

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพระโขนง

คำนำ

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) เพื่อกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งเอเชีย และจัดแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี โดยร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากทม. สู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพระโขนงได้คำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน แผนพัฒนากทม. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภารกิจประจำตามแนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ตลอดจนสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และความต้องการของประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่ เพื่อนำมาพิจารณาประกอบการคิดวิเคราะห์/สังเคราะห์ ความสอดคล้องในการกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จัดลำดับความสำคัญโครงการ/กิจกรรม โดยยึดหลักการร่วมคิด ร่วมพัฒนาร่วมรับผลประโยชน์ ของภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ เป็นกรอบกำหนดทิศทางการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาพื้นที่ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด และสนับสนุนการขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครสู่มหานครแห่งเอเชียต่อไป

สำนักงานเขตพระโขนง

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ.....	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๑
• ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	
• วิสัยทัศน์	
• พันธกิจ	
• เป้าหมาย	
• ผลการดำเนินงานหลัก	
มาตรการและโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร	๑๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๗
• โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
• บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล.....	๒๑
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
• ตารางแสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
ตามองค์ประกอบที่ ๒-๓.....	๒๒
- องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือ	
ภารกิจพิเศษ	
- องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	
• ตารางแสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการ	
กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕).....	๕๑
• ตารางแสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔-๕.....	๖๗
- องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหาร	
จัดการระบบงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชน	
หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	
- องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
• ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม.....	๘๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพระโขนง

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่เขตพระโขนง

ลักษณะทางกายภาพ

เขตพระโขนงมีขนาดพื้นที่ ๑๓.๙๘๖ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางใต้ของฝั่งพระนคร แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๒ แขวง คือ แขวงบางจาก และแขวงพระโขนงใต้ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่การปกครองต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตคลองเตยเขตวัฒนา และเขตสวนหลวง มีแนวขอบทางซอยสุขุมวิท ๕๒ (ศิริพร) ซอยสุขุมวิท ๘๑ (ศิริพจน์) คลองบางนางจัน คลองขวางบน คลองสวนอ้อยแนวลำรางคลองบ้านหลาย ลำรางแยกคลองบ้านหลาย ซอยวชิรธรรมสาธิต ๕๗ แยก ๔๑ (พัฒนาพล) ซอยวชิรธรรมสาธิต ๕๗ (สามพี่น้อง) และซอยวชิรธรรมสาธิต ๕๗ แยก ๓๗ (ยาจิตร) เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตสวนหลวงและเขตประเวศ มีคลองเคล็ดเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตบางนา มีถนนอุดมสุข ซอยอุดมสุข ๒๙ (พุทธวิถี ๑) ซอยวชิรธรรมสาธิต ๓๒ (จุฬา ๔) ซอยสุขุมวิท ๑๐๑/๑ (วชิรธรรมสาธิต) และคลองบางอ้อเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอพระประแดง (จังหวัดสมุทรปราการ) มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต

สำนักงานเขตพระโขนงมีส่วนราชการในสังกัดจำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรณัติ ทะเบียนสมคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนพินัยกรรม) การฃาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชาคมติ และประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหาร และบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์นโยบายและแผน และการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลาง งานสารสนเทศ งานราชการ ประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุม ดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม การปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่าง ๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขต เพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ การควบคุมอาคารที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน

การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษา ความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระงมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน รวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขภาพอาหาร การสุขภาพสถานที่ และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขภาพตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหาร การสุขภาพสิ่งแวดล้อม การสุขภาพทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะ การควบคุม ดูแล การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการและสร้าง หรือขยายเครือข่ายมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับ เหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาต ให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออก ใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บ รายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่ได้รับมอบหมาย การดูแลรักษาความสะอาด บริเวณ โบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียน ในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่มลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครู และ ลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก.ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการศึกษา การประชุมสัมมนา การนิเทศและ ตรวจเยี่ยม การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่ผลงานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงาน และเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่าย จากเงิน งบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรุบบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ การตรวจสอบหลักฐาน การจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงิน การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ และทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทศกิจ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและ ที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงาน กับหน่วยงานอื่น เพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุม ดูแล การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุง รักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตร และสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สถานการณ์ของพื้นที่

ลักษณะทางเศรษฐกิจ เขตพระโขนงเป็นเขตเศรษฐกิจเมือง เป็นทางออกไปสู่ชานเมือง ขณะเดียวกันก็สามารถเข้าถึงแหล่งงานได้อย่างสะดวก จึงเหมาะสมที่จะเป็นแหล่งที่พักอาศัย มีเอกชนยื่นจัดสรรที่ดินในเขตพระโขนงทุกปี แต่ปัจจุบันเนื่องจากมีความหนาแน่นของการใช้ที่ดินเพิ่มสูงขึ้น จึงมีโครงการที่เกี่ยวกับบ้านจัดสรรและที่เป็นบ้านเดี่ยวน้อยลง แต่โครงการที่เป็นอาคารชุดที่พักอาศัย ยังกระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่เขตพระโขนง ในเขตพระโขนงมีสถาบันการเงินอยู่ตามเส้นทางถนนสุขุมวิท ถือได้ว่าเป็นเขตที่มีสภาพเศรษฐกิจที่ดี

ลักษณะทางประชากรและสังคม เขตพระโขนงมีประชากรตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎรประมาณ ๘๗,๐๐๐ คน มีที่พักอาศัยประเภทต่าง ๆ ประมาณ ๖๑,๕๐๐ หลังคาเรือน ประชาชนส่วนใหญ่มีฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมระดับปานกลางถึงระดับสูง สภาพสังคมมีลักษณะผสมผสานในด้านเชื้อชาติและวัฒนธรรม ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีชุมชนดั้งเดิมในพื้นที่อาศัยอยู่ร่วมกับผู้ย้ายถิ่นฐานเข้ามาใหม่ตามแนวความเจริญของถนนสายหลัก ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมไทย และร่วมกับภาครัฐจัดกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เขตพระโขนงมีสถานีตำรวจที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง และสถานีตำรวจนครบาลบางนา มีสถานีดับเพลิง ๑ แห่ง ได้แก่ สถานีดับเพลิงพระโขนง ซึ่งถือว่ามีย่านน้อยมาก เมื่อเทียบกับจำนวนประชากรในพื้นที่เขต

ด้านการศึกษา จำนวนสถานศึกษาทั้งในสังกัดและสถานศึกษาอื่นทั้งภาครัฐ เอกชน และโรงเรียนนานาชาติมีจำนวนมาก สามารถรองรับจำนวนประชากรในวัยศึกษาได้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ที่มีสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๔ แห่ง สถาบันการศึกษาสังกัดอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๓๕ แห่ง

ด้านสาธารณสุข เมื่อพิจารณาจำนวนประชากรต่อหน่วยงานให้บริการด้านสาธารณสุข พบว่าเขตพระโขนงมีศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ แห่ง และมีคลินิกเอกชนกระจายอยู่ทั่วพื้นที่

ด้านศาสนสถาน/อาคารมีคุณค่าควรแก่การอนุรักษ์ เขตพระโขนงเป็นพื้นที่พักอาศัย และแหล่งธุรกิจพาณิชยกรรม จึงไม่มีโบราณสถานแต่มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร พิพิธภัณฑ์ประติมากรรมตั้งอยู่ ณ วัดธรรมมงคล ซึ่งได้รวบรวมเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับวิถีความเป็นอยู่ ประวัติศาสตร์สถานที่สำคัญ และชุมชนหลากหลายวัฒนธรรม ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ รวมทั้งมีความหลากหลายของศาสนสถาน เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัด จำนวน ๔ แห่ง และคริสตจักร ๖ แห่ง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก(SWOT Analysis)

จุดแข็ง

๑. ด้านบุคลากร

- ๑.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร
- ๑.๒ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี
- ๑.๓ ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีโดยได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จุดเสี่ยงเพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
- ๑.๔ ความพร้อมของอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจรในการบรรเทาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน
- ๑.๕ บุคลากรมีประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงาน และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม

๒. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทางถนน และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชน เช่น BTS รถประจำทาง เป็นต้น
- ๒.๒ เป็นแหล่งที่พัก อาคารชุด

๓. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

- ๓.๑ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่าง ๆ
- ๓.๒ กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน
- ๓.๓ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด
- ๓.๕ การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๓.๖ มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๔.๑ มีโครงข่ายการจราจรที่สามารถเชื่อมโยงกันได้
- ๔.๒ มีการก่อสร้างอาคารสูงจำนวนมาก
- ๔.๓ มีการปรับปรุง ถนน ทางเท้า เกาะกลาง และริมคลอง ให้ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๔.๔ ที่ตั้งสำนักงานเขตอยู่ใจกลางเมือง เดินทางได้สะดวก

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาทางมลพิษค่อนข้างน้อย
- ๕.๒ คุคลองการระบายน้ำสะดวก
- ๕.๓ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๖. ด้านคุณภาพชีวิต

- ๖.๑ ประชาชนให้ความสนใจกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และกิจกรรมนันทนาการ
- ๖.๒ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีเป็นประจำ
- ๖.๓ มีการประชาสัมพันธ์การป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ในพื้นที่
- ๖.๔ มีการจัดการด้านสุขลักษณะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๖.๕ จำนวนการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เสี่ยงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
- ๖.๖ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุขแก่ประชาชน
- ๖.๗ ให้การช่วยเหลือ หรือประสานงาน เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณสุข
- ๖.๘ ประชาชนได้รับการส่งเสริมและดูแลด้านสวัสดิการสังคมพื้นฐานอย่างทั่วถึง

๗. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการและการศึกษา

- ๗.๑ ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เกณฑ์มาตรฐาน
- ๗.๒ ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับ
- ๗.๓ ประชาชนให้ความสนใจในการเข้าอบรมวิชาชีพ
- ๗.๔ คุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน
- ๗.๕ ระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- ๗.๖ เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๗.๗ ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๗.๘ ภาคเอกชนมีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตเป็นอย่างดี

๘. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

- ๘.๑ มีการจัดเวทีประชาคม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนทุกชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน แผนประจักษ์ร่วมใจ
- ๘.๒ มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในชุมชน และสนับสนุนให้ผู้นำได้รับการอบรม สัมมนาเพื่อนำไปพัฒนาชุมชนของตนเอง
- ๘.๓ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
- ๘.๔ กรุงเทพมหานครจัดสรรงบประมาณในโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ การให้บริการแก่บุคลากรสำนักงานเขตเป็นประจำ

จุดอ่อน

๑. ด้านบุคลากร

๑.๑ บุคลากรบางส่วนราชการไม่เพียงพอกับปริมาณงาน

๑.๒ มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่บ่อยครั้ง เช่น บุคลากรทางการศึกษา

๒. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ

๒.๒ การขยายถนน ตรอก ซอย หรือการก่อสร้างระบบโครงข่ายทำได้ยาก เนื่องจากเป็นพื้นที่คับแคบ

๒.๓ อาคารสำนักงานเขตทรุดโทรม ไม่มีงบประมาณในการปรับปรุง

๒.๔ พื้นที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้รับบริการไม่เพียงพอ

๓. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

๓.๑ ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก

๓.๒ ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ

๓.๓ ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ยากลำบาก

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เขตมีพื้นที่ในการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเหลือน้อย

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

พื้นที่ว่างเปล่าของเอกชนมีความเสื่อมโทรมส่งผลต่อภาพลักษณ์ของเขต

๖. ด้านคุณภาพชีวิต

ยังพบคนเร่ร่อนหรือบุคคลไร้บ้านอยู่ในพื้นที่บ้าง เป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก

ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการ และการศึกษา

ภาวะเศรษฐกิจถดถอยจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้งบประมาณที่ได้รับล่าช้า และส่งผลต่อการจัดเก็บภาษี

๘. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

มีประชากรแฝงจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการควบคุมปริมาณมูลฝอย และมาตรการความปลอดภัย

โอกาส

๑. ด้านบุคลากร

บุคลากรมีโอกาสนักพัฒนาตนเอง เนื่องจากมีผู้รับบริการจำนวนมากและหลากหลาย

๒. ด้านสิ่งแวดล้อม

การสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกและประชาชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๓. ด้านคุณภาพชีวิต

นโยบายรัฐบาลที่เน้นด้านคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยให้เบี้ยยังชีพ ทำให้คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุดีขึ้น

๔. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการ และการศึกษา

มีการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่

๕. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

-ไม่มี -

อุปสรรค

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ถนนสายหลักอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง บางช่วงมีการก่อสร้างหรือวางระบบสาธารณูปโภค ทำให้มีปัญหาการจราจรในบางครั้ง

๒. ด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๑ พื้นที่บางแห่งเป็นของเอกชนไม่สามารถเข้าไปพัฒนาได้เต็มที่

๒.๒ การจราจรติดขัด ไม่คล่องตัว

๒.๓ อาคารสูงจำนวนมาก การถ่ายเทอากาศไม่สะดวก เกิดมลพิษ

๓. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการและการศึกษา

ภาวะเศรษฐกิจถดถอยและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้การจัดเก็บภาษีไม่ได้ตามเป้าหมาย ส่งผลต่อการได้รับจัดสรรงบประมาณ

วิสัยทัศน์

“เขตพระโขนงเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เศรษฐกิจใหม่ ประทับใจในบริการ บริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์”

พันธกิจ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบมีสภาพภูมิทัศน์สวยงาม ร่มรื่น ไร้มลพิษทั้งจากทางน้ำ และทางอากาศ
๒. เสริมสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินประชาชน
๓. ส่งเสริมการสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ อย่างครบวงจร และผลักดันผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีคุณภาพ ให้ได้รับการคัดสรรเป็นผลิตภัณฑ์ดีเด่น ในระดับต่างๆ (OTOP)
๕. พัฒนาการให้บริการทางการศึกษาให้ครอบคลุมพื้นที่เขตและกลุ่มเป้าหมาย
๖. เพิ่มศักยภาพการพัฒนองค์กร ด้วยระบบบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและการให้บริการประชาชน อย่างเต็มใจและทุ่มเท และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยในชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ สร้างความภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจ แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้จ่าย และสารเสพติด

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัย ทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้าง ศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือ ในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความ ปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

๒. ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด สวยงาม

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและ สร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

๓. ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๓.๒ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ งบประมาณแบบมุ่งเน้นมาใช้ในงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดเจรจาตกลง

๑. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่
๒. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
๓. ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง

ตัวชี้วัดภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจ เท้าทันภัยยาและสารเสพติด
๓. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
๔. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่
๕. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น
๖. ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง

มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและ
เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตาม
หลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติดทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้ยาและสารเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๒	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจเท่าทันภัยยาและสารเสพติด	-	-	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการลดละเลิกการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๒	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจเท่าทันภัยยาและสารเสพติด	-	-	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๓๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากโรคภัย

เป้าหมายที่ ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๓	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	-	-	ระดับ ๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๓	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๐,๙๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๔	จำนวนคลองที่ได้รับการฟื้นฟูและปรับปรุงสภาพให้มีระบบการระบายน้ำที่ดีขึ้น	-	ระดับ ๕ (๓๙ แนว คลอง)	ระดับ ๕ (๓๙ แนวคลอง และคลอง สาขาที่ เกี่ยวข้อง)

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบ วางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลัก ในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ มาตรฐานสากลและสอดคล้องกับ เอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๔	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	-	ระดับ ๕ (๓๙ แนว คลอง)	ระดับ ๕ (๑ แนวคลอง และคลอง สาขา ที่เกี่ยวข้อง)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเคล็ดในพื้นที่เขตพระโขนง	-	ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครมีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อน
เพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจาย
ทั่วพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๕	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตารางเมตร/คน)	-	-	๗.๔๓ ตารางเมตร/คน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม เพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุง
สภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๕	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-------------------	----------	------------

๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑๕๕,๓๐๐.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
--	-----------	-------------------------

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ มีการจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อ

การพัฒนากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๑ งบประมาณแบบมุ่งเน้นมาใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๖	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศสำหรับงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	-	-	มีการทดลองระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จำนวน ๑ ระบบ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๖	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เขตพระโขนง	-	ฝ่ายรายได้

โครงการสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

ภารกิจที่ ไม่มี

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ไม่มี

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มี

ลำดับที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
	- ไม่มี -		

สรุปโครงการและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๓๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๐,๙๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	-	ปกครอง
๕	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑๕๕,๓๐๐.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๖	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เขตพระโขนง	-	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓๑๖,๒๐๐.-	

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน

ลำดับ ที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง - งานปกครอง	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตร ทบทวน)	๔๑,๕๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐.-
		๓. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกัน ยาเสพติดและสารเสพติด	๖๙,๓๐๐.-
		๔. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครและสมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร	๓,๘๘๗,๘๐๐.-
๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ - งานเก็บขนมูลฝอยและขนถ่าย สิ่งปฏิกูล	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลาก มูลฝอยในชุมชน	๑๑๙,๔๐๐.-
๓	ฝ่ายโยธา - งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณ- ประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	๒,๐๐๐,๐๐๐.-
๔	ฝ่ายโยธา - งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม	๑. ก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. (ดาดท้อง คลอง) คลองมอญ จาก คลองขวางล่างถึงสุดระยะที่กำหนด	๒๓,๖๗๗,๙๐๐.-
๕	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภา เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐.-
		๓. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน	๒,๘๒๐,๐๐๐.-
		๔. ค่าใช้จ่ายในการบรรพชาสามเณร	๓๓๘,๙๐๐.-

		ภาคฤดูร้อน	
		๕. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-

ลำดับ ที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ครอบครัวรักการอ่าน	๑๒๐,๐๐๐.-
		๗. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-
		๘. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรมกีฬาและลานกีฬา	๑,๔๒๕,๘๐๐.-
		๙. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๔๔๓,๖๐๐.-
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ไทย	๕๐๐,๐๐๐.-
		๑๑. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-
๖	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล - งานป้องกันและควบคุมโรค	๑. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการ ความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา โรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๓๐๒,๖๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่ง สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐.-
๗	ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานงบประมาณโรงเรียน	๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๓,๘๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๑๓,๐๐๐.-
		๓. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตร ปลอดภัย	๕,๐๐๐.-
		๔. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑,๑๓๗,๐๐๐.-

		๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๘,๓๐๐.-
		๖. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๓,๘๐๐.-
ลำดับ ที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๗. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อ พัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๘,๘๐๐.-
		๘. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อ การเรียนรู้	๔๖,๔๐๐.-
		๙. ค่าใช้จ่ายโครงการเปิดโลกกว้าง สร้างเส้นทาง สู่อาชีพ	๑๐,๐๐๐.-
		๑๐. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑๔๗,๖๐๐.-
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๙๐๑,๒๐๐.-
		๑๒. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาญี่ปุ่น	๑๔๔,๐๐๐.-
		๑๓. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐.-
		๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต	๑,๘๐๐,๐๐๐.-
		๑๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐.-
		๑๖. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและ สวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐.-
		๑๗. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๘,๕๐๐.-
		๑๘. ปรับปรุงโรงเรียนวัดราชฎี ศรัทธาธรรม	๑๑๐,๐๐๐.-
		๑๙. ปรับปรุงโรงเรียนวัดธรรมมงคล (หลวงพ่อวริยงค์อุปถัมภ์)	๔๐๐,๐๐๐.-
		๒๐. ปรับปรุงโรงเรียนบางจาก (นาคเผื่อนอุปถัมภ์)	๙๗๐,๐๐๐.-
		๒๑. ปรับปรุงโรงเรียนพูนสิน	๒๙๖,๐๐๐.-

		(เพชรสุขอุปลัมภ์)	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๓๘,๙๐๔,๖๐๐.-

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	ระดับ ๕ (๑ แนวคลอง)	ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบ วางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (๑ แนวคลองและสาขาที่เกี่ยวข้อง)	นิยาม คลอง หมายถึง ทางน้ำหรือลำน้ำที่เกิดโดยธรรมชาติหรือขุดขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามบัญชีคลอง ลำราง ลำกระโดง ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองซึ่งมีการกำหนดให้เป็นเป้าหมายตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบโดยสำนักระบายน้ำ ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต รวมจำนวน ๓๙ คลอง และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่	๑. โครงการปรับปรุงคลองเคล็ดในพื้นที่เขตพระโขนง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การปรับภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับภูมิทัศน์ของพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายให้มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัยสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่และมีความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้นและเกิดความยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง เอกลักษณ์ หมายถึง ลักษณะเด่นของท้องถิ่น/พื้นที่ที่แสดงให้เห็นความแตกต่างจากท้องถิ่นอื่น ขึ้นอยู่กับสภาพตามธรรมชาติ ศิลปะวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เศรษฐกิจและสังคม (เป็นสิ่งที่ตายตัวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) เช่น สภาพภูมิศาสตร์ พืชพันธุ์ไม้ สัตว์ ภาษาถิ่น ประเพณี ท้องถิ่น ศิลปหัตถกรรม อาหารการกิน เทคโนโลยี แฟชั่น ฯลฯ อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับตกแต่งต่างๆ สร้างพื้นที่ย่านให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยการเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ภารกิจส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๔๐) ๑. สำนักการระบายน้ำ (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ บริหารจัดการภาพรวมกระบวนการขับเคลื่อน <u>ตัวชี้วัด</u> โดยจัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามนิยามที่กำหนด ๑.๒ บริหารจัดการภารกิจการดำเนินการในกลุ่มคลองเป้าหมายประเภทที่ ๑, ๒ และ ๓ (ตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>๑.๒.๑ ประเภที่ ๑</u> จัดทำแผน และพัฒนา ย่านริมคลองที่เหมาะสมต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่/ คลอง เป็นพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาตามนิยามที่กำหนด โดย ทุกหน่วยงานร่วมหารือกำหนดพื้นที่เป้าหมาย และดำเนินการ ร่วมกันพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่ <u>๑.๒.๒ ประเภที่ ๒</u> สำนักการระบายน้ำ – พิจารณาจัดทำข้อเสนอแนะจากการ ดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ตามตัวชี้วัด “ระดับ ความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการ ปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ สรุปภารกิจที่ต้อง ดำเนินการต่อเนื่องในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อบรรลุตามนิยามที่กำหนด ไว้ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร – จัดทำแผนปฏิบัติการฟื้นฟูและบำรุงรักษา คลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในการรองรับการบริหาร จัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร <u>๑.๒.๓ ประเภที่ ๓</u> สำนักการระบายน้ำ จัดทำแผนปฏิบัติการฟื้นฟูและบำรุงรักษาคลองให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานในการรองรับการบริหารจัดการน้ำ ของกรุงเทพมหานคร	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๓ สำรวจและจัดทำแผนที่แสดงจุดปล่อยน้ำเสียลงคลอง และบริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างรุกล้ำตามแนวเขตคลองสาธารณะ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณต่อไป ๑.๔ พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนในภาพรวมตามตัวชี้วัดที่กำหนด และประมวลผลการดำเนินงานภาพรวมของตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และรายงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ๒. สำนักสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๒.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑ ๒.๒ บริหารจัดการการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแนวคลองในพื้นที่เป้าหมายในภาพรวม โดยสนับสนุนด้านการวางแผนภาพรวม องค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปลูกต้นไม้หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ และกำหนดแผนการบำรุงรักษาเพื่อความยั่งยืน ๒.๓ บริหารจัดการขยะในภาพรวม โดยสนับสนุนด้านการวางแผนภาพรวม องค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ สำหรับการเก็บขนมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและไขมัน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สำนักการโยธา ๓.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑ ๓.๒ บริหารจัดการภาพรวมดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ในการสำรวจ และออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) ในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสะพานบริเวณแนวคลอง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๓.๓ บริหารจัดการภาพรวม ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการรักษาสภาพโดยการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์บริเวณสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๔.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑ ๔.๒ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง ประเภทที่ ๑ กำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมาย เพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ย่าน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๓ จัดทำรายละเอียดพร้อมแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในย่านที่สำคัญที่ได้รับการศึกษา ตามข้อ ๔.๑ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญต่อยอดในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเมืองในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป ๕. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๕.๑ ร่วมดำเนิน ตามข้อ ๑.๑ ๕.๒ ศึกษา พัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยว และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลองไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่ออนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) พิจารณาคัดเลือกพื้นที่ ตามข้อ ๑.๒.๑ ๖. สำนักการจราจรและขนส่ง ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๖.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑ ๖.๒ จัดทำแผนพัฒนาเส้นทางการสัญจร และจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มเติม กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๖.๒.๑ จัดทำแผน และพัฒนากล้อง CCTV ป้ายบอกทาง ๖.๒.๒ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๗. สำนักเทศกิจ ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๗.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑ ๗.๒ บริหารจัดการด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในภาพรวมร่วมกับสำนักงานเขต โดยสนับสนุนด้านวางแผนภาพรวม องค์กรความรู้ การออกแบบเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริเวณเส้นทางสัญจรริมคลองและท่าเทียบเรือ ๘. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๘.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑ ๘.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์รูปแบบต่างๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปรับปรุงทัศนคลองให้ประชาชนรับรู้ ดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายคลองในพื้นที่เป้าหมาย	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๘.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ และสรุปผลส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด ๙. สำนักงานเขต จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งสำนักการระบายน้ำ ประกอบด้วย ๙.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑ ๙.๒ บำรุง รักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่างและราวกันตกริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๙.๓ คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสร้างอัตลักษณ์ให้โดดเด่นโดยการตกแต่งประดับสิ่งที่ยังบอกถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ บริเวณที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพัฒนาในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Tactical Urbanism เป็นต้น ๙.๔ จัดทำแผนการบริหารจัดเก็บขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง-น้ดเก็บขยะขึ้นใหญ่ และการเก็บขนขยะ เป็นต้น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๙.๕ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การเพิ่มมูลค่าและการจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย ๙.๖ จัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง (คลองในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต) เพื่อลดปริมาณขยะในคลอง “ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี ๒๕๖๓” ๙.๗ ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐) ทุกหน่วยงานจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากกรณีปัญหาที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอเข้าแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป ส่งให้สำนักการระบายน้ำ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ภารกิจส่วนที่ ๓ (ร้อยละ ๕๐)</u> สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวมประกอบด้วย – ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ภาพรวมการปรับปรุงทัศนียภาพของกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๒๐) ตามองค์ประกอบการประเมินผลรวม (เอกสารแนบ ๒) – ผลคะแนนจากแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจะทำได้โดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ ๓๐) <u>วิธีคำนวณ</u> สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลการดำเนินงานภารกิจที่ ๑ – ๓ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ ๓. ภารกิจส่วนที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ <u>รวม ร้อยละ ๑๐๐</u> <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. สำนักการระบายน้ำ (หน่วยงานหลัก) – รายงานการประชุมและมติ ตามข้อ ๑.๑ – แผนและผลการพัฒนาพื้นที่หรือย่านริมคลองภาพรวม ตามข้อ ๑.๒.๑ – รายงานสรุปข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑.๒.๒ – แผนการฟื้นฟูและบำรุงรักษาคลองประเภท ๑ – ๓	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		– สรุปข้อมูลการสำรวจและจัดทำแผนที่แสดงจุดปล่อยน้ำเสียลงคลอง และบริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างรุกล้ำตามแนวเขตคลองสาธารณะ – รายงานสรุปผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามตัวชี้วัด พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด ๒. หน่วยงานรอง ๒.๑ สำนักที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้น สวพ. สวท. สจส. และ สปส.สนป.) – รายงานการประชุมบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและมติการประชุมการบริหารจัดการภาพรวมด้านที่รับผิดชอบ – แผนการบริหารจัดการภาพรวมด้านที่รับผิดชอบจากการประชุมฯ และผลการดำเนินการตามแผนฯ ๒.๒ สำนักวางแผนและพัฒนาเมือง สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว – รายงานผลการศึกษาหรือรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร – สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปรับภูมิทัศน์คลองให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของ กทม.	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เป็นรายคล่องในพื้นที่เป้าหมาย – ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ และสรุปผลส่งให้สำนักการระบายน้ำ ๒.๔ สำนักงานเขต – แผนปฏิบัติการตามภารกิจ – รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ หมายเหตุ : – หน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามกรอบระยะเวลาที่สำนักการระบายน้ำกำหนด – สำนักที่จัดทำผลคะแนน สรุปผลคะแนนด้านที่รับผิดชอบส่งสำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน – สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลคะแนนตามภารกิจส่วนที่ ๑ – ๓ ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน	

เกณฑ์การให้คะแนนภาพรวม (ร้อยละ ๑๐๐) “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	–	– สำนักการระบายน้ำจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพฯ นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ และส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ ภายในกำหนด – ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาย่านริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งสำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจที่กำหนดครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	–	– สำนักการระบายน้ำจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพฯ นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ และส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ – ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาย่านริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งสำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจที่กำหนดครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	–	– ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาย่านริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งสำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ)	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	–	– สำนักการระบายน้ำจัดทำแผนพัฒนาย่านริมคลองภาพรวมที่เหมาะสมต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่/คลอง ตามนิยามที่กำหนดจากแผนและรายละเอียดโครงการ กิจกรรมฯ ที่ทุกหน่วยงานส่งเรียบร้อยแล้ว – ทุกหน่วยงานมีแผนและรายละเอียดโครงการ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการที่เกิดจากการหารือร่วมกันของที่ประชุมฯ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำไปจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่หรือย่านฯ ในภาพรวมเรียบร้อยแล้ว <u>หมายเหตุ</u> – กรณีหน่วยงานไม่จัดทำแผนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมจะไม่พิจารณาในระดับที่ ๒ – กรณีหน่วยงานไม่ส่งแผนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้สำนักการระบายน้ำเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่หรือย่านในภาพรวมฯ โดยไม่ได้เป็นข้อบกพร่องของสำนักการระบายน้ำให้ถือว่าสำนักการระบายน้ำผ่านในระดับที่ ๒	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	–	– มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายจากการประชุมหารือร่วมกันของทุกหน่วยงาน และรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามภารกิจที่ ๑ ในพื้นที่เป้าหมาย	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๓๙ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ประเภทที่ ๑ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับภูมิทัศน์ตลอดแนวคลอง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร

ประเภทที่ ๒ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับภูมิทัศน์ได้บางส่วน

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๑	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๒	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๓	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง
๔	คลองเคിൽด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๕	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๖	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๗	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๘	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๙	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๑๐	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง,ดินแดง, ดุสิต, พญาไท
๑๑	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๑๒	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๑๓	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๑๔	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๑๕	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ

ประเภทที่ ๓ คลองมีพื้นที่ไม่มีความเหมาะสมต่อการปรับภูมิทัศน์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๑	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง,หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต,บางซื่อ,จตุจักร,หลักสี่,ดอนเมือง
๔	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๕	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๖	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๗	คลองห้วยกระบือ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๘	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๙	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๑๐	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๑๑	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๑๒	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน

องค์ประกอบการประเมินผลภารกิจที่ ๓ (ส่วนร้อยละ ๒๐)

การปรับปรุงทัศนคลองของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ ๑. ด้านความยั่งยืน ๒. ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่

กิจกรรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ	คลองประเภทที่		
			๑	๒	๓
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย					
	๑.๑ อุปกรณ์ สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทวิทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่าง สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV ทำเทียบเรือ ทางจักรยานริมคลอง และราวกันตกริมคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สนน., สนย., สจส., สนข.	✓	✓	-
	๑.๒ สร้างความเป็นอัตลักษณ์ให้โดดเด่น				
	- พรรณไม่ได้รับการปลูกเพิ่มเติม บำรุงดูแล รักษาที่เหมาะสมเพื่อสร้างให้เกิดความร่มรื่น และสวยงาม	สสส., สนข.	✓	-	-
	- สร้างเอกลักษณ์ของพื้นที่บริเวณสถานที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง โดยการประดับตกแต่ง หรือ พัฒนาคัดแต่งพื้นที่ริมคลองในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal ฯลฯ	สนข.	✓	-	-
	๑.๓ บริหารจัดการขยะในบริเวณคลอง ทางเดินริมคลอง และชุมชนริมคลอง				
	- ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นในบริเวณคลอง และทางเดินริมคลอง	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	- มีแผนการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ เป็นต้น	สสส., สนข.	✓	✓	-
	- มีการจัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่รับผิดชอบ “ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี ๒๕๖๓”	สนข.	✓	✓	✓
	- มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การจัดการขยะมูลฝอย และการเพิ่มมูลค่า การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย	สนข.	✓	✓	-
	๑.๔ มีเครือข่ายร่วมพัฒนาคลองที่ชัดเจน				
	- มีการสร้างช่องทางสังคมออนไลน์	สปส.สนป.	✓	✓	✓
	- มีกิจกรรมการดูแลคลองโดยความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ	สนน.	✓	✓	✓

กิจกรรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ	คลองประเภทที่		
			๑	๒	๓
๑.๕	ผลักดันมาตรการทางกฎหมายเพื่อจัดระเบียบ				
	- ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดปล่อยน้ำเสียลงแหล่งน้ำ	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	- ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดที่มีสิ่งปลูกสร้างที่รูก้ำแหล่งน้ำ	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	- ตรวจสอบและใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อจัดระเบียบบริเวณทางเดินสาธารณะและทำเทียบเรือ	สนท., สนข.	✓	✓	-
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่ ประกอบด้วย					
๒.๑	เตรียมการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง				
	- มีรายละเอียดพร้อมแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) ที่สำคัญตามแนวคลอง	สวพ.	✓	-	-
	- มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่ออนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน)	สวท.	✓	-	-
๒.๒	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง				
	- มีแผนการออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	สนย.	✓	✓	-
	- มีแผนพัฒนาเส้นทางการสัญจรและจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	สจส.	✓	✓	-
๒.๓	มีสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์รูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิรูปทัศน์คลองให้แก่ประชาชน รับรู้และเข้าชมข้อมูลและภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ	สปส.สนป.	✓	-	-

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแผนเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ ๕ (รายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๒ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (รายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน)	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ทในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ ๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น ๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (งบประมาณ ๘๐,๙๐๐ บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจสอบสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร) ๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร ๓. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือ การกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ ๔. มาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A) ๔.๑ Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๒ Mask wearing ผู้ประกอบกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย ๔.๓ Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ ๔.๔ Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรองผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ ๔.๕ Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด 19 (COVID-19) ในผู้ประกอบกิจการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย ๔.๖ Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ ๕. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึงสถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียมประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (COVID-19) <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมี บริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๔. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มี มาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ๕. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BKK Food Safety Application	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข”

สำนักอนามัย

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๓๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	๒๐
๔	ร้อยละ ๙๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมี บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	๑๘
๓	ร้อยละ ๘๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมี บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๔.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๘๙.๙๙	๑๖
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการ สุ่มตรวจสอบสถานประกอบการอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย ของ กรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหาร มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด 19) ตามมาตรฐานของกระทรวง สาธารณสุข โดย สุ่มตรวจตามหลักวิชาการที่ครอบคลุมทุกประเภทของสถานประกอบการอาหาร และครอบคลุมพื้นที่เขต ๕๐ เขต	๑๔
๑	ร้อยละ ๖๐	จัดประชุมชี้แจงและจัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID 19) ตามมาตรฐานของกระทรวง	๑๒

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		สาธารณสุข ร่วมกับ ๕๐ สำนักงานเขต	

สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๓๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๔.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๑๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๖๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแผนเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๑ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง	ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ	<u>นิยาม</u> : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขต จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ <u>วิธีการคำนวณ</u> : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่	๑. กิจกรรมการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในพื้นที่เขตพระโขนง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง หาร ยอดประมาณการ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขต คุณ ๑๐๐ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> รายงานยอดรวมการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขต	

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด : ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของประมาณการ	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของประมาณการ	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของประมาณการ	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของประมาณการ	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๑๐๐ (ตามค่าเป้าหมายราย เขตที่ สสจ. กำหนด)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพ การคัดแยกขยะมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด ตามหลัก ๓Rs	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ (ตามค่าเป้าหมายรายเขตที่ สสส. กำหนด)	นิยาม ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอย กลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ วิธีคำนวณ ตามค่าเป้าหมายรายเขตที่สำนักสิ่งแวดล้อม กำหนด วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. รายงานผลตามแบบประเมินที่สำนัก สิ่งแวดล้อมกำหนด ๒. แบบรายงานการเก็บรวบรวมปริมาณ มูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ประจำปี ๒๕๖๕ ๓. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม เกณฑ์การประเมิน	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑ ดำเนินการตามค่าเป้าหมายรายเขต ที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ๒. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูล จากระบบรายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๓. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ว่าดำเนินการ อย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ พร้อมปริมาณที่ จัดเก็บได้มูลฝอยพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บ ๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงาน ตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรับการประเมินผล	

เกณฑ์การให้คะแนน ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (น้ำหนักคะแนน ๑๐)

ระดับ ความส ำเร็จ	เกณฑ์ การให้ คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการจัดการมูลฝอย ตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน

๔	ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ร้อยละ ๙๐ – ๙๙.๙๙ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ร้อยละ ๘๐ – ๘๙.๙๙ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙๙ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๙.๙๙ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

มิติที่ ๑.๒ ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติดยา ทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้ยาและสารเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการลดและเลิกการบริโภคแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ	ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด ค่าเป้าหมาย	นิยาม ๑. การดำเนินโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ หมายถึง การจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้	๑. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	ร้อยละ ๘๐	– กิจกรรมให้ความรู้เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเพื่อป้องกันนักสูบหน้าใหม่ (เป็นการจัดกิจกรรมแบบไป – กลับ) – กิจกรรมให้ความรู้การปฏิบัติตามกฎหมายกับผู้จำหน่ายยาสูบและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เขตคลองเตย (เป็นการจัดกิจกรรมแบบไป – กลับ) คำเป้าหมาย ๑. เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตพระโขนง เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเพื่อป้องกันนักสูบหน้าใหม่ จำนวน ๑๐๐ คน ๒. ผู้ประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้การปฏิบัติตามกฎหมายกับผู้จำหน่ายยาสูบและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เขตคลองเตย จำนวน ๑๐๐ คน การประเมินผล ๑. ประเมินผลจากแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอต่อผู้บริหาร วิธีคำนวณ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด}} \times 100$	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย
มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่
เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
----------------------------------	---	-------------------------	-----------------

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียว เพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับ การพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพ ภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่นสวยงาม เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม : – พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนด ไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่ม พื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ <u>๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี <u>๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> ซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ รวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี – กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการ ยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การ รายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต รวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานสวนฯ กำหนดแทน – รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท <u>๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน</u> ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขต ที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนด ตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/	๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งบประมาณ ๑๕๕,๓๐๐ บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มี พันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคาร สูง (Green Roof) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่ สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูก ต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่อง เป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คติพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาว ของระยะทางที่ปลูก	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขต รับผิดชอบและดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบ ที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่น ๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการ ในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการ ดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ <u>๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</u> ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัด ความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๖ จำนวน ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึง สนามกีฬา กลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือน ต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึง ที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึง ที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่ รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาด พื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึง พื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่น ๆ หมายถึง พื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</u> ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม (เจ้าภาพหลัก) รับผิดชอบ ๑.๑ ภาพรวมความสำเร็จการพัฒนาพื้นที่สีเขียว ตามแผนปฏิบัติการประจำปี que ตรวจสอบประเมินกำหนด ซึ่งในปี ๒๕๖๕ คิดเป็น ๗.๔๓ ตร.ม./คน ๑.๒ จัดทำค่าเป้าหมายรายเขตเพื่อกำหนดค่า เป้าหมายการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามศักยภาพพื้นที่ภายใต้ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี que ตรวจสอบประเมินกำหนด ๑.๓ พัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย ๑) พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ และสวน ๗ ประเภท ๑.๔ นำเข้าข้อมูลสำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบตามข้อ ๑.๓ ๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลซึ่งปรากฏ ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ รายละเอียด ที่ตั้ง และภาพถ่ายของพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒. สำนักงานเขต (เจ้าภาพร่วม) รับผิดชอบ ๒.๑ สำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียว	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ในส่วนที่รับผิดชอบตามรายละเอียดที่กำหนด ๒.๒ นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดฯ วิธีคำนวณ : ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม $A = B/C$ A = สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน) B = พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนเมื่อสิ้นเดือน ก.ย. ของปีที่ตรวจประเมินผล (ตร.ม) C = จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร์ของ กทม. (คน) ๒. สำนักงานเขต ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เกลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จาก ข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียดพื้นที่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สี่เหลี่ยมแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละ สำนักงานเขต วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน : <u>เอกสารหลักฐาน :</u> - พิจารณาผลสัมฤทธิ์การดำเนินการจาก “โปรแกรม ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น <u>เกณฑ์การคิดคะแนน :</u> สำนักสิ่งแวดล้อม : ๑. พิจารณาผลคะแนนให้พิจารณาจากพื้นที่สีเขียว ในรูปแบบสวนซึ่งจะต้องดำเนินการตามค่าคาดการณ์ซึ่ง กำหนดไว้ ๒. พิจารณาการตัดคะแนนที่หน่วยงานได้รับในส่วน ความสมบูรณ์ของข้อมูล ที่ปรากฏตามฐานข้อมูลฯ (ณ เดือน กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน) โดยดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต : ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ – กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มี พื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการ เปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) คิดคะแนนร้อยละ ๒๕ % ๒. การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้ หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ การตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ☒ ตามแผน กทม. ☐ เกณฑ์สมบูรณ์ ☐ ตามค่ากลาง	

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักสิ่งแวดล้อม

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-----------------	-----------------------	----------------	----------------

๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๗.๔๓ ตร.ม./คน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักระยะ
๔	ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๗.๔ ตร.ม./คน	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักระยะ
๓	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๗.๓๗ ตร.ม./คน	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักระยะ
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๗.๓๔ ตร.ม./คน	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักระยะ
๑	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๗.๓๑ ตร.ม./คน	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักระยะ

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักระยะ
๔	ร้อยละ ๙๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักระยะ
๓	ร้อยละ ๘๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักระยะ

๒	ร้อยละ ๗๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

– ไม่มี –

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ระบุชื่อมาตรการ) (ม. หรือ มน.) ม. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติ	 (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม	๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ.....

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มน. หมายถึง มาตรการที่หน่วยงาน กำหนดขึ้นเอง		ค่าเป้าหมาย วิธีคำนวณ	งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม..... (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัฒนธรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือ
หน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อ	คำอธิบาย :	๑. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์การ การดำเนินงาน และ การให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และ แนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ขั้นตอนการดำเนินการ : ขั้นตอนที่ ๑ เป็นขั้นตอนการค้นหาแนวคิด โดยการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา จากการปฏิบัติงานที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือเป็นประเด็น ความท้าทายที่มีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือเป็นความต้องการที่หน่วยงานต้องการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยการค้นหาแนวความคิดดังกล่าว จะต้องเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบ การบูรณาการและการมีส่วนร่วม ดำเนินการจากหลายส่วนราชการภายในหน่วยงาน มิใช่เป็นแนวคิดเพื่อตอบสนองการดำเนินงานของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งภายในหน่วยงาน ซึ่งสามารถดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไปได้ โดยให้ระบุสาเหตุและความสำคัญของปัญหาความต้องการ หรือประเด็นความท้าทายที่เกิดขึ้น กระบวนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดวิธีการทำงานแบบบูรณาการ และการมีส่วนร่วม และ เมื่อค้นหาแนวคิดได้จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. ตามแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนที่ ๒ เป็นขั้นตอนการคัดเลือกแนวคิด โดยการรวบรวมแนวคิด	เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพระโขนง (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	จากขั้นตอนที่ ๑ เสนอ คณะผู้บริหาร/คณะทำงานฯ ที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้น ทั้งนี้ ในการคัดเลือกแนวคิด หน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นถึงหลักเกณฑ์การคัดเลือกแนวคิด กระบวนการหรือวิธีการคัดเลือก และข้อสรุปในการคัดเลือกแนวคิด โดยเรียงลำดับความสำคัญมา ๓ แนวคิด พร้อมเหตุผลในการคัดเลือกแต่ละแนวคิด ตามแบบสรุปผล การคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ โดยต้องส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนที่ ๓ เป็นขั้นตอนการนำเสนอแนวคิดการพัฒนานวัตกรรม โดยหน่วยงานนำแนวคิดที่ได้ รับการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๓ แนวคิด มาจัดทำรายละเอียดตามแบบนำเสนอแนวคิด ในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมแผนการดำเนินการของ แต่ละแนวคิด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณา ซึ่งแนวคิดที่นำเสนอต้องมีลักษณะที่เป็นไปตามแนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่กำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่มีอำนาจในการตัดสินใจเป็นผู้เสนอแนวคิด ทั้ง ๓ แนวคิด ต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ตามระยะเวลาที่กำหนด และหากคณะกรรมการฯ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติแล้ว ให้หน่วยงาน นำแนวคิดที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมาจัดทำโครงการการพัฒนานวัตกรรมฯ จำนวน ๑ โครงการ โดย	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ									
	มีรายละเอียดตามแบบฟอร์มโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ลงนามโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนที่ ๔ เป็นขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ ขั้นตอนที่ ๕ เป็นขั้นตอนการติดตามประเมินผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยให้จัดทำ แบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ทราบ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนด เกณฑ์การประเมิน : พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ โดยกำหนดค่าคะแนนและวิธีการวัดผล เป็น ๓ ส่วน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th colspan="3">ส่วนที่ ๑ การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด</th></tr> <tr> <th>ขั้นตอนการดำเนินการ</th><th>คะแนน</th><th>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา</th></tr> <tr> <td>๑. การค้นหาแนวคิด</td><td>๑๐</td><td> ๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่ง </td></tr> </table>	ส่วนที่ ๑ การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด			ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	๑. การค้นหาแนวคิด	๑๐	๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่ง	
ส่วนที่ ๑ การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด											
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา									
๑. การค้นหาแนวคิด	๑๐	๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่ง									

