# คู่มือปฏิบัติงาน
# ของฝ่ายรายได้

# คำนำ

การบริหารการจัดเก็บรายได้เป็นกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร จึงได้พิจารณาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐาน กระบวนการบริหารการจัดเก็บรายได้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการของกรุงเทพมหานคร ให้เกิดคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และประสิทธิภาพการทำงานของ กรุงเทพมหานคร

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารการจัดเก็บรายได้ มีสาระสำคัญของความเป็นมา และความสำคัญในการจัดทำคู่มือ วัตถุประสงค์ ขอบเขต กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวน การคำจำกัดความ แสดงผังงาน (Flow Chart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และระบบติดตามประเมินผล มุ่งหวังให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นฐานในการพัฒนากระบวนการนี้ เพื่อสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณค่าหลักของกรุงเทพมหานครให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถเพิ่มความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้เป็นอย่างดี

ฝ่ายรายได้

กันยายน ๒๕๕๕

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| **ส่วนที่ ๑** การบริหารการจัดเก็บรายได้ | ๑ |
| -ความเป็นมาและความสำคัญ | ๒ |
| -วัตถุประสงค์ | ๓ |
| -ขอบเขต | ๓ |
| -กรอบแนวคิด | ๖ |
| -ข้อกำหนดที่สำคัญ | ๑๑ |
| -คำจำกัดความ | ๑๓ |
| -คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้/คำอธิบายคำย่อ | ๑๔ |
| -หน้าที่ความรับผิดชอบ | ๑๔ |
| **ส่วนที่ ๒** แผนผังของกระบวนการบริหารการจัดเก็บรายได้ | ๑๖ |
| ภารกิจหลัก: กระบวนการจัดเก็บภาษี | ๑๗ |
| -กระบวนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน | ๑๘ |
| -กระบวนงานรับยื่นแบบและประเมินภาษี | ๑๙ |
| -กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบ | ๒๐ |
| -กระบวนงานอุทธรณ์ภาษี | ๒๑ |
| -กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษี | ๒๒ |
| -กระบวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ | ๒๓ |
| -กระบวนงานรับยื่นแบบและประเมินภาษี | ๒๔ |
| -กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบ | ๒๕ |
| -กระบวนงานอุทธรณ์ภาษี | ๒๖ |
| -กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษี | ๒๗ |
| -กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย | ๒๘ |
| -กระบวนงานรับยื่นแบบและประเมินภาษี | ๒๙ |
| -กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบ | ๓๐ |
| -กระบวนงานอุทธรณ์ภาษี | ๓๑ |
| -กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษี | ๓๒ |
| ภารกิจสนับสนุน: กระบวนการด้านธุรการ | ๓๓ |
| -กระบวนงานย่อยที่ ๑: จัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บ | ๓๔ |
| -กระบวนงานย่อยที่ ๒: กระบวนงานรับหนังสือ | ๓๕ |
| -กระบวนงานย่อยที่ ๓: กระบวนงานส่งหนังสือ | ๓๖ |
| -กระบวนงานย่อยที่ ๔: กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ | ๓๗ |
| -กระบวนงานย่อยที่ ๕: กระบวนงานควบคุมการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง | ๓๘ |

**ส่วนที่ ๓** ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงานและการติดตามประเมินผล ๓๙
ภารกิจหลัก: กระบวนการจัดเก็บภาษี ๔๐
-ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานคุณภาพงานและการติดตามประเมินผล
ของกระบวนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๔๐
-กระบวนงานรับยื่นแบบและประเมินภาษี ๔๐
-กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบ ๔๙
-กระบวนงานอุทธรณ์ภาษี ๕๗
-กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษี ๖๐
-ขั้นตอนการปฏิบัติมาตรฐานคุณภาพงานและการติดตามประเมินผล
ของกระบวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ๖๔
-กระบวนงานรับยื่นแบบและประเมินภาษี ๖๔
-กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบ ๖๘
-กระบวนงานอุทธรณ์ภาษี ๗๐
-กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษี ๗๓
-ขั้นตอนการปฏิบัติมาตรฐานคุณภาพงานและการติดตามประเมินผล
ของกระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย ๗๗
-กระบวนงานรับยื่นแบบและประเมินภาษี ๗๗
-กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบ ๘๑
-กระบวนงานอุทธรณ์ภาษี ๘๒
-กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษี ๘๔
ภารกิจสนับสนุน: กระบวนการด้านธุรการ ๘๖
-กระบวนงานจัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บภาษี ๘๖
-กระบวนงานรับหนังสือ ๘๘
-กระบวนงานส่งหนังสือ ๘๙
-กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ๙๐
-กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ๙๑

**ภาคผนวก ก แบบฟอร์มต่างๆ**
**ภาคผนวก ข ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง**

# บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนั้นเกิดจากการบูรณาการและการเชื่อมโยงของเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการการจัดเก็บรายได้ นำมาวิเคราะห์และกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน แล้วจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อตอบคำถามประเด็นการพิจารณา การดำเนินงานในกระบวนการจัดเก็บรายได้

กระบวนการจัดเก็บรายได้ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายรายได้ ทุกสำนักงานเขต ได้ร่วมมือกันจัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้น เพื่อแสดงขั้นตอน วิธีการ กรอบระยะเวลาและมาตรฐานคุณภาพงาน ของกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน ประกอบด้วยกระบวนการ ดังต่อไปนี้

<u>ภารกิจหลัก: กระบวนการจัดเก็บภาษี</u> ซึ่งแบ่งออกเป็นการจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท ดังนี้

๑. กระบวนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑.๑ กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑.๑.๑ กรณีรายเก่า ระยะเวลาดำเนินงาน ๔๕ วันทำการ

๑.๑.๒ กรณีรายใหม่ ระยะเวลาดำเนินงาน ๕๕ วันทำการ

๑.๒ กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑.๒.๑ กรณีรายเก่า ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๔๐ วันทำการ

๑.๒.๒ กรณีรายใหม่ ระยะเวลาดำเนินงาน ติดตามอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ระยะเวลาดำเนินงาน ๕๕ วันทำการ (นับระยะเวลาเฉพาะกระบวนงานของฝ่ายรายได้รับผิดชอบ)

๑.๔ กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ ปี (จนกว่าจะขาดอายุความ)

๒. กระบวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๒.๑ กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ระยะเวลาดำเนินงาน ๔๕ วันหรือภายในเดือนมีนาคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน

๒.๒ กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีบำรุงท้องที่ ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๕๐ วัน

๒.๓ กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่ ระยะเวลาดำเนินงาน ๕๕ วันทำการ (นับระยะเวลาเฉพาะกระบวนงานของฝ่ายรายได้รับผิดชอบ)

๒.๔ กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ ปี (จนกว่าจะขาดอายุความ)

๓. กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย

๓.๑ กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีป้าย ระยะเวลาดำเนินงาน ๔๕ วันทำการ

๓.๒ กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีป้าย ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๕๐ วัน

๓.๓ กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีป้าย ระยะเวลาดำเนินงาน ๕๕ วันทำการ (นับระยะเวลาเฉพาะกระบวนงานของฝ่ายรายได้รับผิดชอบ)

๓.๔ กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีป้าย ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒๐ วัน

ภารกิจสนับสนุน: กระบวนการด้านธุรการ

- กระบวนงานจัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บ กระบวนการนี้จะแสดงขั้นตอนการจัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บภาษี ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน
- กระบวนงานรับหนังสือ ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ วัน
- กระบวนงานส่งหนังสือ ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ วัน
- กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ วัน
- กระบวนงานควบคุมการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ วัน

ในการบริหารการจัดเก็บรายได้ มีผลกระทบต่อการจัดหารายได้ของกรุงเทพมหานคร และประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ลดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของผู้ปฏิบัติงานและสร้างความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝ่ายรายได้ จึงได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารการจัดเก็บรายได้

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

## ๑. ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นกรอบชี้นำการบริหารและให้หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่เชื่อมโยงกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์การ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงาน ก.ก. ได้ปรับปรุงตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ในมิติที่ ๒ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ โดยปรับปรุงจากตัวชี้วัดที่ ๒.๑: ร้อยละความสำเร็จในการลดรอบเวลาการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงเป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๑: ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยให้สำนักงานเขตทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต ร่วมกันจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของทุกฝ่ายทั้งหมด ๑๐ ฝ่าย ซึ่งสำนักงาน ก.ก. เป็นผู้จำแนกให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ ๒ ฝ่ายต่อสำนักงานเขต โดยสำนักงานเขตที่รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๓๔๘ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต มีดังนี้

๑. สำนักงานเขตคลองเตย
๒. สำนักงานเขตคันนายาว
๓. สำนักงานเขตจตุจักร
๔. สำนักงานเขตจอมทอง
๕. สำนักงานเขตดอนเมือง
๖. สำนักงานเขตทวีวัฒนา
๗. สำนักงานเขตบางนา
๘. สำนักงานเขตยานนาวา
๙. สำนักงานเขตราชเทวี
๑๐. สำนักงานเขตหนองแขม

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร คณะทำงานจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยนำคู่มือปฏิบัติงานไปเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายรายได้ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาหาความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สามารถลดการตอบคำถาม ลดเวลาการสอนงาน ลดเวลาการทำงาน และลดข้อผิดพลาดในการทดลองปฏิบัติงาน หรือเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอก ได้ทราบกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้เดิม ได้จัดทำมาเป็นเวลานานแล้ว ปัจจุบันได้มีการ

ปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการและมีระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้นใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานมุ่งไปสู่การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน และสามารถพัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพได้

๓. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอก สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนงานที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการได้

## ๓. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเฉพาะฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งแบ่งกระบวนการปฏิบัติงานออกเป็น ๒ กระบวนการ ตามภารกิจของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ได้แก่ ภารกิจหลัก คือ กระบวนการจัดเก็บภาษี และภารกิจสนับสนุน คือ กระบวนการด้านธุรการ ซึ่งในแต่ละกระบวนการดังกล่าวจะแสดงขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ Flow Chart โดยแสดงรายละเอียดของงาน มาตรฐานคุณภาพงาน ระบบติดตามและประเมินผล ผู้รับผิดชอบ แบบฟอร์ม และเอกสารอ้างอิงของแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

<u>ภารกิจหลัก: กระบวนการจัดเก็บภาษี</u> ซึ่งแบ่งออกเป็นการจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท ดังนี้

๑. กระบวนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ให้เสียภาษี (อยู่ในความรับผิดชอบของกองประชาสัมพันธ์ ทางสำนักงานเขตมีหน้าที่เพียงแจกเอกสารประชาสัมพันธ์เท่านั้น) เมื่อประชาชนได้รับทราบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ภาษีและมายื่นแบบเสียภาษีภายในระยะเวลาตามกฎหมายกำหนด จึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนงานที่ ๑.๑ : กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน แต่หากประชาชนไม่มายื่นแบบเพื่อเสียภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ก็จะเริ่มดำเนินการตามกระบวนงานที่ ๑.๒ : กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน และหากประชาชนได้รับใบแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ภ.ร.ด.๘) จากการดำเนินงานในกระบวนงานที่ ๑.๑ แล้ว แต่เห็นว่าการประเมินภาษีไม่เป็นธรรมสามารถอุทธรณ์ภาษีได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจึงเข้าสู่กระบวนงานที่ ๑.๓ : กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และหากประชาชนได้รับใบแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ภ.ร.ด.๘) จากการดำเนินงานในกระบวนงานที่ ๑.๑ แล้ว ไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เจ้าหน้าที่จะเริ่มดำเนินการในกระบวนงานที่ ๑.๔ : กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ซึ่งในกระบวนงานต่าง ๆ ที่กล่าวมานั้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนงานที่ ๑.๑ : กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มตั้งแต่การรับแบบพิมพ์(ภ.ร.ด.๒) ,ตรวจสอบและประเมินภาษี สิ้นสุดด้วยการแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)

กระบวนงานที่ ๑.๒ : กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มตั้งแต่การออกหนังสือเตือน สิ้นสุดที่การส่งดำเนินคดี และการประเมินภาษีตามมาตรา ๒๔ ทวิ หรือกระบวนงานรับแบบและประเมินภาษี แล้วแต่กรณี

กระบวนงานที่ ๑.๓ : กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มตั้งแต่การรับคำร้องขออุทธรณ์ภาษี (ภ.ร.ด.๙) ,ทำคำชี้แจงการประเมิน สิ้นสุดด้วยการดำเนินการตามคำชี้ขาด

กระบวนงานที่ ๑.๔ : กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มตั้งแต่การออกหนังสือเตือน,ออกหนังสือเตือน (ภ.กทม.๑),ออกหนังสือเตือน (ภ.กทม.๒) ,สืบสวนหาทรัพย์สิน กรณีพบทรัพย์สินของผู้ค้างทำการรายงานการสืบสวนหาทรัพย์สิน (ภ.กทม.๓) หรือกรณีล้มละลายทำการขอเฉลี่ยหนี้ หรือกรณีไม่พบทรัพย์สินของผู้ค้างให้สิ้นสุดกระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้าง

๒. กระบวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ เริ่มตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ให้เสียภาษี (อยู่ในความรับผิดชอบของกองประชาสัมพันธ์ ทางสำนักงานเขตมีหน้าที่เพียงแจกเอกสารประชาสัมพันธ์เท่านั้น) เมื่อประชาชนได้รับทราบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ภาษีและมายื่นแบบเสียภาษีภายในระยะเวลาตามกฎหมายกำหนด จึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนงานที่ ๒.๑ : กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีบำรุงท้องที่ แต่หากประชาชนไม่มายื่นแบบเพื่อเสียภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ก็จะเริ่มดำเนินการตามกระบวนงานที่ ๒.๒ : กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีบำรุงท้องที่ และหากประชาชนได้รับใบแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่(ภ.บ.ท.๙) จากการดำเนินงานในกระบวนงานที่ ๒.๑ แล้ว แต่เห็นว่าการประเมินภาษีไม่เป็นธรรมสามารถอุทธรณ์ภาษีได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจึงเข้าสู่กระบวนงานที่ ๒.๓ : กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่ และหากประชาชนได้รับใบแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๙) จากการดำเนินงานในกระบวนงานที่ ๒.๑ แล้ว ไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เจ้าหน้าที่จะเริ่มดำเนินการในกระบวนงานที่ ๒.๔ : กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งในกระบวนงานต่าง ๆ ที่กล่าวมานั้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนงานที่ ๒.๑ : กระบวนงานรับยื่นแบบและประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เริ่มตั้งแต่การรับแบบพิมพ์(ภ.บ.ท.๕) ,ตรวจสอบและประเมินภาษี สิ้นสุดด้วยการแจ้งการประเมินภาษี (ภ.บ.ท.๙)

กระบวนงานที่ ๒.๒ : กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีบำรุงท้องที่ เริ่มตั้งแต่การออกหนังสือเตือน สิ้นสุดที่การส่งดำเนินคดี และกระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีแล้วแต่กรณี

กระบวนงานที่ ๒.๓ : กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่ เริ่มตั้งแต่การรับคำร้องขออุทธรณ์ภาษี (ภ.บ.ท๑๒) ,ทำคำชี้แจงการประเมิน สิ้นสุดด้วยการดำเนินการตามคำชี้ขาด

กระบวนงานที่ ๒.๔ : กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ เริ่มตั้งแต่การออกหนังสือเตือน,ออกหนังสือเตือน (ภ.กทม.๑),ออกหนังสือเตือน (ภ.กทม.๒) ,สืบสวนหาทรัพย์สิน กรณีพบทรัพย์สินของผู้ค้างทำการรายงานการสืบสวนหาทรัพย์สิน (ภ.กทม.๓) หรือกรณีล้มละลายทำการขอเฉลี่ยหนี้ หรือกรณีไม่พบทรัพย์สินของผู้ค้างให้สิ้นสุดกระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้าง

๓. กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย เริ่มตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ให้เสียภาษี (อยู่ในความรับผิดชอบของกองประชาสัมพันธ์ ทางสำนักงานเขตมีหน้าที่เพียงแจกเอกสารประชาสัมพันธ์เท่านั้น) เมื่อประชาชนได้รับทราบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ภาษีและมายื่นแบบเสียภาษีภายในระยะเวลาตามกฎหมายกำหนด จึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนงานที่ ๓.๑ : กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีป้าย แต่หากประชาชนไม่มายื่นแบบเพื่อเสียภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ก็จะเริ่มดำเนินการตามกระบวนงานที่ ๓.๒ : กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีป้าย และหากประชาชนได้รับใบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) จากการดำเนินงานในกระบวนงานที่ ๓.๑ แล้ว แต่เห็นว่าการประเมินภาษีไม่เป็นธรรมสามารถอุทธรณ์ภาษีได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจึงเข้าสู่กระบวนงานที่ ๓.๓ : กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่ และหากประชาชนได้รับใบแจ้งการประเมินภาษีป้าย(ภ.ป.๓) จากการดำเนินงานในกระบวนงานที่ ๓.๑ แล้ว ไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เจ้าหน้าที่จะเริ่มดำเนินการในกระบวนงานที่ ๓.๔ : กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีป้าย ซึ่งในกระบวนงานต่าง ๆ ที่กล่าวมานั้นมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนงานที่ ๓.๑ : กระบวนงานรับยื่นแบบและประเมินภาษีป้าย เริ่มตั้งแต่การรับแบบพิมพ์ (ภ.ป.๑) ,ตรวจสอบและประเมินภาษี สิ้นสุดด้วยการแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)

กระบวนงานที่ ๓.๒ : กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีป้าย เริ่มตั้งแต่การออกหนังสือเตือน สิ้นสุดที่การส่งดำเนินคดี และกระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีแล้วแต่กรณี

กระบวนงานที่ ๓.๓ : กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีป้าย เริ่มตั้งแต่การรับคำร้องขออุทธรณ์ภาษี (ภ.ป.๔) ,ทำคำชี้แจงการประเมิน สิ้นสุดด้วยการดำเนินการตามคำชี้ขาด

กระบวนงานที่ ๓.๔ : กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีป้าย เริ่มตั้งแต่การออกหนังสือเตือน และสิ้นสุดด้วยการส่งดำเนินคดี

<u>ภารกิจสนับสนุน: กระบวนการด้านธุรการ</u> ซึ่งแบ่งออกเป็นกระบวนงานย่อย ๔ กระบวนงานย่อย ดังนี้

กระบวนงานย่อยที่ ๑ : กระบวนงานจัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้สำนักงานเขต ในรูปแบบรายงาน ได้แก่ การรายงานโดยเอกสาร และการรายงานข้อมูลแบบ Online Real Time ด้วยโปรแกรม MIS ๒ ระบบงานรายได้ ซึ่งกระบวนการนี้จะแสดงขั้นตอนการจัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบ MIS แล้วจัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บภาษีประจำเดือน เสนอเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ทำการตรวจสอบ และผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายรายได้ เพื่อเสนอผู้อำนวยการเขตลงนาม และสิ้นสุดด้วยการส่งรายงานให้กองรายได้ทราบเป็นประจำทุกสิ้นเดือน

กระบวนงานย่อยที่ ๒ : กระบวนงานรับหนังสือ เริ่มตั้งแต่ลงทะเบียนหนังสือรับ เสนอหัวหน้าฝ่ายพิจารณาและสั่งการ แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการในส่งที่เกี่ยวข้อง สิ้นสุดที่การจัดเก็บเอกสาร

กระบวนงานย่อยที่ ๓ : กระบวนงานส่งหนังสือ เริ่มตั้งแต่เจ้าหน้าที่จัดเอกสารหรือรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายพิจารณาอนุมัติ หรือกรณีที่เป็นหนังสือที่ต้องส่งภายนอกหน่วยงานก็เสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณาอนุมัติ จากนั้นลงทะเบียนหนังสือส่ง และสิ้นสุดที่จัดส่งและเก็บสำเนาเอกสาร

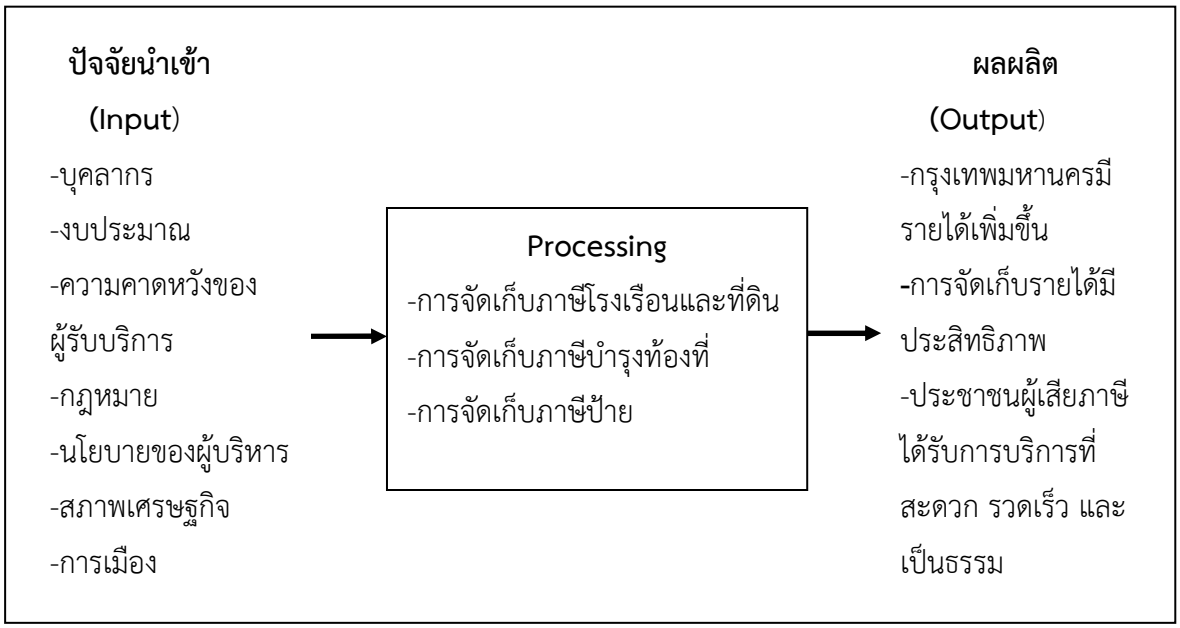
กระบวนงานย่อยที่ ๔ : กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ เริ่มตั้งแต่จัดทำใบเบิกพัสดุเสนอหัวหน้าฝ่ายพิจารณาอนุมัติ ส่งเอกสารให้ฝ่ายการคลัง เมื่อฝ่ายการคลังส่งพัสดุให้ตามต้องการแล้ว ฝ่ายการคลังจะทำใบส่งมอบพัสดุพร้อมพัสดุ จากนั้นทำเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุ และสิ้นสุดที่การส่งพัสดุให้เจ้าหน้าที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

กระบวนงานย่อยที่ ๕ : กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เริ่มตั้งแต่จัดทำใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง เสนอหัวหน้าฝ่ายพิจารณาอนุมัติ ส่งเอกสารให้พนักงานขับรถเพื่อนำไปเติมน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันที่กรุงเทพมหานครกำหนด ส่วนสำเนารวบรวมเพื่อจัดทำรายงานการเบิกจ่ายพัสดุส่งฝ่ายการคลัง

## ๔. กรอบแนวคิด

### ๔.๑. การวิเคราะห์ข้อมูลนำเข้าและผลผลิต (Input – Output Analysis)

เป็นเครื่องมือสำคัญตัวแรกที่ช่วยในการทำให้เห็นทั้งภาพใหญ่และภาพย่อยของกระบวนการ ถือเป็นจุดเริ่มของการมองลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ให้ออกมาเป็นภาพชัดเจน




**บุคลากร** หมายถึง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้กรุงเทพมหานคร

**ผู้รับบริการ** หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการด้านภาษี

**งบประมาณ** หมายถึง แผนการดำเนินงานในการจัดหาเงินมาใช้ในการบริหารงานรายได้

**ความคาดหวังของผู้รับบริการ** หมายถึง การได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐานการบริการเดียวกัน โดยมีการประเมินภาษีตามอัตราค่าเช่ามาตรฐานกลางที่กรุงเทพมหานครกำหนด ทำให้จัดเก็บภาษีได้ถูกต้องตามที่ระเบียบกฎหมายได้กำหนดไว้

**กฎหมาย** หมายถึง พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ ,พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ,พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษี

**นโยบายของผู้บริหาร** หมายถึง นโยบายการบริหารกรุงเทพมหานครของผู้ว่ากรุงเทพมหานคร คือ นโยบายด้านเศรษฐกิจ: เปลี่ยนกรุงเทพฯให้เป็นมหานครแห่งการค้า และการท่องเที่ยวของภูมิภาคอย่างแท้จริง และยุทธศาสตร์ในการบริหารกรุงเทพมหานคร คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร(Mastering Best Service and Mega-City Management)

**เศรษฐกิจ** หมายถึง สภาพความเป็นอยู่ทางการค้าของผู้เสียภาษีภายในพื้นที่ มีผลต่อการยื่นเสียภาษีต่าง ๆ

**การเมือง** หมายถึง สภาพปัญหาความวุ่นวายทางการเมืองของประเทศ และนโยบายทางการเมืองของรัฐบาล ที่มีผลต่อการจัดเก็บภาษี

**๔.๒ ผังงาน(Flow Chart )**

หลังจากที่ทราบ Input และ Output พร้อมกับกำหนดกระบวนการที่อยู่ในแต่ละลำดับขั้นได้แล้ว สามารถนำ Flow Chart เข้ามาช่วยอธิบายทิศทางการเดินของลำดับขั้น และการตัดสินใจได้อย่างชัดเจน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด

จากทฤษฎีดังกล่าวข้างต้น สามารถวิเคราะห์กรอบแนวคิดของกระบวนงานต่าง ๆ ได้ดังนี้

<u>ภารกิจหลัก</u>: กระบวนการจัดเก็บภาษี

๑) กระบวนงานรับยื่นแบบและประเมินภาษีทั้ง ๓ ประเภท

| **ผู้เกี่ยวข้อง** | **ความต้องการ** |
|---|---|
| **ผู้รับบริการ**<br>ผู้เสียภาษี | ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และชำระภาษีในอัตราที่เป็นธรรม |
| **ผู้มีส่วนได้เสีย**<br>ผู้เสียภาษีและกรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานครมีรายได้ |

| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | **ความคุ้มค่า** |
|---|---|---|
| -พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔ | จัดเก็บภาษีถูกต้องและเป็นธรรม | เป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร |

| | | |
|---|---|---|
| -พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘<br>-พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ | | |

๒) กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีทั้ง ๓ ประเภท

| **ผู้เกี่ยวข้อง** | **ความต้องการ** | |
|---|---|---|
| **ผู้รับบริการ**<br>ผู้เสียภาษี | หลบเลี่ยงการเสียภาษี | |
| **ผู้มีส่วนได้เสีย**<br>ผู้เสียภาษีและกรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานครมีรายได้ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | **ความคุ้มค่า** |
| -พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘<br>-พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ | จัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน | เป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร |

๓) กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีทั้ง ๓ ประเภท

| **ผู้เกี่ยวข้อง** | **ความต้องการ** | |
|---|---|---|
| **ผู้รับบริการ**<br>ผู้เสียภาษี | ได้รับความเป็นธรรมในการเสียภาษี | |
| **ผู้มีส่วนได้เสีย**<br>ผู้เสียภาษีและกรุงเทพมหานคร | ทำความเข้าใจกับประชาชน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | **ความคุ้มค่า** |
| -พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘<br>-พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ | จัดเก็บภาษีด้วยความเป็นธรรม | เป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร |

๔) กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีทั้ง ๓ ประเภท

| **ผู้เกี่ยวข้อง** | **ความต้องการ** |
|---|---|
| **ผู้รับบริการ**<br>ผู้เสียภาษี | ผ่อนผันหรือหลบเลี่ยงการชำระภาษี |
| **ผู้มีส่วนได้เสีย**<br>ผู้เสียภาษีและกรุงเทพมหานคร | ประนีประนอมหนี้ |

| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนงาน | ความคุ้มค่า |
|---|---|---|
| -พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘<br>-พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ | จัดเก็บหนี้ค้างชำระได้ครบถ้วน | เป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร |

ภารกิจสนับสนุน: กระบวนงานด้านธุรการ

๑) กระบวนงานจัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บ

| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ | |
|---|---|---|
| **ผู้รับบริการ**<br>ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต | จัดทำรายงานและรวบรวมข้อมูลสถิติการจัดเก็บอย่างถูกต้อง | |
| **ผู้มีส่วนได้เสีย**<br>หน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ | ติดตามผลการดำเนินงาน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | **ความคุ้มค่า** |
| -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๒๕๒๖<br>-ระเบียบสารบรรณ กทม. พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘ | ถูกต้อง และรายงานฯ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด | เป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร |

๒) กระบวนงานรับหนังสือ

| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ | |
|---|---|---|
| **ผู้รับบริการ**<br>ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต | การรับหนังสือ ติดตาม ตรวจสอบ เป็นไปอย่างมีระบบและรวดเร็ว | |
| **ผู้มีส่วนได้เสีย**<br>หน่วยงาน/ส่วนราชการต่างๆ | สามารถติดตามหนังสือหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | **ความคุ้มค่า** |
| -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๒๕๒๖<br>-ระเบียบสารบรรณ กทม. พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘ | รวดเร็วและถูกต้อง | เป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร |

๓) กระบวนงานส่งหนังสือ

| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ |
|---|---|
| **ผู้รับบริการ**<br>ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต | การส่งหนังสือเป็นไปอย่างมีระบบ และรวดเร็ว |
| **ผู้มีส่วนได้เสีย**<br>หน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ | สามารถติดตามหนังสือหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว |

| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนงาน | ความคุ้มค่า |
|---|---|---|
| -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๒๕๒๖<br>-ระเบียบสารบรรณ กทม. พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘ | รวดเร็วและถูกต้อง | เป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร |

๔) กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ

| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ |
|---|---|
| **ผู้รับบริการ**<br>ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต | ได้พัสดุถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วนตามที่ต้องการ |
| **ผู้มีส่วนได้เสีย**<br>ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต | ควบคุมการเบิกจ่ายได้อย่างเป็นระบบ |

| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนงาน | ความคุ้มค่า |
|---|---|---|
| ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ | รวดเร็วและถูกต้อง | เป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร |

๕) กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

| ผู้เกี่ยวข้อง | ความต้องการ |
|---|---|
| **ผู้รับบริการ**<br>ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต | เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงถูกต้อง รวดเร็ว |
| **ผู้มีส่วนได้เสีย**<br>ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต | ควบคุมการเบิกจ่ายได้อย่างเป็นระบบ |

| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนงาน | ความคุ้มค่า |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ | รวดเร็วและถูกต้อง | เป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร |

## ๕. ข้อกำหนดที่สำคัญ

| กระบวนการ | ข้อกำหนดสำคัญ | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| <u>ภารกิจหลัก:</u>กระบวนการจัดเก็บรายได้ | | |
| ๑)กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีทั้ง ๓ ประเภท | กรุงเทพมหานครมีรายได้ | -สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีได้ตามประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ |
| | ประชาชนได้รับการประเมินภาษีที่ถูกต้อง และเป็นธรรม | - มีการจัดคิวลำดับผู้มาขอรับบริการก่อนหลัง<br>- มีเกณฑ์อัตราค่าเช่ามาตรฐานกลางเป็นเกณฑ์การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน<br>- มีเกณฑ์อัตรามาตรฐานกลางที่ดินเป็นเกณฑ์การประเมินภาษีบำรุงท้องที่ |
| | ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว | -ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในเรื่องความสะดวก<br>-ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในเรื่องระยะเวลาในการให้บริการ<br>-มีแผนผังขั้นตอนการให้บริการในการเสียภาษีแต่ละประเภท<br>-มีช่องทางการชำระเงินค่าภาษีหลายช่องทาง เช่น ชำระภาษีผ่าน Internet, ผ่าน ATM หรือธนาคาร และชำระต่างสำนักงานเขต เป็นต้น |
| ๒)กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีทั้ง ๓ ประเภท | จัดเก็บภาษีครบถ้วน | -ร้อยละของจำนวนผู้ยื่นภาษีทั้ง ๓ ประเภท<br>-ยอดจัดเก็บรายใหม่ของภาษีทั้ง ๓ ประเภท |

| กระบวนการ | ข้อกำหนดสำคัญ | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๓)กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีทั้ง ๓ ประเภท | จัดเก็บภาษีด้วยความเป็นธรรม | - จำนวนของเรื่องร้องเรียนและอุทธรณ์ภาษี<br>- มีการประชาสัมพันธ์อัตราการเสียภาษีทั้ง ๓ ประเภท |
| ๔)กระบวนงาน | จัดเก็บหนี้ค้างครบถ้วน | -ร้อยละของยอดจัดเก็บหนี้ค้างภาษี |

| | | |
|---|---|---|
| เร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีทั้ง ๓ ประเภท | | |
| <u>ภารกิจสนับสนุน:</u>กระบวนการด้านธุรการ | | |
| กระบวนงานย่อยที่ ๑ : กระบวนงานจัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บ | การติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีระบบ | - มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการฐานข้อมูล<br>- มีการรายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ทุกสิ้นเดือน |
| กระบวนงานย่อยที่ ๒ : กระบวนงานรับหนังสือ | มีการรับหนังสืออย่างเป็นระบบระเบียบสามารถค้นหาโดยสะดวก | - มีระบบการรับหนังสือด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการฐานข้อมูล<br>- มีการเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ |
| กระบวนงานย่อยที่ ๓ : กระบวนงานส่งหนังสือ | มีการส่งหนังสืออย่างเป็นระบบระเบียบ | - มีระบบการรับหนังสือด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการฐานข้อมูล<br>- มีการเก็บเอกสารสำเนาอย่างเป็นระบบ |
| กระบวนงานย่อยที่ ๔ : กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ | มีการเบิกจ่ายพัสดุอย่างเป็นระบบ | - มีระบบการเบิกจ่ายด้ว ยเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการฐานข้อมูล<br>-มีทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุ |

| **กระบวนการ** | **ข้อกำหนดสำคัญ** | **ตัวชี้วัด** |
|---|---|---|
| กระบวนงานย่อยที่ ๕ : กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง | มีการเบิกจ่ายพัสดุอย่างเป็นระบบ | - มีระบบการเบิกจ่ายด้ายเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการฐานข้อมูล<br>-มีการรายงานการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง |

## ๖. คำจำกัดความ

**๖.๑ คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)** หมายถึง
แผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและ จุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็น

**๖.๒ ผังกระบวนการ** หมายถึง Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงาน

**๖.๓ มาตรฐานคุณภาพงาน** หมายถึง ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นเป็นเอกสารโดยการรวบรวมข้อมูลหรือข้อกำหนดทางเทคนิคเพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยรวมของกระบวนการดำเนินงานในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

**๖.๔ ปี** หมายถึง ปีปฏิทิน

**๖.๕ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ** หมายถึง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น รวมทั้ง ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง นั้น ๆ อันต้องเสียภาษีตามความในภาค ๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

**๖.๖ ที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ** หมายถึง ที่ดินซึ่งปลูกสร้างโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และบริเวณต่อเนื่องกัน (สนาม สระน้ำ ที่ว่าง) ซึ่งปกติใช้ไปด้วยกันกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ

**๖.๗ ค่ารายปี** หมายถึง จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในปีหนึ่ง ๆ

**๖.๘ ป้าย** หมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาร้านค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือ ทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

**๖.๙ ที่ดิน** หมายถึง พื้นที่ดินและให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

**๖.๑๐ ผู้รับประเมิน** หมายถึง ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

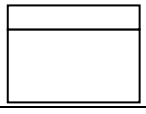
**๖.๑๑ ผู้ค้างยื่นแบบ** หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้ยื่นแบบภายในกำหนดระยะเวลา

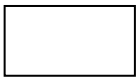
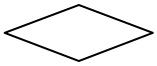
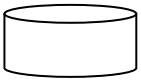
**๖.๑๒ ผู้ค้างชำระ** หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้ชำระค่าภาษีภายในกำหนดระยะเวลา

**๖.๑๓ รายเก่า** หมายถึง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่ดิน และป้าย ที่เคยมีการยื่นแบบเพื่อเสียภาษี แล้วในปีประเมินปีก่อน

**๖.๑๔ รายใหม่** หมายถึง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่ดิน และป้าย ที่ยังไม่เคยยื่นแบบเพื่อเสียภาษีมาก่อน

## ๗. คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้/คำอธิบายคำย่อ

| สัญลักษณ์ | คำอธิบาย |
|---|---|
|  | จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
|  | กระบวนการที่มีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใน |

| สัญลักษณ์ | คำอธิบาย |
|---|---|
|  | กิจกรรมหรือภารกิจ |
|  | การตัดสินใจ (Decision) |
|  | ฐานข้อมูล (Database) |
|  | เอกสาร / รายงาน (Document) |
|  | เอกสาร รายงานหลายแบบ/ประเภท (Multi Document) |
|  | ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
|  | ทิศทางการนำเข้า/ส่งออกของเอกสาร/รายงาน/ฐานข้อมูลที่อาจจะเกิดขึ้น |
|   | จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน |

## ๘. หน้าที่ความรับผิดชอบ

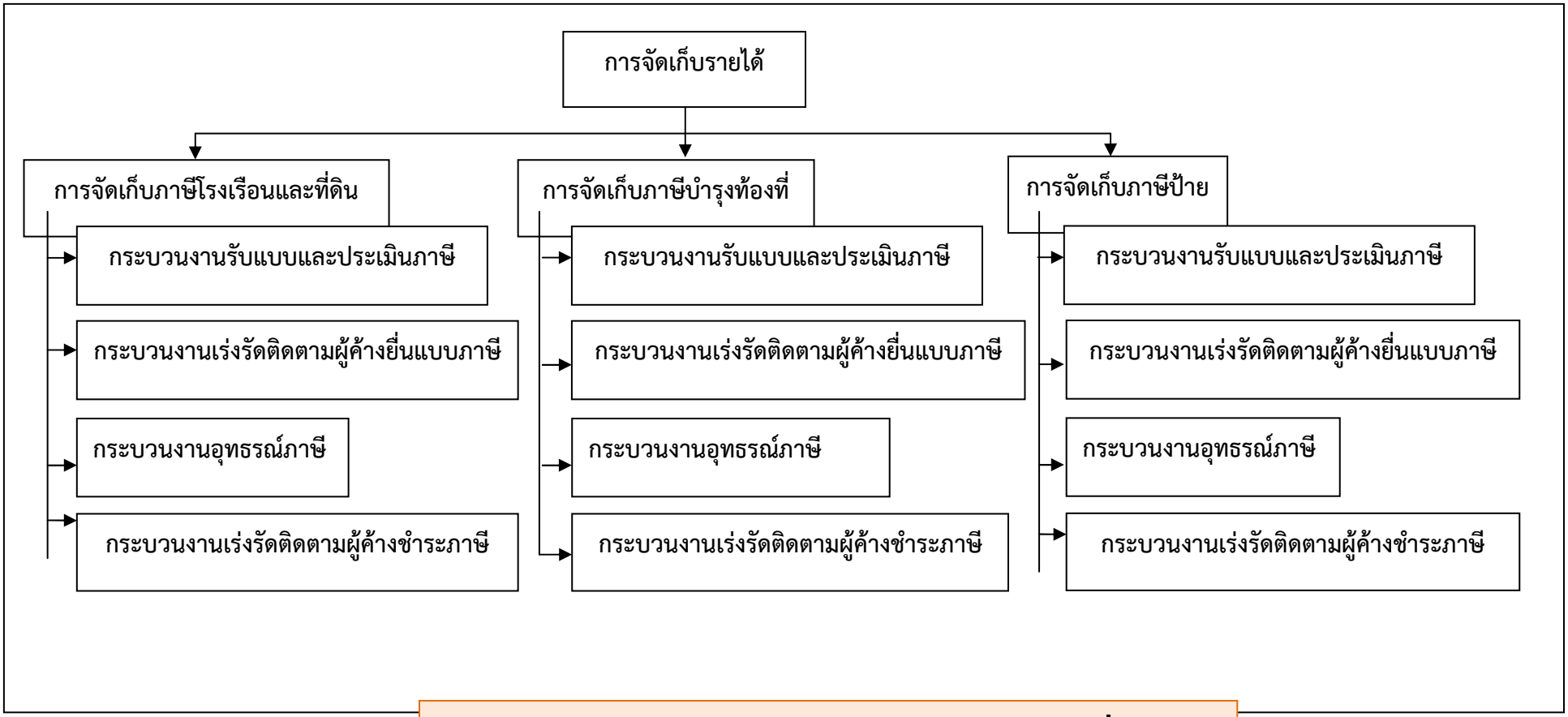
| ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---|---|
| ผู้อำนวยการเขต | กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ |
| ฝ่ายรายได้ | ๑. ดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย และรายได้อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย<br>๒. ดำเนินการสืบทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต<br>๓. การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี<br>๔. ดำเนินการติดตามเร่งรัดจัดเก็บภาษีกับผู้ค้างยื่นแบบภาษีและค้างชำระภาษี<br>๕. รายงานการจัดเก็บภาษี<br>๖. หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |
| หัวหน้าฝ่ายรายได้ | ๑. ปฏิบัติงานและกำกับ ดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครให้มีความถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความเสมอภาคเท่าเทียมกัน<br>๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการจัดเก็บภาษีที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดไว้ |

| ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
| --- | --- |
| | ๓. ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการจัดเก็บภาษีที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น<br>๔. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อช่วยตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ลุล่วงเป็นผลสัมฤทธิ์<br>๕. ให้คำปรึกษาหรือควบคุมดูแลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภาษีที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้<br>๖. ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานปัญหาหรือข้อผิดพลาดพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขแก่กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาปรับปรุงและดำเนินการต่อไป |

# ส่วนที่ ๒

## แผนผังกระบวนการบริหารการจัดเก็บรายได้

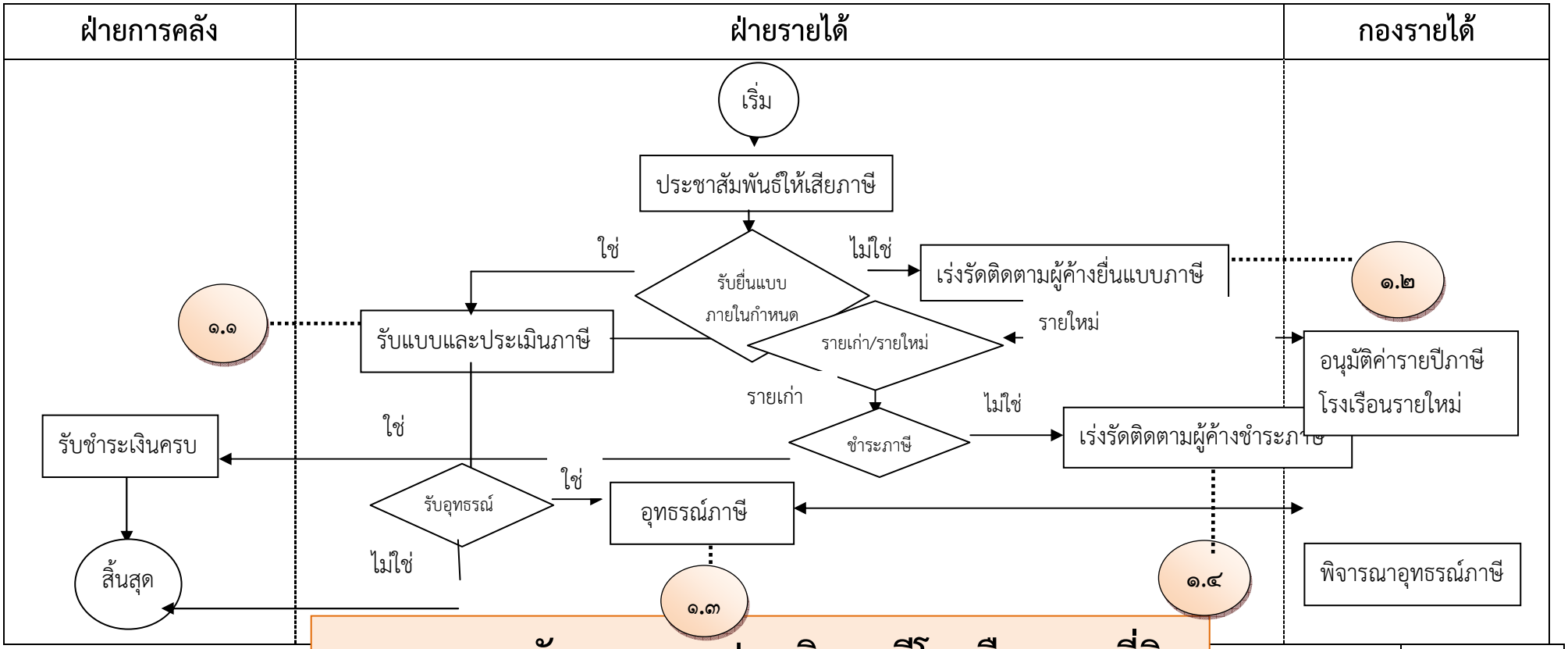
# ภารกิจหลัก: กระบวนการบริหารการจัดเก็บรายได้




## กระบวนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑

หน่วยงาน

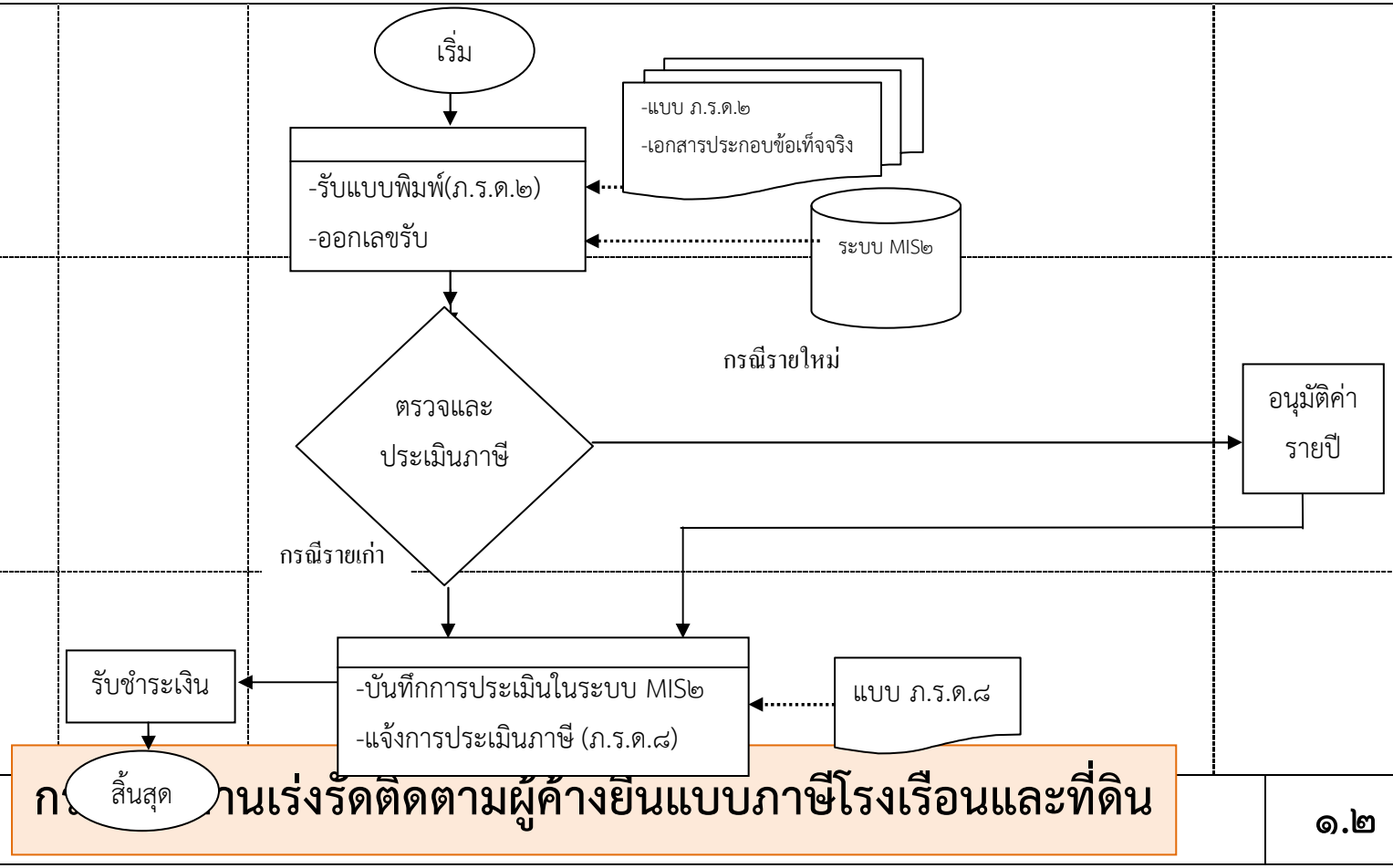



# กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

**๑.๑**

| หน่วยงาน | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ระยะเวลา | จำนวนคน | ฝ่ายการคลัง | ฝ่ายรายได้ | กองรายได้ |

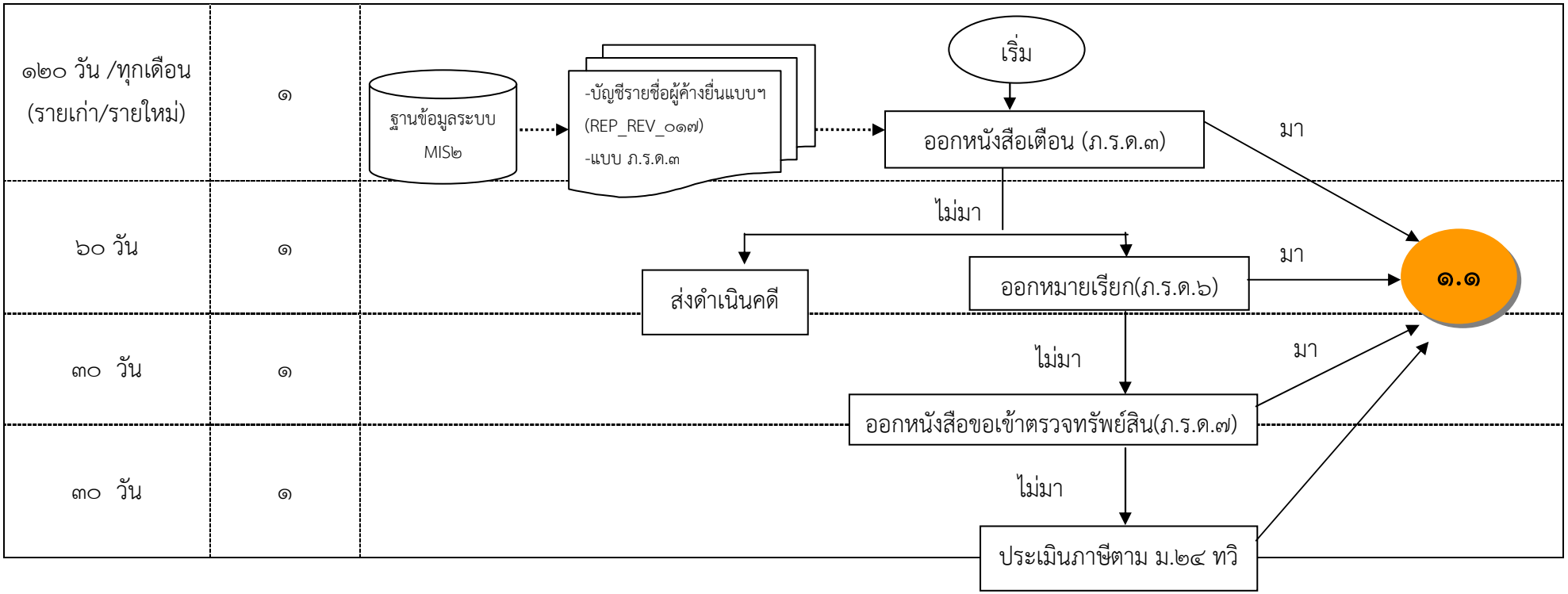
| | | | |
|---|---|---|---|
| ทันที | ๑ | | |
| กรณีรายเก่า ภายใน ๔๕ วันทำการ<br>กรณีรายใหม่ ภายใน ๕๕ วันทำการ | ๑ | | |
| ภายใน ๗ วันทำการ | ๑ | | |




# กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน

**๑.๒**

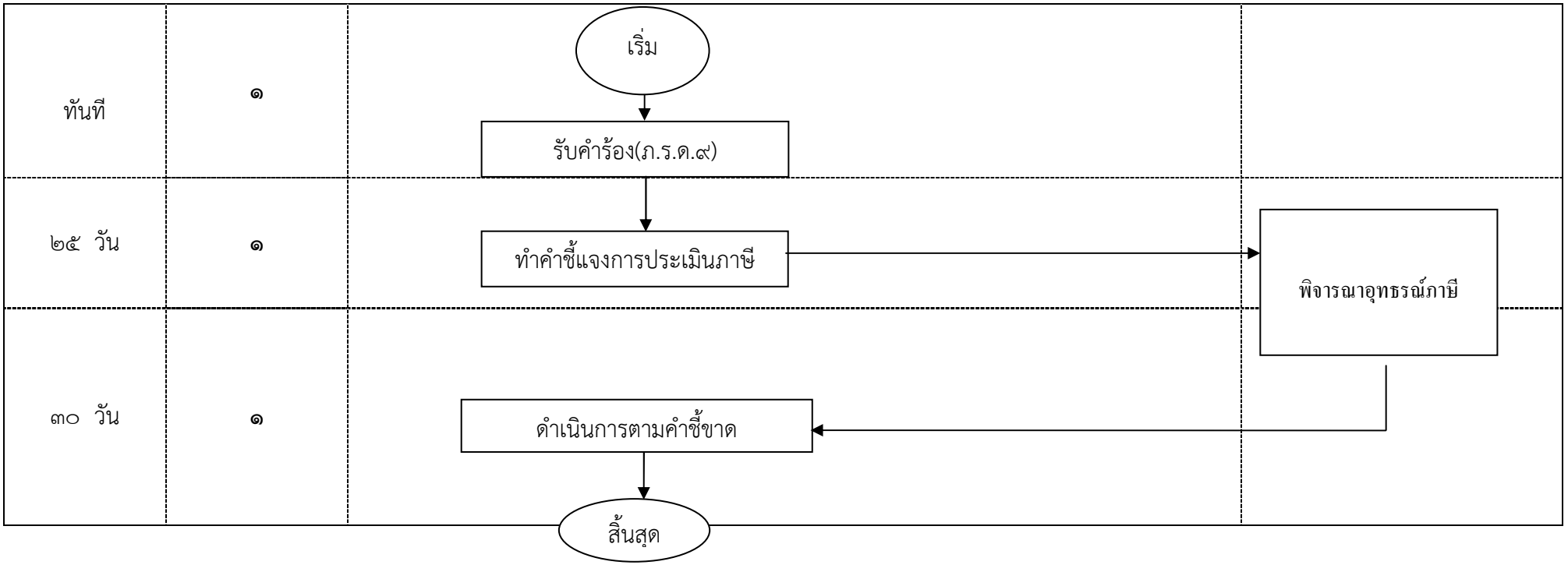
| หน่วยงาน | | |
|---|---|---|
| **ระยะเวลา** | **จำนวนคน** | **ฝ่ายรายได้** |




# กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

**๑.๓**

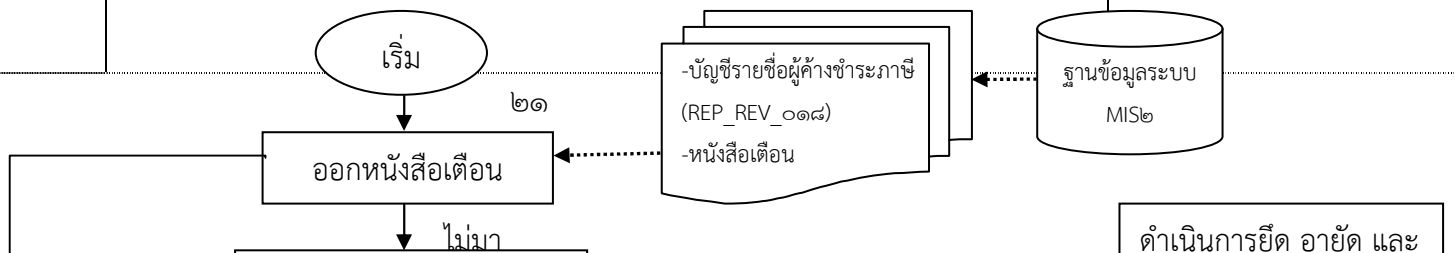
| หน่วยงาน | | | |
|---|---|---|---|
| **ระยะเวลา** | **จำนวนคน** | **ฝ่ายรายได้** | **กองรายได้** |




# กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

**๑.๔**

| หน่วยงาน | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ระยะเวลา** | **จำนวนคน** | **ฝ่ายการคลัง** | **ฝ่ายรายได้** | **กองรายได้** |
| ๑๒๐ วัน | ๑ | | | |

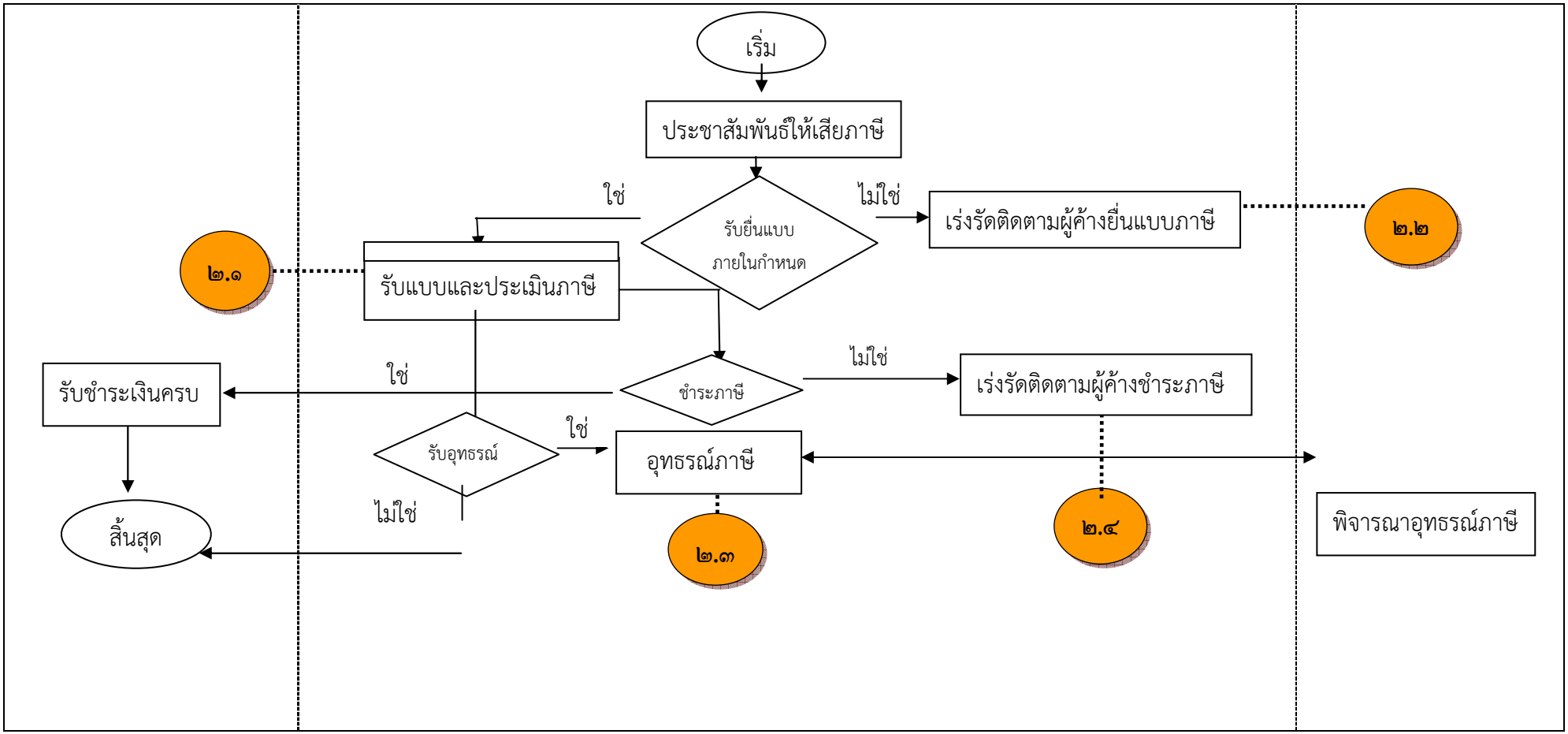


| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | มา | |
| ๓๐ วัน | ๑ | | มา | |
| ๓๐ วัน | ๑ | | มา | |
| จนขาดอายุความ(๑๐ปี) | ๑ | สิ้นสุด | | |

# กระบวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

**๒**

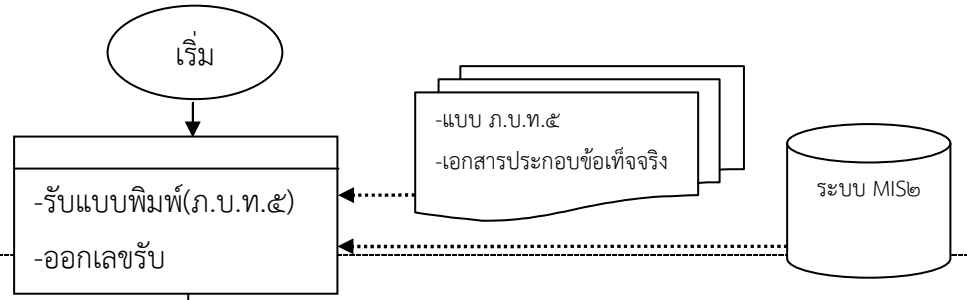
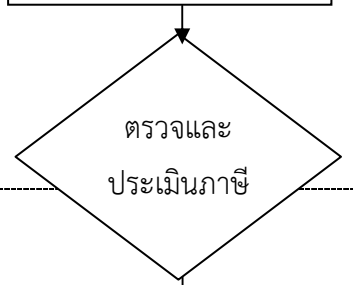
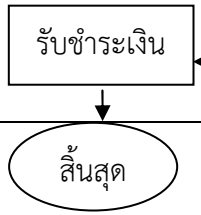
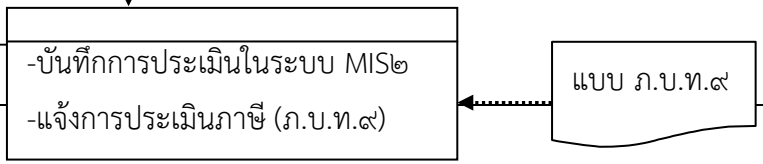
| หน่วยงาน | | |
|---|---|---|
| **ฝ่ายการคลัง** | **ฝ่ายรายได้** | **กองรายได้** |




# กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีบำรุงท้องที่

**๒.๑**

**หน่วยงาน**

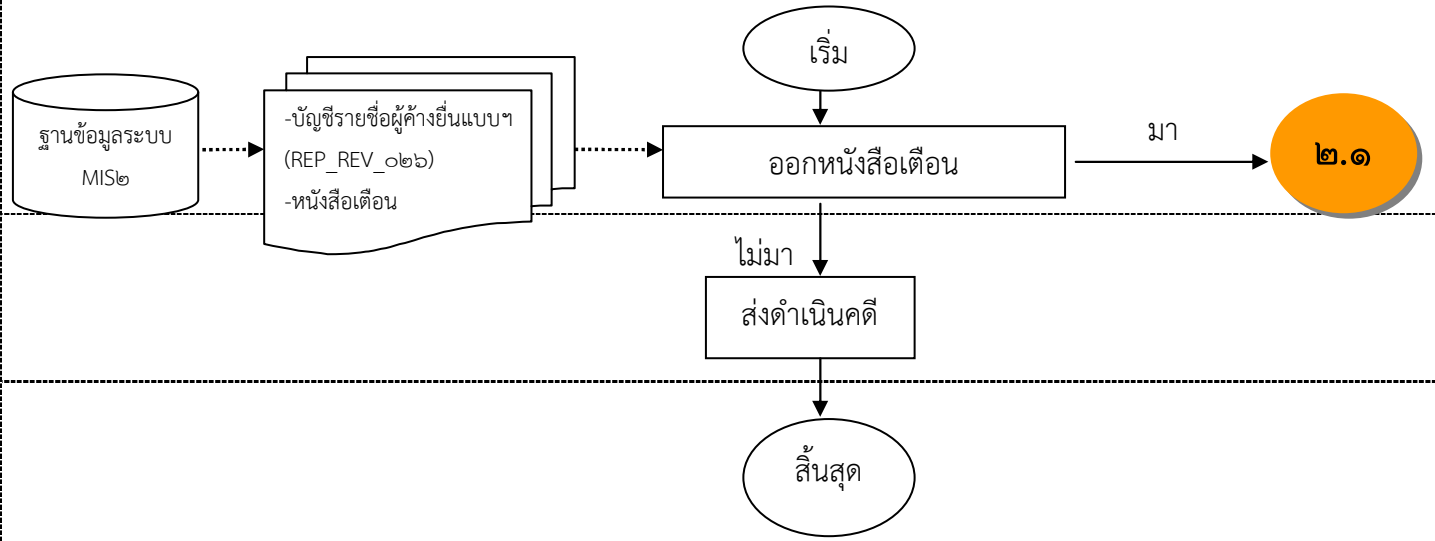
| ระยะเวลา | จำนวนคน | ฝ่ายการคลัง | ฝ่ายรายได้ |
|---|---|---|---|
| ทันที | ๑ | |  |
| ๔๕ วัน หรือภายในเดือนมีนาคมของปีแรกที่มีการตีราคาปลานกลางของที่ดิน | ๑ | |  |
| ภายใน ๗ วันทำการ | ๑ |  |  |



# กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีบำรุงท้องที่

**๒.๒**

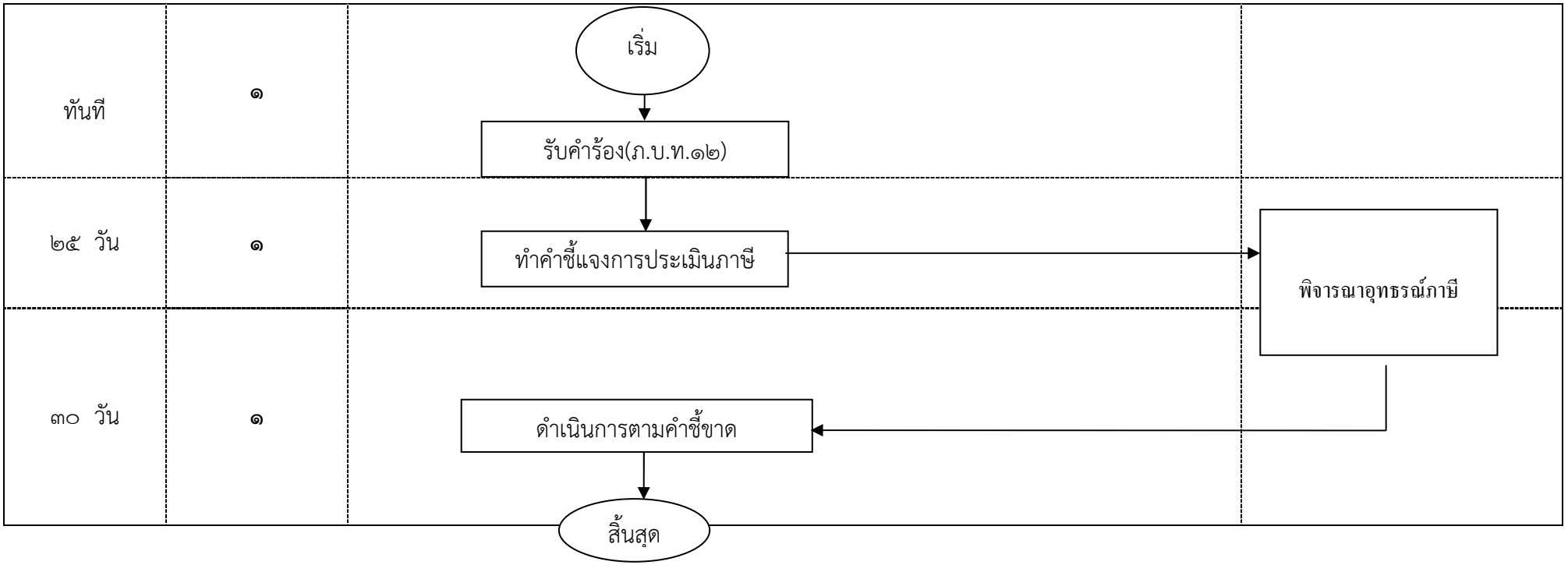
| หน่วยงาน | | |
|---|---|---|
| **ระยะเวลา** | **จำนวนคน** | **ฝ่ายรายได้** |

| | | |
|---|---|---|
| ๑๒๐ วัน | ๑ |  |
| ๓๐ วัน | ๑ | |
| | | |

# กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่

**๒.๓**

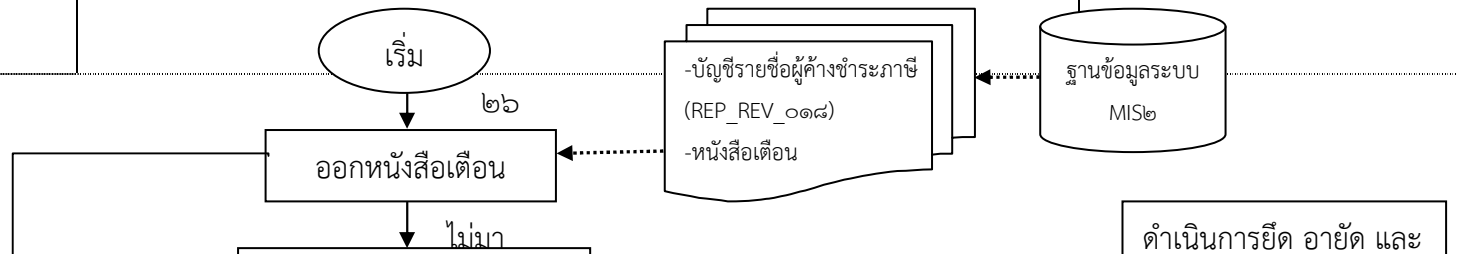
| หน่วยงาน | | | |
|---|---|---|---|
| **ระยะเวลา** | **จำนวนคน** | **ฝ่ายรายได้** | **กองรายได้** |




# กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่

**๒.๔**

| หน่วยงาน | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ระยะเวลา** | **จำนวนคน** | **ฝ่ายการคลัง** | **ฝ่ายรายได้** | **กองรายได้** |
| ๑๒๐ วัน | ๑ | | | |



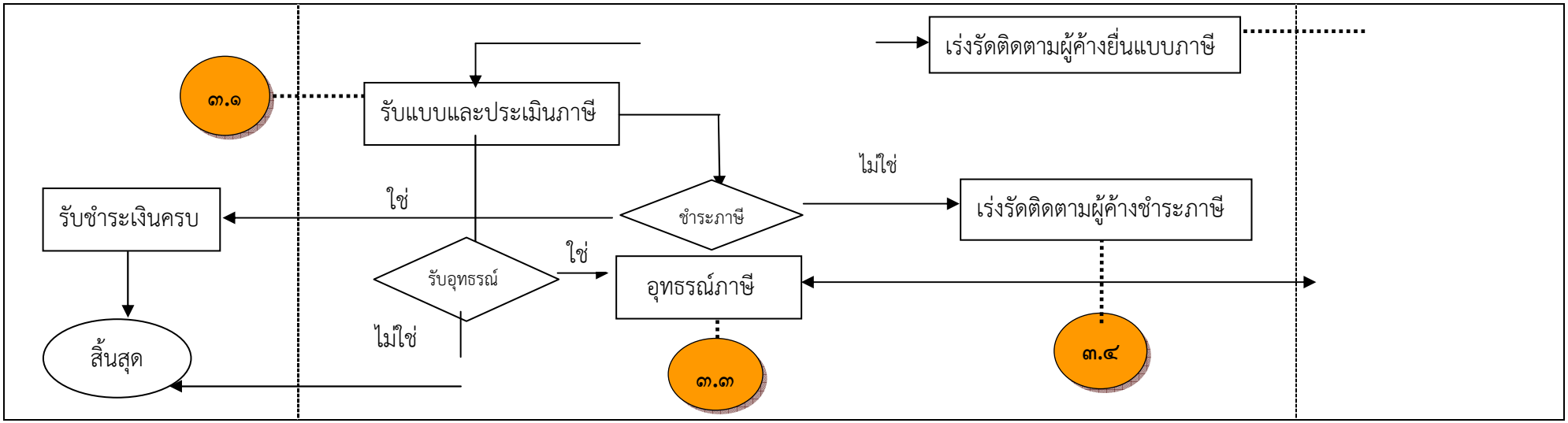
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| ๓๐ วัน | ๑ | | | |
| ๓๐ วัน | ๑ | | | |
| จนขาดอายุความ(๑๐ปี) | ๑ | สิ้นสุด | | |

# กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย

๓

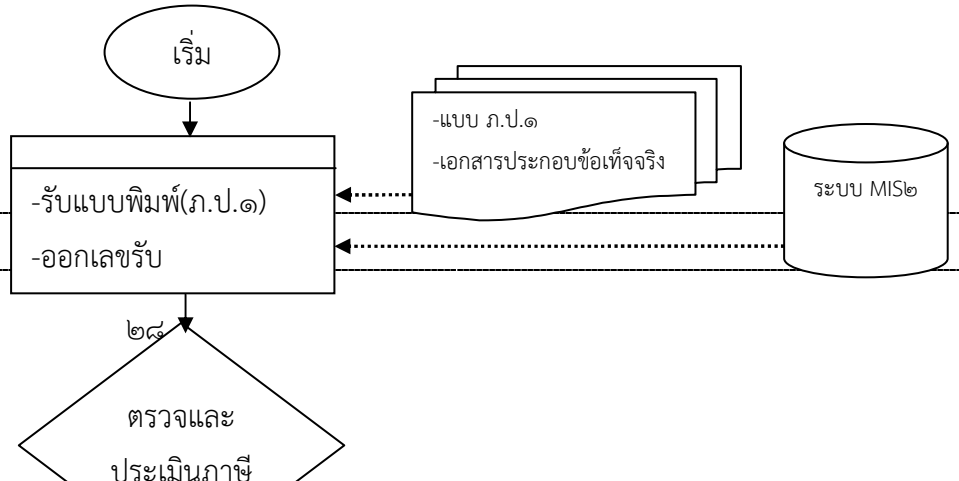
| หน่วยงาน | | |
|---|---|---|
| ฝ่ายการคลัง | ฝ่ายรายได้ | กองรายได้ |
| | เริ่ม<br>ประชาสัมพันธ์ให้เสียภาษี<br>ใช่ รับยื่นแบบภายในกำหนด ไม่ใช่ | |

๓.๒




# กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีป้าย

**๓.๑**

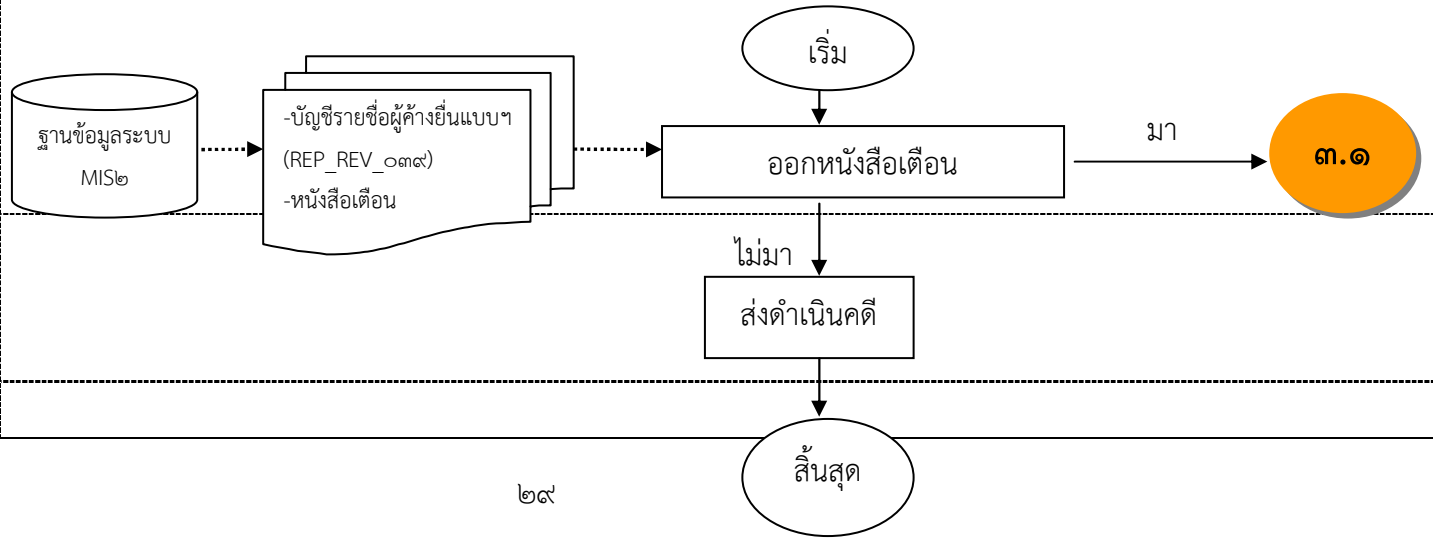
| หน่วยงาน | | | |
|---|---|---|---|
| **ระยะเวลา** | **จำนวนคน** | **ฝ่ายการคลัง** | **ฝ่ายรายได้** |
| ทันที | ๑ | |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๔๕ วัน | ๑ | | |
| ภายใน ๗ วันทำการ | ๑ | | |

# กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีป้าย

**๓.๒**

| หน่วยงาน | | |
|---|---|---|
| **ระยะเวลา** | **จำนวนคน** | **ฝ่ายรายได้** |
| ๑๒๐ วัน | ๑ | |
| ๓๐ วัน | ๑ | |
| | | |



| | | |
|---|---|---|
| | | |

# กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีป้าย

**๓.๓**

| หน่วยงาน | | | |
|---|---|---|---|
| **ระยะเวลา** | **จำนวนคน** | **ฝ่ายรายได้** | **กองรายได้** |
| ทันที | ๑ | เริ่ม<br>รับคำร้อง(ภ.ป.๔) | |
| ๒๕ วัน | ๑ | ทำคำชี้แจงการประเมินภาษี | พิจารณาอุทธรณ์ภาษี |
| ๓๐ วัน | ๑ | ดำเนินการตามคำชี้ขาด<br>สิ้นสุด | |

๓๐

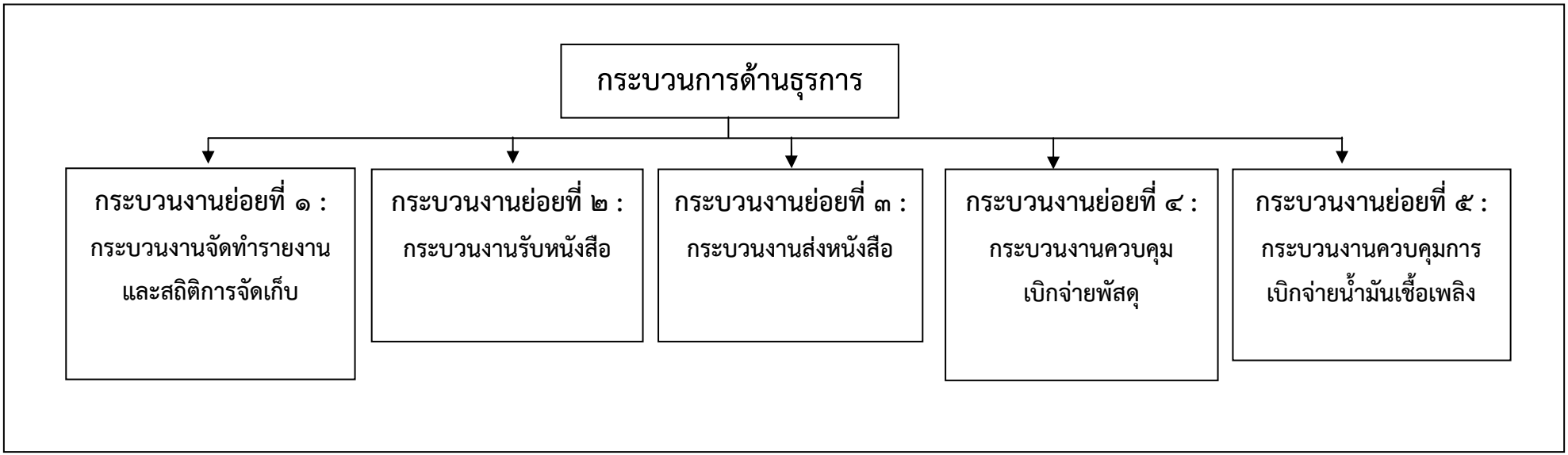
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

# กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีป้าย

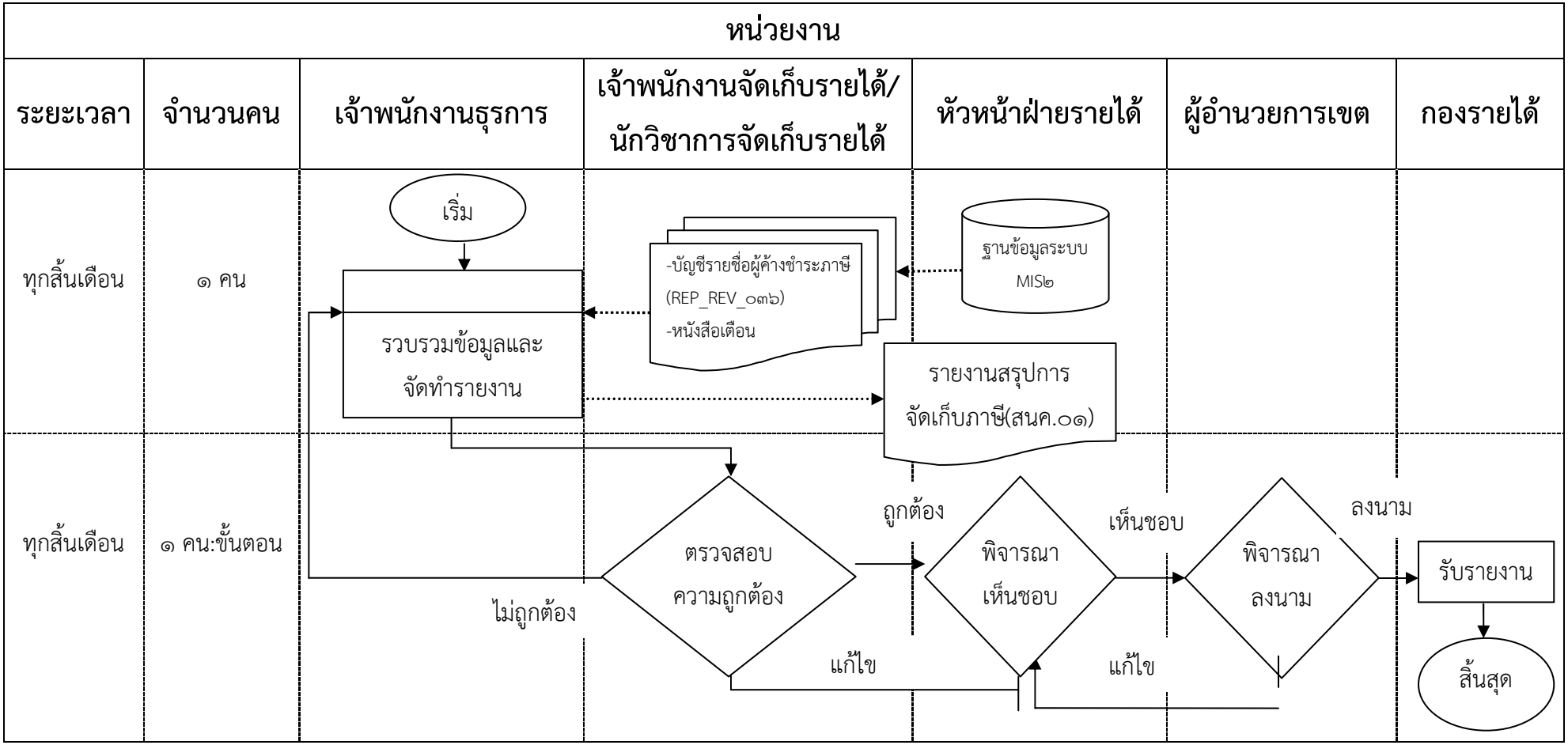
**๓.๔**

| หน่วยงาน | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ระยะเวลา** | **จำนวนคน** | **ฝ่ายการคลัง** | **ฝ่ายรายได้** | **กองรายได้** |
| ๑๒๐ วัน | ๑ | ฐานข้อมูลระบบ MIS๒ | -บัญชีรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี (REP_REV_๐๓๖)<br>-หนังสือเตือน | เริ่ม<br>ออกหนังสือเตือน<br>ไม่มา<br>ส่ง ดำเนินคดี<br>มา<br>รับชำระเงิน<br>สิ้นสุด |

# ภารกิจสนับสนุน: กระบวนการด้านธุรการ



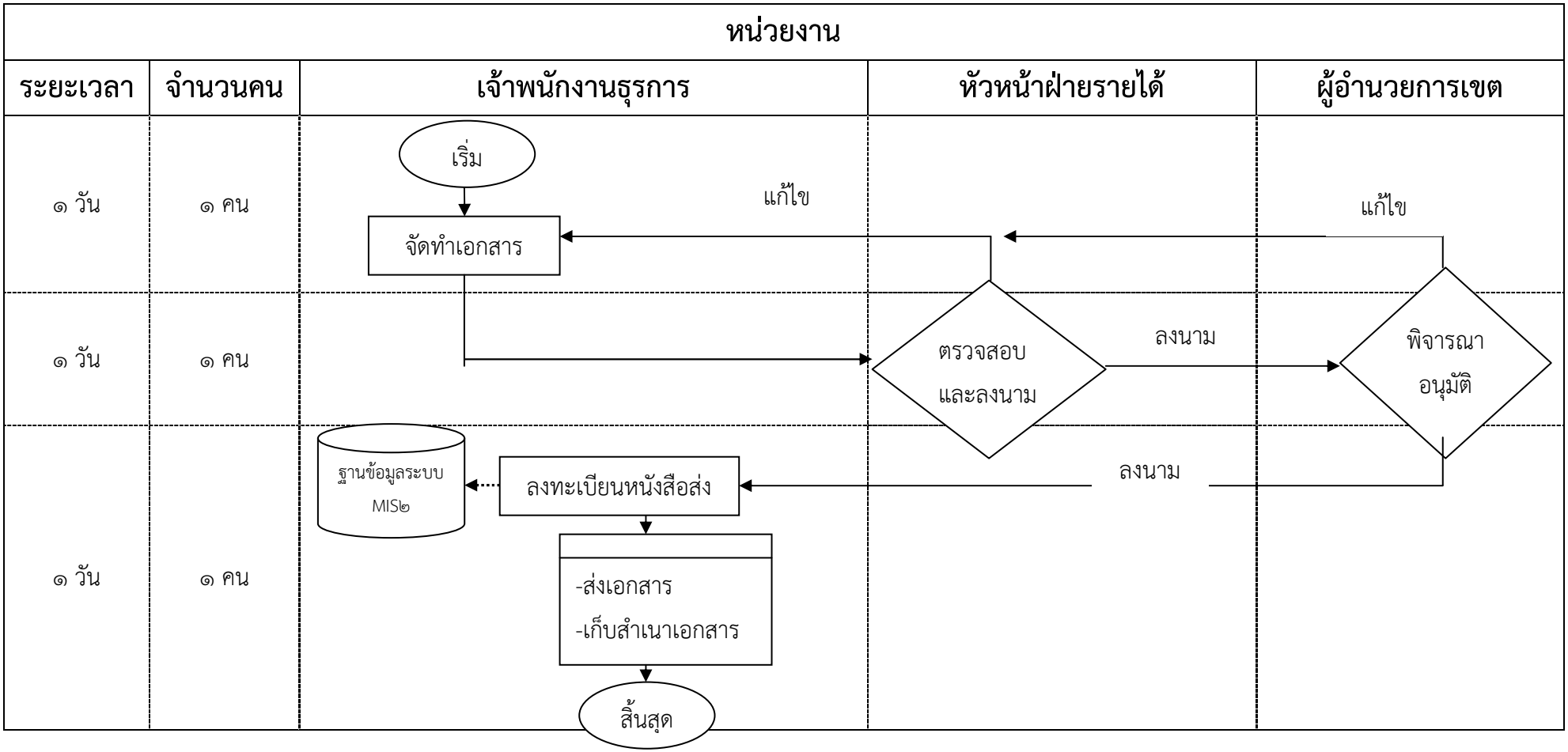
# กระบวนงานย่อยที่ ๑ : กระบวนงานจัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บ



