

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา งานงบประมาณโรงเรียน
สำนักงานเขตพระโขนง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงาน ประสานงาน บริการข้าราชการครู และลูกจ้างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนงทั้ง ๔ โรงเรียน ในด้านการเบิกจ่ายสวัสดิการต่าง ๆ (เงินเดือน, ค่าตอบแทน, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ) จัดทำคำของบประมาณประจำปี การดำเนินการด้านพัสดุ (จัดซื้อ - จัดจ้าง) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้านการศึกษา ทั้งงบกรุงเทพมหานคร และงบอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ การจัดสรรเงินงบประมาณรายหัวให้แก่โรงเรียนในสังกัด พร้อมทั้งจัดทำขึ้นความดีความชอบของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๔๕ คน รวมทั้งบริการประชาชนในเรื่องการประชาสัมพันธ์ แจกเอกสาร และรับแจ้งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในเวลาปกติได้ จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑.๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง จำนวน ๔ โรงเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบในด้าน-

การจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔) โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนบรรลุผลและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมปัจจุบันอย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นหน้าที่ของครูที่ต้องรับผิดชอบ และเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิรูปการศึกษา ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการ ในด้านการบริหารงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณกรุงเทพมหานคร และงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล แล้วเสร็จตามกำหนด

๒.๒ เพื่อให้การพิจารณาความดี ความชอบ และจัดทำคำสั่งเป็นไปอย่างถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในกำหนด

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนต่าง ๆ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว แล้วเสร็จทันในปีงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตพระโขนง ในการรับแจ้งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

๒.๕ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตรงกับหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๖ เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดทำแผนการศึกษา และแผนปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงการสรุปรายงานโครงการ / กิจกรรมตามแผน ได้ทันตามกำหนด

๒.๗ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำใบงาน การทำแบบฝึกเสริมทักษะในกลุ่มสาระต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อให้การบริหารงบประมาณประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานครทันตามกำหนด

๓.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และทันกำหนดเวลา

๔. การดำเนินการ

๔.๑ งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา

กิจกรรมที่ ๑ ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งเด็กเข้าโรงเรียนในสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาภาคบังคับระดับประถมศึกษา ตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ และประกาศสัมพันธ แจกเอกสาร ประกาศให้ประชาชนในท้องที่เขตพระโขนง ลงแฟ้มประวัติข้าราชการครูและลูกจ้างให้เป็นปัจจุบัน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำค่าของงบประมาณสำหรับงบประมาณปีถัดไป โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง รวม ๘ คน ปฏิบัติงานนอกเวลา จำนวน ๑๐ วัน ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงแฟ้มประวัติของข้าราชการครู และลูกจ้างให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามงบประมาณที่ได้รับ ทั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนรัฐบาล งบประมาณกรุงเทพมหานคร ในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม), การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง สำหรับจ่ายให้กับ ผู้ปกครองนักเรียน และรายการอื่น ๆ ตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ ให้แล้วเสร็จทันเปิดภาคการศึกษาใหม่ โดยให้ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง รวม ๘ คน ปฏิบัติงานนอกเวลา จำนวน ๑๐ วัน ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

รวม ๒ กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔.๒ งานงบประมาณโรงเรียน

๔.๒.๑ โรงเรียนบางจาก (นาคเณื่อนอุปถัมภ์)

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำระบบเอกสารการวัดผล และประเมินผลให้เป็นปัจจุบันตรงกับ หลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการครูและเจ้าพนักงานธุรการ รวมจำนวน ๒๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ปฏิบัติงาน วันละ ๘ คน จำนวน ๑๕ วัน อัตราวันละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและแผนปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ภายในเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการครูและเจ้าพนักงานธุรการ รวมจำนวน ๒๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน วันละ ๘ คน จำนวน ๑๕ วัน อัตราวันละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวม ๒ กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔.๒.๒ โรงเรียนวัดราชภัฏศรีธาตุธรรม

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำสื่อการเรียนการสอน และรายงานการวิจัยชั้นเรียน โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการครู และเจ้าพนักงานธุรการ รวมจำนวน ๔๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน วันละ ๑๔ คน จำนวน ๑๕ วัน อัตราวันละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อสอบ เอกสารวัดผล ประเมินผล การศึกษาของนักเรียน สรุปรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ภายในเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการครูและเจ้าพนักงานธุรการ รวมจำนวน ๔๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน วันละ ๑๔ คน จำนวน ๑๕ วัน อัตราวันละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

รวม ๒ กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔.๒.๓ โรงเรียนวัดธรรมมงคล (หลวงพ่อวิริยคูปถัมภ์)

กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการครูและเจ้าพนักงานธุรการ รวมจำนวน ๒๗ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน วันละ ๙ คน จำนวน ๑๕ วัน อัตราวันละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อสอบ เอกสารวัดผล ประเมินผลทางการเรียนรู้ โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ภายในเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการครูและเจ้าพนักงานธุรการ รวมจำนวน ๒๗ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน วันละ ๙ คน จำนวน ๑๕ วัน อัตราวันละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวม ๒ กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔.๒.๔ โรงเรียนพูนสิน (เพชรสุขอุปถัมภ์)

กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการจัดทำใบงาน และทำแบบฝึกเสริมทักษะกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการครู และเจ้าพนักงานธุรการ รวมจำนวน ๒๗ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน วันละ ๙ คน จำนวน ๑๕ วัน อัตราวันละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการครูและเจ้าพนักงานธุรการ รวมจำนวน ๒๗ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน วันละ ๙ คน จำนวน ๑๕ วัน อัตราวันละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวม ๒ กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

รวม ๑๓๖,๐๐๐

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพระโขนง งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการ ค่าอาหารทำกรนอกเวลาราชการ รวม ๒ งาน เป็นเงิน ๑๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

โดยถ่ายจ่ายภายในผลผลิตเดียวกัน และขออนุมัติหลักการให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ กรณีที่ทางราชการได้มีคำสั่งแต่งตั้ง โยคย้าย สับเปลี่ยนตัวบุคคล ทั้งนี้ให้อยู่ภายในกรอบจำนวนคน และวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การงบประมาณ และการพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ โดยไม่ต้องเป็นภาระการเงินหล่อมปีในปีงบประมาณถัดไป

๖.๒ การจัดทำขึ้นเงินเดือนประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้าง ได้มีเวลาตรวจสอบให้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและส่งได้ทันตามกำหนด

๖.๓ การเบิกจ่ายสวัสดิการต่าง ๆ (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตร) เป็นไปตามกำหนดเวลา

๖.๔ เพื่อให้ครูได้จัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการเรียน ของนักเรียน เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

๖.๕ เพื่อให้ครูได้วิเคราะห์ข้อสอบ จัดทำแบบทดสอบ และวัดผลทางการเรียนของนักเรียน ได้อย่างเหมาะสม

๖.๖ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำใบงาน การทำแบบฝึกเสริมทักษะในกลุ่มสาระต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๖.๗ ข้าราชการครูได้จัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการเรียนของนักเรียน เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน
(นางสาววาสนา ปานลักษณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน สำนักงานเขตพระโขนง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนงาน

(นางสาวอรุณลักษณ์ พลหาญ)

ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

บัญชีรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระโขนง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	สามารถสับเปลี่ยน
๒	นางสาววาสนา ปานลักษณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทดแทนกันปฏิบัติหน้าที่ได้
๓	นางสาววิสสุตา พันธุ์พินิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หรือกรณีมีการโยกย้าย
๔	นายธีรวัฒน์ วังบุตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เปลี่ยนแปลง บรรจุใหม่
๕	นางราตรี ไชยนาเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้
๖	นางสาวกนกวรรณ แก้วสีทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๘	นายภัทรภณ พิกุลสี	พนักงานขับรถยนต์	



(นางสาววาสนา ปานลักษณ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระโขนง

รายชื่อข้าราชการครูปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนบางจาก (นาคเผื่อนอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง

๑. นางสาวปรางค์ธิดา	นาเจริญ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางสาวอุษณีย์	พลัง	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. นางจิรัฐภา	สมร่า	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวปรมาภรณ์	บุรณกุล	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๕. นางประภาภรณ์	เชื้อหม่อ	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๖. นางสาววิภารัตน์	จอกทอง	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (ว่าง)
๗. นางเจษฎา	เมษะวัฒน์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (ว่าง)
๘. นางสาวเพ็ญพักตร์	จันทะสี	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๙. นางสาวเมทินี	เพ็ชรสุข	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๐. นางสาวมยุรี	ฉะยะสถิตย์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๑. นางสาวกาลสิน	เกษมมงคล	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๒. นางสาววิภาณน	มนตรังค์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๓. นางสาวอรพรรณ	การคำ	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๔. นางสาวจิตรลดา	ชนะหาญ	ตำแหน่ง	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๕. นายสายรุ่ง	ลีบ้านลาด	ตำแหน่ง	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๖. นางสาวศิริรัตน์	ลูกแก้ว	ตำแหน่ง	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๗. นายวิฑู	ธวัชชัย	ตำแหน่ง	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๘. นางสาววิไลลักษณ์	ยินดีชาติ	ตำแหน่ง	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๙. นายยุทธนา	นพแก้ว	ตำแหน่ง	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๒๐. นางสาววันวิสา	หล่งทองกลาง	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๒๑. นางสาวเบญจลักษณ์	คำแสน	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๒๒. นางสาวชนิษฐา	มูลสุวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)
๒๓.	- ว่าง -	ตำแหน่ง	ขพข. บจ. ๓ (ป)
๒๔.	- ว่าง -	ตำแหน่ง	ขพข. บจ. ๒๒ (ป)



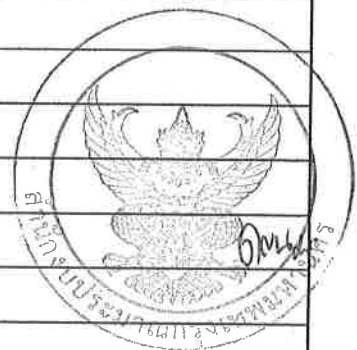
(นางสาววาสนา ปานลักษณ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระโขนง

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานนอกเวลา

ร.ร.วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางกานต์กนิษฐ์ เพ็ญพวงค์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๒	นางกุลรัก ไชยราชา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๓	นางสาวศรินรัตน์ พัชรเด่นวิทย์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔	นางปราณี สุนทรอุทัย	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	
๕	นางสาววันเพ็ญ เลิศพงษ์วรพันธ์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	
๖	นางผ่องฉวี ปุยะติ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๗	นายมนัส ปัจฉิม	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๘	นางสาวชยุตา ธนพัฒพิธาน	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๙	นายบุระ ปุยะติ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๑๐	นางสาวน้ำค้าง เกิดลิบ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๑๑	นางเบญจกาญจน์ ไผ่ศิริ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๑๒	นางพวงเพชร บันหนองสา	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๑๓	นางสาวนพวัน สุขสำราญ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๑๔	นางประวีณา ประทานพรทิพย์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๑๕	นางชรินทร์ กิตติโกศลรัตน์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๑๖	นางยุพิน ลีลานุช	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๑๗	นางนงนุช คูเกรียงไกร	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	
๑๘	นางสาวสายสมร ทับธานี	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	
๑๙	นางอัญชนา ท้วมทวยหาญ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๒๐	นางสาวสุพัตรา กสิวัตร	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๒๑	นางสาวชลธิชา ดงสิงห์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๒๒	นางชาศินี กรอบรูป	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	
๒๓	นายวุฒิชัย ทุมประเสน	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	
๒๔	นายกิตติ หมื่นพรม	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	
๒๕	นางสาวศราณี สีขาว	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	
๒๖	นายเอกฉันท ภาษา	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	
๒๗	นายชนาวัดน์ ศูนย์ศร	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	
๒๘	นางสาวจันทรา คอนทอง	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	
๒๙	นางสาวจิราภรณ์ ดิงคันนา	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	
๓๐	นางสาวสิริพร พรหมศรี	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	



(นางสาววาสนา ปานลักษณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

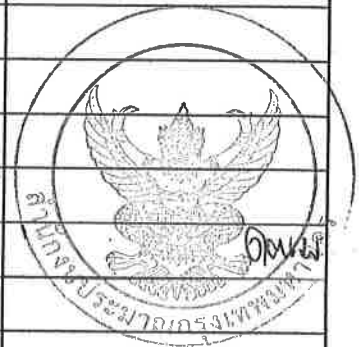
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระโขนง

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานนอกเวลา

ร.ร.วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวรัชฎา วงศ์อนันต์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	
๓๒	นางสาวไพไลวรรณ กันนุฬา	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	
๓๓	นางสาวกำไลทอง สมศรี	ครู รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย	
๓๔	นางสาวอัมพร ตูยาภิบาล	ครู รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย	
๓๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๖	-ว่าง-	-ขพข.รธ.๕ ป-	
๓๗	-ว่าง-	-ขพข.รธ.๘ ป-	
๓๘	-ว่าง-	-ขพข.รธ.๑๗ ป-	
๓๙	-ว่าง-	-ขพข.รธ.๑๙ ป -	
๔๐	-ว่าง-	-ขพข.รธ.๒๔ ป-	
๔๑	-ว่าง-	-ขพข.รธ.๒๖ ป-	
๔๒	-ว่าง-	-ขพข.รธ.๓๐ ป-	
๔๓	-ว่าง-	-ขพข.รธ.๓๓ ป-	
๔๔	-ว่าง-	-ขพข.รธ.๔๐ ป-	



(Handwritten signature)

