

ชื่อโครงการ	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตภาษีเจริญ
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร อันสืบเนื่องมาจากพระราชดำริของ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เกี่ยวกับธนาคารสมอง โดยการนำผู้ที่เกษียณอายุราชการจากภาครัฐและเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบความสำเร็จ เป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนาประเทศชาติบ้านเมือง ข้อสำคัญควรมีสุภาพดี ตลอดจนมีความพร้อมและสมัครใจที่จะอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ โดยไม่หวังผลตอบแทนในการเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาประเทศชาติและสังคม จึงได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานครขึ้น

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตภาษีเจริญ จึงได้จัดทำโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานอันเป็นการสนองต่อพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถฯ รวมถึงเพื่อบูรณาการกรมรดกทางวัฒนธรรม ที่มีคุณค่าให้คงอยู่ในท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุและสืบทอดให้คนรุ่นหลังรับทราบทั่วกัน

๒.๒ เพื่อเป็นกรณีศึกษาเรียนรู้อย่างมีคุณค่าในทุกมิติ จากประสบการณ์ภาคปฏิบัติของผู้มีภูมิปัญญาไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ สรรหาภูมิปัญญาผู้สูงอายุในพื้นที่ จำนวน ๑ คน

๓.๒ ประชาชนทั่วไปในพื้นที่ กรรมการชุมชน ผู้สูงอายุ แม่บ้านและเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๗๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการต่อเนื่องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

๔.๓ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตภาษีเจริญ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

การดำเนินโครงการในวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงาน เขตภาษีเจริญ (วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ เงินประจำงวด	↔											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน			↔									
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการพร้อมทำหนังสือเชิญ ร่วมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ กิจกรรม			↔	→								
๔. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างและ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			↔	→								
๕. สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ผลการดำเนินงาน				↔	→							

๗. งบประมาณ

โดยเป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณมาต่อเนื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรม อบรมและสาธิต ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ จำนวน ๗๐ คน ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงาน เขตภาษีเจริญ	๑. ภูมิปัญญา ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน	๑. ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม จัดเลี้ยงผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๐ คน (๗๐ คน x ๑๐๐.- บาท)	๗,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การรับเงิน การเบิก จ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
	๒. ประชาชน กรรมการชุมชน ผู้สูงอายุ แม่บ้าน เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่ จำนวน ๗๐ คน	๒. ค่าวัสดุ ในการจัด กิจกรรมอบรม และสาธิต	๓,๐๐๐.-	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
วิทยาการภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ไม่มีเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย	๓	๑	ปานกลาง	แจ้งวิทยาการภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ให้เปิดโอกาส ให้ผู้เข้ารับการอบรมและสาธิต ชักถามในประเด็นที่สงสัย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้เผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ได้รับการสืบทอดและได้อนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่า ให้คนรุ่นหลังได้รับทราบสืบทอดไป

๙.๒ เป็นกรณีศึกษาให้ประชาชน กรรมการชุมชน ผู้สูงอายุ แม่บ้าน เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ภูมิปัญญาไทยอย่างมีคุณค่าในทุกมิติ จากประสบการณ์ภาคปฏิบัติของผู้มีภูมิปัญญาไทย และนำไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนกิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร ที่ดำเนินการ	๑ กิจกรรม	ผลผลิต	รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมและสาธิต ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๒ เดือน
๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจกิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์	แบบประเมิน ก่อน - หลัง การอบรมและสาธิต ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑ ครั้ง

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ สรุบบแบบประเมิน ก่อน - หลัง การอบรมและสาธิต พร้อมภาพถ่าย เสนอผู้บริหารเขตทราบ ตามกิจกรรมที่จัดจำนวน ๑ กิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตภาษีเจริญ ประเมินผลและติดตาม โดยใช้แบบสอบถาม ก่อน - หลัง การอบรมและสาธิตของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจากความสนใจของผู้สูงอายุที่ส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือกและเผยแพร่ ตลอดจนประชาชนที่มาร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุทธรัตน์ สุทธิวงษ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตภาษีเจริญ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุธพงษ์ มีโกคกิจ)

ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ

แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมอบรมและสาธิตภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดเลี้ยงผู้ร่วมกิจกรรมจำนวน ๗๐ คน (๗๐ คน x ๑๐๐.- บาท) ๒. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมอบรมและสาธิต	๗,๐๐๐ ๓,๐๐๐				↔									
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		๑๐,๐๐๐													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายณัฐพงษ์ มีโคกิจ)
ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ

(นางสาวสุทธิรัตน์ สุทธิวงศ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตภาษีเจริญ

แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมของกรุงเทพมหานคร
 หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตภาษีเจริญ
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. จัดทำโครงการเสนออนุมัติเงินประจำปี	-	๑๐	๑๐	↔							
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	-	๑๐	๒๐		↔	↔					
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วม ดำเนินการพร้อมทำหนังสือเชิญร่วม กิจกรรมและประชาสัมพันธ์กิจกรรม	-	๒๐	๔๐		↔	↔					
๔. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างและดำเนินการ กิจกรรมตามโครงการ	-	๔๐	๘๐			↔	↔				
๕. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล การดำเนินงาน	-	๒๐	๑๐๐				↔	↔			
ผลรวม	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	๑๐๐								

กำหนดการกิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตภาษีเจริญ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดกิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ อบรมและสาธิต
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ อบรมและสาธิต (ต่อ)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.