

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)  
หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน กรุงเทพมหานครมีความเจริญเติบโตในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงทำให้กรุงเทพมหานครมีจำนวนประชาชนอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น มีอาคารสถานประกอบการและที่พักอาศัยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เมื่อเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น ภัยจากสงคราม ภัยจากการก่อการร้าย การจลาจล การก่อวินาศกรรมต่าง ๆ รวมทั้งภัยที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ตลอดจนภัยจากอุบัติเหตุทั้งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ ย่อมนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนมากมายมหาศาลและมีแนวโน้มว่าจะเพิ่มความถี่มากขึ้น

สำนักงานเขตพระโขนงมีความตระหนักในปัญหาดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตพระโขนง (หลักสูตรหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยต่าง ๆ ดังกล่าวอันอาจเกิดขึ้นในพื้นที่ โดยการให้ความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนหามาตรการในการป้องกัน การบรรเทาและการฟื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างมีระบบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับประชาชนในพื้นที่ในการจัดการสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับงาน อปพร. และแนวทางการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะความสามารถในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขต

## ๓. เป้าหมาย

ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ประชาชนทั่วไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่กำหนด จำนวน ๕๐ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการฯ จำนวน ๑๐ คน รวมเป็น ๖๐ คน

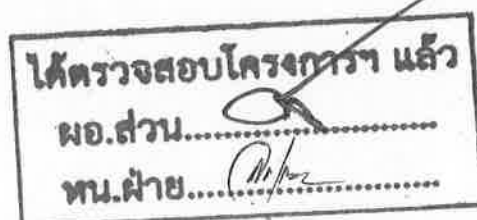
## ๔. ลักษณะของโครงการ

โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรม แบบไป - กลับ ระยะเวลา ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ...



๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                                                                            | ต.ค.<br>๖๕           | พ.ย.<br>๖๕ | ธ.ค.<br>๖๕ | ม.ค.<br>๖๖ | ก.พ.<br>๖๖ | มี.ค.<br>๖๖ | เม.ย.<br>๖๖ | พ.ค.<br>๖๖ | มิ.ย.<br>๖๖ | ก.ค.<br>๖๖ | ส.ค.<br>๖๖ | ก.ย.<br>๖๖ |
| ๑. จัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                                    | ↔                    |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการรับ-ส่งเงินและเก็บรักษาเงิน | ↔                    | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคล ประชาชนในพื้นที่เข้ารับการฝึกอบรม                      | ↔                    | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ๔. ตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้เข้ารับการฝึกอบรม                               |                      | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ๕. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ขอรับการสนับสนุนวิทยากรในการฝึกอบรม                         |                      | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ๖. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการ                                                           |                      |            | ↔          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ๗. จัดทำทะเบียนประวัติผู้ผ่านการฝึกอบรม                                                    |                      |            |            | ↔          |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ๘. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ        |                      |            |            | ↔          |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ๙. จัดทำคู่มือเพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม                                              |                      |            |            | ↔          |            |             |             |            |             |            |            |            |

๗. งบประมาณ...

ได้ตรวจสอบโครงการฯ แล้ว  
ผอ.ส่วน.....  
ทนาย.....

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)

| กิจกรรม                                                    | กลุ่มเป้าหมาย                                      | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                         | จำนวนเงิน<br>(บาท) | กฎหมายระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ค่าตอบแทนวิทยากร<br>ของทางราชการ                           | วิทยากรผู้บรรยาย<br>จำนวน ๑ คน                     | ค่าตอบแทนวิทยากรของทางราชการ<br>- วิทยากรผู้บรรยาย<br>จำนวน ๒๔ ชั่วโมง<br>(๑ คน x ๒๔ ชั่วโมง x ๖๐๐.- บาท)                | ๑๔,๔๐๐.-           | ๑. ข้อบัญญัติ<br>กรุงเทพมหานคร<br>เรื่อง ค่าใช้จ่าย<br>เกี่ยวกับการ<br>สนับสนุนกิจการ<br>อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๒<br>๒. ระเบียบ<br>กรุงเทพมหานคร<br>ว่าด้วยหลักเกณฑ์<br>วิธีการและอัตรา<br>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ<br>การสนับสนุน<br>กิจการ อปพร.<br>พ.ศ. ๒๕๕๔ |
|                                                            | วิทยากรผู้สาธิต<br>จำนวน ๒ คน                      | ค่าตอบแทนวิทยากรของทางราชการ<br>- วิทยากรผู้สาธิต<br>จำนวน ๖ ชั่วโมง<br>(๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐.- บาท)                   | ๗,๒๐๐.-            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ค่าอาหาร<br>และเครื่องดื่ม                                 | ผู้เข้ารับการอบรม<br>และเจ้าหน้าที่<br>จำนวน ๖๐ คน | ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ<br>ผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่<br>จำนวน ๖๐ คน<br>(๖๐ คน x ๖๐ บาท x ๕ วัน)                     | ๑๘,๐๐๐.-           |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ค่าอาหารว่าง<br>และเครื่องดื่ม                             | ผู้เข้ารับการอบรม<br>และเจ้าหน้าที่<br>จำนวน ๖๐ คน | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>สำหรับผู้เข้ารับการอบรม<br>และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน<br>(๖๐ คน x ๒ มื้อ x ๕ วัน x ๒๕ บาท) | ๑๕,๐๐๐.-           |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ค่าวัสดุ เครื่องเขียน<br>และอุปกรณ์เกี่ยวกับ<br>การฝึกอบรม | ผู้เข้ารับการอบรม<br>และเจ้าหน้าที่<br>จำนวน ๖๐ คน | ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์<br>เกี่ยวกับการฝึกอบรม                                                                   | ๔,๑๐๐.-            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ค่าวัสดุในการสาธิต<br>เกี่ยวกับการฝึกอบรม                  | ผู้เข้ารับการอบรม<br>และเจ้าหน้าที่<br>จำนวน ๖๐ คน | ค่าวัสดุในการสาธิตเกี่ยวกับ<br>การดับเพลิงและการปฐม<br>พยาบาลเบื้องต้น                                                   | ๓,๙๐๐.-            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ค่าเช่าเครื่องมือ<br>อปพร. ผู้ผ่าน<br>การฝึกอบรม           | ผู้เข้ารับการอบรม<br>จำนวน ๕๐ คน                   | ค่าเช่าเครื่องมือ อปพร.<br>ผู้ผ่านการฝึกอบรม<br>จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑ อัน ๆ ละ<br>๓๐ บาท<br>(๕๐ คน x ๓๐ บาท)                | ๑,๕๐๐.-            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                            |                                                    | รวม                                                                                                                      | ๖๔,๑๐๐.-           |                                                                                                                                                                                                                                                   |

โดยเบิกจ่าย...

ได้ตรวจสอบโครงการฯ แล้ว  
ผอ.ส่วน.....  
หน.ฝ่าย.....



โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานปกครอง และทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) เป็นเงิน ๖๔,๑๐๐.- บาท (หกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                 | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                                                  |
| ๑. กลุ่มเป้าหมาย อาจไม่ให้ความร่วมมือ เนื่องจากติดภารกิจ ไม่ว่าจะเว้นจากการปฏิบัติงานประจำ | ๒                    | ๒       | น้อย               | ประชาสัมพันธ์แจ้งประชาชน ชุมชน ให้ทราบถึงกำหนดการของโครงการ ก่อนถึงวันรับสมัครอย่างเป็นทางการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้ที่สนใจ                      |
| ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถให้การสนับสนุน วิทยากรในการบรรยาย หรือสาธิตได้           | ๑                    | ๒       | น้อย               | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตาม ผลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอ ในการประสานหน่วยงานใกล้เคียง หากว่าหน่วยงานใด ไม่สามารถส่งวิทยากร เพื่อสนับสนุนได้ |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ สามารถช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุ และขอความช่วยเหลือต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                            | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด                                                                        | ระยะเวลา                |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตลอดหลักสูตร ๕ วัน | ร้อยละ ๑๐๐  | ผลผลิต          | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตลอดหลักสูตร x ๑๐๐<br>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด | ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ |

๑๐.๒ การติดตาม...

ได้ตรวจสอบโครงการฯ แล้ว  
ผอ.ส่วน.....  
หน.ฝ่าย.....

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

หลังจากได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว ฝ่ายปกครองจะรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เป็นรายเดือน นับตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นต้นไป

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายปกครองจะสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรรณลักษณ์ พลหาญ)

ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ได้ตรวจสอบโครงการฯ แล้ว

ผอ.ส่วน.....

หน.ฝ่าย.....