(นางสาววาสนา ปานลักษณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระโขนง

บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖

โรงเรียนวัดธรรมมงคล(หลวงพ่อวิริยังค์อุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางณฐมน ชุมมุง	ผอ.วิทยฐานะ ผอ.ชำนาญการพิเศษ	
๒.	นายทัศนวิทย์ ใจทน	รองผอ. วิทยฐานะ รองผอ.ชำนาญการ	
๓	นางดุชนินทร์ สุวรรณपाल	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวจิรารัตน์ เนียมนิ่ม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๕	นางสาวอัญญา หงษ์คณรัตน์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๖	นางมนธิรา ม้าทอง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๗	นางสาวมะลิวัลย์ ปัทมะ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๘	นายมนตรี บุญพา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๙	นางสาวพิจิตรา บวรธรรมจักร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๐	นางพีรดา ราชดุขฎี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๑	นางพุดชาดิ วิไลแก้ว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๒	นางมาลี สุรนนท์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๓	นางสาวยอดธิดา ประพัฒน์โพธิ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๔	นางขวัญเรือน พันธน์นิตย์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๕	นางสาวนันทากาญจน์ แซ่โจ้ว	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑	
๑๖	นางสาวจินตนา ประกายแก้ว	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑	
๑๗	นางสาวกัญทิรา หวายคำ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑	
๑๘	นางสาวเมษา กองช้าง	ครูผู้ช่วย	
๑๙	นางสาวกรรณิการ์ สุภา	ครูผู้ช่วย	
๒๐	นางสาวรริพร นุชม่วง	ครูผู้ช่วย	
๒๑	นางสาวกมลวรรณ มีชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๒	ขพข. ธม. ๒ (บ)	ว่าง	
๒๓	ขพข. ธม. ๔ (ป)	ว่าง	
๒๔	ขพข. ธม. ๑๕ (ป)	ว่าง	
๒๕	ขพข. ธม. ๑๖ (ป)	ว่าง	
๒๖	ขพข. ธม. ๑๗ (ป)	ว่าง	
๒๗	ขพข. ธม. ๑๘ (ป)	ว่าง	



(นางสาววาสนา ปานลักษณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระโขนง

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนพูนสิน(เพชรสุขอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางพิมพ์ชยา ธนโชติชุตีวัฒน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ในกรณีมีการแต่งตั้ง
๒	นางจรรุวรรณ ศิลปเจริญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บรรจุโยกย้ายหรือลาออก
๓	- ว่าง -	ขพข.พส.๒ (ป)	สามารถสับเปลี่ยนตัว
๔	- ว่าง -	ขพข.พส.๓ (ป)	บุคคลปฏิบัติหน้าที่
๕	นายจิระศักดิ์ ศรีตาธรรม	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ. ๒	ทดแทนกันได้
๖	นายแสง บุญตะวัน	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ. ๒	
๗	นายธนัทชัย มงคลสุภา	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คศ. ๓	
๘	- ว่าง -	ขพข.พส.๑๐ (ป)	
๙	นางสาวคำภา คำศรี	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ. ๒	
๑๐	ว่าที่ร.ต.วรพจน์ เพ็ญอรุณ	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ. ๒	
๑๑	นางวิมลศรี ศิริสอน	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คศ. ๓	
๑๒	นางสาวปวีณา ชมกลิ่น	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ. ๒	
๑๓	นางสาวสุภารัตน์ วิไลวรรณ	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คศ. ๓	
๑๔	นางสาวบัวสวรรค์ กลีบจำปา	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ. ๒	
๑๕	นายมนตรี ศิริสอน	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คศ. ๓	
๑๖	นายสันติ เฉียบแหลมดี	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ. ๒	
๑๗	นางปณณนุช คงศิลา	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คศ. ๓	
๑๘	นางสาวณัฐพัชร วันดี	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ. ๒	
๑๙	นายศิริชัย ประสานทอง	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ. ๒	
๒๐	นางอารีย์ เขียวสะอาด	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ. ๒	
๒๑	นางอรรวรรณ อังคะศิริวานนท์	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คศ. ๓	
๒๒	นางสาวรภัทรา เชื้อปุย	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ. ๒	
๒๓	นางลำไย โนนทิง	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คศ. ๓	
๒๔	นายปิธิพัฒน์ พริ้งกุลเศรษฐ์	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คศ. ๓	
๒๕	นางสาวเกศนีย์ คล้ายบุตร	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คศ. ๓	
๒๖	นายประดิษฐ์ บุตรจันทร์	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ. ๒	
๒๗	นางสาวสุลี วิถีเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	

(นางสาววาสนา ปานลักษณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระโขนง