

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง
ปีงบประมาณ	๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาและพัฒนางานด้านการศึกษาคือประกอบสำคัญของกระบวนการ คือ ครู ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ครูจะต้องได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการสอนให้ก้าวหน้า และทันสมัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มี บทบัญญัติเกี่ยวกับการพัฒนาครูไว้หลายมาตรา แสดงให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพของครูมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และการประชุมสัมมนาเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาครู ซึ่งกรุงเทพมหานครได้อนุมัติงบประมาณประจำปี ให้ทุกสำนักงานเขตจัดประชุมสัมมนาครูต่อเนื่องกันมาทุกปี

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วยโรงเรียนบางจาก (นาคนีอนุอุปถัมภ์), โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม, โรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุปถัมภ์) และโรงเรียนวัดธรรมมงคล (หลวงพ่อวิริยคูปถัมภ์) ได้จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาส มีข้าราชการครูและบุคลากรด้านการศึกษ จำนวน ๑๒๖ คน สำนักงานเขตพระโขนง จึงได้จัดให้มีการประชุมครูขึ้น เพื่อรับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของผู้บริหาร ทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับสำนักงานเขต เพื่อจะได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความ คิดเห็นซึ่งกันและกัน ตลอดจนได้รับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติในการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้ ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของตนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรด้านการศึกษได้ตระหนักในสำคัญของการจัดการศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และนำไปประยุกต์ใช้ภายในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรด้านการศึกษได้รับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและ ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษา การพัฒนาการศึกษา หลักในการปฏิบัติราชการ และนโยบายของผู้บริหาร ทุกระดับของกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรด้านการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๖ คน

๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ถูกต้องตรงกัน ส่งผลต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ลักษณะโครงการ...

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง

เป็นโครงการยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ด้านที่ ๓ การศึกษาสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมสัมมนา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุม แบบไป - กลับ จำนวนครั้งวัน ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ, ขออนุมัติเงินประจำงวด	←→											
๒. สำรวจหัวข้อ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ			←→									
๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และเนื้อหาในการประชุม					←→							
๕. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการและจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม						←→						
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารการประชุม							←→					
๗. ดำเนินโครงการ								←→				
๘. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารเขตทราบ									←→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งานงบประมาณโรงเรียน งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เพื่อเป็นเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ภายในวงเงิน ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๖ คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๖ คน (๑๒๖ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)	๓,๘๐๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) ข้อ ๑๐ (๔) และบัญชีหมายเลข ๑

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบ เนื่องจากติดภารกิจอื่น	๑	๑	(๑)น้อยมาก	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อสำรวจวัน เวลา สถานที่ ดำเนินโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานทางด้านการเรียนการสอนจากคณะผู้บริหารทุกระดับ และเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อการปฏิบัติงาน

๙.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียนได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง ที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๙๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง ที่เข้าร่วมประชุม คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนงทั้งหมด <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานสรุปผลโครงการภายใน ๖๐ วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การเก็บข้อมูลจากเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๓.๒ แบบสำรวจความพึงพอใจ

๑๐.๓.๓ การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววาสนา ปานลักษณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระโขนง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชลอ ภูมิวงกิจ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตพระโขนง