

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพมีความสัมพันธ์อย่างยิ่งกับการสร้างสมรรถภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ทั้งทางร่างกาย กำลังใจและกำลังความคิด ซึ่งการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ผู้บริหารและวิทยากรสามารถให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีแก้ไขต่อไป และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา จึงสมควรจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ทั้ง ๑๓ โรงเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการศึกษาซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ภาษีเจริญ จำนวน ๔๓๕ คน เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้รับความรู้ความเข้าใจในนโยบายทางการศึกษาและ งานในหน้าที่ซึ่งเป็นการส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดประชุม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	↔											
๒. สำนักงานเขตร่วมกับสถานศึกษาประชุมวางแผนการจัดการประชุม		↔										
๓. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและประสานผู้เข้าร่วมประชุมทราบ				↔								
๔. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม					↔							
๕. ดำเนินการจัดประชุมตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด								↔				
๖. ตั้งผู้เบิกจ่ายและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ								↔				

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๓๕ คนๆ ละ ๓๐.- บาท ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๓,๑๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญบางส่วนอาจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้เนื่องจากติดภาระงานส่วนอื่นที่เร่งด่วน จึงไม่ได้รับทราบนโยบายตลอดจนแนวทางดำเนินงานต่าง ๆ จากผู้บริหารด้วยตนเอง	๒ (น้อย)	๒ (น้อย)	๔ (ปานกลาง)	- มีการประชาสัมพันธ์แจ้งวันประชุมล่วงหน้าเป็นเวลาสมควร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต
ภาษีเจริญทั้ง ๑๓ โรงเรียน ได้รับความรู้ความเข้าใจ และรับทราบนโยบายจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต
ภาษีเจริญ ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก ปฏิบัติราชการตลอดจนงานใน หน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร	ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์	- จากการสอบถามความ คิดเห็นและการสังเกต พฤติกรรมในวันประชุม	๑ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๒ การประเมินผลโครงการ

- รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวสนธิยา พูนไธสง)

นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตภาษีเจริญ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอัฐพงษ์ มีโชคกิจ)

ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
หน่วยงาน	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตภาษีเจริญ
ปีงบประมาณ	๒๕๖๓
งบประมาณ	๑๓,๑๐๐.- บาท

[illegible]

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

วงเงินงบประมาณ ๑๓,๑๐๐.- บาท

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตภาษีเจริญ

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พฤษภาคม
	กิจกรรมการประชุมครู														
	รายละเอียดค่าใช้จ่าย														
	๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๓๕ คนๆ ละ ๓๐.- บาท	๑๓,๑๐๐													
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๑๐๐													

รับรองข้อมูลถูกต้อง
หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นายสุพจน์ สโรครัง)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย