

โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตพระโขนง
ปีงบประมาณ	๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ยังไม่สามารถบรรลุในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาต่างๆ การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ

การดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถให้บริการด้านการสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม และลงพื้นที่ชุมชนในการปฏิบัติงานดังกล่าว

สำนักงานเขตพระโขนง จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยให้บริการด้านการสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม และลงปฏิบัติงานในชุมชนในพื้นที่เขตพระโขนง เพื่อให้ชุมชนเกิดเครือข่ายการประสานงานและความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกันแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส และประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม เกิดเครือข่ายการดูแลและการสงเคราะห์ช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานการบริการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน

๓. เป้าหมาย

จ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตพระโขนง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๓.๑ นักสังคมสงเคราะห์ (วุฒิปริญญาตรี)	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (วุฒิปวช.)	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๓ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๔ อาสาสมัครคนพิการ	จำนวน ๑ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์และเป็นโครงการที่ดำเนินเป็นประจำทุกปี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายที่ ๒.๒ สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ตัวชี้วัด ๓.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการที่ ๒ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการสำหรับคนพิการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตพระโขนง

๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	←→											
๒. จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	←											→
๓. เบิกจ่ายเงินค่าจ้าง / เงินเดือน	←											→
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน												←→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพระโขนง งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นเงิน ๕๑๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกกร้อยบาทถ้วน) โดยแยกเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ ดังนี้

/ กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๔ อัตรา	- ค่าตอบแทนนักสังคมสงเคราะห์ (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน) - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตรา ๗๕๐.-บาท/ราย (๑ อัตรา x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๕% x ๑๒ เดือน) - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ) จำนวน ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๙,๕๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน) - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตรา ๔๙๐.-บาท/ราย (๑ อัตรา x ๙,๕๐๐.-บาท x ๕% x ๑๒ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐ ๙,๐๐๐ ๑๑๒,๘๐๐ ๕,๖๔๐	-ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และตามบัญชีแนบท้ายบัญชี ๑ ประเภทการเงิน ลำดับที่ ๑๒ ข้อ ๑๒.๑ คุณวุฒิการศึกษาตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญที่ ก.ก. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๒/๒๕๕๕ ลว.๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการการจัดส่วนราชการและค่าตอบแทนครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ -ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการวันหยุดราชการพิเศษและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

/ กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
จ้างบุคลากร เพื่อปฏิบัติงาน ตามโครงการ	บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๔ อัตรา	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงาน สังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๓๓๑.-บาท x ๒๙๘ วัน)	๙๘,๖๓๘	-ตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัด สวัสดิการและการ สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และตามบัญชีแนบ ท้ายบัญชี ๑ ประเภท การเงิน ลำดับที่ ๑๒ ข้อ ๑๒.๑ ผู้ไม่มีวุฒิ การศึกษาตามวรรคแรก ให้เบิกตามอัตราจ้างชั้น ต่ำตามที่กฎหมาย กำหนด -ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ตั้งแต่วันจันทร์ – วัน เสาร์ (เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษและ วันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.
		- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา	๔,๙๔๒	
		-ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการ จำนวน ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๓๓๑.-บาท x ๒๙๘ วัน)	๙๘,๖๓๘	
		- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของ อาสาสมัครคนพิการ จำนวน ๑ อัตรา	๔,๙๔๒	

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๕๑๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่น-สี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความ เสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจ บทบาทหน้าที่การ ทำงานของตน	๒	๒	น้อย	๑. จัดประชุมเพื่อกำหนด แนวทางการปฏิบัติงาน และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนทุกระดับเกิดความสัมพันธ์อันดี มีความมั่นคง และเอื้ออาทรต่อกันทั้งภายในครอบครัวและระหว่างครอบครัว ชุมชนเกิดเครือข่ายการช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกัน มีระบบการเฝ้าระวังในชุมชน การป้องกันการแก้ไข และสามารถส่งต่อผู้มีปัญหา หรือได้รับความเดือดร้อนเพื่อสามารถรับบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง

๙.๒ เกิดเครือข่ายการประสานงานและความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขตพระโขนง

๙.๓ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุและปัญหาสังคมทุกประเภทและทุกระดับลดลง ครอบครัวมีความเข้มแข็ง

๙.๔ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม อ่อนน้อมและมีความเอื้ออาทรต่อกัน

๑๐. การติดตามผลและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี (๔)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบความพึงพอใจในระดับดี (๔) x ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

วิธีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ สามารถแบ่งได้ ๒ ส่วน คือ

๑๐.๓.๑ การติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและข้อมูล สถิติ รายงานการเกิดปัญหาสังคมทุกประเภทในทุกพื้นที่เขตพระโขนง เป็นประจำและต่อเนื่อง

๑๐.๓.๒ การติดตามผลผู้ได้รับบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(ใน นางสาวอรุณลักษณ์ หดหาญ)

ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

วงเงินงบประมาณ 514,600.- บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนัก/สำนักงานเขต พระโขนง

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	กิจกรรม..... รายละเอียดค่าใช้จ่าย - เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรีฯ ประจำเดือน ตามรายละเอียดดังนี้ 1. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน 1 อัตรา (1 อัตรา x 15,000.-บาท x 12 เดือน) 2. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 1 อัตรา (1 อัตรา x 9,400.- บาท x 12 เดือน) 3. ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 อัตรา (1 อัตรา x 331.- บาท x 298 วัน) 4. ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการ จำนวน 1 อัตรา (1 อัตรา x 331.- บาท x 298 วัน) 5. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	514,600.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	514,600.00													

รับรองข้อมูลถูกต้อง



หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....

ผู้รับรอง