



คำสั่งสำนักงานเขตภาษีเจริญ

ที่ ๙๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตภาษีเจริญ ที่ ๓๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑. ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ ฝ่าย ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ ฝ่าย ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๕. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ฝ่ายปกครอง | |
| ๑.๗. นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ฝ่ายปกครอง | |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

(๕) พิจารณากลับกรอง คัดเลือกศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสมัครขอรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น

- /เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเขตภาษีเจริญ

ประกอบด้วย

๒.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒.๑.๒ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๓ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเขตภาษีเจริญ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวสุริมาศ เชื้อมสุข ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๒ นางสาวธัญวลัย ไชอรุณ ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๓ นางสาวนันทวรรณ ไม่นายกิจ ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๔ นางสาวอัครวัลย์ วิจิตรเวชกร ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๕ นายณรินทร์ วุฒิเดช ฝ่ายโยธา

๒.๒.๖ นางสาวอรุณ สอนพิง ฝ่ายโยธา

๒.๒.๗ นางพิกขมณัฐ เข้าวงศ์พาณิชย์ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๒.๒.๘ นางภัทราวดี ม่วงงาม ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๒.๒.๙ นางสาวณัฐวรรณ สุขแสง ฝ่ายรายได้

๒.๒.๑๐ นางสาวชลลธร เจริญขุน ฝ่ายรายได้

๒.๒.๑๑ นายสุชาติ พงษ์ยิ้ม ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๒.๑๒ นายณรินทร์ ไสวจันทร์ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๒.๑๓ นางสาวณัฐพิมล สิริภักดิ์ติกุล ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๑๔ นายอนันท์ จงไมตรีพร ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๑๕ นางสาวจันทราทิพย์ ขจรกลิ่น ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๑๖ นางสาวเบญจา สว่างศรี ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๑๗ นายเกรียงศักดิ์ เทพพิทักษ์	ฝ่ายเทศกิจ
๒.๒.๑๘ นายธนาคม สุขชี	ฝ่ายเทศกิจ
๒.๒.๑๙ นางสาวพรนีย์ น้อยวิจิตร	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒.๒.๒๐ นางธัญญรัตน์ สุขาวีสาร	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตภาษีเจริญ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตภาษีเจริญ เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเขตภาษีเจริญ และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นใน สำนักงานเขตภาษีเจริญ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ ห้องฝ่ายทะเบียน เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเขตภาษีเจริญ

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสนธิ์ ไซยเขตต์)
ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