏิรูปการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ นักเรียนได้รับการพัฒนา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น และรู้จักใฝ่หาความรู้ตลอดเวลา

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง ได้รับการอบรมการพัฒนาวิชาการ	ร้อยละ ๙๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ หาค่าเฉลี่ยร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนงที่ได้รับการอบรม เครื่องมือในการใช้วัด การลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานสรุปผลโครงการภายใน ๖๐ วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

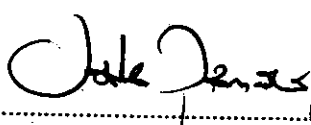
๑๐.๓.๑ รวบรวมข้อมูลจากใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๑๐.๓.๒ ประเมินผลจากแบบทดสอบการฝึกอบรม

๑๐.๓.๓ ประเมินความพึงพอใจจากแบบสอบถามความคิดเห็น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางพนิดา ทุมพงษ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระโขนง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอริศรี วุฒิกานักคิด)
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง