

/ พัฒนา...

พัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการที่ ๒ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการสำหรับคนพิการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๖. แผนปฏิบัติการ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	←→											
๒. จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	←											→
๓. เบิกจ่ายเงินค่าจ้าง / เงินเดือน	←											→
๔. การประเมินผลการทำงาน												←→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพระโขนง งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๓,๐๕๕,-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)

/ กิจกรรม...

งบ 583,2๐๐ บาท

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๔ อัตรา	- ค่าตอบแทนอาสาสมัคร (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๒ อัตรา (๒ อัตรา x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน) - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตรา ๗๕๐.-บาท จำนวน ๒ อัตรา (๒ อัตรา x ๑๕,๐๐๐.- บาท x ๕% x ๑๒ เดือน)	๓๖๐,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐	- ตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดสวัสดิการและ การสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และ ตามบัญชีแนบท้ายบัญชี ๑ ประเภทการเงิน ลำดับที่ ๑๒ ข้อ ๑๒.๑ -ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
		- ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิไม่ต่ำกว่า ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒ อัตรา (๒ อัตรา x ๓๓๑.-บาท x ๒๕๕ วัน) - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๒ อัตรา (๑๕๕,๒๕๐ x ๕%)	๑๕๕,๒๕๐ ๙,๗๖๕	- ตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดสวัสดิการและการ สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และตามบัญชี แนบท้ายบัญชี ๑ ประเภทการเงิน ลำดับ ที่ ๑๒ ข้อ ๑๒.๑ - ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ตั้งแต่วันจันทร์ - วันเสาร์ (เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษและ วันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๕๘๓,๐๕๕.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่น-สามพันห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่การทำงานของตน	๒	๒	น้อย	๑. จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดเครือข่ายการประสานงาน และความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขตพระโขนง

๙.๒ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก และสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ และปัญหาสังคมทุกประเภท และทุกระดับลดลง ครอบครัวและชุมชนมีความเข้มแข็ง

๙.๓ ครอบครัว และระหว่างครอบครัว ชุมชนเกิดเครือข่ายการช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกัน มีระบบการเฝ้าระวังในชุมชน การป้องกันการแก้ไข และสามารถส่งต่อผู้มีปัญหา หรือได้รับความเดือดร้อน เพื่อสามารถรับบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง

๙.๔ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม อบอุ้น และมีความเอื้ออาทรต่อกัน

๑๐. การติดตามผลและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี (๔)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีคำนวณ จำนวนผู้ตอบแบบความพึงพอใจในระดับดี (๔) x ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

วิธีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ สามารถแบ่งได้ ๒ ส่วน คือ

๑๐.๓.๑ การติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและข้อมูล สถิติ รายงานการเกิดปัญหาสังคมทุกประเภทในทุกพื้นที่เขตพระโขนง เป็นประจำและต่อเนื่อง

๑๐.๓.๒ การติดตามผลผู้ได้รับบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภมาส วัฒนกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตพระโขนง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุกัญญา วัฒนกุล)
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง

รักษาการนายก อบอุ้นเขตพระโขนง

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม

วงเงินงบประมาณ 585,200.- บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนัก/สำนักงานเขต พระโขนง

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	กิจกรรม..... รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม ประจำเดือนตามรายละเอียด ดังนี้ 1. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา (2 อัตรา x 15,000.-บาท x 12 เดือน) 2. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิมัธยมศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 2 อัตรา (2 อัตรา x 331.-บาท x 295 วัน) 3. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	585,200.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	585,200.00													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....

(นางสาวจตุรพร ทรัพย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง

รักษาการแทนผู้อำนวยการเขตพระโขนง