

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - 3) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดจุดผ่อนผันให้ทำการค้าขายเร่ – แฉงลอย ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548
 - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 7) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิกามณัฐ เข้าวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อกับตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (โทรศัพท์/โทรสาร ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต 50 เขต)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

มาตรา 58 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546 ข้อ 20 ในกรณีที่ใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า แล้วแต่กรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ผู้ประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า

ในที่หรือทางสาธารณะจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ตามแบบพร้อมกับเอกสารหลักฐานตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้

ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.การตรวจสอบเอกสาร 1.1 .ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.7 พร้อมเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		และเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต			
2)	การพิจารณา	2.การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	ทะเบียนสมรส	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบแทน ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ แบบ สณ.6	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะฉบับ เดิม (กรณี ใบอนุญาตชำรุด ในสาระสำคัญ)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	3. รูปถ่าย หน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่ สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วันของผู้ ขอรับใบอนุญาต พร้อมเขียนชื่อ – สกุลของเจ้าของ รูปไว้ด้านหลังรูป ถ่ายทุกใบ	กรุงเทพมหานคร	2	0	ฉบับ	(จำนวน 2 รูป)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.6

-

19. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1.ในกรณีที่เหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 5 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 5 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2.ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1.ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การโอนการดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การโอนการดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2545
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2544 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548
 - 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 4) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ 5/2538 เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) (ฉบับที่ 4) และ (ฉบับที่ 5)
 - 6) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 28 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2514
 - 7) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 8) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542

9) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การโอนการดำเนินงานกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ นาง
พิชามญช์ คุ้มวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์โอนการดำเนินงานให้แก่ผู้อื่น ให้ยื่นคำขอตามแบบ อภ.8 พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง
และครบถ้วนตามรายการที่ระบุที่ระบุในคู่มือนี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต
ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วจึงจะดำเนินการได้

เงื่อนไขในการยื่นขอโอนการดำเนินงาน

- ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้

ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ โอนการดำเนินกิจการตาม แบบ อภ.8 พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน รับคำขอโอนการดำเนิน กิจการ	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา,นิติบุคคล -คนไทย)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา,นิติบุคคล -คนไทย)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล - คนไทย, ต่างด้าว)
4)	หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงาน	กองหนังสือ เดินทาง	1	0	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา,นิติบุคคล -คนต่างด้าว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอโอนการ ดำเนินกิจการ แบบ อภ.8	กรุงเทพมหานคร	1	0	ชุด	-
2)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ แบบ อภ.2	กรุงเทพมหานคร	1	0	ชุด	-
3)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาถูกต้อง					
4)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน	-	1	0	ชุด	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง)
5)	หนังสือแจ้งการ ใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการ ตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ชุด	-
6)	หลักฐานการ อนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าว สามารถใช้ ประกอบกิจการ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตามที่ขออนุญาต ได้					
7)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิในการใช้ อาคารที่เป็น สถาน ประกอบกร เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อ ขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้อาคาร ฯลฯ	-	1	0	ชุด	-
8)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้ง ของสถาน ประกอบกร	-	1	0	ชุด	-
9)	ใบอนุญาต หนังสือรับรอง การแจ้ง หรือ เอกสารหลักฐาน จากหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องให้ ประกอบกิจการ ประเภทนั้นได้ เช่น ใบอนุญาต ของกรมธุรกิจ พลังงาน ใบรับรอง	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มาตรฐาน สถาน ประกอบการเพื่อ สุขภาพหรือเพื่อ เสริมสวย ใบรับรองผู้ ดำเนินการกิจการส ปาเพื่อสุขภาพ ใบอนุญาตให้ จัดตั้งสถาน บริการ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจ โรงแรม ใบอนุญาต ประกอบอาชีพ ค้าของเก่า ใบรับ แจ้งการประกอบ กิจการโรงงาน จำพวกที่ 2 ฯลฯ					
10)	แผนผังหรือ ภาพถ่ายบริเวณ ภายในและ ภายนอกของ สถาน ประกอบการ แสดงให้เห็นถึง กระบวนการผลิต การป้องกัน	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มลพิษ สุขภาพ ภายในสถาน ประกอบการ ระบบความ ปลอดภัยในการ ทำงาน เป็นต้น					
11)	อื่นๆ - ผลการ ตรวจวัดทาง สิ่งแวดล้อม ด้าน คุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค (ตาม ความเสี่ยง/ ผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมในแต่ ประเภทการ ประกอบการ) - รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA) (เฉพาะ กิจการที่ กฎหมาย กำหนด) - รายงานการ ประเมินผล กระทบต่อ	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สุขภาพ (HIA) (เฉพาะกิจการที่ กฎหมาย กำหนด) - ใบรับรองแพทย์ กรณีประกอบ กิจการกลุ่ม อาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม หรือ กิจการกลุ่ม บริการที่มี สัมผัสหรือหรือ ใกล้ชิดกับ ผู้รับบริการ					

16. ค่าธรรมเนียม

1) การโอนการดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอโอนการดำเนินการ แบบ อภ.8

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: บอกละเอียดการดำเนินงานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: บอกละเอียดการดำเนินงานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเผยในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 5) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2545
 - 9) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 10) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2535

- 11) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
- 12) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509
- 13) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
- 14) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2546

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน บอกเลิกการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เข้าวังศ์พานิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ.2545 ออกตามความใน

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 กำหนดให้การจำหน่ายอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหารหรือการสะสม

อาหารใน อาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรต้องขออนุญาต หากสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ผู้ได้รับอนุญาต ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะ กรรมวิธีการจำหน่าย ทำประกอบปรุง เก็บรักษาอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่นๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันโรคติดต่อ

เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการอีกต่อไป ให้ยื่นคำขอยกเลิกการดำเนินกิจการตามแบบ สอ.10 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยต้องยื่นก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป
เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุที่ระบุในคู่มือนี้
2. ต้องไม่มีค่าธรรมเนียมค้างชำระ กรณีมีค่าธรรมเนียมค้างชำระต้องเสียค่าปรับร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. การตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1.1 ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอออกใบการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สอ.10 พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอออกใบการดำเนินกิจการ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร		และสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	
2)	การพิจารณา	2. การพิจารณาเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้เลิกการดำเนินกิจการจำหน่ายทะเบียน	7 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอออกเล็ก การดำเนิน กิจการสถานที่ จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ สะสมอาหาร สอ.10	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
3)	ใบอนุญาต / หนังสือรับรอง การแจ้ง จัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือ สถานที่สะสม อาหาร (ฉบับ จริง)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณี ผู้ประกอบการไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน 1.** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน 2.** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอขอกเลิกการดำเนินกิจการ สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวง (พ.ศ.2493) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493
 - 2) พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493
 - 3) ระเบียบปฏิบัติการยื่นคำร้องการพิจารณาออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493
ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เช้าวงศ์พาณิชย์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493 กำหนดให้ผู้ที่จะทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้าจะต้องขอรับใบอนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงทำการโฆษณาได้

การยื่นคำร้องขออนุญาตทำการโฆษณา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการยื่นคำร้องและการพิจารณาออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493

ผู้มีใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน ประสงค์จะใช้เครื่องนั้นทำโฆษณา ให้ยื่นคำร้องขอตาม แบบ สม.๒.1 ต่อเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ซึ่งผู้ยื่นคำร้องนั้นมีภูมิลำเนาอยู่ หรือสถานที่โฆษณานั้นอยู่ในเขต อำนาจ

การยื่นคำร้องโดยผู้แทนซึ่งได้รับมอบฉันทะ โดยถูกต้องจากผู้มีใบอนุญาต คงอนุญาตให้ทำได้

เป็นหน้าที่ของตำรวจท้องที่ ที่ได้รับคำร้องขอนั้นพิจารณาคำร้องขอโดยคำนึงถึงสถานที่เวลา และเครื่องอุปกรณ์ที่จะทำการโฆษณาแล้วแสดงความคิดเห็นไว้ในคำร้องขอนั้น เพื่อผู้ร้องขอจะได้นำไปแสดงต่อพนักงานผู้อนุญาต

ข้อกำหนดและประเภทใบอนุญาต

ประเภท 1 การโฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า มีกำหนดอายุคราวละไม่เกิน 15 วัน

ประเภท 2 การโฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า

ก. โฆษณาเคลื่อนที่ มีกำหนดอายุคราวละไม่เกิน 5 วัน

ข. โฆษณาประจำที่มีกำหนดอายุคราวละไม่เกิน 15 วัน

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มีใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน ยื่นคำร้องขอตามแบบ สม.ข.1 ที่เจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ให้ความเห็นชอบแล้ว พร้อมหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้องขอ	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	(การนับเวลาจะเริ่มนับเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอและหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน)
2)	การพิจารณา	พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต และเมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว ผู้ยื่นคำร้องขอต้องนำใบอนุญาตมาแจ้งต่อสถานีตำรวจนคร	3 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		บาลท้อมที่ลงนามรับทราบ ก่อนจึงจะดำเนินการ โฆษณาได้			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา -คนไทย)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา -คนไทย)
3)	หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงาน	กองหนังสือ เดินทาง	1	0	ชุด	(กรณี บุคคล ธรรมดา,นิติบุคคล -คนต่างด้าว)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล - คนไทย, คนต่าง ด้าว)
5)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล - คนไทย)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้อง ขออนุญาตทำ การโฆษณาโดย ใช้เครื่องขยาย เสียง (แบบ ชม.๒.1)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือ มอบอำนาจที่ ถูกต้องตาม กฎหมายพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน	-	1	0	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเอง)
3)	หนังสือ ยินยอมให้ใช้ สถานที่หรือ สัญญาเช่า กรณี ผู้ขออนุญาตไม่มี กรรมสิทธิ์ใน อาคารหรือ สถานที่ที่ขอ อนุญาต	-	1	0	ชุด	-
4)	สำเนา ทะเบียนรถยนต์	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(กรณีเป็นการ โฆษณา เคลื่อนที่) ที่ระบุ ชื่อผู้ยื่นคำร้อง หรือหนังสือ ยินยอมให้ใช้ รถยนต์ กรณีที่ ไม่ใช่เจ้าของ รถยนต์ พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ เจ้าของรถยนต์					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
กรณี โฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

- 2) การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
กรณี ที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาเคลื่อนที่)

ค่าธรรมเนียม 60 บาท

หมายเหตุ -

- 3) การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
กรณี ที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาประจำที่)

ค่าธรรมเนียม 75 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (แบบ ชม.๒.1)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวง (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 2) กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2546
 - 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 6) พ.ร.บ. สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน สำนักงานเขตภาษีเจริญ นาง พิชามณฐ์ เช้าวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ
เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 มาตรา 6 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 7 เมื่อได้จัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนเสร็จแล้ว ห้ามมิให้ดำเนินการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

และมาตรา 8 กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตไว้ดังนี้

มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 6 ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นด้วย

ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 6 และมาตรา 7 ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่สามนับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานตามแบบ สผ.3 พร้อมหลักฐานและเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้องขอ	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	(การนับเวลาจะเริ่มนับเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอและหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน)
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบสุสานและฌาปนสถาน พิจารณาอนุญาตหรือออกหนังสือ/ลงนามอนุญาตในคำขอฯ หรือแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข	30 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา -คนไทย)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา -คนไทย)
3)	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือ เดินทาง	1	0	ชุด	(กรณี บุคคล ธรรมดา,นิติบุคคล -คนต่างด้าว)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล - คนไทย, ต่างด้าว)
5)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล - คนไทย)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ ใบอนุญาต ดำเนินการสุสาน และฌาปนสถาน (แบบ สฉ.3)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสุสาน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และฉาปนสถาน					
3)	หนังสือ มอบอำนาจที่ ถูกต้องตาม กฎหมายพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน	-	1	0	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเอง)
4)	หนังสือ ยินยอมให้เป็น ผู้ดำเนินการ สุสานและฌาปน สถานของผู้ได้รับ ใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปน สถาน	-	1	0	ฉบับ	-
5)	สำเนา ใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปน สถาน หรือใบ แทนใบอนุญาต ดังกล่าว	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) การออกใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ต่อ 3 ปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สผ.3)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - 2) กฎกระทรวง (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 3) กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 4) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2546
 - 5) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางสาว พิชามณฐ์ เช้าวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 มาตรา 6 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงและมาตรา 8 กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตไว้ดังนี้

มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 6 ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นด้วย

ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 6 และมาตรา 7 ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่สามนับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้

ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานตามแบบ สผ.1 พร้อมหลักฐานและเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้องขอ	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	(การนับเวลาจะเริ่มนับเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอและหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน)
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบสุสานและฌาปนสถาน พิจารณาอนุญาตหรือออกหนังสือ/ลงนามอนุญาตในคำขอฯ หรือแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข	30 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา -คนไทย)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา -คนไทย)
3)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล - คนไทย)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล - คนไทย,คนต่าง ด้าว)
5)	หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงาน	กองหนังสือ เดินทาง	1	0	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา,นิติบุคคล -คนต่างด้าว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ ใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปน สถาน (แบบ สผ.1)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้านของ บ้านที่ใช้เป็นที่ตั้ง สุสานและฌาปน สถาน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง	กรุงเทพมหานคร	1	0	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาต ไม่สามารถมายื่น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน					คำขอด้วยตนเอง)
4)	หลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ ครอบครองใน ที่ดินที่จะใช้เป็น ที่ตั้งสุสาน และฌาปนสถาน	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-
5)	แผนผัง แสดงการใช้ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ในกิจการของ สุสานและฌาปน สถาน	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) การออกใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (ต่อ 3 ปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สฉ.1)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 5) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2545
 - 9) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 10) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2535

- 11) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
- 12) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509
- 13) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
- 14) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2546

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกไปแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เข้าวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ.2545 ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 กำหนดให้การจำหน่ายอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหารหรือการสะสมอาหารใน อาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรต้องขออนุญาต หากสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ผู้ได้รับอนุญาต ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะ กรรมวิธีการจำหน่าย ทำประกอบปรุง เก็บรักษาอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่นๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันโรคติดต่อ

กรณีหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งสามารถยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุที่ระบุในคู่มือนี้ โดยต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. การตรวจสอบเอกสาร 1.1 ผู้ขอรับใบแทนหนังสือ	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รับรองการแจ้งยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สอ.8 พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอใบอนุญาตพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร		สำนักงานเขตภาษีเจริญ	
2)	การพิจารณา	2. การพิจารณาออก/ไม่ออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบแทน หนังสือรับรอง การแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือ สถานที่สะสม อาหาร สอ.8	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณี ผู้ขอใบแทน หนังสือรับรอง การแจ้งไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง)	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรอง การแจ้งเดิมกรณี ที่ชำรุดใน สาระสำคัญ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน 1. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน 2. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-

เผยแพร่โดย	-
------------	---

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2545
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2544 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548
 - 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 4) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ 5/2538 เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) (ฉบับที่ 4) และ (ฉบับที่ 5)
 - 6) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 28 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2514
 - 7) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 8) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542

9) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สำนักงานเขต
ภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เข้าวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.1) สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ผู้รับใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต (แบบ อภ.6) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ
สุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุที่
ระบุในคู่มือนี้ โดยต้อง

ยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้
ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุ
ให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม

โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามแบบ กก.6 พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	พิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา,นิติบุคคล -คนไทย)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา,นิติบุคคล -คนไทย)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล - คนไทย, ต่างด้าว)
4)	หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงาน	กองหนังสือ เดินทาง	1	0	ชุด	(กรณี นิติบุคคล - คนต่างด้าว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบแทน ใบอนุญาต ประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ แบบ อก.6	กรุงเทพมหานคร	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ถือ ใบอนุญาตไม่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน					สามารถมายื่นคำ ขอด้วย ตัวเอง)
4)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต เดิมชำรุด ในสาระสำคัญ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ อภ.6

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 5) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2545
 - 9) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 10) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2535

- 11) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
- 12) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509
- 13) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
- 14) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2546

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกไปแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เข้าวังศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ.2545 ออกตามความใน

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 กำหนดให้การจำหน่ายอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหารหรือการสะสม

อาหารใน อาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรต้องขออนุญาต หากสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ผู้ได้รับอนุญาต ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ที่สะสมอาหารให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะ กรรมวิธีการจำหน่าย ทำประกอบปรุง เก็บรักษาอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่นๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันโรคติดต่อ

กรณีใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ที่สะสมอาหารสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุที่ระบุในคู่มือนี้ โดยต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. การตรวจสอบเอกสาร 1.1 ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ที่สะสม	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อาหาร สอ.6 พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอใบอนุญาต พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร			
2)	การพิจารณา	2. การพิจารณาออก/ไม่ออกใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบแทน ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือ สถานที่สะสม อาหาร สอ.6	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณี ผู้ขอใบแทน ใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง)	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดใน สาระสำคัญ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน 1.** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619
2. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 5) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑
 - 6) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 9) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖
 - 10) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

- 11) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๓๕
- 12) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- 13) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ. 2548
- 14) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๙

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เข้าวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

2) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 34 กำหนดว่า ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดวันแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56

ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา 34 ไม่ได้บังคับใช้แก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินการจัดการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดดังนี้

ข้อ 39 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551 ได้แบ่งตลาดออกเป็น 2 ประเภท

1. ตลาดประเภทที่ 1 ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 1
2. ตลาดประเภทที่ 2 ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2

เงื่อนไขการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

กรณีใบอนุญาตจัดตั้งตลาดสุญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่ พร้อม เอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ โดยต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบ ถึงการสุญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดเสียหายและวิธีการได้รับใบอนุญาตและการชำระค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่ กรุงเทพมหานครกำหนด

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุ ไม่ให้สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบ สำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนา บันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบแทนใบอนุญาตขอรับใบ แทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แบบ ต.5 พร้อมเอกสารและ เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอรับใบ แทนใบอนุญาตพร้อมทั้ง ตรวจสอบเอกสาร	10 นาที	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล สำนักงานเขต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ภาษีเจริญ	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงชื่อ ตัว ชื่อสกุล หรือ คำนำหน้านาม ให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติ	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล หรือหนังสือ เดินทางหรือ ใบอนุญาต ทำงาน (กรณี เป็นนิติบุคคล)					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ ใบแทน ใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาด ต.5	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	ใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดฉบับเดิม (กรณีใบอนุญาต ชำรุดใน สาระสำคัญ)	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย และบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตนเอง)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619
- ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กรุงเทพมหานคร 1555

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต.5

19. หมายเหตุ

19. การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่ผู้เหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกไปแทนใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 5 วัน ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดตามที่ขยายเวลาไว้
2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขออนุญาตพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารรายปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารรายปี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 5) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2545
 - 9) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

- 10) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2535
- 11) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
- 12) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509
- 13) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
- 14) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2546

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารรายปี สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญชุ์ เข้าวังศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หนังสือรับรองการแจ้งในการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มีอายุหนึ่งปี ดังนั้นผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งที่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปต้องยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ก่อนหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุ หนังสือรับรองการแจ้งให้ หากคำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารแล้ว ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับฐานชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ กรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นคำขอการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน หรือกรณียื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารหลังหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการแจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งใหม่

เงื่อนไขในการยื่นขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ต้องยื่นคำขอก่อนหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ
3. ไม่อยู่ระหว่างมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขสถานประกอบการ หรือกรณีก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ จึงจะพิจารณารับชำระค่าธรรมเนียม
4. ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้าไปในสถานประกอบการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่นหรือพระราชบัญญัตินี้ ตลอดจนการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้

ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอชำระค่าธรรมเนียมฯ	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	การตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการว่าก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา-คนไทย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมการค้าต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล-คนไทย,ต่างด้าว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัว	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน (กรณี ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียมไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง)					
4)	หนังสือรับรอง ผ่านการอบรม หลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร ของ กรุงเทพมหานคร ของผู้ยื่นขอ ใบอนุญาตและ ตามจำนวนผู้ สัมผัสอาหาร	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
5)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจ โรคติดต่อ 9 โรค ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้ รากสาดน้อย โรค บิด ไข้สวกไส โรค คางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่นำ รังเกียจ และโรค ตับอักเสบที่เกิด จากไวรัสเอ ตาม จำนวนผู้สัมผัส อาหาร	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
6)	หนังสือรับรอง การแจ้งฉบับเดิม ที่ยังไม่หมดอายุ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารรายปี

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 100 บาทต่อปี

- พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตรคิดเพิ่มตารางเมตรละ 5 บาท โดยให้คิดพื้นที่เป็นจำนวนเต็มปัดเศษทั้ง
แต่รวมแล้วค่าธรรมเนียมไม่เกิน 1,000 บาทต่อปี

)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน 1. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน 2. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนแปลงรายการหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนแปลงรายการหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้า
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - 3) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่ – แผงลอย ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548
 - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 7) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การเปลี่ยนแปลงรายการหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้า สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เชื้อวงศ์พาณิชย์

11. **ช่องทางการให้บริการ**

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ที่หรือทางสาธารณะหมายความว่าสถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

บริเวณที่หรือทางสาธารณะที่ตั้งวางจำหน่ายสินค้า ต้องเป็นที่หรือทางสาธารณะที่ประกาศเป็นจุดผ่อนผันตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

ตามมาตรา 41 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎหมายบังคับให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะระบุนิดหรือประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ในใบอนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ เพราะการจำหน่ายสินค้าแต่ละประเภท โดยเฉพาะเรื่องอาหาร น้ำดื่ม จะมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของเชื้อโรค และสิ่งสกปรกได้ง่าย และเกี่ยวพันกับ

ลักษณะ วิธีการขายประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้า ซึ่งจะมีผลต่อการระบาดของโรคได้
ง่ายด้วยและในการเปลี่ยนแปลงประเภท ลักษณะวิธีการหรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแจ้งต่อเจ้า
พนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้จัดแจ้งในใบอนุญาตต่อไป ตามมาตรา 41

วรรค 4

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545 ข้อ 19 หากผู้ได้รับใบอนุญาต
ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า หรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจาก
ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือรายการอื่นใด ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า หรือลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้า
หรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย
ตนเอง ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ณ ฝ่าย
สิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้
ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุ
ไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม
โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น
จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบ
สำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนา
บันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้
ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	---------------	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	----------

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 1.1 กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าฯ ให้ผู้รับใบอนุญาต 1.2 กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันที และแก้ไขทันที	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอาคารสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตในคำขอ	30 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอาคารสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	สำนักบริหารการ	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน	ทะเบียน				
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(ให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	ทะเบียนสมรส	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(ของผู้ขอรับ ใบอนุญาต ผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า แล้วแต่กรณี เป็น ต้น ให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอ เปลี่ยนแปลง ชนิดหรือประเภท สินค้าหรือ ลักษณะวิธีการ จำหน่ายหรือ สถานที่จัดวาง สินค้าหรือผู้ช่วย จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ แบบ สณ.9	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบอนุญาต าตเป็นผู้จำหน่าย สินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ ฉบับเดิม	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (กรณี เปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้า)	-	0	1	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัวไม่สวม หมวก ไม่สวม แว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่าย ไว้ไม่เกิน 60 วัน ของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า พร้อมเขียนชื่อ – สกุลของเจ้าของ รูปไว้ด้านหลังรูป ถ่ายทุกใบ (กรณี	-	3	0	ฉบับ	(คนละ 3 รูป)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยผู้จำหน่าย สินค้า)					
5)	ใบรับรองแพทย์ ของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า ตามแบบ สณ.11 พร้อมผลเอ็กเรย์ ปอด และผลการ ตรวจเพาะเชื้อใน อุจจาระ (กรณี เปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยผู้จำหน่าย สินค้า)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
6)	สำเนาหนังสือ รับรองว่าผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า ผ่านการอบรม หลักสูตรการ สุขาภิบาลอาหาร ที่ กรุงเทพมหานคร รับรอง ที่ยังไม่สิ้น อายุ (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (กรณี	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	(คนละ 1 ฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยผู้จำหน่าย สินค้า)					
7)	หลักฐานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการ ขอเปลี่ยนแปลง ชนิดหรือประเภท สินค้าหรือ ลักษณะวิธีการ จำหน่ายหรือ สถานที่จัดวาง สินค้าหรือผู้ช่วย จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ พร้อม เซ็นชื่อรับรอง เอกสารทุกฉบับ	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 1. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619
 2. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.9

-

19. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

- 1.ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี
- 2.ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1.ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 3) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑
 - 4) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖
 - 5) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่2)พ.ศ.2548
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 8) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 9) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. ๒๕๓๕

- 10) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- 11) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ. 2548
- 12) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๙

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 10 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญชุ์ เชื้อวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการวางจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่บริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต ดังนี้

มาตรา 34 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56

การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56

ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา 34 ไม่ได้บังคับใช้แก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ในการดำเนินการกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

มาตรา 35 เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. กำหนดที่ตั้ง เนื้อที่ แผนผังและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างและสุขลักษณะ
2. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่ การวางสิ่งของและการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตลาด
3. กำหนดเวลาเปิดและปิดตลาด
4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดให้มีที่รวบรวมหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การระบายน้ำทิ้ง การระบายอากาศ การจัดให้มีการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ

มาตรา 45 ในกรณีปรากฏว่าผู้ดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินการนั้นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ดำเนินการไม่แก้ไขหรือดำเนินการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจำสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดดำเนินการทันทีและต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ดำเนินการซึ่งจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้ดำเนินการหรือผู้ดำเนินการไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้ดำเนินการและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

เงื่อนไขในการยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ลักษณะอาคารสถานที่ประกอบการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
3. การแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในกรุงเทพมหานคร
 - 3.1 ผู้ประกอบการต้องแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตที่สถานที่ประกอบการตั้งอยู่
 - 3.2 เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการที่จะต้องตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ถูกต้องก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต
4. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองประกอบด้วย
5. สภาพสุขลักษณะการประกอบการถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาณาการพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบ

สำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต ต.4 พร้อมเอกสาร และเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอเปลี่ยนแปลงฯ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพตำบลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบสถานประกอบการและพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้แก้ไข	10 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพตำบลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	(พร้อมทะเบียนบ้านของผู้ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด)
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านาม ให้ถ่ายสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ	กรมการค้าต่างประเทศ	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล หรือหนังสือ เดินทางหรือ ใบอนุญาต ทำงาน (กรณี เป็นนิติบุคคล)					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอ อนุญาต เปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อ ที่หรือบริเวณที่ใช้ เป็นตลาดหรือขอ แก้ไขรายการอื่น ใดในใบอนุญาต ต.4	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือ มอบอำนาจที่ ถูกต้องตาม กฎหมาย และ บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตนเอง)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง กับการ เปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อ ที่หรือบริเวณที่ใช้ เป็นตลาดหรือขอ แก้ไขรายการอื่น ใดในใบอนุญาต	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
5)	หนังสือ รับรองผ่านการ อบรมหลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร ของ กรุงเทพมหานคร ของผู้ยื่นขอ ใบอนุญาตและ ตามจำนวนผู้	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สัมผัสด้านอาหาร					
6)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรค ของผู้ขายของ และผู้ช่วยขาย ของในตลาด (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) ต้องมีสุขภาพ แข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อ ไม่เป็น โรคที่สังคม รังเกียจ หรือไม่ เป็นพาหะนำ โรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้ รากสาดน้อย บิด ไขสุกใส หัด คาง ทูม วัณโรคระยะ อันตราย โรค เรื้อนในระยะ ติดต่อหรือใน ระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่น่า รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่น่า รังเกียจ ไวรัสตับ อักเสบนชนิดเอ	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไปหัดรวมถึง ไปหัดใหญ่ที่ ติดต่อมาจาก สัตว์					
7)	หนังสือ แจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการ ตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
8)	หลักฐาน การอนุญาต ตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุม อาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าว สามารถใช้ ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาต ได้ (สำหรับตลาด ประเภทที่ 1)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
9)	หลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการ ใช้อาคารที่เป็น	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถาน ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้อาคาร ฯลฯ					
10)	แผนผัง ตลาดหรือ ภาพถ่ายบริเวณ ภายในและ ภายนอกตลาด แสดงให้เห็นถึง การจัดหมวดหมู่ สินค้า การ ป้องกันมลพิษ สุขลักษณะ ภายในตลาด เป็นต้น	-	1	0	ฉบับ	-
11)	แผนที่ สังเขป แสดง สถานที่ตั้งของ สถาน ประกอบการ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 1. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619
 2. ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กรุงเทพมหานคร 1555

หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดต.4
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การบอกเลิกการดำเนินการกิจการตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การบอกเลิกการดำเนินการกิจการตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 5) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่2)พ.ศ.2548
 - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖
 - 9) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ.2548
 - 10) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖

- 11) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
- 12) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๓๕
- 13) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- 14) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๙

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การบอกเลิกการดำเนินการตลาด สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เข้าวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วย

หรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 34 กำหนดว่า ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56

ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา 34 ไม่ได้บังคับใช้แก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินการจัดการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ดังนี้

ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. 2551 ได้แบ่งตลาดออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ตลาดประเภทที่ 1 ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 1
2. ตลาดประเภทที่ 2 ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2

เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการอีกต่อไปให้ยื่นคำขอยกเลิกการดำเนินการตามแบบ ต.7 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยต้องยื่นก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

เงื่อนไขในการยื่นคำขอยกเลิกการดำเนินการตลาด

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ต้องไม่มีค่าธรรมเนียมค้างชำระ กรณีมีค่าธรรมเนียมค้างชำระต้องเสียค่าปรับร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุ

ไม่ให้สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบ สำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนา บันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอ บอกละเอียดการดำเนินการ ตลาด ต.7 พร้อมเอกสาร และเจ้าหน้าที่ลงรับคำบอก เลิกการดำเนินการตลาด พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	()
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณานุมัติให้เลิกการ ดำเนินกิจการ จำหน่าย ทะเบียน	7 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้านของ ผู้ขอใบอนุญาต จัดตั้งตลาด	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
3)	เช่น ใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่ มีการ เปลี่ยนแปลงชื่อ ตัว ชื่อสกุล หรือ คำนำหน้านาม ให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
4)	นิติบุคคล สำเนา หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคลพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล หรือหนังสือ	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เดินทางและ ใบอนุญาต ทำงานกรณีเป็น คนต่างด้าว					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอบอกเลิก การดำเนิน กิจการตลาด ต. ๗	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดที่ยังไม่สิ้น อายุ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน(กรณีผู้ ถือใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง)	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619
 - ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กรุงเทพมหานคร 1555

หมายเหตุ -

2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการตลาด ต.7

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การบอกเลิกการดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การบอกเลิกการดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - 3) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดจุดผ่อนผันให้ทำการค้าขายเร่ – แผงลอย ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548
 - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 7) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การบอกเลิกการดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

ตามมาตรา 41 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎหมายบังคับให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545 ข้อ 18 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะไม่ประสงค์จะประกอบกิจการอีกต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเลิกกิจการให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจสามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.การตรวจสอบเอกสาร 1.1 .ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบสณ.8 พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และเจ้าหน้าที่ลงรับคำ 1.2 เจ้าหน้าที่	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 1.2.1 กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการให้ผู้รับใบอนุญาต 1.2.2 กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันทีและแก้ไขทันที			
2)	การพิจารณา	2. การพิจารณาอนุมัติเล็กดำเนินการ 2.1 ตรวจสอบสถานที่ขอเลิกดำเนินการและจัดทำรายงานเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุมัติเล็กดำเนินการ 2.2 เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุมัติให้เลิกดำเนินการในคำขอ 2.3 เจ้าหน้าที่จำหน่ายทะเบียนใบอนุญาต	7 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	(แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการ เปลี่ยนแปลงชื่อ ตัว ชื่อสกุล คำ นำหน้านาม ให้ ถ่ายเอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	ทะเบียนสมรส	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	1. คำขอ บอกเลิกการ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ดำเนินการ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ แบบ สณ.8					
2)	2. ใบอนุญาต เป็นผู้จำหน่าย สินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ หรือใบแทน ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619
- ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.8

-

19. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1.ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอบอกเลิกดำเนินกิจการไม่แล้วเสร็จภายใน 7 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 7 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2.ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1.ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - 3) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดจุดผ่อนผันให้ทำการค้าขายเร่ – แฉงลอย ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548
 - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 7) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สำนักงานเขต
ภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เข้าวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6624-6625 โทรสาร 02-413-1697 ต่อ 6625

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ที่หรือทางสาธารณะหมายความว่าสถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้
สัญจรได้บริเวณที่หรือทางสาธารณะที่ตั้งวางจำหน่ายสินค้า ต้องเป็นที่หรือทางสาธารณะที่ประกาศเป็นจุดผ่อนผันตาม
พระราชบัญญัติ

รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทาง
สาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษา
ผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณา
โดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

ตามมาตรา 41 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎหมายบังคับให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย จะต้องขออนุญาต
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะระบุนิคมหรือประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย
และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ในใบอนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ เพราะการจำหน่ายสินค้าแต่ละ
ประเภท โดยเฉพาะเรื่องอาหาร น้ำดื่ม จะมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของเชื้อโรค และสิ่งสกปรกได้ง่าย และเกี่ยวพันกับ
ลักษณะ วิธีการขายประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้า ซึ่งจะมีผลต่อการระบาดของโรคได้

ง่ายด้วยและในการเปลี่ยนแปลงประเภท ลักษณะวิธีการหรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้จัดแจ้งในใบอนุญาตต่อไป ตามมาตรา 41 วรรค 4

ตามมาตรา 54 ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ออกให้ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่ออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ภายใน 90 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมายื่นขอต่อใบอนุญาตแล้ว ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตตามกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับฐานชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ กรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน หรือกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่ โดยผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย

2) ต้องเป็นผู้ค้าตามบัญชีผู้ค้าของสำนักงานเขตที่ผ่านการพิสูจน์สิทธิของผู้ค้า และได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และต้องจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะอยู่จริงในพื้นที่ที่ยื่นคำขอ

3) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อ ดังต่อไปนี้

- (1) วัณโรค
 - (2) อหิวาตกโรค
 - (3) ไข้รากสาดน้อย (ไทฟอยด์)
 - (4) โรคบิด
 - (5) ไข้สวกใส
 - (6) โรคคางทูม
 - (7) โรคเรื้อน
 - (8) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
 - (9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
 - (10) โรคอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด
- 4) ต้องผ่านการอบรมการสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครรับรอง (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)
 - 5) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สู่ลักษณะการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้

ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 1.2 กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จัดทำใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไปชำระเงินที่ฝ่ายการคลัง แล้วนำสำเนาใบเสร็จมาให้เจ้าหน้าที่แนบไว้กับคำขอพร้อมออกไปรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต 1.2 กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันทีและแก้ไขทันที	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	2. การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม	15 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	()

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาต การก่อเหตุ เดือดร้อนรำคาญ			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านาม ให้ถ่ายสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	ทะเบียนสมรส	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(ให้ถ่ายสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
		ทะเบียน				เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ แบบ สณ. 5	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะฉบับ เดิมที่ยังไม่สิ้น อายุ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ ต่อคน)
4)	รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัวไม่สวม	-	3	0	ฉบับ	(จำนวน คนละ 3 รูป

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หมวก ไม่สวม แว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่าย ไว้ไม่เกิน 60 วัน ของผู้ขอรับ ใบอนุญาตและ ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้าพร้อมเขียน ชื่อ – สกุลของ เจ้าของรูปไว้ ด้านหลังรูปถ่าย ทุกใบ					)
5)	ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับ ใบอนุญาตและ ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้า ตามแบบ สณ.11 พร้อมผล เอ็กซเรย์ปอด และ ผลการตรวจ เพาะเชื้อใน อุจจาระ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	(จำนวน คนละ1 ฉบับ)
6)	สำเนาหนังสือ รับรองว่าผู้ขอรับ ใบอนุญาตและ ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้าผ่านการ อบรมหลักสูตร การสุขาภิบาล	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อาหารที่ กรุงเทพมหานคร รับรอง ที่ยังไม่สิ้น อายุ (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง					

16. ค่าธรรมเนียม

1) 100 บาทต่อปี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6624-6625 โทรสาร 02-413-1697 ต่อ 6625 : ตามรายละเอียดที่แนบ 2. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.5

-

19. หมายเหตุ

1. ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดภายใน 15 วันให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 15 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวง (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 2) กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2546
 - 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 6) พ.ร.บ. สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน สำนักงานเขตภาษีเจริญ
นางสาวพิชามญช์ เข้าวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ
เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น.
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 มาตรา 6 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 7 เมื่อได้จัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนเสร็จแล้ว ห้ามมิให้ดำเนินการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

และมาตรา 8 กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตไว้ดังนี้

มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 6 ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นด้วย

ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 6 และมาตรา 7 ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่สามนับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานตามแบบสผ.6 พร้อมหลักฐานและเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้องขอพร้อมทั้งตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบสุสานและฌาปนสถาน พิจารณาอนุญาตและลงนามในใบอนุญาต	30 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา -คนไทย)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา -คนไทย)
3)	หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงาน	กองหนังสือ เดินทาง	1	0	ชุด	(กรณี บุคคล ธรรมดา,นิติบุคคล -คนต่างด้าว)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล - คนไทย, คนต่าง ด้าว)
5)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล - คนไทย)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่อ อายุใบอนุญาต ดำเนินการสุสาน และฌาปนสถาน (แบบ สฉ.6)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือ มอบอำนาจที่	-	1	0	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาต ไม่สามารถมายื่น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ถูกต้องตาม กฎหมายพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน					คำขอด้วยตนเอง)
3)	หนังสือ ยินยอมให้เป็น ผู้ดำเนินการ สุสานและฌาปน สถานของผู้ได้รับ ใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปน สถาน	-	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนา ใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปน สถาน หรือใบ แทนใบอนุญาต ดังกล่าว	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) การต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ต่อ 3 ปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สผ.6)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวง (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 2) กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2546
 - 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
 - 6) พ.ร.บ. สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน สำนักงานเขตภาษีเจริญ นาง พิชามณฐ์ เช้าวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 มาตรา 6 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงและมาตรา 8 กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตไว้ดังนี้

มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 6 ผู้แทนของที่ดินบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นด้วย

ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 6 และมาตรา 7 ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่สามนับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้

ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานตามแบบสผ.6 พร้อมหลักฐานและเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้องขอพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	พิจารณาอนุญาตหรือออกหนังสือ/ลงนามอนุญาตในคำขอฯ หรือแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข	15 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณี บุคคลธรรมดา -คนไทย)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(กรณี บุคคลธรรมดา -คนไทย)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมการค้าต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล -คนไทย, ต่างด้าว)
4)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล -คนไทย)
5)	หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน	กองหนังสือเดินทาง	1	0	ชุด	(กรณี นิติบุคคล -คนไทย, ต่างด้าว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตเดิม	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สผ.5)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบอำนาจที่	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตไม่สามารถมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ถูกต้องตาม กฎหมายพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน					คำขอด้วยตนเอง)

16. ค่าธรรมเนียม

1) การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (ต่อ 3 ปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สฉ.5)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 5) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2545
 - 9) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 10) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2535

- 11) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
- 12) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509
- 13) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
- 14) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2546

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ออกตามพระราชบัญญัติการ

สาธารณสุข พ.ศ.2535 มีอายุหนึ่งปี ดังนั้นผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุ

ใบอนุญาต ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เจ้า

พนักงานท้องถิ่นจะส่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมายื่นขอต่อใบอนุญาตแล้ว ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตตามกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับฐานชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ กรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน หรือกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

เงื่อนไขในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
3. ไม่อยู่ระหว่างมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขสถานประกอบการ หรือกรณีก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ จึงจะพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต
4. ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้าไปในสถานประกอบการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่นหรือพระราชบัญญัตินี้ ตลอดจนการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สอ.5 พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอต่อใบอนุญาต	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	การตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการว่าก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ	15 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา-คนไทย)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมการค้าต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล-คนไทย,ต่างด้าว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือ สถานที่สะสม อาหาร สอ.5	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือ สถานที่สะสม อาหาร (ฉบับ จริง)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณี	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ถือใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง)					
5)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิในการใช้ อาคารที่เป็น สถาน ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้อาคาร ฯลฯ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
6)	หนังสือรับรอง ผ่านการอบรม หลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร ของ กรุงเทพมหานคร ของผู้ยื่นขอ ใบอนุญาตและ ตามจำนวนผู้ สัมผัสอาหาร	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
7)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจ โรคติดต่อ 9 โรค ได้แก่ วัณโรค	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อหิวาตกโรค ไข้ รากสาดน้อย โรค บิด ไข้สวกใส โรค คางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่หน้า รังเกียจ และโรค ตับอักเสบที่เกิด จากไวรัสเอ ตาม จำนวนผู้สัมผัส อาหาร					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ (- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 300 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 2,000 บาทต่อปี

- พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตรคิดเพิ่มตารางเมตรละ 5 บาท โดยให้คิดพื้นที่เป็นจำนวนเต็มปัดเศษ
ทั้ง แต่วรวมแล้วค่าธรรมเนียมไม่เกิน 3,000 บาทต่อปี

)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน 1. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน 2. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 3) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑
 - 4) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖
 - 5) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖
 - 8) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 9) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. ๒๕๓๕
 - 10) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

11) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ.2548

12) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๙

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เข้าวงศ์ พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่าสถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ดังนี้

ข้อ42เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนดพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ44ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

เงื่อนไขการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

- 1.ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
- 2.ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- 3.ไม่อยู่ระหว่างมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขสถานประกอบหรือกรณีก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จจึงจะพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต

4.ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขเข้าไปในสถานประกอบการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่นหรือพระราชบัญญัตินี้ตลอดจนการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แบบ ต.3 พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดลอมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	การตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการว่าก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญและการพิจารณาต่อใบอนุญาต/ยุติใบอนุญาต	15 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดลอมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ	(พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 กำหนดให้ออกใบอนุญาตหรือมีคำสั่งไม่อนุญาตภายใน 30 วัน หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ขยายเวลาได้อีก 2 ครั้ง ๆ ละ 15 วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
3)	เช่น ใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่ มีการ เปลี่ยนแปลงชื่อ ตัว ชื่อสกุล หรือ คำนำหน้านาม ให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนา หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล หรือหนังสือ เดินทางหรือ ใบอนุญาต ทำงาน (กรณี เป็นนิติบุคคล)	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่อ อายุใบอนุญาต จัดตั้งตลาด ต.3	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดที่ยังไม่สิ้น อายุ (ฉบับจริง)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนา ทะเบียนบ้านที่ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ ตลาด	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือ มอบอำนาจที่ ถูกต้องตาม กฎหมาย และ บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตนเอง)จ	-	1	0	ฉบับ	-
5)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิในการใช้ อาคารที่เป็น สถาน	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้อาคาร ฯลฯ					
6)	หนังสือ รับรองว่าผู้ขอรับ ใบอนุญาตและ ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้าผ่านการ อบรมหลักสูตร การสุขาภิบาล อาหารที่ กรุงเทพมหานคร รับรอง ที่ยังไม่สิ้น อายุ (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
7)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรค ของผู้ขายของ และผู้ช่วยขาย ของในตลาด (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) ต้องมีสุขภาพ แข็งแรง ไม่เป็น	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	โรคติดต่อ ไม่เป็น โรคที่สังคม รังเกียจ หรือไม่ เป็นพาหะนำ โรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ใช้ รากสาดน้อย บิด ไขสูกไส หัด คาง ทูม วัณโรคระยะ อันตราย โรค เรื้อนในระยะ ติดต่อหรือใน ระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่น่า รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่น่า รังเกียจ ไวรัสตับ อักเสบนชนิดเอ ไขหวัดรวมถึง ไขหวัดใหญ่ที่ ติดต่อมาจาก สัตว์					
8)	แผนผังตลาดหรือ ภาพถ่ายบริเวณ ภายในและ ภายนอกตลาด แสดงให้เห็นถึง การจัดหมวดหมู่ สินค้า ลักษณะ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ภายในตลาด เป็นต้น					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ (บาท/ปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619 2. ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กรุงเทพมหานคร 1555

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต.3

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)

จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอโอนการดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การขอโอนการดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 5) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2545
 - 9) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 10) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2535

- 11) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
- 12) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509
- 13) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
- 14) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2546

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอโอนการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เข้าวังศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์โอนการดำเนินการให้แก่ผู้อื่น ให้ยื่นคำขอตามแบบ สอ.11 พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง และครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วจึงจะดำเนินการได้

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอโอนการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สอ.11 พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอโอนกิจการ	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา-คนไทย)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล- คนไทย,ต่างด้าว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอโอน การดำเนิน กิจการสถานที่ จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ สะสมอาหาร สอ.11	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ สถานที่จำหน่าย และสะสมอาหาร (ฉบับจริง)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง					
4)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณี ผู้โอนหรือผู้รับ โอนไม่สามารถ มายื่นคำขอด้วย ตนเอง)	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
5)	หนังสือแจ้งการ ใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการ รับรองตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
6)	หลักฐานการ อนุญาตตาม	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าว สามารถใช้ ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาต ได้					
7)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิในการใช้ อาคารที่เป็น สถาน ประกอบกร เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้อาคาร ฯลฯ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
8)	หนังสือรับรอง ผ่านการอบรม หลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร ของ กรุงเทพมหานคร ของผู้ยื่นขอรับ ใบอนุญาต	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
9)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจ	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	โรคติดต่อ 9 โรค ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้ รากสาดน้อย โรค บิด ไข้สวกใส โรค คางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่นำ รังเกียจ และโรค ตับอักเสบที่เกิด จากไวรัสเอ ตาม จำนวนผู้สัมผัส อาหาร					
10)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้ง ของสถาน ประกอบการ	-	1	0	ฉบับ	-
11)	แผนผังหรือ ภาพถ่ายบริเวณ ภายในและ ภายนอกของ สถาน ประกอบการ แสดงให้เห็นถึง กระบวนการผลิต การป้องกัน มลพิษ สุขลักษณะ ภายในสถาน ประกอบการ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ระบบความ ปลอดภัยในการ ทำงาน เป็นต้น					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน 1.** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน 2.** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอโอนการดำเนินกิจการ สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์

22/07/2558

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 5) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2545
 - 9) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 10) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2535

- 11) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
- 12) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509
- 13) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
- 14) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2546

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เชื้อวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ที่มีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร ต้องยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

1. ก่อนการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเพื่อใช้ประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง

1.2 ตรวจสอบอาคารที่จะใช้ประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

2. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้

3. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ประกอบด้วย

4. สภาพสุขลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สอ.1 พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอใบอนุญาต	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	2. การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต	7 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา-คนไทย)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมการค้าต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล-คนไทย, ต่างด้าว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับหนังสือ รับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ สะสมอาหาร สอ.1	สำนักอนามัย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณี ผู้ถือหนังสือ รับรองการแจ้งไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง)	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือแจ้งการ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการ รับรองตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ แล้ว					
5)	หลักฐานการ อนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าว สามารถใช้ ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาต ได้	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
6)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิในการใช้ อาคารที่เป็น สถาน ประกอบกิจการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ให้ใช้อาคาร ฯลฯ					
7)	หนังสือรับรอง ผ่านการอบรม หลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร ของ กรุงเทพมหานคร ของผู้ยื่นขอ ใบอนุญาตและ ตามจำนวนผู้ สัมผัสอาหาร	สำนักอนามัย	1	0	ฉบับ	-
8)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจ โรคติดต่อ 9 โรค ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้ รากสาดน้อย โรค บิด ไข้สวกไส โรค คางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่นำ รังเกียจ และโรค ตับอักเสบที่เกิด จากไวรัสเอ ตาม จำนวนผู้สัมผัส อาหาร	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-
9)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้ง ของสถาน ประกอบการ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
10)	แผนผังหรือ ภาพถ่ายบริเวณ ภายในและ ภายนอกของ สถาน ประกอบการ แสดงให้เห็นถึง กระบวนการผลิต การป้องกัน มลพิษ สู่ลักษณะ ภายในสถาน ประกอบการ ระบบความ ปลอดภัยในการ ทำงาน เป็นต้น	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ (- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 100 บาทต่อปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตรคิดเพิ่มตารางเมตรละ 5 บาท โดยให้คิดพื้นที่เป็นจำนวนเต็มปัดเศษขึ้น
แต่รวมแล้วค่าธรรมเนียมไม่เกิน 1,000 บาทต่อปี
)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน 1. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม
54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619

โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน 2.** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ(รายใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนงาน: การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ(รายใหม่)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่2)พ.ศ.2548
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - 3) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่ – แผงลอย ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548
 - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 7) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ(รายใหม่)

สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เชื้อวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อกับตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ที่หรือทางสาธารณะหมายความว่าสถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

บริเวณที่หรือทางสาธารณะที่ตั้งวางจำหน่ายสินค้า ต้องเป็นที่หรือทางสาธารณะที่ประกาศเป็นจุดผ่อนผันตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

ตามมาตรา 41 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎหมายบังคับให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะระบุนิรโทษหรือประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ในใบอนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ เพราะการจำหน่ายสินค้าแต่ละประเภท โดยเฉพาะเรื่องอาหาร น้ำดื่ม จะมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของเชื้อโรค และสิ่งสกปรกได้ง่าย และเกี่ยวพันกับลักษณะ วิธีการขายประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้า ซึ่งจะมีผลต่อการระบาดของโรคได้

ง่ายด้วยและในการเปลี่ยนแปลงประเภท ลักษณะวิธีการหรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้จัดแจ้งในใบอนุญาตต่อไป ตามมาตรา 41
วรรค 4

ผู้ประสงค์จะจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ โดยผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

2) ต้องเป็นผู้ค้าตามบัญชีผู้ค้าของสำนักงานเขตที่ผ่านการพิสูจน์สิทธิของผู้ค้า และได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และต้องจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะอยู่จริงในพื้นที่ที่ยื่นคำขอ

3) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อ ดังต่อไปนี้

(1) วัณโรค

(2) อหิวาตกโรค

(3) ไข้รากสาดน้อย (ไทฟอยด์)

(4) โรคบิด

(5) ไข้สวกใส

(6) โรคคางทูม

(7) โรคเรื้อน

(8) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ

(9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส

(10) โรคอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

4) ต้องผ่านการอบรมการสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครรับรอง (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)

5) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สุขลักษณะการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะของกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจเจ้าพนักงานสามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1.1 กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอให้ผู้ขอรับใบอนุญาต 1.2 กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันที และแก้ไขทันที		สำนักงานเขตภาษีเจริญ	
2)	การพิจารณา	พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต และการตรวจสอบสถานประกอบการ	30 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	(1.พิจารณากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 10 วัน 2.การตรวจสอบสถานประกอบการ 20 วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	สำนักบริหารการ	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน	ทะเบียน				
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
4)	ทะเบียนสมรส	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ แบบ สณ. 1	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	-
3)	เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่มี มีการ เปลี่ยนแปลงชื่อ ตัว ชื่อสกุล คำ นำหน้านาม ให้ ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง					
4)	รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัวไม่สวม หมวก ไม่สวม แว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่าย ไว้ไม่เกิน 60 วัน ของผู้ขอรับ ใบอนุญาตและ ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้าพร้อมเขียน ชื่อ - สกุลของ เจ้าของรูปไว้ ด้านหลังรูปถ่าย ทุกใบ	-	3	0	ฉบับ	(จำนวน คนละ 3 รูป)
5)	ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับ ใบอนุญาตและ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	(จำนวน คนละ 1 ฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้า ตามแบบ สณ.11 พร้อมผล เอ็กเรย์ปอด และ ผลการตรวจ เพาะเชื้อใน อุจจาระ					
6)	สำเนาหนังสือ รับรองว่าผู้ขอรับ ใบอนุญาตและ ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้าผ่านการ อบรมหลักสูตร การสุขาภิบาล อาหารที่ กรุงเทพมหานคร รับรอง ที่ยังไม่สิ้น อายุ (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	(จำนวน คนละ 1 ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) อัตราค่าธรรมเนียม100 บาทต่อปี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.1

-

19. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1.ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอ ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ

	กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2545
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
 - 4) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556
 - 5) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2544 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 8) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 9) ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ 5/2538 เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) (ฉบับที่ 4) และ (ฉบับที่ 5)

- 10) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 28 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2514
- 11) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542
- 12) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- 13) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2535
- 14) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2557
- 15) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
- 16) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามณฐ์ เช้าวงศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขในลักษณะที่เป็นการค้า

ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

ก่อนการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเพื่อใช้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบดังนี้

1.1 ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง

1.2 ตรวจสอบอาคารที่จะใช้ประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

2. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้

3. แนบใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง หรือเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ประกอบกิจการประเภทนั้นได้

เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย ใบรับรองผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ใบอนุญาตประกอบอาชีพค้าของเก่า ใบอนุญาต/ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน ฯลฯ

4. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองประกอบด้วย

5. สภาพสุขลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามแบบ อภ.1 พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอรับใบอนุญาต	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและการตรวจสอบสถานประกอบการ	30 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ	(1.พิจารณากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง10 วัน 2. การตรวจสอบสถานประกอบการ 20

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณี บุคคลธรรมดา -คนไทย)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(กรณี บุคคลธรรมดา -คนไทย)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมการค้าต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล -คนไทย, ต่างด้าว)
4)	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือเดินทาง	1	0	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล -คนต่างด้าว)
5)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล -คนไทย)
6)	ใบอนุญาตทำงาน	ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน	1	0	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล -คนต่างด้าว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ อภ.1					
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน	-	1	0	ชุด	(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)
4)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รับรองสอบจาก เจ้าหน้าที่แล้ว					
5)	หลักฐานการ อนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าว สามารถใช้ ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาต ได้	กรุงเทพมหานคร	1	0	ชุด	-
6)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิในการใช้ อาคารที่เป็น สถาน ประกอบกร เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อ ขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้อาคาร ฯลฯ	-	1	0	ชุด	-
7)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้ง ของสถาน ประกอบกร	-	1	0	ชุด	-
8)	ใบอนุญาต หนังสือรับรอง	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การแจ้ง หรือ เอกสารหลักฐาน จากหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องให้ ประกอบกิจการ ประเภทนั้นได้ เช่น ใบอนุญาต ของกรมธุรกิจ พลังงาน ใบรับรอง มาตรฐาน สถาน ประกอบการเพื่อ สุขภาพหรือเพื่อ เสริมสวย ใบรับรองผู้ ดำเนินกิจการส ปาเพื่อสุขภาพ ใบอนุญาตให้ จัดตั้งสถาน บริการ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจ โรงแรม ใบอนุญาต ประกอบอาชีพ ค้าของเก่า ใบอนุญาต/ใบรับ แจ้งการประกอบ					

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กิจการโรงงาน ฯลฯ					
9)	แผนผังหรือ ภาพถ่ายบริเวณ ภายในและ ภายนอกของ สถาน ประกอบการ แสดงให้เห็นถึง กระบวนการผลิต การป้องกัน มลพิษ สัญลักษณ์ ภายในสถาน ประกอบการ ระบบความ ปลอดภัยในการ ทำงาน เป็นต้น	-	1	0	ชุด	-
10)	อื่นๆ - ผลการ ตรวจวัดทาง สิ่งแวดล้อม ด้าน คุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค (ตาม ความเสี่ยง/ ผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมในแต่ ประเภทการ ประกอบการ)	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	- รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA) (เฉพาะ กิจการที่ กฎหมาย กำหนด) - รายงานการ ประเมินผล กระทบต่อ สุขภาพ (HIA) (เฉพาะกิจการที่ กฎหมาย กำหนด) - ใบรับรองแพทย์ กรณีประกอบ กิจการกลุ่ม อาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม หรือ กิจการกลุ่ม บริการที่มีสัมผัส หรือใกล้ชิด กับผู้รับบริการ					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)
คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ
ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

หมายเหตุ (100-10000 บาทต่อปี : คิดตามขนาดของการประกอบกิจการ เช่น จำนวนแรงม้าของเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบกิจการ จำนวนพื้นที่ให้บริการ เป็นต้น)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ อภ.1

-

19. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

ในกรณีที่เหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอ ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่ง

สำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 5) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2545
 - 9) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 10) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2535

- 11) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
- 12) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509
- 13) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
- 14) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2546

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เข้าวังศ์พาณิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

1. ก่อนการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเพื่อใช้ประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง

1.2 ตรวจสอบอาคารที่จะใช้ประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

2. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้

3. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ประกอบด้วย

4. สภาพสุลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	---------------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	----------

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ที่สะสมอาหาร สอ.1 พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอใบอนุญาต	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	การพิจารณาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	10 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-
3)	การพิจารณา	การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบการและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น	20 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	(ตรวจสอบสถานที่หลังจากดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	สำนักบริหารการ	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน	ทะเบียน				ธรรมดา-คนไทย)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล- คนไทย,ต่างด้าว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือ สถานที่สะสม อาหาร แบบ สอ.1	สำนักอนามัย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ถือ ใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประจำตัว ประชาชน					
4)	หนังสือแจ้งการ ใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการ รับรองตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
5)	หลักฐานการ อนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าว สามารถใช้ ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาต ได้	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
6)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิในการใช้ อาคารที่เป็น สถาน ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้อาคาร ฯลฯ					
7)	หนังสือรับรอง ผ่านการอบรม หลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร ของ กรุงเทพมหานคร ของผู้ยื่นขอ ใบอนุญาตและ ตามจำนวนผู้ สัมผัสอาหาร	สำนักอนามัย	1	0	ฉบับ	-
8)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจ โรคติดต่อ 9 โรค ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้ รากสาดน้อย โรค บิด ไข้สวกใส โรค คางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่นำ รังเกียจ และโรค ตับอักเสบที่เกิด จากไวรัสเอ ตาม จำนวนผู้สัมผัส อาหาร	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-
9)	แผนที่สังเขป	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แสดงสถานที่ตั้ง ของสถาน ประกอบการ					
10)	แผนผังหรือ ภาพถ่ายบริเวณ ภายในและ ภายนอกของ สถาน ประกอบการ แสดงให้เห็นถึง กระบวนการผลิต การป้องกัน มลพิษ สัญลักษณ์ ภายในสถาน ประกอบการ ระบบความ ปลอดภัยในการ ทำงาน เป็นต้น	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ (- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 300 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 2,000 บาทต่อปี

- พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตรคิดเพิ่มตารางเมตรละ 5 บาท โดยให้คิดพื้นที่เป็นจำนวนเต็มปัดเศษ
ทั้ง แต่รวมแล้วค่าธรรมเนียมไม่เกิน 3,000 บาทต่อปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน 1.** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน 2.** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

-

19. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่เมื่อเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอ ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด(รายใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนงาน: การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด(รายใหม่)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด(รายใหม่) สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์
เข้าวงศ์พาณิชย์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ
เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาดหมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ผัก ผลไม้และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535มาตรา34กำหนดว่า ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดวันแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56

ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา 34ไม่ได้บังคับใช้แก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้เป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2556ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ดังนี้

ข้อ39ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ44ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. 2551ได้แบ่งตลาดออกเป็น 2ประเภท ดังนี้

1. ตลาดประเภทที่1ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่1
2. ตลาดประเภทที่2ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้าง และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่2

เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ลักษณะอาคารสถานที่ประกอบการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
3. การแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร
 - 3.1 ผู้ประกอบการต้องแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานครพร้อมกับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่
 - 3.2 เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการที่จะต้องตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ถูกต้องก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต
4. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองประกอบด้วย
5. สภาพสุขลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต.1 พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอรับใบอนุญาตพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	2. การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต	10 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-
3)	การพิจารณา	2.2 การตรวจสอบสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น	20 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	((ตรวจสอบสถานที่หลังจากดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่ มีการ เปลี่ยนแปลงชื่อ ตัว ชื่อสกุล หรือ คำนำหน้านาม ให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านของ ผู้ขออนุญาต จัดตั้งตลาด	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	(พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล หรือหนังสือ เดินทางหรือ ใบอนุญาตทำงาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						(กรณีเป็นนิติบุคคล))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ ใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาด แบบ ต.1	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณี ผู้ถือใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง)	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือแจ้งการ ใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการ รับรองจาก เจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
5)	หลักฐานการ อนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าว สามารถใช้ ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาต ได้ (สำหรับตลาด ประเภทที่ 1)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
6)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิในการใช้ อาคารที่เป็น สถาน ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หนังสือยินยอม ให้ใช้อาคาร ฯลฯ (สำหรับตลาด ประเภทที่ 1)					
7)	หนังสือรับรอง ผ่านการอบรม หลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร ของ กรุงเทพมหานคร ของผู้ยื่นขอ ใบอนุญาตและ ตามจำนวนผู้ สัมผัสอาหาร	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
8)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรค ของผู้ขายของ และผู้ช่วยขาย ของในตลาด (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) ต้องมีสุขภาพ แข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อ ไม่เป็น โรคที่สังคม รังเกียจ หรือไม่ เป็นพาหะนำ โรคติดต่อ เช่น	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อหิวาตกโรค ไข้ รากสาดน้อย บิด ไข้สุกใส หัด คาง ทูม วัณโรคระยะ อันตราย โรค เรื้อนในระยะ ติดต่อหรือใน ระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่น่า รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่น่า รังเกียจ ไวรัสตับ อักเสบชนิดเอ ไข้วัดรวมถึง ไข้วัดใหญ่ที่ ติดต่อมาจาก สัตว์					
9)	แผนผังตลาดหรือ ภาพถ่ายบริเวณ ภายในและ ภายนอกตลาด แสดงให้เห็นถึง การจัดหมวดหมู่ สินค้า การ ป้องกันมลพิษ สุขลักษณะ ภายในตลาด เป็นต้น	-	1	0	ฉบับ	-
10)	แผนที่สังเขป	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แสดงสถานที่ตั้ง ของสถาน ประกอบการ					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด(รายใหม่)

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ (บาท/ปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619
- ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กรุงเทพมหานคร 1555

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต.1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน

	ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - 3) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่ – แผงลอย ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548
 - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 7) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เข้าวังศ์พานิชย์

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

มาตรา 58 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546 ข้อ 20 ในกรณีที่ใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า แล้วแต่กรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึง

การสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ผู้ประสงค์จะขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ให้ยื่นคำขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 1.1 กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอรับใบแทนบัตรฯ ให้ผู้	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตฯ 1.2 กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันทีและแก้ไขทันที			
2)	การพิจารณา	การพิจารณาออก/ไม่ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตฯ	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	(ของผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ)
2)	สำเนาทะเบียน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	(ของผู้ได้รับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน	ทะเบียน				ใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการ เปลี่ยนแปลงชื่อ ตัว ชื่อสกุล คำ นำหน้านาม ให้ ถ่ายเอกสารและ รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	ทะเบียนสมรส	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(ให้ถ่ายเอกสาร และรับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบแทน บัตรประจำตัว ผู้รับใบอนุญาต หรือบัตร ประจำตัวผู้ช่วย จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ แบบ สณ.10	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาบัตร ประจำตัว	-	0	1	ฉบับ	(จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ ต่อคน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ กรณี ขอใบแทนบัตร ประจำตัวผู้ช่วย จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง					
3)	รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวม หมวก ไม่สวม แว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ ไม่เกิน 60 วัน ของผู้ขอรับ ใบอนุญาตหรือ ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ แล้วแต่กรณี	-	2	0	ฉบับ	(จำนวน คนละ 2 รูป)
4)	บัตร ประจำตัวผู้ได้รับ อนุญาตหรือบัตร ประจำตัวผู้ช่วย	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	(จำนวน คนละ 1 ฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะเดิม กรณีชำรุดใน สาระสำคัญ					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619 : ตามรายละเอียดที่แนบ 2. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.10

-

19. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่เมื่อเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 7 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 7 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี
2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2545
 - 4) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556
 - 5) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2544 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 8) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

- 9) ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ 5/2538 เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) (ฉบับที่ 4) และ (ฉบับที่ 5)
 - 10) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 28 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2514
 - 11) พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
 - 12) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 13) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542
 - 14) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๓๕
 - 15) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2557
 - 16) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
 7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
 9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของ
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพสำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญชุ์ เชื้อวงศ์พาณิชย์
 11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ
เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องยื่นคำขอตามแบบ อภ.4 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วจึงจะดำเนินการได้

เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้

2. ลักษณะอาคารสถานประกอบการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

3. การแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร

3.1 ผู้ประกอบการต้องแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

3.2 เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการที่จะต้องตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ถูกต้องก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต

4. แนบใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง หรือเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ประกอบกิจการประเภทนั้นได้

เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย ใบรับรองผู้ดำเนินการกิจการสปาเพื่อสุขภาพ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ใบอนุญาตประกอบอาชีพค้าของเก่า ใบอนุญาต/ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน ฯลฯ

5. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ประกอบด้วย

6. สภาพสุลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	-
2)	การพิจารณา	การตรวจสอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1.กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร 2.กฎหมายว่าด้วยผังเมือง 3.การพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตาม	10 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	(- กรณีเอกสารไม่ครบตามเงื่อนไขให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมส่งเรื่องตรวจสอบกับส่วนราชการ/หน่วยงานที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง			เกี่ยวข้อง - เจ้าพนักงานท้องถิ่นที่ใช้กฎหมายการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยอาคาร กฎหมายว่าด้วยผังเมือง เป็นคนเดียวกัน และกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเป็นกฎหมายกลางที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามไปแนวทางเดียวกัน)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการและจัดทำรายงานผล การตรวจสอบเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น - กรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เสนอพิจารณาอนุญาตออกไปอนุญาต - กรณี ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ออกคำแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข	20 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	(ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงขยายฯ ไม่แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันที่รับคำขอให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอ ให้ผู้รับ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ข้อบกพร่องด้านสุขลักษณะ			ใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งให้ ก.พ.ร.ทราบ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณี บุคคลธรรมดา,นิติบุคคล-คนไทย)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(กรณี บุคคลธรรมดา,นิติบุคคล-คนไทย)
3)	หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน	กองหนังสือเดินทาง	1	0	ชุด	(กรณี บุคคลธรรมดา,นิติบุคคล-คนต่างด้าว)
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมการค้าต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล -คนไทย, ต่างด้าว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอ เปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลด การประกอบ กิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักร ของกิจการที่เป็น อันตรายต่อ สุขภาพ แบบ อก.4	กรุงเทพมหานคร	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ชุด	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน	-	1	0	ชุด	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง)
4)	หนังสือแจ้งการ ใช้ประโยชน์ที่ดิน	กรุงเทพมหานคร	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการ ตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่แล้ว					
5)	หลักฐานการ อนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าว สามารถใช้ ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาต ได้	กรุงเทพมหานคร	1	0	ชุด	-
6)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิในการใช้ อาคารที่เป็น สถาน ประกอบกร เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อ ขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้อาคาร ฯลฯ	-	1	0	ชุด	-
7)	แผนที่สังเขป	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แสดงสถานที่ตั้ง ของสถาน ประกอบการ					
8)	ใบอนุญาต หนังสือรับรอง การแจ้ง หรือ เอกสารหลักฐาน จากหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องให้ ประกอบกิจการ ประเภทนั้นได้ เช่น ใบอนุญาต ของกรมธุรกิจ พลังงาน ใบรับรอง มาตรฐาน สถาน ประกอบการเพื่อ สุขภาพหรือเพื่อ เสริมสวย ใบรับรองผู้ ดำเนินการกิจการส ปาเพื่อสุขภาพ ใบอนุญาตให้ จัดตั้งสถาน บริการ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจ โรงแรม	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาต ประกอบอาชีพ ค้าของเก่า ใบรับ แจ้งการประกอบ กิจการโรงงาน จำพวกที่ 2 ฯลฯ					
9)	แผนผังหรือ ภาพถ่ายบริเวณ ภายในและ ภายนอกของ สถาน ประกอบการ แสดงให้เห็นถึง กระบวนการผลิต การป้องกัน มลพิษ สุขลักษณะ ภายในสถาน ประกอบการ ระบบความ ปลอดภัยในการ ทำงาน เป็นต้น	-	1	0	ชุด	-
10)	อื่นๆ - ผลการ ตรวจวัดทาง สิ่งแวดล้อม ด้าน คุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค (ตาม ความเสี่ยง/	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมในแต่ ประเภทการ ประกอบกร) - รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA) (เฉพาะ กิจการที่ กฎหมาย กำหนด) - รายงานการ ประเมินผล กระทบต่อ สุขภาพ (HIA) (เฉพาะกิจการที่ กฎหมาย กำหนด) - ใบรับรองแพทย์ กรณีประกอบ กิจการกลุ่ม อาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม หรือ กิจการกลุ่ม บริการที่มี สัมผัสหรือหรือ ใกล้ชิดกับ ผู้รับบริการ					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

หมายเหตุ (0-10000 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์แจ้งทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอเปลี่ยนแปลงขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ อภ.4

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ

	กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตภาษีเจริญ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สำนักงานเขตภาษีเจริญ นางพิชามญช์ เข้าวงศ์พาณิชย์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ
เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ.2545 ออกตามความใน พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 กำหนดให้การจำหน่ายอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหารหรือการสะสมอาหารใน อาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรต้องขออนุญาต หากสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ผู้ได้รับอนุญาต ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะ กรรมวิธีการจำหน่าย ทำประกอบปรุง เก็บรักษาอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่นๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันโรคติดต่อ

ผู้ใดประสงค์แก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ต้องยื่นคำขอตามแบบ สอ.12 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถาน ประกอบการตั้งอยู่ และเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วจึงจะดำเนินการได้

เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

1. ก่อนการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเพื่อใช้ประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง

1.2 ตรวจสอบอาคารที่จะใช้ประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

2. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้

3. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ประกอบด้วย

4. สภาพ殊ลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. การตรวจสอบเอกสาร 1.1 ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สอ.12 พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอแก้ไขรายการใน	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ภาษีเจริญ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาตฯ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร			
2)	การพิจารณา	2. การพิจารณา ตรวจสอบสถานประกอบการและการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้แก้ไข	30 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพตำบลสำนักงานเขตภาษีเจริญ	(1. พิจารณากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 10 วัน 2. การตรวจสอบสถานประกอบการ 20 วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอแก้ไข รายการใน ใบอนุญาตหรือ หนังสือรับรอง การแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือ สถานที่สะสม อาหาร สอ.12	สำนักอนามัย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณี ผู้ถือใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง)	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือแจ้งการ ใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการ รับรองตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
5)	หลักฐานการ อนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าว สามารถใช้ ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาต ได้	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
6)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิในการใช้ อาคารที่เป็น สถาน ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หนังสือยินยอม ให้ใช้อาคาร ฯลฯ					
7)	หนังสือรับรอง ผ่านการอบรม หลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร ของ กรุงเทพมหานคร ของผู้ยื่นขอ ใบอนุญาตและ ตามจำนวนผู้ สัมผัสอาหาร	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
8)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจ โรคติดต่อ 9 โรค ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้ รากสาดน้อย โรค บิด ไข้สวกไส โรค คางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่น่า รังเกียจ และโรค ตับอักเสบที่เกิด จากไวรัสเอ ตาม จำนวนผู้สัมผัส อาหาร	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-
9)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้ง ของสถาน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประกอบกร					
10)	แผนผังหรือ ภาพถ่ายบริเวณ ภายในและ ภายนอกของ สถาน ประกอบกร แสดงให้เห็นถึง กระบวนการผลิต การป้องกัน มลพิษ สัญลักษณ์ ภายในสถาน ประกอบกร ระบบความ ปลอดภัยในการ ทำงาน เป็นต้น	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน 1.** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ เลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เบอร์โทรศัพท์ 02-413-0565 ต่อ 6618-6619 โทรสาร 02-413-0568 ต่อ 6619

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน 2.** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-