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด			โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			แนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น หรือการสร้างการมีส่วนร่วม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม เป็นต้น	
	๒. การคัดเลือกแนวคิด	๑๐	๑. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ จำนวน ๓ แนวคิด ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นกระบวนการหรือรูปแบบในการคัดเลือกแต่ละแนวคิด	
	ส่วนที่ ๒ การกลั่นกรองนวัตกรรม			
	ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	
	คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรม กรุงเทพมหานคร พิจารณากลั่นกรองแนวคิด เพื่อ จัดทำโครงการพัฒนา	๓๐	๑. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ จำนวน ๓ แนวคิด ๒. แผนการดำเนินการของแต่ละแนวคิด ๓. โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด			โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ																					
	<table><tr><td>นวัตกรรมฯ</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการ</td></tr><tr><td>ขั้นตอนการดำเนินการ</td><td>คะแนน</td><td>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา</td></tr><tr><td>๑. การพัฒนานวัตกรรม ๑.๑ ผลผลิตนวัตกรรม ๑ ชิ้น จำนวน ๒๐ คะแนน ๑.๒ ผลลัพธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน</td><td>๓๐</td><td>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิต และผลลัพธ์</td></tr><tr><td>๒. ผลการนำนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ ๒.๑ มีการนำนวัตกรรม ไปใช้ภายใน ปีงบประมาณ</td><td>๑๐</td><td>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการ นำนวัตกรรมไปใช้</td></tr><tr><td>๒.๒ การติดตามผลการ นำนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์</td><td>๑๐</td><td>แบบรายงานการติดตามผลการนำ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์</td></tr><tr><td>คะแนนรวม</td><td>๑๐๐</td><td></td></tr></table>			นวัตกรรมฯ			ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการ			ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	๑. การพัฒนานวัตกรรม ๑.๑ ผลผลิตนวัตกรรม ๑ ชิ้น จำนวน ๒๐ คะแนน ๑.๒ ผลลัพธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน	๓๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิต และผลลัพธ์	๒. ผลการนำนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ ๒.๑ มีการนำนวัตกรรม ไปใช้ภายใน ปีงบประมาณ	๑๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการ นำนวัตกรรมไปใช้	๒.๒ การติดตามผลการ นำนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์	๑๐	แบบรายงานการติดตามผลการนำ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	คะแนนรวม	๑๐๐		
	นวัตกรรมฯ																								
	ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการ																								
	ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา																						
	๑. การพัฒนานวัตกรรม ๑.๑ ผลผลิตนวัตกรรม ๑ ชิ้น จำนวน ๒๐ คะแนน ๑.๒ ผลลัพธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน	๓๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิต และผลลัพธ์																						
	๒. ผลการนำนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ ๒.๑ มีการนำนวัตกรรม ไปใช้ภายใน ปีงบประมาณ	๑๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการ นำนวัตกรรมไปใช้																						
	๒.๒ การติดตามผลการ นำนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์	๑๐	แบบรายงานการติดตามผลการนำ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์																						
	คะแนนรวม	๑๐๐																							
	วิธีการคำนวณ :																								
	คะแนนรวม = ส่วนที่ ๑ + ส่วนที่ ๒ + ส่วนที่ ๓																								

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ												
	เมื่อได้คะแนนรวมแล้ว จึงนำผลที่ได้มาเทียบหารระดับคะแนนที่ได้รับของ ตัวชี้วัดการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เทียบระดับคะแนนที่จะได้รับตามช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ช่วงการปรับให้คะแนน <table><tr><th>ระดับ ความสำเร็จ</th><th>ระดับที่ ๑ (๖๐ คะแนน)</th><th>ระดับที่ ๒ (๗๐ คะแนน)</th><th>ระดับที่ ๓ (๘๐ คะแนน)</th><th>ระดับที่ ๔ (๙๐ คะแนน)</th><th>ระดับที่ ๕ (๑๐๐ คะแนน)</th></tr><tr><td>ความสำเร็จใน การเสนอ นวัตกรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิ- ภาพการ ปฏิบัติ- งาน ของหน่วยงาน</td><td>≤ ๖๐</td><td>๗๐</td><td>๘๐</td><td>๙๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	ระดับ ความสำเร็จ	ระดับที่ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับที่ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับที่ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับที่ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับที่ ๕ (๑๐๐ คะแนน)	ความสำเร็จใน การเสนอ นวัตกรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิ- ภาพการ ปฏิบัติ- งาน ของหน่วยงาน	≤ ๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	
ระดับ ความสำเร็จ	ระดับที่ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับที่ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับที่ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับที่ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับที่ ๕ (๑๐๐ คะแนน)									
ความสำเร็จใน การเสนอ นวัตกรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิ- ภาพการ ปฏิบัติ- งาน ของหน่วยงาน	≤ ๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐									

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	คำอธิบาย : ๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กันไว้เพื่อลือมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๒. จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (ไม่รวม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กันไว้เพื่อลือมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๓. งบประมาณปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หมายถึง	๑. กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมสำนักงานเขตพระโขนง (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๔ ประเภท งบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กันไว้เหลือในปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๔. โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี และมีวงเงินโครงการ ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. ข้อมูลจากตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร องค์ประกอบที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๒. จำแนกกลุ่มข้อมูลของหน่วยงานผู้รับการประเมินและกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละกลุ่ม โดยพิจารณาจากภารกิจของหน่วยงาน และผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน ๒.๑ กลุ่มหน่วยงาน A สำนักที่มีภารกิจงานอำนวยการ มีค่าเฉลี่ยผล	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	การดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานในกลุ่ม ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง เท่ากับร้อยละ ๙๔.๘๕ ดังนั้น ค่าเป้าหมายกลาง (ระดับ ๓) จะเท่ากับ ร้อยละ ๙๕ ๒.๒ กลุ่มหน่วยงาน B สำนักที่มีการปฏิบัติงานเชิงยุทธศาสตร์ แต่ไม่มีโครงการขนาดใหญ่ มีค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานในกลุ่ม ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง เท่ากับร้อยละ ๗๙.๗๓ ดังนั้น ค่าเป้าหมายกลาง (ระดับ ๓) จะเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ ๒.๓ กลุ่มหน่วยงาน C สำนักที่มีการปฏิบัติงานเชิงยุทธศาสตร์ และมีโครงการขนาดใหญ่ มีค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานในกลุ่ม ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง เท่ากับร้อยละ ๖๖.๗๗ ดังนั้น ค่าเป้าหมายกลาง (ระดับ ๓) จะเท่ากับ ร้อยละ ๖๗ ๒.๔ กลุ่มหน่วยงาน D สำนักเขต มีค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานในกลุ่ม ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง เท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๖ ดังนั้น ค่าเป้าหมายกลาง (ระดับ ๓) จะเท่ากับ ร้อยละ ๙๒ วิธีการคำนวณ :	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																																				
	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม $\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕}}{\text{งบประมาณประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕}} \times 100 \times \text{ก\%}$ * นำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ได้ (ก%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การให้คะแนน : <table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>ระดับที่ ๑ (๖๐ คะแนน)</th><th>ระดับที่ ๒ (๗๐ คะแนน)</th><th>ระดับที่ ๓ (๘๐ คะแนน)</th><th>ระดับที่ ๔ (๙๐ คะแนน)</th><th>ระดับที่ ๕ (๑๐๐คะแนน)</th></tr><tr><td>ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>กลุ่มหน่วยงาน A</td><td>๙๐</td><td>๙๒.๕</td><td>๙๕</td><td>๙๗.๕</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>กลุ่มหน่วยงาน B</td><td>๗๐</td><td>๗๕</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td><td>๙๐</td></tr><tr><td>กลุ่มหน่วยงาน C</td><td>๕๙</td><td>๖๓</td><td>๖๗</td><td>๗๑</td><td>๗๕</td></tr><tr><td>กลุ่มหน่วยงาน D</td><td>๘๔</td><td>๘๘</td><td>๙๒</td><td>๙๖</td><td>๑๐๐</td></tr></table> * กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ ๑	ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับที่ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับที่ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับที่ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับที่ ๕ (๑๐๐คะแนน)	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม						กลุ่มหน่วยงาน A	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	กลุ่มหน่วยงาน B	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	กลุ่มหน่วยงาน C	๕๙	๖๓	๖๗	๗๑	๗๕	กลุ่มหน่วยงาน D	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	
ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับที่ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับที่ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับที่ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับที่ ๕ (๑๐๐คะแนน)																																	
ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																																						
กลุ่มหน่วยงาน A	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐																																	
กลุ่มหน่วยงาน B	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐																																	
กลุ่มหน่วยงาน C	๕๙	๖๓	๖๗	๗๑	๗๕																																	
กลุ่มหน่วยงาน D	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐																																	
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและ	คำอธิบาย :	๑. กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บ																																				

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
จัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)	แบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายความว่า แบบฟอร์มหรือแบบรายงานตามภารกิจของหน่วยงานที่จะต้องนำข้อมูลส่งระหว่างหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานระดับสำนักให้สำนักงานเขตเป็นผู้รายงานข้อมูล ซึ่งอาจเป็นรายวัน รายอาทิตย์ รายเดือน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด ชุดข้อมูล (Dataset) หมายความว่า ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้จากหลายแหล่ง และนำข้อมูลมาจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้ หรือการใช้ประโยชน์ของข้อมูล ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน ได้ถูกรวบรวมไว้ด้วยกันซึ่งสนับสนุนกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงาน โดยแต่ละฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วยหลายๆ ชุดข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน บัญชีรายการข้อมูล หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้ใช้อ้างอิงทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายชุดข้อมูล	ฐานข้อมูลสำนักงานเขตพระโขนง (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	อย่างละเอียดเป็นรายตัวแปร โดยมีส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูลจำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล (Name) ชนิดของตัวแปรข้อมูล (Data Type) และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล (Description) [นอกจากนี้หากมีรายการบ่งบอกว่าข้อมูลไม่สามารถเป็นค่าว่างได้หรือไม่ (Required) ให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลจริงจากหนึ่งตัวอย่างข้อมูล (Example) จำนวน ๕ รายการข้อมูล] ความสำเร็จในการพัฒนาฐานและจัดเก็บฐานข้อมูล หมายถึง การพัฒนาและการสร้างชุดข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานจะต้องสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อมาจัดทำชุดข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักมีเป้าหมายในการลดหรือปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มหรือแบบรายงานให้มาใช้ผ่านระบบสารสนเทศ ซึ่งหน่วยงานจะดำเนินการจัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูลตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ตัดสินใจนโยบายแก้ไขปัญหา และบริหารจัดการด้านข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพ โดยนำแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครไปดำเนินการรวมถึงทบทวนและติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน ทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการ	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	กำกับดูแล ติดตามสนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงาน นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม นวัตกรรมการให้บริการ หมายถึง การสร้างบริการใหม่หรือการปรับปรุงแนวทาง/รูปแบบการบริการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของการให้บริการหรือการติดต่อประชาชน นวัตกรรมการบริหารจัดการ หมายถึง การสร้างสรรค์พัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในระบบงานหรือกระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติด้านต่าง ๆ เช่น การเพิ่มคุณภาพ การลดเวลาการปฏิบัติงาน การลดต้นทุน เป็นต้น ผลงานนวัตกรรม หมายถึง การคิดสร้างสรรค์หรือการปรับปรุงหรือดัดแปลงให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ กระบวนการดำเนินงานใหม่หรือตัวแบบการดำเนินธุรกิจใหม่ โดยใช้ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและประสบการณ์ทางเทคโนโลยี หรือการจัดการ มาพัฒนาเพื่อให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การให้บริการ และยกระดับศักยภาพการแข่งขันขององค์กร รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการภายนอก อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชน หรือสังคมในวงกว้าง วิธีการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ						
	๑. เกณฑ์การให้คะแนน การประเมินผลใช้รายละเอียดประเด็นการประเมินเชิงประจักษ์ในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้ง ๕ ขั้นตอน เป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยกำหนดร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>ความสำเร็จของการดำเนินการ</th><th>กำหนดเวลา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๒๕</td><td> ๑. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร ๒. หน่วยงานทำการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน ๓. หน่วยงานจัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญ </td><td>ธันวาคม ๒๕๖๔</td></tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน	ความสำเร็จของการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ร้อยละ ๒๕	๑. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร ๒. หน่วยงานทำการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน ๓. หน่วยงานจัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญ	ธันวาคม ๒๕๖๔	
เกณฑ์การให้คะแนน	ความสำเร็จของการดำเนินการ	กำหนดเวลา						
ร้อยละ ๒๕	๑. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร ๒. หน่วยงานทำการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน ๓. หน่วยงานจัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญ	ธันวาคม ๒๕๖๔						

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด			โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		ของหน่วยงานเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดข้อมูล โดยชุดข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) และ/หรือ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และสถาปัตยกรรมองค์กร กรุงเทพมหานคร		
	ร้อยละ ๑๐	เมื่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงานนำเสนอเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร	มกราคม ๒๕๖๕	
	ร้อยละ ๒๐	เมื่อหน่วยงานดำเนินการพัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำความสะดวกอาดข้อมูล (Data Cleansing)	มีนาคม ๒๕๖๕	
	ร้อยละ ๒๐	เมื่อหน่วยงานดำเนินการนำเข้าข้อมูลในชุดข้อมูล โดยเริ่มนำเข้าข้อมูลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องมีความครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน	เมษายน ๒๕๖๕	
	ร้อยละ ๒๕	เมื่อหน่วยงานดำเนินการสร้างนวัตกรรมการ		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด					โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ	
		ให้บริการหรือการบริหารจัดการจากชุดข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุดข้อมูลที่หน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครอย่างน้อย ๑ ผลงานนวัตกรรม					
	๒. วิธีการคำนวณ						
	นำผลของคะแนนที่หน่วยงานได้รับในแต่ละขั้นตอนมารวมกันและนำคะแนนรวมที่ได้มาคำนวณให้เหลือคะแนนสุทธิคิดเป็น ๑๐ คะแนน ตามสูตร						
	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	๒๕	๑๐	๒๐	๒๐		๒๕
	คะแนนรวม = ขั้นตอนที่ ๑ + ขั้นตอนที่ ๒ + ขั้นตอนที่ ๓ + ขั้นตอนที่ ๔ + ขั้นตอนที่ ๕						
คะแนนรวม X ๑๐ คะแนนสุทธิ = ๑๐๐							

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเคล็ดในพื้นที่เขตพระโขนง (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง	๒๐	๒๐	←→											
๒. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง	๖๐	๘๐			←									→
๓. ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน	๑๐	๙๐							←					→
๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
- ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการพร้อมแผนปฏิบัติงาน	๕	๕	↔											
๒. ตรวจสอบด้านความปลอดภัยของอาหารโดยสุ่มเก็บ ตัวอย่างอาหารตรวจสอบการปนเปื้อนทางด้านเคมีและ การปนเปื้อนเชื้อจุลินทรีย์ในสถานประกอบการอาหาร	๒๔	๒๔	←											→
๓. ตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานที่และการปนเปื้อนใน สถานประกอบการอาหาร และประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้ ความรู้เรื่องการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการอาหาร	๒๔	๕๓	←											→
๔. ตรวจสอบสุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษา	๑๕	๖๘		←										→
๕. จัดประชุมเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษา	๑๐	๗๘			↔									
๖. พัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย	๑๒	๙๐						↔						
๗. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง

ชื่อโครงการที่ ๑. กิจกรรมการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เขตพระโขนง (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เจ้าหน้าที่ออกสำรวจที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด	๓๐	๓๐												
๒. จัดทำบัญชีรายการที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด	๑๐	๔๐												
๓. จัดส่งแบบบัญชีรายการที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และ ห้องชุด ให้แก่ผู้เสียภาษี	๒๐	๖๐												
๔. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	๒๐	๘๐												
๕. แจ้งการประเมิน โดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	๒๐	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												