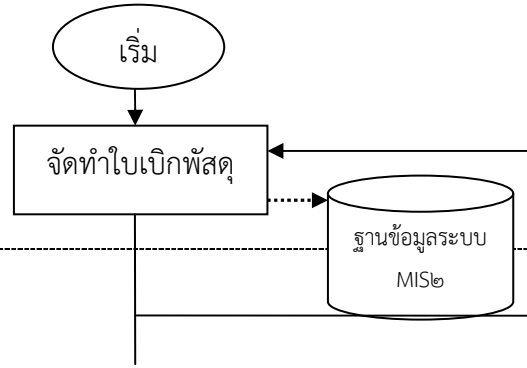
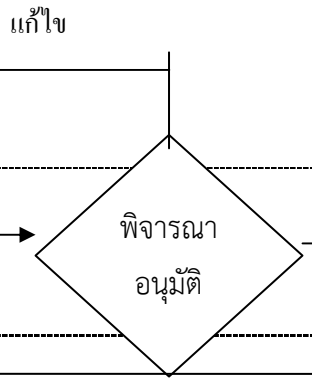
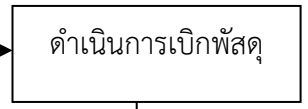
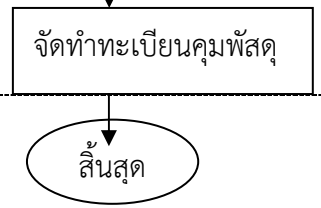
# กระบวนงานย่อยที่ ๒ : กระบวนงานรับหนังสือ

| หน่วยงาน | | | |
|---|---|---|---|
| **ระยะเวลา** | **จำนวนคน** | **เจ้าพนักงานธุรการ** | **หัวหน้าฝ่ายรายได้** |
| ๑ วัน | ๑ คน | เริ่ม<br>ลงทะเบียนหนังสือรับ<br>ฐานข้อมูลระบบ MIS๒ | |
| ๑ วัน | ๑ คน | เสนอหนังสือเพื่อสั่งการ | พิจารณาสั่งการ |
| ๑ วัน | ๑ คน | เจ้าหน้าที่เวียนแจ้ง | |
| ๑ วัน | ๑ คน | จัดเก็บเอกสาร<br>สิ้นสุด | |

# กระบวนงานย่อยที่ ๓ : กระบวนงานส่งหนังสือ



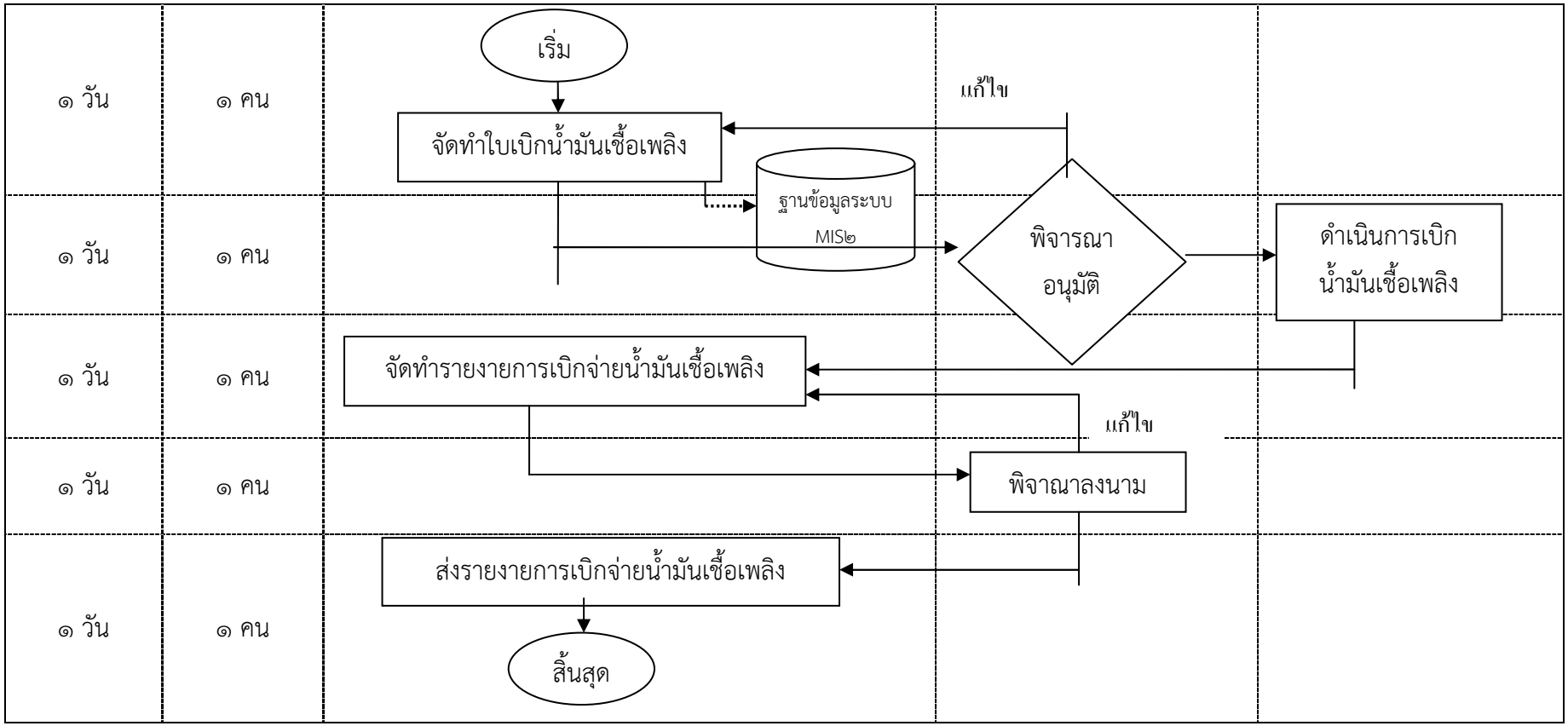

# กระบวนงานย่อยที่ ๔ : กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ

| หน่วยงาน | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ระยะเวลา | จำนวนคน | เจ้าพนักงานธุรการ | หัวหน้าฝ่ายรายได้ | ฝ่ายการคลัง |
| ๑ วัน | ๑ คน |  |  | |
| ๑ วัน | ๑ คน | | |  |
| ๑ วัน | ๑ คน |  | | |
| | | | | |



# กระบวนงานย่อยที่ ๕ : กระบวนงานควบคุมการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

| ระยะเวลา | จำนวนคน | เจ้าพนักงานธุรการ | หัวหน้าฝ่ายรายได้ | พนักงานขับรถยนต์ |
|---|---|---|---|---|


๑ วัน
๑ คน
เริ่ม
จัดทำใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง
ฐานข้อมูลระบบ MIS๒
แก้ไข
พิจารณา อนุมัติ
ดำเนินการเบิก น้ำมันเชื้อเพลิง
จัดทำรายงายการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
แก้ไข
พิจาณาลงนาม
ส่งรายงายการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
สิ้นสุด

# ส่วนที่ ๓

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตามประเมินผล

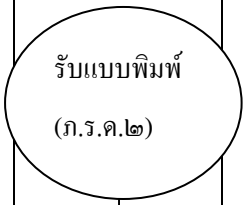
---

<u>ภารกิจหลัก:กระบวนการจัดเก็บภาษี</u>

**๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตามประเมินผลของกระบวนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

## ๑.๑ กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

### ๑.๑.๑ กรณีรายเก่า

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ |  | ทันที | ๑. ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ดังนี้<br>๑.๑. มีการลงลายมือชื่อของผู้รับประเมินในช่องผู้รับประเมินพร้อมลงวัน เดือน ปี หรือกรณีนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา<br>๑.๒. แสดงรายการไว้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และแสดงหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงตามแบบแจ้งฯ<br>๒. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้<br>๒.๑. ลงรับแบบในระบบ MIS๒ ทันที โดยระบุวัน เดือน ปีที่รับ แล้วให้ลงเลขรับไว้ในแบบ ภ.ร.ด.๒ พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบฯ | -ตามพรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ ข้อ ๒<br>-หลักฐานการยื่นแบบฯ ตามภาคผนวก | รายงานการรับแบบ (รหัส REP_REV_๐๑๐) | จพง.ธุรการ หรือจพง.จัดเก็บรายได้ หรือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -ภ.ร.ด.๒ | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ ข้อ ๒ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒.๒. ออกใบรับแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้แก่ผู้มายื่นแบบฯ<br>๓. แบบ ภ.ร.ด.๒ ที่ได้ลงรับแล้ว ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป | (เอกสารหมาย ๑) | | | | |
| ๒ | **ตรวจสอบและประเมิน** | ๔๕ วัน | ๑. ตรวจสอบ<br>๑.๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการในแบบ ภ.ร.ด. ๒ เปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง<br>๑.๒. ตรวจสภาพโรงเรือน ว่ามีการเปลี่ยนแปลงขนาดหรือการใช้ประโยชน์จากเดิมหรือไม่ | -ตรวจ แบบ ภ.ร.ด.๒ เปรียบเทียบกับเอกสารประกอบ<br>-ตรวจสภาพโรงเรือนและการใช้ประโยชน์เปรียบเทียบกับแบบ ภ.ร.ด.๒ ที่แจ้ง | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๔๓ | -ภ.ร.ด.๒<br>-เอกสารประกอบ | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒. ประเมินภาษี<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการประเมิน พร้อมบันทึกหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นชอบ | -ประเมินโดยเทียบเคียงกับโรงเรือนที่มีลักษณะ ขนาด พื้นที่ ทำเล ที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่คล้ายคลึงกัน เพื่อความเป็นธรรม<br>-พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๘ และมาตรา ๒๓<br>-ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๕ | -พนักงานเจ้าหน้าที่สุ่มตรวจโรงเรือนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง<br>-รายงานการประเมินภาษี (รหัส REP_REV_๐๑๑) | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -ภ.ร.ด.๒<br>-เอกสารประกอบ | -ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๕ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓ | แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) | ๗ วัน ทำการ | ๑.ออกใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ผ่านระบบ MIS๒ พร้อมใบแนบ ภ.ร.ด.๘ เพื่อแสดงหลักเกณฑ์และรายละเอียดการประเมินภาษี<br><br>๒.ส่งใบแจ้งรายการประเมิน(ภ.ร.ด. ๘) ให้ผู้รับประเมิน โดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน | -ตรวจความถูกต้องของใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)เปรียบเทียบกับแบบ ภ.ร.ด.๒ ต้องถูกต้องตรงกัน<br>-ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของผู้รับประเมิน<br>-ตามพรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๒๔ และคำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ ข้อ ๒ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -ภ.ร.ด.๘<br>-บัญชีนำส่ง ภ.ร.ด.๒ และภ.ร.ด.๘<br>-ใบรับ ภ.ร.ด.๘ หรือใบตอบรับของไปรษณีย์ | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ |

## ๑.๑.๒ กรณีรายใหม่

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | รับแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) | ทันที | ๑. ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบ | -ตรวจ แบบ ภ.ร.ด.๒ | รายงานการ | จพง.จัดเก็บ | -ภ.ร.ด.๒ | -พรบ.ภาษี |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ดังนี้<br>๑.๑. มีการลงลายมือชื่อของผู้รับประเมินในช่องผู้รับประเมินพร้อมลงวัน เดือน ปี หรือกรณีนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา<br>๑.๒. แสดงรายการไว้ชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้<br>-สำเนาโฉนดที่ดิน<br>-สำเนาใบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือหนังสือสัญญาซื้อขายอาคาร หรือใบขอเลขหมายประจำบ้าน ทะเบียนบ้านโรงเรือนที่พิกัดภาษี | เปรียบเทียบกับเอกสารประกอบข้อเท็จจริง | รับแบบ (รหัส REP_REV_๐๑๐) | รายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -เอกสาร/หลักฐานประกอบข้อเท็จจริง | โรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | -สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านเจ้าของกรรมสิทธิ์<br>-หนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการบริษัท (กรณีเป็นนิติบุคคล)<br>-เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒. แบบ ภ.ร.ด.๒ ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้<br>๒.๑. ลงรับแบบในระบบ MIS๒ ทันที โดยระบุวัน เดือน ปีที่รับ แล้วให้ลงเลขรับไว้ในแบบ ภ.ร.ด.๒ พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ<br>๒.๒. ออกใบรับแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้แก่ผู้มายื่น<br><br>๓. แบบ ภ.ร.ด. ๒ ที่ได้ลงรับแล้ว ส่งให้จนท.ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป | | | | | |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ | **ตรวจสอบและประเมิน** | ๕๕ วันทำการ | ๑. ตรวจสอบ<br>๑.๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการในแบบ ภ.ร.ด. ๒ เปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานประกอบข้อเท็จจริง หากมีข้อสงสัยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกหมายเรียกผู้รับประเมินเพื่อนำเอกสารหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติม<br>๑.๒. ตรวจสภาพโรงเรือน ได้แก่ ขนาด สภาพ ทำเล ที่ตั้ง และการใช้ | -ตรวจแบบ ภ.ร.ด.๒ เปรียบเทียบกับเอกสารประกอบข้อเท็จจริง<br><br>-ตรวจสภาพโรงเรือนเปรียบเทียบกับแบบ | รายงานประเมินภาษี (รหัส REP_REV_๐๑๑) | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง | -ภ.ร.ด.๒<br>-เอกสารประกอบการประเมินภาษี | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙<br>-ประกาศกระทรวงมหาดไทย |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ประโยชน์<br><br>๒. ประเมินภาษี<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการประเมินพร้อมบันทึกหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นชอบ | ภ.ร.ด.๒<br><br>-ประเมินโดยเทียบเคียงกับโรงเรือนที่มีลักษณะขนาด พื้นที่ ทำเล ที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่คล้ายคลึงกัน | | กทม. ที่ ๒๗๕๕/ ๒๕๔๓ | | เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๕ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๓. รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดส่งกองรายได้ สำนักการคลัง | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๘ และมาตรา ๒๓<br>-ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๕ | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓ | แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) | ๗ วัน ทำการ | ๑.ออกใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ผ่านระบบ MIS๒ พร้อมใบแนบ ภ.ร.ด.๘ เพื่อแสดงหลักเกณฑ์และรายละเอียดการประเมินภาษี | -ตรวจความถูกต้องของใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) เปรียบเทียบกับแบบ ภ.ร.ด.๒<br>-ตามพรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๒๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ ข้อ ๖ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -ภ.ร.ด.๘<br>-บัญชีนำส่งภ.ร.ด.๘ และภ.ร.ด.๒ | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒.ส่งใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด. ๘) ให้ผู้รับประเมิน โดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน | | | | -ใบรับภ.ร.ด.๘ หรือใบตอบรับทางไปรษณีย์ | -คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ |

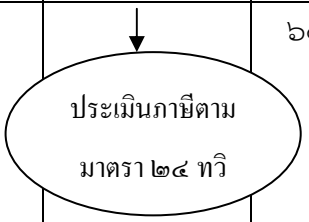
## ๑.๒ กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

### ๑.๒.๑ กรณีรายเก่า

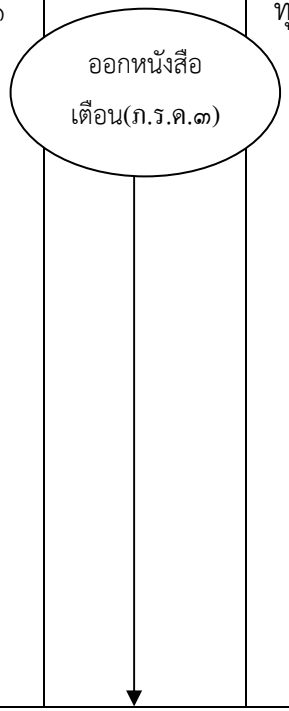
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ออกหนังสือเตือน(ภ.ร.ด.๓) | ๑๒๐ วัน | ๑.พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ ด้วยระบบ MIS ๒<br>๒.พิมพ์หนังสือเตือนค้างยื่นแบบเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินด้วยระบบ MIS ๒ ให้ผู้เสียภาษีมายื่นแบบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน<br>๓.ส่งหนังสือเตือน ไปยังภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของผู้รับประเมินโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน | -ตรวจสอบหนังสือเตือนเปรียบเทียบกับบัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ<br>-ออกหนังสือเตือนอย่างน้อย ๓ ครั้ง | -พจท.สุ่มตรวจจากบัญชีผู้ค้างยื่นแบบฯ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -หนังสือเตือนผู้ค้างยื่นแบบฯ (ภ.ร.ด.๓)<br>-เอกสารการตอบรับ<br>-บัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ (รหัส REP_REV_๐๑๗) | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผัง กระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ | ส่งดำเนินคดี | ๖๐ วัน | สืบหาหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนพิกัดภาษี แล้วรวบรวมเอกสาร/หลักฐานการเร่งรัดติดตามผู้เสียภาษีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการเขตให้ความเห็นชอบดำเนินคดีตามกฎหมาย | ตามพรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และคำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙<br>-หนังสือสั่งการที่ ๗๐๐๐/๑๔ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙<br>-หนังสือสั่งการที่ ๗๐๐๐/๑๔ |
| ๓ | ออกหมายเรียก (แบบ ภ.ร.ด. ๖) | ๖๐ วัน | เมื่อออกหนังสือเตือนแล้วผู้รับประเมินยังไม่มายื่นแบบฯ ภายในกำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหมายเรียกตัวผู้รับประเมิน (ภ.ร.ด. ๖) มาพบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ | ตามพรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และ<br>คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๙๕/๒๕๓๙<br>หนังสือสั่งการที่ กท ๗๐๐๐/๑๔ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | หมายเรียกตัวผู้รับประเมิน (ภ.ร.ด. ๖) | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | เข้าตรวจทรัพย์สิน (แบบ ภ.ร.ด. ๗) | ๓๐ วัน | หากผู้รับประเมินไม่มาพบตามหมายเรียกตัวผู้รับประเมิน(ภ.ร.ด.๖) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งความขอเข้าตรวจทรัพย์สินตามแบบ ภ.ร.ด. ๗ ไปยังผู้รับประเมินหรือผู้ครอบครอง ทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๔๘ ชั่วโมง แล้วเข้าทำการตรวจทรัพย์สินต่อหน้าผู้รับประเมินผู้ครอบครองหรือผู้แทน ระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก | -ตามพรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๙๕/๒๕๓๙<br>-ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๑๓๒/๒๕๕๐<br>หนังสือสั่งการที่ กท ๗๐๐๐/๑๔ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งกทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | หนังสือแจ้งความขอเข้าตรวจตราทรัพย์สินตามแบบ ภ.ร.ด. ๗ | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙<br>-ตามคำสั่งกทม.ที่ ๒๑๓๒/๒๕๕๐ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๕ |  | ๖๐ วัน | กำหนดค่ารายปี – ค่าภาษี พร้อมให้บันทึกหลักเกณฑ์การประเมินเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นชอบ | -ประเมินโดยเทียบเคียงกับโรงเรือนที่มีลักษณะ ขนาดพื้นที่ ทำเล ที่ตั้งและบริการสาธารณะที่คล้ายคลึงกัน<br>-ตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๑๓๒/๒๕๕๐ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | แบบ ภ.ร.ด. ๒ | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๑๓๒/๒๕๕๐ |

## ๑.๒.๒ กรณีรายใหม่

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ |  | ทุกเดือน | ๑.สืบหาโรงเรือนพิกัดภาษีได้หลายวิธี ดังนี้<br>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกสำรวจพื้นที่ด้วยตัวเอง<br>-สืบหาข้อมูลจากระบบแผนที่ภาษี(GIS)<br>-สืบหาข้อมูลจากหน่วยงานภายใน หรือแหล่งข้อมูลอื่น<br><br>๒.พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือเตือนรายใหม่ผ่านระบบ GIS ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมายื่นแบบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน<br><br>๓.ส่งหนังสือเตือนไปยังภูมิลำเนาของผู้รับประเมิน | -ตรวจสอบข้อมูลที่ได้เปรียบเทียบกับทะเบียนผู้รับประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน | พจท.สุ่มสำรวจพื้นที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -หนังสือเตือนผู้ค้างยื่นแบบฯ (ภ.ร.ด.๓)<br><br>-เอกสารการตอบรับ | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ | ส่งดำเนินคดี | ๖๐ วัน | สืบหาหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนพิกัดภาษี แล้วรวบรวมเอกสาร/หลักฐานการเร่งรัดติดตามผู้เสียภาษีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการเขตให้ความเห็นชอบให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย | -ตามพรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔<br>-ตามคำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ | เอกสาร | -จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓<br>-นิติกร<br>-ผอ.เขต | | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่ง กทม. ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓ | ออกหมายเรียก (แบบ ภ.ร.ด. ๖) | ๖๐ วัน | เมื่อออกหนังสือเตือนแล้วผู้รับประเมินยังไม่มายื่นแบบฯ ภายในกำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหมายเรียกตัวผู้รับประเมิน(ภ.ร.ด. ๖) มาพบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ | ตามพรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และ คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ หนังสือสั่งการที่ กท ๗๐๐๐/๑๔ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | หมายเรียกตัวผู้รับประเมิน (ภ.ร.ด. ๖) | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙<br>-หนังสือสั่งการที่ กท ๗๐๐๐/๑๔ |
| ๔ | เข้าตรวจทรัพย์สิน (แบบ ภ.ร.ด. ๗) | ๓๐ วัน | หากผู้รับประเมินไม่มาพบตามหมายเรียกตัวผู้รับประเมิน(ภ.ร.ด.๖) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งความขอเข้าตรวจทรัพย์สินตามแบบ ภ.ร.ด. ๗ ไปยังผู้รับประเมิน หรือผู้ครอบครอง ทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๔๘ ชั่วโมง แล้วเข้าทำการตรวจทรัพย์สินต่อหน้าผู้รับประเมิน ผู้ครอบครองหรือผู้แทน ระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก | -ตามพรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๙๕/๒๕๓๙<br>-ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๑๓๒/๒๕๕๐ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | หนังสือแจ้งความขอเข้าตรวจตราทรัพย์สินตามแบบ ภ.ร.ด. ๗ | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙<br>-ตามคำสั่งกทม.ที่ ๒๑๓๒/๒๕๕๐ |

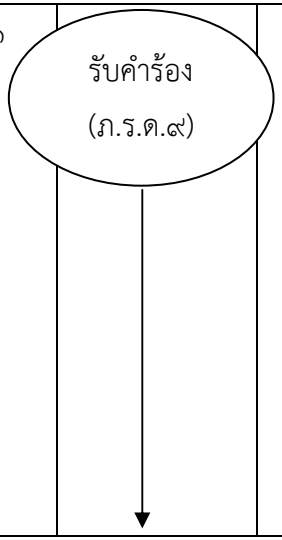
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๕ | ประเมินภาษีตามมาตรา ๒๔ ทวิ | ๖๐ วัน | กำหนดค่ารายปี – ค่าภาษี พร้อมให้ | -ประเมินโดย | เอกสาร | จพง.จัดเก็บ | แบบ ภ.ร.ด. ๒ | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | บันทึกหลักเกณฑ์การประเมินเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ | เทียบเคียงกับโรงเรือนที่มีลักษณะ ขนาด พื้นที่ ทำเล ที่ตั้งและบริการสาธารณะที่คล้ายคลึงกัน<br>-ตามคำสั่งกทม.ที่ ๑๓๒/๒๕๕๐ | | รายได้ หรือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/ ๒๕๔๓ | | ที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/ ๒๕๓๙<br>-ตามคำสั่งกทม.ที่ ๒๑๓๒/๒๕๕๐ |

## ๑.๓. กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตามมาตรา ๒๕,๒๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔ เมื่อผู้รับประเมินไม่พอใจการประเมินภาษีของพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับประเมินมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๙) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี

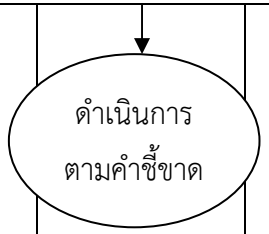
| ลำดับที่ | ผัง กระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ |  | ทันที | ๑. ตรวจคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๙) ว่ามีการกรอกข้อมูลชัดเจน ครบถ้วน<br>๒. ลงเลขรับ และวัน เดือน ปี ที่รับคำร้อง ภ.ร.ด.๙ พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับคำร้องในใบรับ ภ.ร.ด.๙ ส่งคืนให้ผู้ยื่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วน ภ.ร.ด.๙ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๒๕และมาตรา ๒๖<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ | เอกสาร | -จนท.ธุรการ<br>-จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -แบบ ภ.ร.ด.๙<br>-ทะเบียนหนังสือรับ | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-คำสั่ง กทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ | **ชี้แจงเหตุผลการประเมิน** | ๒๕ วัน | ทำคำชี้แจงการประเมินโดยละเอียด และรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งกองรายได้ สำนักการคลัง | ชี้แจงเหตุผลการประเมินตามข้อเท็จจริงประกอบหลักฐานการประเมิน | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -คำชี้แจงเหตุผลการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ ชุด<br>-คำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๙)<br>-ใบรับใบแจ้งการประเมิน(ภ.ร.ด.๘)<br>-แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๒) ของโรงเรือนรายที่อุทธรณ์<br>-สำเนาแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๒) ของโรงเรือนนำเทียบอย่างน้อย ๒ ราย<br>-แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งโรงเรือนรายที่อุทธรณ์กับรายที่นำเทียบ<br>-เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓ |  | ๓๐ วัน | <u>กรณีให้คืนเงิน</u><br>ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตั้งฎีกาขอคืนเงินค่าภาษีให้ผู้อุทธรณ์ | ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน ฯ | เอกสาร | -จพง.ธุรการ | -ฎีกาเบิกจ่ายเงิน | -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๓๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔๑ วรรคสอง |

## ๑.๔. กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตามมาตรา ๓๘,๔๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔ เมื่อผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) แล้วต้องชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีขั้นตอนดังนี้

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ออกหนังสือเตือน | ๑๒๐ วัน | ๑.พิมพ์บัญชีค้างชำระภาษีด้วยระบบ MIS ๒<br>๒.พิมพ์หนังสือเตือนค้างชำระด้วยระบบ MIS ๒<br>๓.ส่งหนังสือเตือน ไปยังภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของผู้รับประเมินโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน | -ตามคำสั่งกทม.ที่ ๓๖๔๘/๒๕๓๘ เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ<br>-ออกหนังสือเตือนอย่างน้อย ๓ ครั้ง | พจท.สุ่มตรวจสอบจากบัญชีลูกหนี้ค้างชำระที่จัดทำจากระบบ MIS๒ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -หนังสือเตือนค้างชำระ<br>-บัญชีรายชื่อผู้ค้างชำระ (รหัส REP_REV_๐๑๘) | -พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙<br>-คำสั่งกทม. ที่ ๓๖๔๘/๒๕๓๘ เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ |

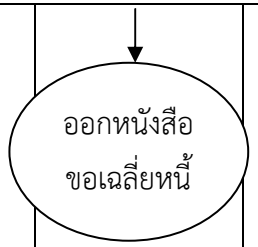
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ | ออกหนังสือเตือน ภ.กทม.๑ | ๓๐ วัน | ออกหนังสือเตือนตาม แบบ ภ.กทม. ๑ ให้ผู้ค้างภาษีนำเงินมาชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ | -ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างภาษี ฯ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -ภ.กทม.๑ | -ระเบียบว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖ข้อ ๗ และ ข้อ ๘ |
| ๓ | ออกหนังสือเตือน ภ.กทม.๒ | ๓๐ วัน | ออกหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย ตามแบบ ภ.กทม.๒ ให้ผู้ค้างภาษีนำเงินมาชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ | ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างภาษี ฯ | เอกสาร | ผู้อำนวยการเขต | ภ.กทม.๒ | -ระเบียบว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖ข้อ ๘ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | สืบสวนหาทรัพย์สิน | จนกว่าจะพบหรือจนครบอายุความ (๑๐ปี) | เมื่อครบกำหนดเวลา ๑๕ วัน ตามหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย (แบบ ภ.กทม.๒) หากผู้ค้างภาษีไม่นำเงินมาชำระตามกำหนด ให้ผู้อำนวยการเขตกำหนดผู้รับผิดชอบทำการสืบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี | ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างภาษีฯ | เอกสาร | -ผู้อำนวยการเขต<br>-จพง.จัดเก็บรายได้หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมาย | -ภ.กทม.๒<br>-คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ | -ระเบียบว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖ข้อ ๙ |
| ๕ | รายงานการสืบสวนหาทรัพย์สิน (ภ.กทม.๓) | ๓๐ วัน | ในกรณีที่สืบพบทรัพย์สินแล้วให้ประมาณราคาทรัพย์สินนั้นพร้อมรวบรวมเอกสารทั้งหมดรายงานการสืบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ตามแบบ ภ.กทม. ๓ ส่งกองรายได้ สำนักการคลัง | ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างภาษีฯ | เอกสาร | -จพง.จัดเก็บรายได้หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมาย | ภ.กทม.๓ | -ระเบียบว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๖ |  | ๒ เดือนนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา | กรณีที่สืบพบว่าผู้ค้างภาษีถูกฟ้องล้มละลายและถูกยึดทรัพย์สินขายทอดตลาดแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานทั้งหมดส่งกองรายได้เพื่อดำเนินการขอเฉลี่ยหนี้ | ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างภาษีฯ | เอกสาร | -จพง.จัดเก็บรายได้หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมาย | | -ระเบียบว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖ |

## ๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตามประเมินผลของกระบวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

### ๒.๑ กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีบำรุงท้องที่

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **รับแบบพิมพ์ ภ.บ.ท.๕** | ทันที | ๑. ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) ดังนี้<br>๑.๑. มีการลงลายมือชื่อของเจ้าของที่ดินและผู้ชี้เขตพร้อมลงวัน เดือน ปี หรือกรณีนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา<br>๑.๒. แสดงรายการไว้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และแสดงหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงตามแบบแจ้งฯ<br>๒. แบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.๕) ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้ | -ตามพรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖<br>-ตามคำสั่งกทม. ที่ ๒๙๖/๒๕๓๙ ข้อ ๒<br>-หลักฐานการยื่นแบบฯ ตามภาคผนวก (เอกสารหมาย ๑) | รายงานการรับแบบ (รหัส REP_REV_๐๒๑) | -จนท.ธุรการ<br>-จพง.จัดเก็บรายได้ หรือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -ภ.บ.ท.๕ | -พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๖/๒๕๓๙ |

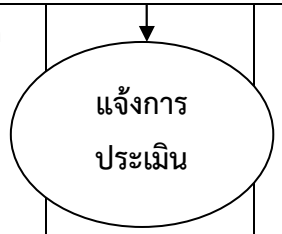
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒.๑. ลงรับแบบในระบบ MIS๒ ทันที โดยระบุวัน เดือน ปีที่รับ แล้วให้ลงเลขรับไว้ในแบบ ภ.บ.ท.๕ ในช่องหมายเลขทะเบียนรับยื่นพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ<br>๒.๒. ออกใบรับแบบ ภ.บ.ท.๕ ให้แก่ผู้มายื่น<br>๓. แบบ ภ.บ.ท.๕ ที่ได้ลงรับแล้ว ให้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป | | | | | |
| ๒ | **ตรวจสอบและประเมิน** | ๔๕ วัน | ๑. ตรวจสอบ<br>๑.๑.ตรวจสอบการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน<br>๑.๒.ตรวจสอบที่ตั้งและการใช้ประโยชน์ | -ตรวจแบบ ภ.บ.ท.๕ เปรียบเทียบกับเอกสารประกอบ<br>-ตรวจพื้นที่จริง เปรียบเทียบกับแบบ ภ.บ.ท.๕ | รายงานการประเมินภาษี (รหัส REP_REV_๐๖๐) | -จพง.จัดเก็บรายได้ หรือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -ภ.บ.ท.๕<br>-เอกสารประกอบการประเมินภาษี | -พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๖/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| |  | | ๒. กรณีเจ้าของที่ดินมายื่นแบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ดิน (ภ.บ.ท.๘) หรือแบบแสดงรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน (ภ.บ.ท.๘ ก) ให้ตรวจสอบเอกสารประกอบข้อเท็จจริง<br><br>๓. ประเมินภาษี<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดหน่วยที่ดินและคำนวณค่าภาษี พร้อมบันทึกรายการเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ | -ตรวจแบบ ภ.บ.ท.๕ เปรียบเทียบกับเอกสารประกอบข้อเท็จจริง<br><br>-ประเมินภาษีตามประกาศราคาปานกลางของที่ดิน | | -จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | | |

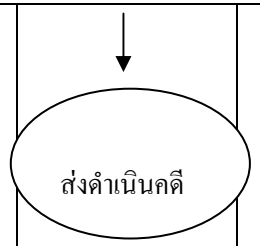
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓ |  | ๗ วัน ทำการ | ๑.ออกหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๙) ผ่านระบบ MIS ๒<br><br>๒. ส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๙) ให้ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ โดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน | -ตรวจความถูกต้องของหนังสือแจ้งการประเมิน(ภ.บ.ท.๙) เปรียบเทียบกับแบบ ภ.บ.ท.๕ -ตามพรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และคำสั่งกทม. ที่ ๒๙๖/๒๕๓๙ ข้อ ๓ | เอกสาร | -จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -ภ.บ.ท.๕<br>-ภ.บ.ท.๙<br><br>-ภ.บ.ท.๙<br>-ใบรับ ภ.บ.ท.๙<br>-ใบตอบรับของไปรษณีย์ | -พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘<br>-คำสั่งกทม. ที่ ๒๙๖/๒๕๓๙ |

## ๒.๒ กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

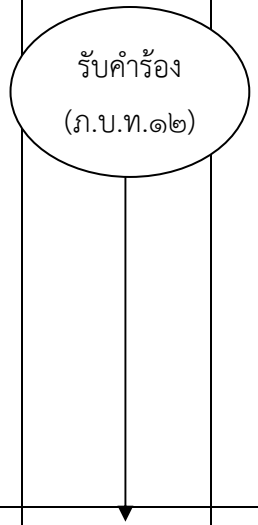
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ออกหนังสือเตือนค้างยื่น | ๑๒๐ วัน | ๑.พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ ด้วยระบบ MIS ๒<br>๒.พิมพ์หนังสือเตือนค้างยื่นแบบแสดงรายการที่ดินด้วยระบบ MIS ๒ ให้เจ้าของที่ดินมายื่นแบบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน<br>๓.ส่งหนังสือเตือน ไปยังภูมิลำเนาของเจ้าของที่ดินด้วยวิธีการส่งโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน | -ตรวจสอบหนังสือเตือนเปรียบเทียบกับบัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบ ภ.บ.ท.๕<br>-ออกหนังสือเตือนอย่างน้อย ๓ ครั้ง | พจท.สุ่มตรวจสอบจากบัญชีค้างยื่นแบบฯ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -หนังสือเตือนผู้ค้างยื่นแบบฯ (ภ.บ.ท.๑๔)<br>-เอกสารการตอบรับ<br>-บัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ (รหัส REP_REV_๐๒๖) | -พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๖/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ |  | ๖๐ วัน | สืบหาหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน แล้วรวบรวมเอกสาร/หลักฐานการเร่งรัดติดตามผู้เสียภาษีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการเขตให้ความเห็นชอบให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย | เป็นไปตามพรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ และคำสั่งกทม. ที่ ๒๙๖/๒๕๓๙ | เอกสาร | -จพง.จัดเก็บรายได้หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓<br>-นิติกร<br>-ผอ.เขต | | -พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘<br>-คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๙๖/๒๕๓๙ |

## ๒.๓. กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่

ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ เมื่อเจ้าของที่ดินเห็นว่าการประเมินภาษีไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยยื่นเรื่องขออุทธรณ์ขอให้พิจารณาการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๒) ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ |  | ทันที | ๑. ตรวจคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๒) ว่ามีการกรอกข้อมูลชัดเจน ครบถ้วน<br>๒. ลงเลขรับ และวัน เดือน ปี ที่รับเรื่องขออุทธรณ์( ภ.บ.ท.๑๒ )พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับเรื่องขออุทธรณ์ใบรับส่งคืนให้ผู้ยื่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วน ภ.บ.ท.๑๒ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป | ตามพรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และคำสั่งกทม. ที่ ๒๙๖/๒๕๓๙ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -แบบ ภ.บ.ท. ๑๒<br>-ทะเบียนหนังสือรับ | -พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๖/๒๕๓๙ |
| ๒ | **ชี้แจงเหตุผลการประเมิน** | ๒๕ วัน | ทำความเห็น และรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งกองรายได้ สำนักการคลัง | ชี้แจงเหตุผลการประเมินตามข้อเท็จจริงประกอบหลักฐานการประเมิน | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมาย | -บันทึกความเห็นของเจ้าพนักงานประเมิน ๑ ชุด | -พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๖/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/ ๒๕๔๓ | -คำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๒)<br>-ใบรับใบแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๙)<br>-แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) ของที่ดินรายที่อุทธรณ์<br>-แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งที่ดินรายที่อุทธรณ์<br>-เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓ | ดำเนินการตามคำชี้ขาด | ๓๐ วัน | <u>กรณีให้คืนเงิน</u><br>ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตั้งฎีกาขอคืนเงินค่าภาษีให้ผู้อุทธรณ์ | ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๓๐ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ | เอกสาร | -จพง.ธุรการ | -ฎีกาเบิกจ่ายเงิน | -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๓๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔๑ วรรคสอง |

## ๒.๔. กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ให้ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ได้รับแจ้งการประเมิน(ภ.บ.ท.๙) ตามมาตรา ๓๕ หรือมาตรา ๓๑ หรือภายหลังเดือนมีนาคมตามมาตรา ๓๓ วรรคสาม ให้ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่

ได้รับแจ้งการประเมิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เจ้าพนักงานประเมินปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีขั้นตอนดังนี้

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ออกหนังสือเตือน | ๑๒๐ วัน | ๑.พิมพ์บัญชีค้างชำระภาษีด้วยระบบ MIS ๒<br>๒.พิมพ์หนังสือเตือนค้างชำระด้วยระบบ MIS ๒<br>๓.ส่งหนังสือเตือน ไปยังภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของผู้รับประเมินโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน | -ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๖๔๘/๒๕๓๘ เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ<br>-ออกหนังสือเตือน อย่างน้อย ๓ ครั้ง | พจท.สุ่มตรวจจากบัญชีลูกหนี้ค้างชำระที่จัดทำจากระบบ MIS๒ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ | จพง.จัดเก็บรายได้หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -หนังสือเตือนค้างชำระ<br>-บัญชีค้างชำระภาษี (รหัส REP_REV_๐๒๗) | --พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘<br>-คำสั่ง กทม.ที่ ๒๙๖/๒๕๓๙<br>-คำสั่ง กทม.ที่ ๓๖๔๘/๒๕๓๘ เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ |

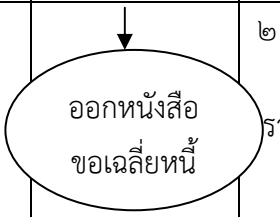
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ | ออกหนังสือเตือน ภ.กทม.๑ | ๓๐ วัน | ออกหนังสือเตือนตามแบบ ภ.กทม. ๑ ให้ผู้ค้างภาษีนำเงินมาชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ | ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างภาษีฯ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -ภ.กทม.๑ | -ระเบียบว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖ |
| ๓ | ออกหนังสือเตือน ภ.กทม.๒ | ๓๐ วัน | ออกหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย ตามแบบ ภ.กทม.๒ ให้ผู้ค้างภาษีนำเงินมาชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ | ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างภาษีฯ | เอกสาร | ผู้อำนวยการเขต | ภ.กทม.๒ | -ระเบียบว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | ประเมินผล | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | สืบสวนหาทรัพย์สิน | จนกว่าจะพบหรือจนครบอายุความ (๑๐ปี) | เมื่อครบกำหนดเวลา ๑๕ วัน ตามหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย (แบบ ภ.กทม.๒) หากผู้ค้างภาษีไม่นำเงินมาชำระตามกำหนด ให้ผู้อำนวยการเขตกำหนดผู้รับผิดชอบทำการสืบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี | ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างภาษีฯ | เอกสาร | -ผู้อำนวยการเขต<br>-จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมาย | -ภ.กทม.๒<br>-คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ | -ระเบียบว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖ |
| ๕ | รายงานการสืบสวนหาทรัพย์สิน (ภ.กทม.๓) | ๓๐ วัน | ในกรณีที่สืบพบทรัพย์สินแล้วให้ประมาณราคาทรัพย์สินนั้นพร้อมรวบรวมเอกสารทั้งหมดรายงานการสืบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ตามแบบ ภ.กทม. ๓ ส่งกองรายได้ สำนักการคลัง | ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างภาษีฯ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมาย | ภ.กทม.๓ | -ระเบียบว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **ประเมินผล** | | | |
| ๖ |  | ๒ เดือนนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา | กรณีที่สืบพบว่าผู้ค้างภาษีถูกฟ้องล้มละลายและถูกยึดทรัพย์สินขายทอดตลาดแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานทั้งหมดส่งกองรายได้เพื่อดำเนินการขอเฉลี่ยหนี้ | ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างภาษีฯ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมาย | | -ระเบียบว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖ |

## ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตามประเมินผลของกระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย

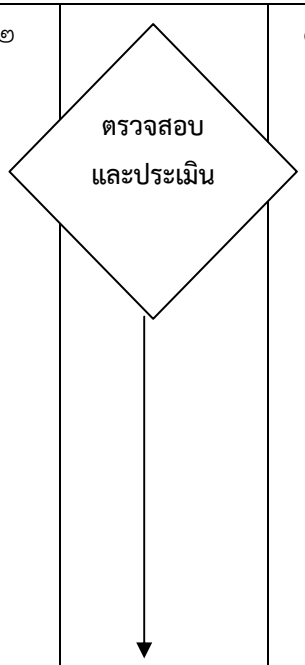
## ๓.๑ กระบวนงานรับแบบและประเมินภาษีป้าย

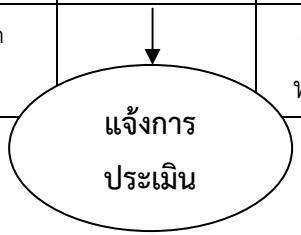
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **รับแบบพิมพ์ ภ.ป.๑** | ทันที | ๑. ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ดังนี้<br>๑.๑. มีการลงลายมือชื่อของเจ้าของป้ายในช่องเจ้าของป้ายพร้อมลงวัน เดือน ปี หรือกรณีนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา<br>๑.๒. แสดงรายการ ประเภท ขนาด เนื้อที่ จำนวน ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายหรือรายการอื่น ๆ ไว้ชัดเจน ครบถ้วน และแสดงหลักฐานประกอบข้อเท็จจริง ตามแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) | -ตามพรบ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๒<br>-คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๙๗/๒๕๓๙<br>-หลักฐานการยื่นแบบฯ ตามภาคผนวก (เอกสารหมาย ๑) | รายงานการรับแบบ (รหัส REP_REV_๐๓๕) | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -ภ.ป.๑<br>-บัญชีรับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) | -พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๗/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๑.๓. กรณีรายใหม่ ให้เจ้าของป้ายรับรองวัน เดือน ปี ที่ติดตั้งป้ายไว้ในแบบ ภ.ป.๑ พร้อมเอกสารประกอบ เช่น ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย หรือหลักฐานอื่นใดอันแสดงว่าเป็นป้ายใหม่<br>๒. แบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑) ตรวจสอบถูกต้อง ให้ดำเนินการดังนี้<br>๒.๑. ลงรับแบบในสมุดรับแบบ ภ.ป.๑ และลงรับแบบในระบบ MIS๒ ทันที โดยระบุวัน เดือน ปีที่รับ แล้วให้ลงเลขรับไว้ในแบบ ภ.ป.๑ พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ<br>๒.๒. ออกใบรับแบบ ภ.ป.๑ ให้แก่ผู้มายื่น<br><br>๓. แบบ ภ.ป.๑ที่ได้ลงรับแล้ว ให้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป | | | | -สมุดรับแบบ ภ.ป.๑ | |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ |  | ๔๕ วัน | ๑. ตรวจสอบ<br>๑.๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการในแบบ ภ.ป.๑ เปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง<br>๑.๒. ตรวจสภาพป้าย เช่น ประเภท ขนาด ข้อความหรือภาพที่ปรากฏในป้าย<br>๒. ประเมินภาษี<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการประเมินภาษีพร้อมบันทึกรายการเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ | -ตรวจ ภ.ป.๑ เปรียบเทียบกับเอกสารประกอบ<br>-เป็นไปตาม พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๗/๒๕๓๙ | -พจท.สุ่มตรวจสอบป้ายในพื้นที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง<br>-รายงานประเมินภาษี (รหัส REP_REV_๐๕๕) | -จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -ภ.ป.๑<br>-เอกสารประกอบ | -พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๗/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผัง กระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓ |  | ๗ วัน ทำการ | ๑.ออกหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ด้วยระบบ MIS ๒ | -ตรวจความถูกต้องของหนังสือแจ้งการประเมิน | เอกสาร | -จพง.จัดเก็บรายได้ หรือ | -ภ.ป.๑<br>-ภ.ป.๓ | -พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒.ส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ให้กับเจ้าของป้าย โดยตรงหรือไปรษณีย์ลงทะเบียน | (ภ.ป.๓)เปรียบเทียบกับแบบ ภ.ป.๑ -ตาม พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ **และ**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๗/๒๕๓๙ | | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -ใบรับ ภ.ป.๓ -ใบตอบรับทางไปรษณีย์ | แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ -คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๗/๒๕๓๙ |

## ๓.๒ กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ออกหนังสือเตือน | ๑๒๐ วัน | ๑.พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ ด้วยระบบ MIS ๒<br>๒.พิมพ์หนังสือเตือนค้างยื่นแบบเสียภาษีป้ายด้วยระบบ MIS ๒ ให้ผู้เสียภาษีมายื่นแบบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน<br>๓.ส่งหนังสือเตือน ไปยังภูมิลำเนาของเจ้าของป้ายด้วยวิธีการส่งโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน | -ตรวจสอบหนังสือเตือนเปรียบเทียบกับบัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบ ภ.ป.๑<br>-ออกหนังสือเตือนอย่างน้อย ๓ ครั้ง | พจท.สุ่มตรวจจากบัญชีผู้ค้างยื่นแบบฯ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -หนังสือเตือนผู้ค้างยื่นแบบ (ภ.ป.๓)<br>-เอกสารการตอบรับ<br>-บัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบฯ (รหัส REP_REV_๐๓๙) | -พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม. ที่ ๒๙๗/๒๕๓๙ |
| ๒ | ส่งดำเนินคดี | ๓๐ วัน | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกหนังสือเตือนตามขั้นตอนแล้ว ผู้มีหน้าที่เสียภาษียังไม่ได้ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด ให้ทำหนังสือส่งฝ่ายเทศกิจ เพื่อดำเนินคดี | -ตามพรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๓๕<br>-ตามคำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕๔/๒๕๔๓ | เอกสาร | -จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายฯ<br>-นิติกร<br>-ผอ.เขต | | - คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๕๔/๒๕๔๓ |

### ๓.๓. กระบวนงานอุทธรณ์ภาษีป้าย

ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ เจ้าของป้ายเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องก็มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยยื่นแบบอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.๔) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|



ส่งดำเนินคดี

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | รับคำร้อง (ภ.ป.๔) | ทันที | ๑. ตรวจคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๔) ว่ามีการกรอกข้อมูลชัดเจน ครบถ้วน<br>๒. ลงเลขรับ และวัน เดือน ปี ที่รับคำร้อง ภ.ป.๔ พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับคำร้องในใบรับ ภ.ป.๔ ส่งคืนให้ผู้ยื่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วน ภ.ป.๔ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป | -ตามพรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๓๐<br>-ตามคำสั่งกทม.ที่ ๒๙๗/๒๕๓๙ | เอกสาร | -จนท.ธุรการ<br>-จพง.จัดเก็บรายได้ หรือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -แบบ ภ.ป.๔<br>-ทะเบียนหนังสือรับ | -พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม. ที่ ๒๙๗/๒๕๓๙ |
| ๒ | ชี้แจงเหตุผลการประเมิน | ๒๕ วัน | ทำคำชี้แจงการประเมินโดยละเอียดและรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งกองรายได้ สำนักการคลัง | ชี้แจงเหตุผลการประเมินตามข้อเท็จจริงประกอบหลักฐานการประเมิน | เอกสาร | -จพง.จัดเก็บรายได้ หรือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมาย | -คำชี้แจงเหตุผลการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ | -พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ |

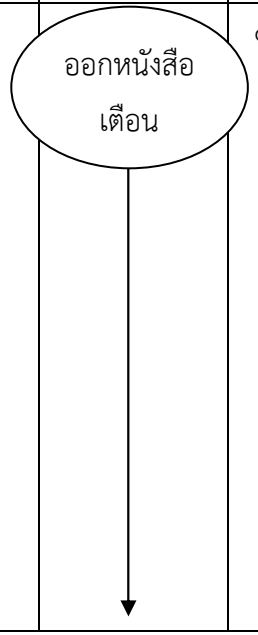
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

ชี้แจงเหตุผลการประเมิน

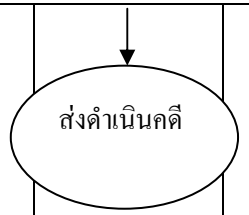
| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/ ๒๕๔๓ | -คำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๔)<br>-ใบรับใบแจ้งการประเมิน(ภ.ป.๓)<br>-แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ของป้ายรายที่อุทธรณ์<br>-แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งป้าย<br>-เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | -คำสั่งกทม. ที่ ๒๙๗/ ๒๕๓๙ |
| ๓ | ดำเนินการตามคำชี้ขาด | ๓๐ วัน | <u>กรณีให้คืนเงิน</u><br>ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตั้งฎีกาขอคืนเงินค่าภาษีให้ผู้อุทธรณ์ | ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงินฯ | เอกสาร | -จนท.ธุรการ | -ฎีกาเบิกจ่ายเงิน | -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๓๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔๑ วรรค๒ |

## ๓.๔. กระบวนงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีป้าย

ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ เมื่อเจ้าของป้ายได้รับใบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วต้องชำระเงินภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน(ภ.ป.๓) หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

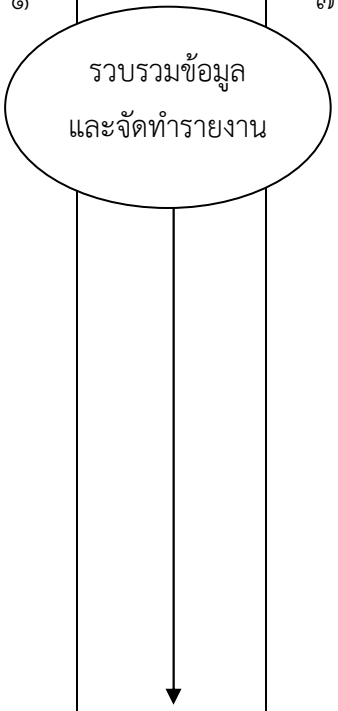
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ |  | ๑๒๐ วัน | ๑.พิมพ์บัญชีค้างชำระภาษีด้วยระบบ MIS ๒<br>๒.พิมพ์หนังสือเตือนค้างชำระด้ายระบบ MIS ๒<br>๓.ส่งหนังสือเตือน ไปยังภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของผู้รับประเมินโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน | -ตามพรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๖๔๘/๒๕๓๘ เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ<br>-ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๗/๒๕๓๙<br>-ออกหนังสือเตือน อย่างน้อย ๓ ครั้ง | พจท.สุ่มตรวจจากบัญชีลูกหนี้ค้างชำระที่จัดทำจากระบบ MIS๒ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓ | -หนังสือเตือนค้างชำระ<br>-บัญชีผู้ค้างชำระภาษี (REP_REV_๐๓๖) | -พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๓๖๔๘/๒๕๓๘ เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ<br>-คำสั่งกทม.ที่ ๒๙๗/๒๕๓๙ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

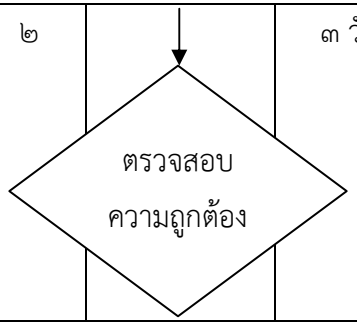
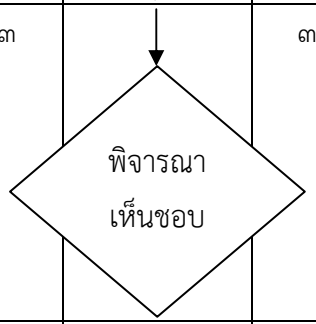
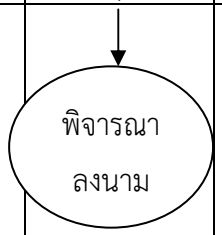
| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ |  | ๓๐ วัน | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกหนังสือเตือนตามขั้นตอนแล้ว ผู้มีหน้าที่เสียภาษียังไม่ได้ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด ให้ทำหนังสือส่งกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินคดี | เป็นไปตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๖๔๘/๒๕๓๘ เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๕๕/๒๕๔๓<br>-นิติกร<br>-ผอ.เขต | | - คำสั่งกทม.ที่ ๓๖๔๘/๒๕๓๘ เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ |

## ภารกิจสนับสนุน: กระบวนการด้านธุรการ

## กระบวนงานย่อยที่ ๑ : กระบวนงานจัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บภาษี

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ |  | ๗ วัน | ๑. พิมพ์รายงานต่าง ๆ ผ่านระบบ MIS ๒ ได้แก่<br>-รายงานการรับแบบแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (REP_REV_๐๑๐)<br>-รายงานการรับแบบรายการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (REP_REV_๐๒๑)<br>-รายงานการรับแบบประจำวัน(ภาษีป้าย) (REP_REV_๐๕๕)<br>-รายงานผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (REP_REV_๐๑๘)<br>-รายงานผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ (REP_REV_๐๒๗)<br>-ทะเบียนลูกหนี้(สมุดคุมภ.ป. ๓) (REP_REV_๐๓๖)<br>๒. จัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บภาษี (สนค.๐๑) | ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานต่าง ๆ ที่ได้จากระบบ MIS ๒ เปรียบเทียบกับ สนค.๐๑ ของฝ่ายการคลัง | เอกสาร | เจ้าพนักงานธุรการ | แบบ สนค.๐๑ | |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

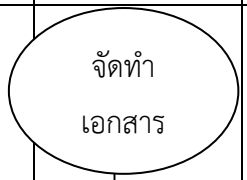
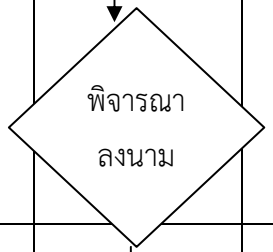
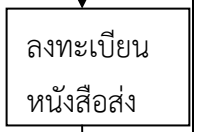
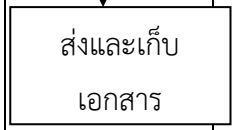
| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ |  | ๓ วัน | ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานและสถิติการจัดเก็บภาษี(สนค.๐๑) | เปรียบเทียบรายงานจากระบบMIS๒ กับ รายงานและสถิติการจัดเก็บภาษี (สนค.๐๑) | เอกสาร | จพง.จัดเก็บรายได้ หรือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับมอบหมาย | | |
| ๓ |  | ๓ วัน | ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานและสถิติการจัดเก็บภาษี(สนค.๐๑) พร้อมลงนามเห็นชอบ | เปรียบเทียบรายงานจากระบบMIS๒ กับ รายงานและสถิติการจัดเก็บภาษี (สนค.๐๑) | เอกสาร | หัวหน้าฝ่ายรายได้ | | |
| ๔ |  | ๓ วัน | ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานและสถิติการจัดเก็บภาษี(สนค.๐๑) พร้อมลงนาม เพื่อส่งรายงานให้กองรายได้ต่อไป | เปรียบเทียบรายงานจากระบบMIS๒ กับ รายงานและสถิติการจัดเก็บภาษี (สนค.๐๑) | เอกสาร | ผู้อำนวยการเขต | | |

## กระบวนงานย่อยที่ ๒ : กระบวนงานรับหนังสือ

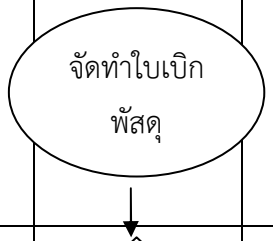
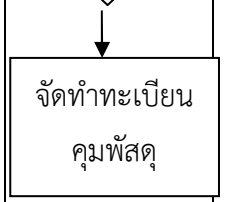
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **ประเมินผล** | | | |
| ๑ | ลงทะเบียนหนังสือรับ | ๑ วัน | เมื่อรับหนังสือภายในหรือภายนอกหน่วยงาน ต้องลงทะเบียนหนังสือรับในระบบ MIS๒ | ความสมบูรณ์ของหนังสือเอกสารแนบครบถ้วน | เอกสาร | เจ้าพนักงานธุรการ | ทะเบียนหนังสือรับ | -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖<br>-ระเบียบสารบรรณ กทม. พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘ |
| ๒ | เสนอหนังสือเพื่อหัวหน้าสั่ง | ๑ วัน | เสนอหนังสือให้หัวหน้าฝ่าย พิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทราบหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด | บันทึกตามแบบฟอร์มทะเบียนรับส่งหนังสือให้ครบถ้วน | | หัวหน้าฝ่าย | | |
| ๓ | เจ้าหน้าที่เวียนแจ้งผู้เกี่ยวข้อง | ๑ วัน | เวียนหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทราบหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการตามที่หัวหน้าฝ่ายสั่งการมาเป็นกรณีไป | เจ้าหน้าที่ลงชื่อรับทราบหรือรับเรื่องในทะเบียนหนังสือรับไว้เป็นหลักฐาน | | เจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๔ | จัดเก็บเอกสาร | ๑ วัน | จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มเป็นหมวดหมู่ตามระเบียบงานสารบรรณ | จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ | | เจ้าพนักงานธุรการ | | |

## กระบวนงานย่อยที่ ๓ : กระบวนงานส่งหนังสือ

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ |  | ๑ วัน | พิมพ์เอกสารหนังสือภายนอกหรือหนังสือภายในแล้วแต่กรณี | -ความสมบูรณ์ของหนังสือ เอกสารแนบครบถ้วน<br>-รูปแบบเอกสารเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ | เอกสาร | เจ้าพนักงานธุรการ | | -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖<br>-ระเบียบสารบรรณ กทม. พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘ |
| ๒ |  | ๑ วัน | เสนอหนังสือให้หัวหน้าฝ่าย พิจารณาอนุมัติ สำหรับหนังสือภายในหน่วยงาน แต่ในกรณีหนังสือที่ต้องส่งภายนอกหน่วยงานต้องทำการเสนอผู้ช่วยและผู้อำนวยการเขตพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน | | | -หัวหน้าฝ่าย<br>-ผู้ช่วยผอ.เขต<br>-ผอ.เขต | | |
| ๓ |  | ๑ วัน | ทำการออกเลขหนังสือภายในหรือภายนอกหน่วยงาน โดยต้องลงทะเบียนหนังสือส่งในระบบ MIS๒ | | เอกสาร | เจ้าพนักงานธุรการ | ทะเบียนหนังสือส่ง | |
| ๔ |  | ๑ วัน | จัดส่งเอกสารตัวจริงไปยังหน่วยงานผู้รับเรื่อง โดยให้มีลายชื่อผู้รับเอกสารไว้เป็นหลักฐาน ส่วนสำเนาเอกสารนั้นให้เก็บเข้าแฟ้มตามประเภทให้เป็นหมวดหมู่ตามระเบียบงานสารบรรณ | จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ | | เจ้าพนักงานธุรการ | | |

## กระบวนงานย่อยที่ ๔ : กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ |  | ๑ วัน | เมื่อตรวจสอบพัสดุในทะเบียนคุมพัสดุว่ามีพัสดุใดใกล้จะหมดหรือจำเป็นต้องขอเบิกเพิ่มเติม ให้จัดทำใบเบิกพัสดุผ่านระบบ MIS๒ | ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนและประเภทพัสดุที่ขอเบิกให้ตรงกับใบเบิกพัสดุในระบบ MIS๒ | เอกสาร | เจ้าพนักงานธุรการ | ใบเบิกพัสดุ | -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖<br>-ระเบียบสารบรรณ กทม. พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘ |
| ๒ |  | ๑ วัน | นำใบเบิกพัสดุที่พิมพ์ออกจากระบบ MIS๒ ตามขั้นตอนที่ ๑ นั้น เสนอให้หัวหน้าฝ่าย พิจารณาอนุมัติ และส่งให้ฝ่ายการคลังดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ | | | หัวหน้าฝ่าย | | |
| ๓ |  | ๑ วัน | ๑.เมื่อส่งใบเบิกพัสดุให้ฝ่ายการคลังแล้ว ฝ่ายการคลังจะดำเนินการออกใบส่งพัสดุพร้อมกับพัสดุให้เจ้าหน้าลงชื่อรับ และนำมาจัดทำทะเบียนคุมพัสดุตามจำนวนและประเภทพัสดุนั้น<br>๒. เมื่อเจ้าหน้าที่ในฝ่ายรายได้ต้องการเบิกพัสดุใด ให้ลงชื่อรับพัสดุนั้นในทะเบียนคุมพัสดุให้เป็นปัจจุบัน | ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนและประเภทพัสดุว่าตรงตามใบส่งพัสดุหรือไม่ พร้อมลงชื่อรับพัสดุนั้น | เอกสาร | เจ้าพนักงานธุรการ | ทะเบียนคุมพัสดุ | |

## กระบวนงานย่อยที่ ๕ : กระบวนงานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | จัดทำใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง | ๑ วัน | เมื่อพนักงานขับรถยนต์แจ้งความประสงค์การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงต่อเจ้าพนักงานธุรการ ให้จัดทำใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านระบบ MIS๒ | ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง | เอกสาร | เจ้าพนักงานธุรการ | ใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง | -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖<br>-ระเบียบสารบรรณ กทม. พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘ |
| ๒ | พิจารณาอนุมัติ | ๑ วัน | นำใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงที่พิมพ์ออกจากระบบ MIS๒ ตามขั้นตอนที่ ๑ นั้น เสนอให้หัวหน้าฝ่าย พิจารณาอนุมัติ | เปรียบเทียบอัตราการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงว่าเพียงพอกับความต้องการเบิกหรือไม่หรือเกินโควต้าที่กทม. กำหนดหรือไม่ | | หัวหน้าฝ่าย | | |
| ๓ | จัดทำรายงานการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง | ๑ วัน | ๑.ส่งเอกสารตัวจริงของใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายให้พนักงานขับรถยนต์ นำไปเติมในสถานีบริการน้ำมันที่กรุงเทพมหานครกำหนด<br>๒. นำสำเนาเอกสารของใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงเก็บรวบรวมเข้าแฟ้ม จนถึงสิ้นเดือน ให้นำสำเนาเอกสารดังกล่าวมารวบรวมและจัดทำรายงานการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงให้ฝ่ายคลังรับทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป | ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร | เอกสาร | เจ้าพนักงานธุรการ | รายงานการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง | |

# ภาคผนวก ก
# แบบฟอร์มต่างๆ

# ภาคผนวก ข
# ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

# พระราชบัญญัติ
# ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕

---

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาประชาธิปก พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวมีพระบรมราชโองการดำรัสเหนือเกล้าฯ ให้ประกาศจงทราบทั่วกันว่า

โดยที่ทรงพระราชดำริเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมภาษีโรงเรือน และขยายออกไปถึงที่ดินด้วย

จึงทรงกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยบทมาตราต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า "พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕"

**มาตรา ๒** ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พุทธศักราช ๒๔๗๕

**มาตรา ๓** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้เฉพาะแต่ในท้องที่ซึ่งได้ระบุไว้ในบัญชีต่อท้ายพระราชบัญญัตินี้ต่อไปเมื่อทรงพระราชดำริเห็นสมควรจะใช้พระราชบัญญัตินี้ขยายออกไปในท้องที่ใด จะได้มีประกาศพระบรมราชโองการให้ขยายออกไปเป็นคราวๆ

**มาตรา ๔** นับตั้งแต่วันที่ใช้พระราชบัญญัตินี้เป็นต้นไป และภายในท้องที่ซึ่งได้ระบุไว้ตามมาตราก่อน ให้ยกเลิกกฎหมายดังต่อไปนี้

๑. ประกาศภาษีเรือ โรง ร้าน ตึก แพ ปีมะเมีย โทศก จุลศักราช ๑๒๓๒

๒. ประกาศแก้ข้อความในประกาศเก็บภาษีเรือโรงร้านตึกแพ ปีมะเมีย โทศก จุลศักราช ๑๒๓๒

๓. ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมภาษีเรือ โรงร้าน พุทธศักราช ๒๔๗๔

๔. ประกาศว่าด้วยการใช้ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมภาษีเรือ โรงร้าน พุทธศักราช ๒๔๗๔

**มาตรา ๕** ในพระราชบัญญัตินี้ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

"ที่ดิน" ให้กินความถึง ทางน้ำ บ่อน้ำ สระน้ำ ฯลฯ

"โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น" ให้กินความถึงแพด้วย

"ราคาตลาด" หมายความว่า จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินพร้อมทั้งสิ่งที่ทำเพิ่มเติมให้ดีขึ้นทั้งสิ้น (ถ้ามี) ซึ่งจะจำหน่ายได้ในขณะเวลาที่กำหนดราคาตามพระราชบัญญัตินี้

"ผู้รับประเมิน" หมายความว่า บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี

"ปี" หมายความว่า ปีตามปฏิทินหลวง

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ประเมินภาษี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

"พนักงานเก็บภาษี" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่จัดเก็บรับชำระ รวมทั้งเร่งรัดให้ชำระภาษี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

(บทนิยาม "พนักงานเจ้าหน้าที่" "พนักงานเก็บภาษี" และ "เสนาบดี" ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๓ แห่ง พ.ร.บ. ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔)

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

(บทนิยาม "รัฐวิสาหกิจ" เพิ่มขึ้น โดยมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๖** เพื่อประโยชน์แห่งพระราชบัญญัตินี้ ท่านให้แบ่งทรัพย์สินออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ

(๒) ที่ดินซึ่งมิได้ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ

"ที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ" ตามความหมายแห่งมาตรานี้ หมายความว่า ที่ดินซึ่งปลูกโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ และบริเวณต่อเนื่องกันซึ่งตามปกติใช้ไปด้วยกันกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างนั้นๆ

**มาตรา ๖ ทวิ** ให้รัฐมนตรีมีอำนาจยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดินให้แก่รัฐวิสาหกิจสำหรับพื้นที่ที่เป็นบริเวณต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่ใช้ประโยชน์โดยตรงของรัฐวิสาหกิจนั้นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด



(ความในมาตรา ๖ ทวิ เพิ่มเติม โดยมาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๗** ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดกิจการอื่นรวมทั้งออกระเบียบและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของแต่ละกระทรวง

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

(ความในมาตรา ๗ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๗ ทวิ** เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี

(ความในมาตรา ๗ ทวิ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๓ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓)

## ภาค ๑
## ภาษีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ

**มาตรา ๘** ให้ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปีของทรัพย์สิน คือ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น ในอัตราร้อยละสิบสองครึ่งของค่ารายปี

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ "ค่ารายปี" หมายความว่า จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในปีหนึ่งๆ

ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เช่า ให้ถือว่าค่าเช่านั้นคือค่ารายปี แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีเหตุอันสมควรที่ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าค่าเช่านั้นมิใช่จำนวนเงินอันสมควรที่จะให้เช่าได้ หรือเป็นกรณีที่หาค่าเช่าไม่ได้เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินดำเนินกิจการเองหรือด้วยเหตุประการอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินค่ารายปีได้โดยคำนึงถึงลักษณะของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(ความในมาตรา ๘ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๙** ทรัพย์สิน ดั่งต่อไปนี้ ท่านให้ยกเว้นจากบทบัญญัติแห่งภาคนี้

(๑) พระราชวังอันเป็นส่วนของแผ่นดิน

(๒) ทรัพย์สินของรัฐบาลที่ใช้ในกิจการของรัฐบาลหรือสาธารณะและทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ใช้ในกิจการรถไฟโดยตรง

(ความใน (๒) ของมาตรา ๙ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทนโดยมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔)

(๓) ทรัพย์สินของโรงพยาบาลสาธารณะและโรงเรียนสาธารณะ ซึ่งกระทำกิจการอันมิใช่เพื่อเป็นผลกำไรส่วนบุคคล และใช้เฉพาะในการรักษาพยาบาลและในการศึกษา

(๔) ทรัพย์สินซึ่งเป็นศาสนสมบัติอันใช้เฉพาะในศาสนกิจอย่างเดียวหรือเป็นที่อยู่ของสงฆ์

(๕) โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ซึ่งปิดไว้ตลอดปี และเจ้าของมิได้อยู่เองหรือให้ผู้อื่นอยู่ นอกจากคนเฝ้า ในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ หรือในที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกัน

(๖) โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของการเคหะแห่งชาติที่ผู้เช่าซื้ออาศัยอยู่เองโดยมิได้ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้

(ความใน (๖) ของมาตรา ๙ เพิ่มขึ้น โดยมาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๑๐** โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ซึ่งเจ้าของอยู่เองหรือให้ผู้แทนอยู่เฝ้ารักษา และซึ่งมิได้ใช้เป็นที่ไว้สินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรม ท่านให้งดเว้นจากบทบัญญัติแห่งภาคนี้ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๗๕ เป็นต้นไป

(ความใน มาตรา ๑๐ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทนโดยมาตรา ๓ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดินแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๗๕)

**มาตรา ๑๑** ถ้าโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ถูกรื้อถอนหรือทำลายโดยประการอื่น ท่านให้ลดยอดค่ารายปีของทรัพย์สินนั้นตามส่วนที่ถูกทำลายตลอดเวลาที่ยังไม่ได้ทำขึ้น แต่ในเวลานั้น โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ นั้น ต้องเป็นที่ซึ่งยังใช้ไม่ได้

ในกรณีถ้าไม่มีโรงเรือนอื่นหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ในที่ดินนั้น ท่านให้กำหนดค่าภาษีในเวลาที่กล่าวข้างบนตามบทบัญญัติในภาค ๒ แห่งพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๑๒** โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ซึ่งทำขึ้นในระหว่างปีนั้น ท่านว่าให้ถือเอาเวลาซึ่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ นั้นได้มีขึ้นและสำเร็จจนควรเข้าอยู่ได้แล้วเท่านั้นมาเป็นเกณฑ์คำนวณค่ารายปี

ถ้าในระหว่างปีไม่มีโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ในที่ดินนั้น ท่านให้กำหนดค่าภาษีเฉพาะเวลานั้น ตามบทบัญญัติในภาค ๒ แห่งพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๑๓** ถ้าเจ้าของโรงเรือนใดติดตั้งส่วนควบที่สำคัญมีลักษณะเป็นเครื่องจักรกลไก เครื่องกระทำหรือเครื่องกำเนิดสินค้าเพื่อใช้ดำเนินการอุตสาหกรรมบางอย่าง เช่น โรงสี โรงเลื่อย ฯลฯ ขึ้นในโรงเรือนนั้นๆ ในการประเมิน ท่านให้ลดค่ารายปีลงเหลือหนึ่งในสามของค่ารายปีของทรัพย์สินนั้น รวมทั้งส่วนควบดังกล่าวแล้วด้วย

**มาตรา ๑๔** เวลาซึ่งลดค่ารายปีตามภาคนี้ ท่านให้คำนวณแต่เดือนเต็ม

**มาตรา ๑๕** ในท้องที่ซึ่งได้จัดตั้งสุขาภิบาลแล้ว หรือจะตั้งขึ้นก็ดี ท่านให้แบ่งผลประโยชน์จากภาษีนั้น ระหว่างสุขาภิบาล (สองส่วนในสาม) กับรัฐบาล (หนึ่งส่วนในสาม)

ค่าใช้จ่ายในการเก็บภาษีทุกอย่าง ท่านให้รัฐบาลเป็นผู้เสีย

## ภาค ๒
## ภาษีที่ดินซึ่งมิได้ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ

(ความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ ถูกยกเลิกโดยมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดินแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๗๕)

## ภาค ๓
## วิธีดำเนินการประเมินและจัดเก็บภาษีซึ่งกล่าวใน ภาค ๑ และภาค ๒

### หมวด ๑
### การประเมิน

**มาตรา ๑๘** ค่ารายปีของปีที่ล่วงแล้วนั้นท่านให้เป็นหลักสำหรับการคำนวณค่าภาษีซึ่งจะต้องเสียในปีต่อมา

**มาตรา ๑๙** ให้ผู้รับประเมินยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี แต่ถ้าปีที่ล่วงมาแล้วมีเหตุจำเป็นอันเกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุพ้นวิสัยที่จะป้องกันได้โดยทั่วไป ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเลื่อนกำหนดเวลาดังกล่าวออกไปได้ตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับแบบพิมพ์ตามวรรคหนึ่งหรือในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจมีหนังสือสอบถามผู้เช่าหรือผู้ครองทรัพย์สินเพื่อให้ตอบข้อความตามแบบพิมพ์เช่นเดียวกันได้ และผู้เช่าหรือผู้ครองทรัพย์สินต้องตอบข้อสอบถามในแบบพิมพ์ดังกล่าว แล้วส่งคืนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือสอบถาม ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าหรือผู้ครองทรัพย์สินต้องอยู่ในบทบังคับและมีความรับผิดเช่นเดียวกับผู้รับประเมินเพียงเท่าที่เกี่ยวกับการสอบถามข้อความ



(ความในมาตรา ๑๙ นี้ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๒๐** ให้ผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครองทรัพย์สินกรอกรายการในแบบพิมพ์ตามความเป็นจริงตามความรู้เห็นของตนให้ครบถ้วน และรับรองความถูกต้องของข้อความดังกล่าว พร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี และลงลายมือชื่อของตนกำกับไว้ แล้วส่งคืนไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่

การส่งแบบพิมพ์ตามวรรคหนึ่ง จะนำไปส่งด้วยตนเอง มอบหมายให้ผู้อื่นไปส่งแทน หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ถือว่าวันที่ส่งทางไปรษณีย์เป็นวันยื่นแบบพิมพ์

(ความในมาตรา ๒๐ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๒๑** ท่านให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาแบบใบแจ้งรายการนี้และถ้าเห็นจำเป็นก็ให้มีอำนาจสั่งให้ผู้รับประเมินแสดงรายการเพิ่มเติมละเอียดยิ่งขึ้น และถ้าจะเรียกให้นำพยานหลักฐานมาสนับสนุนข้อความในรายการนั้นก็เรียกได้

**มาตรา ๒๒** ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่มิได้รับคำตอบจากผู้รับประเมินภายในสิบวัน หรือได้รับคำตอบอันไม่เพียงพอไซร้ ท่านให้มีอำนาจออกหมายเรียกผู้รับประเมินมา ณ สถานที่ซึ่งเห็นสมควร และให้นำพยานหลักฐานในเรื่องอสังหาริมทรัพย์นั้นมาแสดงซึ่งเห็นจำเป็น กับให้มีอำนาจซักถามผู้รับประเมินในเรื่องใบแจ้งรายการนั้น

**มาตรา ๒๓** เพื่อประโยชน์ในการรับประเมิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจที่จะเข้าไปตรวจทรัพย์สินได้ด้วยตนเอง ต่อหน้าผู้รับประเมิน ผู้เช่าหรือผู้ครอง หรือผู้แทน ระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก และเมื่อผู้รับประเมิน ผู้เช่าหรือผู้ครองได้รับคำขอร้องแล้ว ก็จะต้องให้ความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจตรานั้น ในการนี้ผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครองจะต้องได้รับแจ้งความเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบไม่ต่ำกว่าสี่สิบแปดชั่วโมงก่อนตรวจ

**มาตรา ๒๔** เมื่อได้ไต่สวนตรวจตราแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะกำหนด

(ก) ประเภทแห่งทรัพย์สินตามมาตรา ๖

(ข) ค่ารายปีแห่งทรัพย์สิน

(ค) ค่าภาษีที่จะต้องเสีย

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งรายการตามที่ได้กำหนดไว้นั้นไปยังพนักงานเก็บภาษี ให้เจ้าพนักงานเก็บภาษีแจ้งรายการประเมินไปให้ผู้รับประเมินทรัพย์สินในท้องที่ของตนทราบโดยมิช้า

**มาตรา ๒๔ ทวิ** ผู้รับประเมินผู้ใดไม่ยื่นแบบพิมพ์แสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินตามมาตรา ๑๙ หรือยื่นแบบพิมพ์ไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินและให้มีการแจ้งการประเมินย้อนหลังให้ผู้รับประเมินเสียภาษีตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินได้

การประเมินตามวรรคหนึ่งให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีไม่ยื่นแบบพิมพ์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๒๔ ย้อนหลังได้ไม่เกินสิบปีนับแต่วันสุดท้ายแห่งระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นแบบพิมพ์ตามมาตรา ๑๙

(๒) ในกรณียื่นแบบพิมพ์ไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๒๔ ย้อนหลังได้ไม่เกินห้าปี นับแต่วันสุดท้ายแห่งระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นแบบพิมพ์ตามมาตรา ๑๙

(ความในมาตรา ๒๔ ทวิ เพิ่มเติม โดยมาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๒๕** ผู้รับประเมินผู้ใดไม่พอใจการประเมินไซร้ ท่านว่าอาจยื่นคำร้องต่ออธิบดีกรมสรรพากร หรือสมุหเทศาภิบาลตามแต่จะได้กำหนดไว้ หรือขอให้พิจารณาการประเมินนั้นใหม่โดยวิธีการดั่งจะได้กล่าวต่อไป

**มาตรา ๒๖** คำร้องทุกๆ ฉบับ ให้เขียนในแบบพิมพ์ซึ่งกรมการอำเภอจ่ายเมื่อผู้รับประเมินลงนามแล้วให้ส่งต่อกรมการอำเภอในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเวลาสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งความตามมาตรา ๒๔ นั้น เพื่อให้ส่งต่อไปยังอธิบดีกรมสรรพากร หรือสมุหเทศาภิบาลแล้วแต่กรณี

**มาตรา ๒๗** ถ้าคำร้องยื่นภายหลังเวลาซึ่งกำหนดไว้ในมาตราก่อน ท่านให้อธิบดีกรมสรรพากรหรือสมุหเทศาภิบาลมีหนังสือแจ้งความให้ผู้รับประเมินทราบว่าหมดสิทธิที่จะให้พิจารณาการประเมินใหม่และจำนวนเงินซึ่งประเมินไว้นั้นเป็นจำนวนเด็ดขาด เมื่อเป็นดั่งนี้ ห้ามไม่ให้นำคดีขึ้นสู่ศาล เว้นแต่ในปัญหาข้อกฎหมายซึ่งอ้างว่าเป็นเหตุหมดสิทธินั้น

**มาตรา ๒๘** เมื่ออธิบดีกรมสรรพากรหรือผู้แทน หรือสมุหเทศาภิบาล แล้วแต่กรณีได้รับคำร้องแล้ว มีอำนาจออกหมายเรียกผู้ร้องมาซักถาม แต่ต้องให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวัน

**มาตรา ๒๙** ผู้ร้องผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของอธิบดีกรมสรรพากรหรือผู้แทน หรือสมุหเทศาภิบาล หรือไม่ยอมให้ซักถามหรือไม่ตอบคำถาม หรือไม่นำพยานหลักฐานมาสนับสนุนคำร้องของตนเมื่อเรียกให้นำมา ท่านว่าผู้นั้นหมดสิทธิที่จะขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ และจำนวนเงินซึ่งประเมินไว้เป็นจำนวนเด็ดขาด แต่ทั้งนี้ไม่ให้เป็นการปลดเปลื้องผู้ร้องให้พ้นจากความผิดในการแจ้งความเท็จโดยเจตนาหรือโดยที่รู้อยู่แล้วว่าเป็นเท็จ

**มาตรา ๓๐** คำชี้ขาดของอธิบดีกรมสรรพากร หรือสมุหเทศาภิบาลนั้นให้แจ้งไปยังผู้ร้องเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้ามีการลดจำนวนเงินที่ประเมินไว้เป็นจำนวนเท่าใดก็ให้แจ้งไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อจะได้แก้ไขบัญชีการประเมินตามคำชี้ขาดนั้น

**มาตรา ๓๑** ผู้รับประเมินผู้ใดไม่พอใจในคำชี้ขาดของอธิบดีกรมสรรพากรหรือสมุหเทศาภิบาลจะนำคดีไปสู่ศาลเพื่อแสดงให้ศาลเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกก็ได้ แต่ต้องทำภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันรับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาด



ถ้าอธิบดีกรมสรรพากรหรือสมุหเทศาภิบาล ชี้ขาดว่าผู้รับประเมินหมดสิทธิที่จะให้การประเมินของตนได้รับพิจารณาใหม่ตามมาตรา ๒๙ ห้ามมิให้นำคดีขึ้นสู่ศาลเว้นแต่ในปัญหาข้อกฎหมาย ซึ่งอ้างว่าเป็นเหตุหมดสิทธินั้น

ในกรณีที่ผู้รับประเมินซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจไม่พอใจในคำชี้ขาดตามวรรคหนึ่ง เนื่องจากเห็นว่าจำนวนเงินซึ่งประเมินไว้นั้นมีจำนวนที่สูงเกินสมควรให้รัฐวิสาหกิจนั้นนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำชี้ขาดตามมาตรา ๓๐ ในการนี้คณะรัฐมนตรีมีอำนาจให้ลดหย่อนค่ารายปีให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้ตามที่เห็นสมควร มติของคณะรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

(ความใน วรรคสาม ของมาตรา ๓๑ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๓๒** เมื่อคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลซึ่งแก้คำชี้ขาดของอธิบดีกรมสรรพากร หรือสมุหเทศาภิบาลนั้น ได้ส่งไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้บัญชีการประเมินให้ถูกต้องโดยเร็ว

**มาตรา ๓๓** การขอยกเว้นขอให้ปลดภาษีหรือขอลดค่าภาษี ตามความในภาค ๑ และภาค ๒ นั้น ผู้รับประเมินต้องเขียนลงในแบบพิมพ์ที่ยื่นต่อกรมการอำเภอทุกๆ ปี พร้อมด้วยพยานหลักฐานที่จะสนับสนุนเพื่อว่าพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้สามารถสอบสวนให้แน่นอนโดยการไต่สวนหรือวิธีอื่นว่าคำร้องขอนั้นมีมูลดีและควรจะให้ยกเว้นหรือปลดหรือลดภาษีเพียงใดหรือไม่

**มาตรา ๓๔** ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่สั่งยกคำขอยกเว้น หรือคำขอให้ปลดภาษีหรือลดค่าภาษี ก็ให้แจ้งคำชี้ขาดไปยังผู้รับประเมิน และผู้รับประเมินมีสิทธิเช่นเดียวกับเรื่องที่ได้บ่งไว้ในหมวดนี้ที่ว่าด้วยการประเมิน

**มาตรา ๓๕** ในการกำหนดค่าภาษีนั้น เศษที่ต่ำกว่าครึ่งสตางค์ให้ปัดทิ้ง ถ้าครึ่งสตางค์ขึ้นไปให้นับเป็นหนึ่งสตางค์

**มาตรา ๓๖** หนังสือแจ้งความและหมายเรียกตามพระราชบัญญัตินี้จะให้คนนำไปส่งหรือจะส่งโดยทางจดหมายไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ ถ้าให้คนนำไปส่งเมื่อผู้ส่งไม่พบผู้รับไซร้ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งมีอายุเกินยี่สิบปีที่อยู่ในบ้านเรือนหรือสำนักการค้าของผู้รับก็ได้ และการส่งเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นการพอเพียงตามกฎหมาย

ถ้าหาตัวผู้รับมิได้และไม่มีบุคคลที่จะรับดั่งกล่าวข้างบน ท่านว่าอาจส่งโดยวิธีปิดหนังสือแจ้งความหรือหมายนั้นในที่ที่เห็นได้ณนัดที่ประตูบ้านผู้รับ หรือโฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องที่ก็ได้

**มาตรา ๓๗** ถ้าผู้รับประเมินจะต้องลงนามในแบบพิมพ์ใดตามพระราชบัญญัตินี้ ท่านว่าจะต้องมอบฉันทะเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตัวแทนลงนามแทนก็ได้ ถ้าผู้รับประเมินได้รับหมายเรียกตัวตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากที่กล่าวในหมายเรียกว่าต้องไปเอง ท่านว่าจะมอบฉันทะเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตัวแทนไปแทนตัวก็ได้

แต่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องพอใจว่าผู้แทนนั้นได้รับมอบอำนาจโดยชอบตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



## หมวด ๒
## การเก็บภาษี

**มาตรา ๓๘** ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำค่าภาษีไปชำระต่อพนักงานเก็บภาษีภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตั้งอยู่ หรือสถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดโดยประกาศล่วงหน้าไว้ ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การชำระภาษีจะชำระโดยการส่งธนาณัติ ตั๋วแลกเงินของธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรองทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสถานที่ตามวรรคหนึ่งก็ได้ โดยสั่งจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ หรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

การชำระภาษีให้ถือว่าได้มีการชำระแล้วในวันที่พนักงานเก็บภาษีได้ลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน เว้นแต่การชำระภาษีตามวรรคสอง ให้ถือว่าวันส่งทางไปรษณีย์ วันชำระผ่านธนาคารหรือวันชำระโดยวิธีอื่นตามที่กำหนด แล้วแต่กรณี เป็นวันชำระภาษี

(ความในมาตรา ๓๘ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓)

**มาตรา ๓๘** ทวิ การชำระค่าภาษีตามพระราชบัญญัติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะกำหนดให้มีการผ่อนชำระก็ได้

วงเงินค่าภาษีที่จะมีสิทธิผ่อนชำระ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการผ่อนชำระ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ความในมาตรา ๓๘ ทวิ เพิ่มเติม โดยมาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๓๙** ถ้ามีผู้ยื่นฟ้องต่อศาลตามความในมาตรา ๓๑ ท่านห้ามมิให้ศาลประทับเป็นฟ้องตามกฎหมาย เว้นแต่จะเป็นที่พอใจศาลว่าผู้รับประเมินได้ชำระค่าภาษีทั้งสิ้นซึ่งถึงกำหนดต้องชำระเพราะเวลาซึ่งท่านให้ไว้ตามมาตรา ๓๘ นั้นได้สิ้นไปแล้ว หรือจะถึงกำหนดชำระระหว่างที่คดียังอยู่ในศาล

ถ้าศาลตัดสินให้ลดค่าภาษีท่านให้คืนเงินส่วนที่ลดนั้นภายในสามเดือน โดยไม่คิดค่าอย่างใด

**มาตรา ๔๐** ค่าภาษีนั้น ท่านให้เจ้าของทรัพย์สินเป็นผู้เสีย

แต่ถ้าที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ เป็นของคนละเจ้าของเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ต้องเสียค่าภาษีทั้งสิ้นในกรณีเช่นนั้นถ้าเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ไม่เสียภาษี ท่านว่าการขายทรัพย์สินทอดตลาดของผู้นั้นตามมาตรา ๔๔ ให้รวมขายสิทธิใดๆ ในที่ดินอันเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ยังคงมีอยู่นั้นด้วย

**มาตรา ๔๑** ถ้าผู้รับประเมินยื่นคำร้องและปรากฏว่าผู้รับประเมินได้เสียหายเพราะทรัพย์สินว่างลงหรือทรัพย์สินชำรุดถึงจำเป็นต้องซ่อมแซมส่วนสำคัญ ท่านว่าพนักงานเจ้าหน้าที่จะลดค่าภาษีลงตามส่วนที่เสียหาย หรือปลดค่าภาษีทั้งหมดก็ได้

ถ้าผู้ร้องไม่พอใจ ท่านว่าจะร้องขอให้อธิบดีกรมสรรพากรหรือสมุหเทศาภิบาลพิจารณาอีกชั้นหนึ่งก็ได้ คำตัดสินของอธิบดีกรมสรรพากรหรือสมุหเทศาภิบาลนั้น ท่านว่าเป็นคำตัดสินเด็ดขาด

## หมวด ๓
## ค่าภาษีค้าง

**มาตรา ๔๒** ถ้าค่าภาษีมิได้ชำระภายในเวลาที่ได้กำหนดในหมวด ๒ ไซร้ ท่านว่าเงินค่าภาษีนั้นค้างชำระ

**มาตรา ๔๓** ถ้าเงินค่าภาษีค้างชำระ ท่านให้เพิ่มจำนวนขึ้นดั่งอัตราต่อไปนี้

(๑) ถ้าชำระไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๘ ให้เพิ่มร้อยละสองครึ่งแห่งค่าภาษีที่ค้าง

(๒) ถ้าเกินหนึ่งเดือนแต่ไม่เกินสองเดือน ให้เพิ่มร้อยละห้าแห่งค่าภาษีที่ค้าง

(๓) ถ้าเกินสองเดือนแต่ไม่เกินสามเดือนให้เพิ่มร้อยละเจ็ดครึ่งแห่งค่าภาษีที่ค้าง

(๔) ถ้าเกินสามเดือนแต่ไม่เกินสี่เดือนให้เพิ่มร้อยละสิบแห่งค่าภาษีที่ค้าง

**มาตรา ๔๔** ถ้ามิได้มีการชำระค่าภาษีและเงินเพิ่มภายในสี่เดือนตามมาตรา ๔๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ซึ่งค้างชำระค่าภาษีเพื่อนำเงินมาชำระเป็นค่าภาษี เงินเพิ่ม ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายโดยมิต้องขอให้ศาลสั่งหรือออกหมายยึด

การยึด อายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม

(ความในมาตรา ๔๔ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓)

**มาตรา ๔๕** ถ้าค่าภาษีค้างอยู่และยังมิได้ชำระขณะเมื่อทรัพย์สินได้โอนกรรมสิทธิ์ไปเป็นของเจ้าของใหม่โดยเหตุใดๆ ก็ตาม ท่านว่าเจ้าของคนเก่าและคนใหม่เป็นลูกหนี้ค่าภาษีนั้นร่วมกัน

## ภาค ๔
## บทกำหนดโทษ

**มาตรา ๔๖** ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความตามที่กล่าวไว้ในมาตรา ๒๐ เว้นแต่จะเป็นด้วยเหตุสุดวิสัย ท่านว่าผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

**มาตรา ๔๗** ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมละเอียดยิ่งขึ้นเมื่อเรียกร้อง ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดง หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถาม ตามความในมาตรา ๒๑ และ ๒๒ ท่านว่าผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

**มาตรา ๔๘** ผู้ใด

(ก) โดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี

(ข) โดยความเท็จ โดยเจตนาละเลย โดยฉ้อโกง โดยอุบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งสิ้นที่จะหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี

ท่านว่าผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ประกาศมา ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พุทธศักราช ๒๔๗๕ เป็นปีที่ ๘ ในรัชกาลปัจจุบัน



# กฎกระทรวง
# ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑)
# ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๘ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินจะขอผ่อนชำระค่าภาษีก็ได้ โดยวงเงินค่าภาษีที่จะขอผ่อนชำระนั้นจะต้องมีจำนวนตั้งแต่เก้าพันบาทขึ้นไป

ข้อ ๒ การขอผ่อนชำระค่าภาษีในปีใดจะกระทำได้ต่อเมื่อได้มีการยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีนั้น หรือภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้เลื่อนออกไปเพราะในปีที่ล่วงมาแล้วมีเหตุจำเป็นอันเกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุพ้นวิสัยที่จะป้องกันได้โดยทั่วไป และผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้แจ้งความจำนงขอผ่อนชำระค่าภาษีเป็นหนังสือต่อพนักงานเก็บภาษี ณ สถานที่ที่ต้องชำระภาษี ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ข้อ ๓ กำหนดเวลาในการผ่อนชำระค่าภาษีแบ่งออกเป็นสามงวด งวดละเท่าๆ กัน ดังนี้

(๑) งวดที่หนึ่ง ชำระภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

(๒) งวดที่สอง ชำระภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่หนึ่ง

(๓) งวดที่สาม ชำระภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่สอง

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระค่าภาษีงวดใดงวดหนึ่งภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้หมดสิทธิที่จะขอผ่อนชำระค่าภาษีสำหรับงวดที่ยังไม่ได้ชำระ

ข้อ ๔ กฎกระทรวงฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

**พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์**
(สนั่น ขจรประศาสน์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



# ประกาศกระทรวงมหาดไทย
## เรื่อง กำหนดพื้นที่ที่เป็นบริเวณต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ของรัฐวิสาหกิจให้ได้รับการยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ ทวิ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้พื้นที่อ่างเก็บน้ำเขื่อนต่างๆ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เป็นบริเวณต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ได้รับการยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๕

**พลเอก อิสระพงศ์ หนุนภักดี**
(อิสระพงศ์ หนุนภักดี)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



# ประกาศกระทรวงมหาดไทย
## เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

การประเมินค่ารายปีทรัพย์สินที่ให้เช่า และมีเหตุสมควรที่ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าค่าเช่านั้น มิใช่จำนวนเงินอันสมควรที่จะให้เช่าได้ หรือเป็นกรณีที่หาค่าเช่าไม่ได้ เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินดำเนินกิจการเอง หรือด้วยเหตุประการอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่ารายปีโดยเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สินที่ให้เช่าที่มีลักษณะของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์คล้ายคลึงกันในเขตของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

**พลเอก อิสระพงศ์ หนุนภักดี**
(อิสระพงศ์ หนุนภักดี)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

# พระราชบัญญัติ
## ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

---

**ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.**
**ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๘**
**เป็นปีที่ ๒๐ ในรัชกาลปัจจุบัน**

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแยกกฎหมายเกี่ยวกับภาษีบำรุงท้องที่ออกจากประมวลรัษฎากร

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘"

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๓** ให้ยกเลิกลักษณะ ๓ ภาษีบำรุงท้องที่แห่งประมวลรัษฎากร

บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

**มาตรา ๔** ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

(ความในมาตรา ๔ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๓ แห่ง พ.ร.ก. แก้ไขเพิ่มเติมฯ พ.ศ. ๒๕๒๔)

**มาตรา ๕** เมื่อได้มีพระราชกฤษฎีกาให้เทศบาลใด อยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงมหาดไทยตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล บรรดาอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีมอบหมาย



### หมวด ๑
### ข้อความทั่วไป

**มาตรา ๖** ในพระราชบัญญัตินี้

"ที่ดิน" หมายความว่า พื้นที่ดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

"เจ้าของที่ดิน" หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน

"ปี" หมายความว่า ปีประดิทิน

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๗** ให้ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้นจากราคาปานกลางของที่ดิน ตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ท้ายพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๘** เจ้าของที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับที่ดิน ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ดินที่เป็นที่ตั้งพระราชวังอันเป็นส่วนสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๒) ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินหรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐหรือสาธารณะ โดยมิได้หาผลประโยชน์

(๓) ที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสาธารณะโดยมิได้หาประโยชน์

(๔) ที่ดินที่ใช้เฉพาะการพยาบาลสาธารณะ การศึกษา หรือการกุศลสาธารณะ

(๕) ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวัดไม่ว่าจะใช้ประกอบศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่งหรือไม่ หรือที่ศาลเจ้าโดยมิได้หาผลประโยชน์

(๖) ที่ดินที่ใช้เป็นสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ โดยมิได้รับประโยชน์ตอบแทน

(ความใน (๖) ของมาตรา ๘ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.ก. แก้ไขเพิ่มเติมฯ พ.ศ. ๒๕๒๔)

(๗) ที่ดินที่ใช้ในการรถไฟ การประปา การไฟฟ้า หรือการท่าเรือของรัฐ หรือที่ใช้เป็นสนามบินของรัฐ

(ความใน (๗) ของมาตรา ๘ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยข้อ ๑ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๕๖)

(๘) ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินอยู่แล้ว

(๙) ที่ดินของเอกชนเฉพาะส่วนที่เจ้าของที่ดินยินยอมให้ทางราชการจัดใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ โดยเจ้าของที่ดินมิได้ใช้หรือหาผลประโยชน์ในที่ดินเฉพาะส่วนนั้น

(๑๐) ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติ หรือองค์การระหว่างประเทศอื่นในเมื่อประเทศไทยมีข้อผูกพันให้ยกเว้นตามอนุสัญญาหรือความตกลง

(๑๑) ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการของสถานทูต หรือสถานกงสุล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักถ้อยทีถ้อยปฏิบัติต่อกัน

(๑๒) ที่ดินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา ๘ ทวิ** เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวง ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดผู้มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการตีราคาปานกลางตามมาตรา ๑๔

(๓) กำหนดสถานที่เพื่อปฏิบัติการตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๔

(๔) กำหนดเขตท้องที่ตามมาตรา ๒๒ (๔)

(ความใน (๔) ของ มาตรา ๘ ทวิฯ ถูกยกเลิก และใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.ก. แก้ไขเพิ่มเติมฯ พ.ศ. ๒๕๒๔)

(๕) กำหนดวิธีการและสถานที่แจ้งการประเมินตามมาตรา ๓๓

(๖) กำหนดผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี

**มาตรา ๘ ตรี** ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ทั่วเขตกรุงเทพมหานคร

(ความในมาตรา ๘ ทวิ และมาตรา ๘ ตรี ถูกเพิ่มเติมโดย มาตรา ๓ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖)

**มาตรา ๙** เพื่อการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๑) ในเขตเทศบาล ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ

(๒) นอกเขตเทศบาล ให้นายอำเภอท้องที่มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ

**มาตรา ๑๐** ภาษีบำรุงท้องที่ที่เก็บจากที่ดินในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด นอกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ภาษีบำรุงท้องที่ที่เก็บจากที่ดินในเขตจังหวัด ซึ่งอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

(ความใน มาตรา ๑๐ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๓ แห่ง พ.ร.บ. ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓)

(มาตรา ๑๐ ทวิ ถูกยกเลิกโดย มาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ. ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓)

**มาตรา ๑๑** ส่วนลดและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา ๑๒** การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมิน หรือหนังสืออื่นให้แก่บุคคลใด ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้ส่งในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ

(๒) ให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้รับ หรือให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้รับให้ส่งแก่ผู้ซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วซึ่งอยู่ ณ ภูมิลำเนา หรืออยู่ในบ้านหรือสถานที่ทำการของผู้นั้น

ถ้าไม่สามารถจะส่งตามวิธีดังกล่าวได้ ให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้นั้น หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อยสองฉบับหรือโฆษณาด้วยวิธีอื่น

เมื่อได้ปฏิบัติการตามวิธีดังกล่าว และเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ปฏิบัติการให้ถือว่าบุคคลนั้นได้รับหนังสือนั้นแล้ว

## หมวด ๒
## การตีราคาปานกลางของที่ดิน

**มาตรา ๑๓** การตีราคาปานกลางของที่ดินนั้น ให้นำเอาราคาที่ดินในหน่วยที่จะทำการตีราคาซึ่งซื้อขายกันโดยสุจริตครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าสามรายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีก่อนวันตีราคา มาคำนวณถัวเฉลี่ยเป็นราคาปานกลาง โดยมิให้คำนวณราคาโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งเพาะปลูกเข้าด้วย

ในกรณีที่ไม่มีการซื้อขายที่ดินตามวรรคหนึ่งในหน่วยใด ให้นำเอาราคาปานกลางที่คำนวณตามวิธีการในวรรคหนึ่งของที่ดินในหน่วยใกล้เคียงที่มีสภาพและทำเลที่ดินคล้ายคลึงกันมาเป็นราคาปานกลางของที่ดินในหน่วยนั้นได้

ถ้าไม่อาจตีราคาปานกลางตามสองวรรคก่อนได้ ให้กำหนดราคาปานกลางของที่ดินโดยถือเกณฑ์อย่างอื่นอันอาจแสดงราคาตลาดของที่ดินโดยเฉลี่ยได้

การตีราคาปานกลางของที่ดินให้ตีราคาเป็นหน่วยตำบล แต่ถ้าราคาของที่ดินในตำบลใดแตกต่างกันมาก ให้พิจารณาตีราคาโดยกำหนดเขตในตำบลนั้นแยกออกเป็นหน่วยๆ เพื่อให้การตีราคาปานกลางเป็นไปโดยเที่ยงธรรม

**มาตรา ๑๔** ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ให้มีหน้าที่พิจารณาการตีราคาปานกลางตามมาตรา ๑๓ คณะกรรมการนั้นให้ประกอบด้วยบุคคลในท้องที่ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย ปลัดจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นายอำเภอท้องที่ ผู้ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิสองคน ซึ่งได้รับเลือกจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ประกอบด้วย ปลัดจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นายอำเภอท้องที่ ผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือคณะผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิสองคนซึ่งได้รับเลือกจากสภาท้องถิ่น

(ความใน มาตรา ๑๔ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓)

**มาตรา ๑๕** การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม และให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่ง ให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**มาตรา ๑๖** ให้คณะกรรมการพิจารณาตีราคาปานกลางของที่ดินทุกรอบระยะเวลาสี่ปี

**มาตรา ๑๗** ภายหลังการตีราคาปานกลางของที่ดินตามมาตรา ๑๖ แล้ว ถ้ามีเหตุแสดงว่าราคาที่ดินในหน่วยใดได้เปลี่ยนแปลงไปมาก และผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นสมควร หรือเจ้าของ

ที่ดินร้องขอ ผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งให้คณะกรรมการทำการพิจารณาตีราคาปานกลางของที่ดินในหน่วยนั้นเสียใหม่ก็ได้

**มาตรา ๑๘** ภายในเดือนตุลาคมของปีที่จะครบรอบระยะเวลาสี่ปี ตามมาตรา ๑๖ ให้คณะกรรมการยื่นรายงานการตีราคาปานกลางของที่ดินต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแสดงราคาปานกลางของที่ดินทุกๆ หน่วย และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศราคาปานกลางของที่ดินนั้นไว้ ณ ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเทศบาล สำนักงานสุขาภิบาล และที่ตำบลแห่งท้องที่นั้น ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการ

**มาตรา ๑๙** ถ้ามีการตีราคาปานกลางของที่ดินใหม่ตามมาตรา ๑๗ ให้คณะกรรมการยื่นรายงานการตีราคาใหม่ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศราคาปานกลางของที่ดินใหม่ ภายในระยะเวลาและสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๘

**มาตรา ๒๐** ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางของที่ดิน เจ้าของที่ดินมีสิทธิอุทธรณ์การตีราคาปานกลางของที่ดินต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดิน และให้นำความในหมวด ๘ อันว่าด้วยการอุทธรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**มาตรา ๒๑** การตีราคาปานกลางของที่ดินทุกรอบระยะเวลาสี่ปีตามมาตรา ๑๖ ให้ใช้เป็นราคาปานกลางได้ทุกปีสำหรับรอบระยะเวลาสี่ปีนั้น

ในกรณีที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินใหม่ตามมาตรา ๑๗ ราคาปานกลางของที่ดินใหม่นั้นให้ใช้ได้สำหรับปีที่ถัดจากปีที่มีประกาศการตีราคาปานกลางของที่ดินใหม่ จนถึงปีสุดท้ายของรอบระยะเวลาสี่ปีตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่มีการอุทธรณ์ตามมาตรา ๒๐ ราคาปานกลางของที่ดินตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ใช้สำหรับปีที่เป็นประเด็นแห่งการอุทธรณ์เป็นต้นไป จนถึงปีสุดท้ายของรอบระยะเวลาสี่ปีตามวรรคหนึ่งและให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศราคาปานกลางของที่ดินใหม่ ภายในระยะเวลาและสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๘

## หมวด ๓
## การลดหย่อนและการยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่

**มาตรา ๒๒** บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวหรือหลายแปลงที่อยู่ในจังหวัดเดียวกันและใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน เป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตน หรือประกอบกสิกรรมของตน ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นที่ดินนอกเขตเทศบาล ให้ลดหย่อนได้ไม่เกินห้าไร่ แต่จะน้อยกว่าสามไร่ไม่ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติจังหวัด หรือข้อบังคับตำบลแล้วแต่กรณี

(ความใน (๑) ของมาตรา ๒๒ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดย มาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓)

(๒) ถ้าเป็นที่ดินในเขตเทศบาลตำบลหรือในเขตสุขาภิบาล ให้ลดหย่อนได้ไม่เกินหนึ่งไร่ แต่จะน้อยกว่าสองร้อยตารางวาไม่ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในเทศบัญญัติหรือข้อบังคับ

(๓) ถ้าเป็นที่ดินในเขตเมืองพัทยา และเขตเทศบาลอื่นนอกจากเขตเทศบาลตำบล ให้ลดหย่อนได้ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางวา แต่จะน้อยกว่าห้าสิบตารางวาไม่ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ

(๔) ถ้าเป็นที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ลดหย่อนได้ ดังต่อไปนี้

(ก) ในท้องที่ที่มีชุมชนหนาแน่นมาก ให้ลดหย่อนได้ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางวา แต่จะน้อยกว่าห้าสิบตารางวาไม่ได้

(ข) ในท้องที่ที่มีชุมชนหนาแน่นปานกลาง ให้ลดหย่อนได้ไม่เกินหนึ่งไร่ แต่จะน้อยกว่าหนึ่งร้อยตารางวาไม่ได้

(ค) ในท้องที่ชนบท ให้ลดหย่อนได้ไม่เกินห้าไร่ แต่จะน้อยกว่าสามไร่ไม่ได้

ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

ท้องที่ใดจะเป็นท้องที่ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้าง และใช้สิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นสถานการค้าหรือให้เช่าไม่ได้รับการลดหย่อนสำหรับส่วนของที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นสถานการค้าหรือให้เช่านั้น

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกัน ให้ได้รับลดหย่อนรวมกันตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง



การลดหย่อนตามหลักเกณฑ์ในมาตรานี้ ให้ได้รับการลดหย่อนสำหรับที่ดินที่อยู่ในจังหวัดใดจังหวัดหนึ่งแต่จังหวัดเดียว

(ความในมาตรา ๒๒ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทนโดย มาตรา ๖ แห่ง พ.ร.ก. แก้ไขเพิ่มเติมฯ พ.ศ. ๒๕๒๔)

**มาตรา ๒๓** ที่ดินที่ใช้ในการเพาะปลูก ถ้าในปีล่วงมาแล้วการเพาะปลูกในบริเวณนั้นเสียหายมากผิดปกติ หรือทำการเพาะปลูกไม่ได้ด้วยเหตุอันพ้นวิสัยที่จะป้องกันได้โดยทั่วไป ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจพิจารณายกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ให้ได้ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

**มาตรา ๒๓ ทวิ** ที่ดินที่ใช้เป็นสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ โดยรับประโยชน์ตอบแทนอาจได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ได้เฉพาะที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(ความใน มาตรา ๒๓ ทวิ ถูกเพิ่มเติมโดย มาตรา ๗ แห่ง พ.ร.ก. แก้ไขเพิ่มเติมฯ พ.ศ. ๒๕๒๔)

## หมวด ๔
## การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและการสำรวจ

**มาตรา ๒๔** ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเป็นรายแปลงตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในกรณีที่ที่ดินอยู่นอกเขตเทศบาล เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นสมควรจะกำหนดให้เจ้าพนักงานสำรวจทำการสำรวจแล้วยื่นแบบแสดงรายการที่ดินแทนเจ้าของที่ดินเป็นรายแปลงที่ทำการสำรวจก็ได้

**มาตรา ๒๕** ถ้าบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินตาย เป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องสาบสูญ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ผู้รับมอบอำนาจ ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ หรือผู้จัดการทรัพย์สิน แล้วแต่กรณีมีหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๒๔

**มาตรา ๒๖** ถ้าเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล ให้ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลนั้นมีหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๒๔

**มาตรา ๒๗** ถ้าบุคคลหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกัน ให้บุคคลเหล่านั้นมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติการตามมาตรา ๒๔



**มาตรา ๒๘** เพื่อประโยชน์ในการสำรวจและยื่นแบบแสดงรายการที่ดินตามมาตรา ๒๔ วรรคสองให้เจ้าพนักงานสำรวจกำหนดวันเวลาที่จะทำการสำรวจและปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านแห่งท้องที่นั้นและให้เจ้าของที่ดินหรือผู้แทนมีหน้าที่ชี้เขตและแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินตามกำหนดวันเวลานั้นและให้ความสะดวกแก่เจ้าพนักงานสำรวจเพื่อการนั้นตามสมควร

ถ้าเจ้าของที่ดินหรือผู้แทนไม่มาชี้เขตหรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน หรือชี้เขตหรือแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินขาดจากจำนวนที่เป็นจริง หรือไม่ให้ความสะดวกแก่เจ้าพนักงานสำรวจ เจ้าพนักงานสำรวจมีอำนาจเข้าไปในที่ดินหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อทำการสำรวจตามที่เห็นว่าถูกต้องได้

**มาตรา ๒๙** แบบแสดงรายการที่ดินสำหรับที่ดินในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ยื่นต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินของผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ตั้งอยู่ หรือสถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดโดยประกาศล่วงหน้าไว้ ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(ความในมาตรา ๒๙ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓)

**มาตรา ๓๐** แบบแสดงรายการที่ดินตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๙ ให้ยื่นภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินตามมาตรา ๑๖

แบบแสดงรายการที่ดินที่ยื่นตามวรรคหนึ่งให้ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลาสี่ปีนั้น

**มาตรา ๓๑** บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมของเจ้าของที่ดินผู้ใดได้เปลี่ยนแปลงไป ให้เจ้าของที่ดินนั้นยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมิน ตามมาตรา ๒๙ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือนับแต่วันที่จำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดให้เจ้าพนักงานสำรวจทำการสำรวจตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ก็ให้เจ้าของที่ดินแจ้งต่อเจ้าพนักงานสำรวจภายในกำหนดเวลาเช่นเดียวกันและให้เจ้าพนักงานสำรวจยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินตามมาตรา ๒๙ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าของที่ดิน

**มาตรา ๓๒** เจ้าของที่ดินผู้ใดได้เปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนตามมาตรา ๒๒ เปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่สำหรับที่ดินเปลี่ยนแปลงไป ให้เจ้าของที่ดินผู้นั้นแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อเจ้าพนักงานประเมินตามมาตรา ๒๙ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือนับแต่วันที่มีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลง เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดให้เจ้าพนักงานสำรวจทำการสำรวจตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ก็ให้เจ้าของที่ดินแจ้งต่อ เจ้าพนักงานสำรวจภายในกำหนดเวลาเช่นเดียวกันและให้เจ้าพนักงานสำรวจแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานประเมินตามมาตรา ๒๙ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าของที่ดิน



## หมวด ๕
## การชำระภาษีบำรุงท้องที่

**มาตรา ๓๓** ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีแรกของการตีราคาปานกลางของที่ดินตามมาตรา ๑๖ หรือของปีที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินใหม่ตามมาตรา ๑๗ ให้เจ้าพนักงานประเมินคำนวณภาษีบำรุงท้องที่และแจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคมแรกหลังจากการตีราคาปานกลางของที่ดินตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ที่ดินอยู่ในเขตเทศบาลหรือนอกเขตเทศบาลที่ไม่มีกำนันให้เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมินเป็นหนังสือ ไปยังผู้ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

(๒) ในกรณีที่ที่ดินอยู่นอกเขตเทศบาลที่มีกำนัน ให้เจ้าพนักงานประเมินปิดประกาศแจ้งการประเมินไว้ ณ ที่ทำการอำเภอ ที่ว่าการกำนัน และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน

การประเมินภาษีบำรุงท้องที่ที่เจ้าพนักงานประเมินคำนวณไว้ตามวรรคหนึ่งให้ใช้เป็นการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับในปีต่อไปจนครบระยะเวลาสี่ปีตามมาตรา ๒๑

ในกรณีที่เจ้าพนักงานประเมินไม่อาจคำนวณภาษีบำรุงท้องที่และแจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคม ก็ให้แจ้งการประเมินภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าวได้

**มาตรา ๓๔** ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่นำเงินไปชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินของผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ตั้งอยู่ หรือสถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดโดยประกาศล่วงหน้าไว้ ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(ความในมาตรา ๓๔ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทนโดย มาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ. ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓)

**มาตรา ๓๔ ทวิ** การชำระภาษีบำรุงท้องที่นั้นให้ถือว่าเป็นการสมบูรณ์เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการนี้ได้ลงลายมือชื่อรับเงินแล้ว เว้นแต่การชำระภาษีตามวรรคสอง

การชำระภาษีบำรุงท้องที่จะชำระโดยการส่งธนาณัติ ตั๋วแลกเงินของธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรองทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสถานที่ตามมาตรา ๓๔ ก็ได้ โดยสั่งจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ หรือชำระโดยผ่านธนาคารหรือโดยวิธีอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดและให้ถือว่าวันส่งทางไปรษณีย์ วันชำระผ่านธนาคารหรือวันชำระโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดเป็นวันชำระภาษี

(ความในมาตรา ๓๔ ทวิ ถูกเพิ่มเติมโดย มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓)

**มาตรา ๓๕** ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ได้รับแจ้งการประเมินตามมาตรา ๓๑ หรือมาตรา ๓๒ หรือภายหลังเดือนมีนาคมตามมาตรา ๓๓ วรรคสาม ให้ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน



**มาตรา ๓๖** ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจประกาศขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาชำระภาษีบำรุงท้องที่ตามมาตรา ๓๕ ออกไปอีกได้ตามความจำเป็นแก่กรณี

**มาตรา ๓๖ ทวิ** ถ้าเงินภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องชำระภายในกำหนดเวลา ตามมาตรา ๓๕ หรือมาตรา ๓๖ แล้วแต่กรณีมีจำนวนตั้งแต่สามพันบาทขึ้นไป ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะขอผ่อนชำระเป็นสามงวดๆ ละเท่าๆ กันก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลตามมาตรา ๓๔ ทราบก่อนการชำระภาษีงวดที่หนึ่ง

การผ่อนชำระภาษีตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระงวดที่หนึ่งตามกำหนดเวลาตามมาตรา ๓๕ หรือมาตรา ๓๖ แล้วแต่กรณี งวดที่สองต้องชำระภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่หนึ่ง และงวดที่สามต้องชำระภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่สอง

ถ้าผู้ขอผ่อนชำระภาษีผู้ใดไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่งวดใดงวดหนึ่งภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้เจ้าของที่ดินหมดสิทธิที่จะชำระภาษีเป็นงวดและให้นำความในมาตรา ๔๕ (๔) มาใช้บังคับสำหรับงวดที่ยังไม่ชำระ

(ความในมาตรา ๓๖ ทวิ ถูกเพิ่มเติมโดย มาตรา ๔ แห่ง พ.ร.ก. แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙)

**มาตรา ๓๗** ถ้าภาษีบำรุงท้องที่สำหรับที่ดินของเจ้าของเดียวกันในตำบลเดียวกันมีจำนวนไม่ถึงหนึ่งบาท เป็นอันไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับที่ดินแปลงนั้น

**มาตรา ๓๘** ภาษีบำรุงท้องที่จำนวนใดที่เจ้าพนักงานประเมินได้แจ้งหรือประกาศการประเมินแล้ว ถ้ามิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือเป็นภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ

**มาตรา ๓๙** เมื่อกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองของเจ้าของที่ดินได้โอนตกไปยังบุคคลอื่น ให้ผู้รับโอนมีหน้าที่ร่วมกับเจ้าของที่ดินเดิมเสียภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระไม่เกินห้าปี รวมทั้งปีสุดท้ายที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดินด้วย ส่วนภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระเกินห้าปีคงอยู่ในความรับผิดของเจ้าของที่ดินเดิม

ความในวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับแก่ผู้รับโอนซึ่งได้กรรมสิทธิ์มาในการขายทอดตลาดโดยคำสั่งศาลหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย หรือคำสั่งขายทอดตลาดตามพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๔๐** ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระให้นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกเจ้าของที่ดินหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบ

(๒) สั่งให้เจ้าของที่ดินหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องปฏิบัติการเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ



ถ้าเจ้าของที่ดินหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ยอมปฏิบัติการตาม (๑) หรือ (๒) ให้นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรีมีอำนาจเข้าไปในที่ดินหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องแก่การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระของผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อสอบถามบุคคลใดๆ หรือตรวจสอบ ตรวจค้นบัญชี หรือเอกสาร หรือยึด อายัดบัญชี หรือเอกสาร

**มาตรา ๔๑** ทรัพย์สินของผู้ต้องรับผิดชำระภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระอาจถูกยึด อายัด หรือขายทอดตลาดเพื่อนำเงินมาชำระภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ โดยให้นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด อายัด หรือขายทอดตลาดได้ แต่คำสั่งเช่นว่านั้นจะออกได้ก็แต่โดยได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัด

การขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์จะกระทำมิได้ในระหว่างระยะเวลาที่ให้อุทธรณ์ได้ตามมาตรา ๔๙ หรือ มาตรา ๕๒ และตลอดเวลาที่ทำการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าวยังไม่ถึงที่สุด

คำสั่งยึดจะกระทำได้เมื่อได้ส่งคำเตือนเป็นหนังสือให้เจ้าของที่ดินชำระภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่รับหนังสือนั้นโดยวิธีการส่งหนังสือตามมาตรา ๑๒

วิธีการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินเพื่อให้ได้รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระนั้น ให้นำวิธีการในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

**มาตรา ๔๒** เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดนั้น ให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการยึด อายัด หรือขายทอดตลาด เหลือเท่าใดให้ชำระเป็นค่าภาษีบำรุงท้องที่ ถ้ายังมีเงินเหลืออยู่อีกให้คืนแก่เจ้าของที่ดิน

**มาตรา ๔๓** เมื่อได้มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินไว้แล้ว ถ้าได้มีการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการยึดหรืออายัด และค่าภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระโดยครบถ้วนก่อนการขายทอดตลาด ก็ให้นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรีสั่งถอนคำสั่งยึดหรืออายัดนั้น

**มาตรา ๔๔** ผู้ใดเสียภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน

การขอรับเงินคืนให้ยื่นคำร้องต่อนายอำเภอสำหรับนอกเขตเทศบาล หรือนายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาลภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่หรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วแต่กรณี ในการนี้ให้ผู้ยื่นคำร้องส่งเอกสาร หลักฐานหรือคำชี้แจงใดๆ ประกอบคำร้องด้วย

การสั่งคืนภาษีบำรุงท้องที่ให้เป็นอำนาจของนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรีแล้วแต่กรณี

## หมวด ๖
## เงินเพิ่ม



**มาตรา ๔๕** ให้เจ้าของที่ดินเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

(๒) ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน

(๓) ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจโดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

(๔) ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละยี่สิบสี่ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) (๒) หรือ (๓) มาคำนวณเพื่อเสียเงินเพิ่มตาม (๔) ด้วย

(ความใน (๔) ของมาตรา ๔๕ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทนโดย มาตรา ๕ แห่ง พ.ร.ก. แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙)

**มาตรา ๔๖** เงินเพิ่มให้ถือว่าเป็นภาษีบำรุงท้องที่

## หมวด ๗
## เจ้าพนักงานประเมิน

**มาตรา ๔๗** ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในที่ดิน หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องแก่การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อสอบถามบุคคลใดๆ หรือตรวจสอบ ตรวจค้นบัญชีหรือเอกสาร หรือยึด อายัดบัญชี หรือเอกสารเพื่อทราบว่าผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ได้ปฏิบัติการถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้หรือไม่

(๒) มีหนังสือเรียกผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่หรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบ

**มาตรา ๔๘** เมื่อปรากฏว่าเจ้าของที่ดินซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่มิได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินตามมาตรา ๒๔ ให้เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกินสิบปีนับแต่วันที่เจ้าพนักงานประเมินได้ทราบว่าเจ้าของที่ดินยังมิได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

## หมวด ๘
## การอุทธรณ์



**มาตรา ๔๙** เจ้าของที่ดินผู้ใดได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยยื่นอุทธรณ์แก่เจ้าพนักงานประเมินตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

เมื่อเจ้าพนักงานประเมินได้รับอุทธรณ์แล้ว ให้เสนออุทธรณ์นั้นตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือคำพิพากษาของศาล

**มาตรา ๕๐** เพื่อการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจมีหนังสือเรียกผู้อุทธรณ์หรือบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารอันควรแก่เรื่องมาแสดง

ผู้อุทธรณ์คนใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกที่ออกตามมาตรานี้ หรือไม่ยอมให้ถ้อยคำโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดยกอุทธรณ์นั้นเสีย

**มาตรา ๕๑** เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์และเจ้าพนักงานประเมิน

**มาตรา ๕๒** ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาลภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดยกอุทธรณ์ตามความในมาตรา ๕๐ วรรคท้าย

## หมวด ๙
## บทกำหนดโทษ

**มาตรา ๕๓** ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๕๔** ผู้ใดจงใจไม่มาหรือไม่ยอมชี้เขตหรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๕๕** ผู้ใดขัดขวางเจ้าพนักงานซึ่งปฏิบัติการตามมาตรา ๒๘ มาตรา ๔๐ หรือมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๕๖** ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานซึ่งสั่งตามมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๗ หรือมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ความในวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับแก่ผู้อุทธรณ์ตามมาตรา ๕๐

**มาตรา ๕๗** ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้านายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณีเห็นว่าผู้ต้องหาไม่ควรได้รับโทษถึงจำคุก ให้มีอำนาจเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับได้ เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรีกำหนดภายในสามสิบวัน คดีนั้นเป็นอันเสร็จเด็ดขาด

ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้ว ไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินคดีต่อไป

**มาตรา ๕๘** เงินค่าปรับตามพระราชบัญญัตินี้ให้ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ แล้วแต่ความผิดนั้นจะเกิดขึ้นในท้องที่ใด

(ความในมาตรา ๕๘ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓)

## บทเฉพาะกาล

**มาตรา ๕๙** บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรที่ยกเลิกตามมาตรา ๓ ให้คงใช้บังคับได้ในการเก็บภาษีบำรุงท้องที่ จำนวนพุทธศักราชต่างๆ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
**จอมพล ถนอม กิตติขจร**
นายกรัฐมนตรี

(๘๒ ร.จ.๖ ตอนที่ ๙๔ (ฉบับพิเศษ) ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๐๘)

# บัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่
## ตามมาตรา ๗

| ชั้น | ราคาปานกลางของที่ดิน | ภาษีไร่ละ | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | บาท | สต. | |
| ๑ | ไม่เกินไร่ละ ๒๐๐ บาท | - | ๕๐ | (๑) ที่ดินที่ใช้ประกอบการกสิกรรมเฉพาะประเภทไม้ล้มลุกให้เสียกึ่งอัตรา แต่ถ้าเจ้าของที่ดินประกอบการกสิกรรมประเภทไม้ล้มลุกนั้นด้วยตนเองให้เสียอย่างสูงไม่เกินไร่ละ ๕ บาท<br>(๒) ที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพของที่ดินให้เสียเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่า |
| ๒ | เกินไร่ละ ๒๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๔๐๐ บาท | ๑ | - | |
| ๓ | เกินไร่ละ ๔๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๖๐๐ บาท | ๒ | - | |
| ๔ | เกินไร่ละ ๖๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๘๐๐ บาท | ๓ | - | |
| ๕ | เกินไร่ละ ๘๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๑,๐๐๐ บาท | ๔ | - | |
| ๖ | เกินไร่ละ ๑,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๑,๒๐๐ บาท | ๕ | ๕๐ | |
| ๗ | เกินไร่ละ ๑,๒๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๑,๔๐๐ บาท | ๗ | - | |
| ๘ | เกินไร่ละ ๑,๔๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๑,๖๐๐ บาท | ๘ | - | |
| ๙ | เกินไร่ละ ๑,๖๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๑,๘๐๐ บาท | ๙ | - | |
| ๑๐ | เกินไร่ละ ๑,๘๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๒,๐๐๐ บาท | ๑๐ | - | |
| ๑๑ | เกินไร่ละ ๒,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๒,๒๐๐ บาท | ๑๑ | - | |
| ๑๒ | เกินไร่ละ ๒,๒๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๒,๔๐๐ บาท | ๑๒ | - | |
| ๑๓ | เกินไร่ละ ๒,๔๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๒,๖๐๐ บาท | ๑๓ | - | |
| ๑๔ | เกินไร่ละ ๒,๖๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๒,๘๐๐ บาท | ๑๔ | - | |
| ๑๕ | เกินไร่ละ ๒,๘๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๓,๐๐๐ บาท | ๑๕ | - | |
| ๑๖ | เกินไร่ละ ๓,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๓,๕๐๐ บาท | ๑๗ | ๕๐ | |
| ๑๗ | เกินไร่ละ ๓,๕๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๔,๐๐๐ บาท | ๒๐ | - | |
| ๑๘ | เกินไร่ละ ๔,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๔,๕๐๐ บาท | ๒๒ | ๕๐ | |
| ๑๙ | เกินไร่ละ ๔,๕๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๕,๐๐๐ บาท | ๒๕ | | |
| ๒๐ | เกินไร่ละ ๕,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๕,๕๐๐ บาท | ๒๗ | ๕๐ | |
| ๒๑ | เกินไร่ละ ๕,๕๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๖,๐๐๐ บาท | ๓๐ | | |
| ๒๒ | เกินไร่ละ ๖,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๖,๕๐๐ บาท | ๓๒ | ๕๐ | |
| ๒๓ | เกินไร่ละ ๖,๕๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๗,๐๐๐ บาท | ๓๕ | - | |
| ๒๔ | เกินไร่ละ ๗,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๗,๕๐๐ บาท | ๓๗ | ๕๐ | |
| ๒๕ | เกินไร่ละ ๗,๕๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๘,๐๐๐ บาท | ๔๐ | | |
| ๒๖ | เกินไร่ละ ๘,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๘,๕๐๐ บาท | ๔๒ | ๕๐ | |
| ๒๗ | เกินไร่ละ ๘,๕๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๙,๐๐๐ บาท | ๔๕ | - | |

# บัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่
## ตามมาตรา ๗ (ต่อ)

| ชั้น | ราคาปานกลางของที่ดิน | ภาษีไร่ละ | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | บาท | สต. | |
| ๒๘ | เกินไร่ละ ๙,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๙,๕๐๐ บาท | ๔๗ | ๕๐ | |
| ๒๙ | เกินไร่ละ ๙,๕๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๑๐,๐๐๐ บาท | ๕๐ | - | |
| ๓๐ | เกินไร่ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๑๕,๐๐๐ บาท | ๕๕ | - | |
| ๓๑ | เกินไร่ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๒๐,๐๐๐ บาท | ๖๐ | - | |
| ๓๒ | เกินไร่ละ ๒๐,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๒๕,๐๐๐ บาท | ๖๕ | - | |
| ๓๓ | เกินไร่ละ ๒๕,๐๐๐ บาท ถึงไร่ละ ๓๐,๐๐๐ บาท | ๗๐ | - | |
| ๓๔ | เกินไร่ละ ๓๐,๐๐๐ บาท ให้เสียภาษีไร่ละดังต่อไปนี้<br>(๑) สำหรับราคาปานกลางของที่ดิน ๓๐,๐๐๐ บาท แรกให้เสียภาษี ๗๐ บาท<br>(๒) สำหรับราคาปานกลางของที่ดินส่วนที่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้เสียทุก ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๒๕ บาท เศษของ ๑๐,๐๐๐ บาท ถ้าถึง ๕,๐๐๐ บาท ให้ถือเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท ถ้าไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท ให้ปัดทิ้ง | | | |

ความในชั้น ๓๔ ในบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.ก. แก้ไขเพิ่มเติมฯ พ.ศ. ๒๕๒๔

ความในชั้น ๓๕ และต่อไปๆ ไปจนถึงชั้น ๔๓ ในบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ ถูกยกเลิกโดยมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.ก. แก้ไขเพิ่มเติมฯ พ.ศ. ๒๕๒๔

หมายเหตุ (๑) ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่
(ก) เศษของไร่ให้คิดในอัตราลดลงตามส่วน
(ข) เศษของหนึ่งตารางวา ให้ปัดทิ้ง
(๒) เมื่อคำนวณภาษีแล้ว เศษของ ๑๐ สตางค์ ให้ปัดทิ้ง

---

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากประมวลรัษฎากรได้บัญญัติให้กรมสรรพากรเป็นผู้ควบคุมจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ แต่ให้กันไว้ต่างหากเพื่อใช้จ่ายในการบำรุงท้องที่ในเขตท้องถิ่นนั้นๆ จึงสมควรมอบให้ราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่เสียเอง



# กฎกระทรวง
# กำหนดท้องที่ในเขตกรุงเทพมหานคร
# เพื่อการลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่
# พ.ศ. ๒๕๔๕

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๒๒ (๔) วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ พ.ศ. ๒๕๒๔ และมาตรา ๘ ทวิ (๔) แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

ข้อ ๒ ให้เขตท้องที่ในกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้ เป็นท้องที่ที่มีชุมชนหนาแน่นมากตามมาตรา ๒๒ (๔) (ก)

(๑) เขตคลองสาน ทุกแขวง
(๒) เขตคลองเตย ทุกแขวง
(๓) เขตจตุจักร ทุกแขวง
(๔) เขตจอมทอง เฉพาะในท้องที่แขวงบางขุนเทียนและแขวงบางค้อ
(๕) เขตดินแดง ทุกแขวง
(๖) เขตดุสิต ทุกแขวง
(๗) เขตตลิ่งชัน เฉพาะในท้องที่แขวงคลองชักพระ
(๘) เขตธนบุรี ทุกแขวง
(๙) เขตบางกอกน้อย ทุกแขวง

(๑๐) เขตบางกอกใหญ่ ทุกแขวง

(๑๑) เขตบางกะปิ ทุกแขวง

(๑๒) เขตบางเขน เฉพาะในท้องที่แขวงอนุสาวรีย์

(๑๓) เขตบางคอแหลม ทุกแขวง

(๑๔) เขตบางซื่อ ทุกแขวง

(๑๕) เขตบางนา ทุกแขวง

(๑๖) เขตบางพลัด ทุกแขวง

(๑๗) เขตบางรัก ทุกแขวง

(๑๘) เขตปทุมวัน ทุกแขวง

(๑๙) เขตประเวศ ทุกแขวง

(๒๐) เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ทุกแขวง

(๒๑) เขตพญาไท ทุกแขวง

(๒๒) เขตพระโขนง ทุกแขวง

(๒๓) เขตพระนคร ทุกแขวง

(๒๔) เขตภาษีเจริญ เฉพาะในท้องที่แขวงคูหาสวรรค์ แขวงบางด้วน แขวงบางหว้า และแขวงปากคลองภาษีเจริญ

(๒๕) เขตยานนาวา ทุกแขวง

(๒๖) เขตราชเทวี ทุกแขวง

(๒๗) เขตราษฎร์บูรณะ ทุกแขวง

(๒๘) เขตลาดพร้าว ทุกแขวง

(๒๙) เขตวังทองหลาง ทุกแขวง

(๓๐) เขตวัฒนา ทุกแขวง

(๓๑) เขตสัมพันธวงศ์ ทุกแขวง

(๓๒) เขตสวนหลวง ทุกแขวง

(๓๓) เขตสาทร ทุกแขวง

(๓๔) เขตสายไหม เฉพาะในท้องที่แขวงคลองถนน

(๓๕) เขตห้วยขวาง ทุกแขวง

ข้อ ๓ ให้เขตท้องที่ในกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้ เป็นท้องที่ที่มีชุมชนหนาแน่นปานกลาง ตามมาตรา ๒๒ (๔) (ข)

(๑) เขตคลองสามวา ทุกแขวง

(๒) เขตคันนายาว ทุกแขวง

(๓) เขตจอมทอง เฉพาะในท้องที่แขวงจอมทองและแขวงบางมด

(๔) เขตดอนเมือง ทุกแขวง

(๕) เขตตลิ่งชัน เฉพาะในท้องที่แขวงฉิมพลีและแขวงตลิ่งชัน

(๖) เขตทุ่งครุ ทุกแขวง

(๗) เขตบางขุนเทียน เฉพาะในท้องที่แขวงท่าข้ามหมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๗ และแขวงแสมดำ หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๗

(๘) เขตบางเขน เฉพาะในท้องที่แขวงท่าแร้ง

(๙) เขตบางแค เฉพาะในท้องที่แขวงบางแคและแขวงบางแคเหนือ

(๑๐) เขตบางบอน ตั้งแต่คลองวัดสิงห์ (ติดเขตจอมทอง) ไปถึงถนนกาญจนาภิเษก (วงแหวนรอบนอก) ประกอบด้วยพื้นที่หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ ฝั่งตะวันออกของถนนกาญจนาภิเษก หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๐ ฝั่งตะวันออกของถนนกาญจนาภิเษก

(๑๑) เขตบึงกุ่ม ทุกแขวง

(๑๒) เขตภาษีเจริญ เฉพาะในท้องที่แขวงบางจากและแขวงบางแวก

(๑๓) เขตมีนบุรี ทุกแขวง

(๑๔) เขตลาดกระบัง เฉพาะในท้องที่แขวงลาดกระบัง

(๑๕) เขตสะพานสูง ทุกแขวง

(๑๖) เขตสายไหม เฉพาะในท้องที่แขวงสายไหมและแขวงออเงิน

(๑๗) เขตหนองแขม ทุกแขวง

(๑๘) เขตหลักสี่ ทุกแขวง

ข้อ ๔ ให้เขตท้องที่ในกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้เป็นท้องที่ชนบทตามมาตรา ๒๒ (๔) (ค)

(๑) เขตตลิ่งชัน เฉพาะในท้องที่แขวงบางเชือกหนัง แขวงบางพรหม และแขวงบางระมาด

(๒) เขตทวีวัฒนา ทุกแขวง

(๓) เขตบางขุนเทียน เฉพาะในท้องที่แขวงท่าข้ามหมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๐ และแขวงแสมดำ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๐

(๔) เขตบางแค เฉพาะในท้องที่แขวงบางไผ่ และแขวงหลักสอง

(๕) เขตบางบอน จากถนนกาญจนาภิเษกสุดเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยพื้นที่หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๑๐ และหมู่ที่ ๑๑ ฝั่งตะวันตกของถนนกาญจนาภิเษก

(๖) เขตภาษีเจริญ เฉพาะในท้องที่แขวงคลองขวาง

(๗) เขตลาดกระบัง เฉพาะในท้องที่แขวงขุมทอง แขวงคลองสองต้นนุ่น แขวงคลองสามประเวศ แขวงทับยาว และแขวงลำปลาทิว

(๘) เขตหนองจอก ทุกแขวง

ข้อ ๕ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

**สมคิด จาตุศรีพิทักษ์**

(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

**ประชา มาลีนนท์**

(นายประชา มาลีนนท์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

# พระราชบัญญัติ
# ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

---

**ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.**
**ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๐**
**เป็นปีที่ ๒๒ ในรัชกาลปัจจุบัน**

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแยกกฎหมายเกี่ยวกับภาษีป้ายออกจากประมวลรัษฎากร

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐"

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๑ เป็นต้นไป

**มาตรา ๓** ให้ยกเลิกหมวด ๕ ภาษีป้ายในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร

บรรดาบทกฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

**มาตรา ๔** เมื่อได้มีพระราชกฤษฎีกาให้เทศบาลใดอยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงมหาดไทยตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล บรรดาอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีมอบหมาย

**มาตรา ๕** ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ กับให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้ายไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัตินี้และกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

(ความในมาตรา ๕ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๓ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

## หมวด ๑
## บททั่วไป

**มาตรา ๖** ในพระราชบัญญัตินี้

"ป้าย" หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

"ราชการส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้

"เขตราชการส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า

(๑) เขตเทศบาล

(๒) เขตสุขาภิบาล

(๓) เขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) เขตกรุงเทพมหานคร

(๕) เขตเมืองพัทยา

(๖) เขตองค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น

"ผู้บริหารท้องถิ่น" หมายความว่า

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล

(๒) ประธานกรรมการสุขาภิบาล สำหรับในเขตสุขาภิบาล

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร

(๕) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา

(๖) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

"ปี" หมายความว่า ปีประดิทิน

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

(ความในบทนิยาม "ป้าย" และ "ปี" เพิ่มขึ้น โดยมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๗** ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้าย

ของปี ทั้งนี้ ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัตินี้

การคำนวณพื้นที่ภาษีป้าย ให้คำนวณตามบัญชีอัตราภาษีป้าย (๖) และ (๗) ท้ายพระราชบัญญัตินี้

ป้ายที่ติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่นและมีพื้นที่เกินสองตารางเมตรต้องมีชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้ายเป็นตัวอักษรไทยที่ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้ายและให้ข้อความดังกล่าวได้รับยกเว้นภาษีป้ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ความในมาตรา ๗ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๘** เจ้าของป้ายไม่ต้องเสียภาษีป้ายสำหรับป้ายดังต่อไปนี้

(๑) ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงมหรสพและบริเวณของโรงมหรสพนั้นเพื่อโฆษณามหรสพ

(๒) ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้าหรือที่สิ่งหุ้มห่อหรือบรรจุสินค้า

(๓) ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว

(๔) ป้ายที่แสดงไว้ที่คน หรือสัตว์

(๕) ป้ายที่แสดงไว้ภายในอาคารที่ใช้ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารซึ่งเป็นที่รโหฐาน ทั้งนี้ เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

(๖) ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๗) ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ

(๘) ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการสหกรณ์ และบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๙) ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น

(๑๐) ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรซึ่งค้าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน

(๑๑) ป้ายของวัดหรือผู้ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนาหรือการกุศลสาธารณะโดยเฉพาะ

(๑๒) ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ

(๑๓) ป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ความใน (๔) และ (๕) ของมาตรา ๘ ถูกยกเลิก และใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

ความใน (๙) ของมาตรา ๘ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๙** ภาษีป้ายที่เก็บในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

**มาตรา ๑๐** ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(ความในมาตรา ๙ - ๑๐ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๑๑** การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมิน หรือหนังสืออื่นให้แก่บุคคลใดให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้ส่งในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือเวลาทำการของผู้รับ

(๒) ให้ส่ง ณ สถานการค้า สถานประกอบกิจการหรือที่อยู่อาศัยของผู้รับโดยจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้

ถ้าไม่พบผู้รับ ณ สถานการค้า สถานประกอบกิจการ หรือที่อยู่อาศัยของผู้รับให้ส่งแก่ผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว ซึ่งอยู่หรือทำงาน ณ สถานการค้า สถานประกอบกิจการ หรือที่อยู่อาศัยของผู้นั้น

ถ้าไม่สามารถจะส่งตามวิธีดังกล่าวได้ ให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เห็นได้ง่าย ณ สถานการค้า สถานประกอบกิจการ หรือที่อยู่อาศัยของผู้นั้น หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อยสองฉบับ เมื่อได้ปฏิบัติตามวิธีนี้แล้ว และเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ปฏิบัติการ ให้ถือว่าบุคคลนั้นได้รับหนังสือนั้นแล้ว



## หมวด ๒
## การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

**มาตรา ๑๒** ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี

ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย

**มาตรา ๑๓** ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์มรดกไม่ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๑๒ แทนเจ้าของป้าย

**มาตรา ๑๔** เจ้าของป้ายผู้ใด

(๑) ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคม

(๒) ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมและมีพื้นที่ ข้อความ ภาพและเครื่องหมายอย่างเดียวกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว

(๓) เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น

ให้เจ้าของป้ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายในป้ายเดิม แล้วแต่กรณี

**มาตรา ๑๔ ทวิ** ป้ายตามมาตรา ๑๔ (๑) ให้เสียภาษีป้ายตามมาตรา ๗

ป้ายตามมาตรา ๑๔ (๒) ให้ได้รับยกเว้นภาษีเฉพาะปีที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย

ป้ายตามมาตรา ๑๔ (๓) ให้เสียภาษีตาม (๕) ของบัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัตินี้ ถ้าเป็นป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความ ภาพ และเครื่องหมายทั้งหมดให้เสียภาษีป้ายตามมาตรา ๗

**มาตรา ๑๕** ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ซึ่งเจ้าของป้ายมอบหมายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

(๒) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งการจดทะเบียนยานพาหนะได้กระทำในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

(๓) สถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด โดยประกาศหรือโฆษณาให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันประกาศหรือโฆษณา

(ความในมาตรา ๑๔-๑๕ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๑๖** ในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันรับโอน



## หมวด ๓
## การประเมินภาษีป้ายและการชำระภาษีป้าย

**มาตรา ๑๗** ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้ายตามหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีป้ายที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราภาษีป้าย (๖) และ (๗) ท้ายพระราชบัญญัตินี้และตามอัตราภาษีป้ายที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้วแจ้งการประเมินเป็นหนังสือไปยังเจ้าของป้าย

**มาตรา ๑๘** ในกรณีที่ปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการสำหรับภาษีป้ายใด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีป้ายเป็นหนังสือไปยังบุคคลดังกล่าว

**มาตรา ๑๙** ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ หรือ ณ สถานที่อื่นใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ทั้งนี้ ภายใน

สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และให้ถือว่าวันที่ชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันชำระภาษีป้าย

การชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยวิธีการส่งธนาณัติหรือตั๋วแลกเงินของธนาคารที่สั่งจ่ายเงินให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ไปยังสถานที่ตามวรรคหนึ่ง โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือส่งโดยวิธีอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดแทนการชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ และให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย

(ความในมาตรา ๑๗-๑๙ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๑๙ ทวิ** ถ้าภาษีป้ายที่ต้องชำระมีจำนวนตั้งแต่สามพันบาทขึ้นไปผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะขอผ่อนชำระเป็นสามงวด งวดละเท่าๆ กันก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษีตามมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง

การผ่อนชำระภาษีตามวรรคหนึ่ง ให้ชำระงวดที่หนึ่งก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษีตามมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง งวดที่สองภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่หนึ่ง และงวดที่สามภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่สอง

ถ้าผู้ขอผ่อนชำระภาษีไม่ชำระภาษีป้ายงวดหนึ่งงวดใดภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้หมดสิทธิที่จะขอผ่อนชำระภาษี และให้นำมาตรา ๒๕(๓) มาใช้บังคับสำหรับงวดที่ยังมิได้ชำระ



**มาตรา ๑๙ ตรี** ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ

(ความในมาตรา ๑๙ ทวิ และ มาตรา ๑๙ ตรี เพิ่มขึ้นโดยมาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๒๐** ภาษีป้ายจำนวนใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งการประเมินแล้วถ้ามิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือเป็นภาษีป้ายค้างชำระ

**มาตรา ๒๑** ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ค้างชำระ เพื่อนำเงินมาชำระค่าภาษีป้ายค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายโดยมิต้องขอให้ศาลสั่งหรือออกหมายยึด ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การยึดทรัพย์สินจะกระทำได้ต่อเมื่อได้ส่งคำเตือนเป็นหนังสือให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระภาษีป้ายที่ค้างชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่รับหนังสือนั้น

การขายทอดตลาดทรัพย์สินจะกระทำมิได้ในระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์ ตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ หรือมาตรา ๓๓ เว้นแต่ทรัพย์สินนั้นจะเป็นของเสียง่าย

วิธีการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน เพื่อให้ได้รับภาษีป้ายที่ค้างชำระ ให้นำวิธีการในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(ความในมาตรา ๒๑ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๒๒** เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการยึด อายัดหรือขายทอดตลาด เหลือเท่าใดให้ชำระเป็นค่าภาษีป้าย ถ้ายังมีเงินเหลืออยู่อีกให้คืนแก่เจ้าของทรัพย์สินนั้น

**มาตรา ๒๓** เมื่อได้มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินไว้ตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่งแล้ว ถ้าได้มีการชำระภาษีป้ายที่ค้างชำระ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการยึดหรืออายัดทรัพย์สินโดยครบถ้วนก่อนการขายทอดตลาดให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายสั่งถอนการยึดหรืออายัดนั้น

**มาตรา ๒๔** ผู้ใดเสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน

การขอรับเงินคืน ให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่เสียภาษีป้าย ในการนี้ให้ผู้ยื่นคำร้องส่งเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงใดๆประกอบคำร้องด้วย

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิได้รับเงินคืนให้สั่งคืนเงินให้โดยเร็วและแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบเพื่อมาขอรับเงินคืนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

การกระทำใดๆ เพื่อให้เสียภาษีป้ายน้อยลงกว่าที่ได้เสียไปแล้วให้มีผลเมื่อเริ่มต้นปีภาษีป้าย

(ความในมาตรา ๒๓-๒๔ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน โดยมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

๑๐๑

## หมวด ๔
## เงินเพิ่ม

**มาตรา ๒๕** ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

(๒) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

(๓) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามอนุมาตรานี้ด้วย

(ความใน (๓) ของมาตรา ๒๕ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทนโดย มาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๒๖** เงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ให้ถือว่าเป็นภาษีป้าย

## หมวด ๕
## พนักงานเจ้าหน้าที่

**มาตรา ๒๗** ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถานที่ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย หรือบริเวณที่ต่อเนื่องกับสถานที่ดังกล่าว หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีป้ายในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบว่าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้ปฏิบัติการถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้หรือไม่

(๒) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารที่เกี่ยวกับภาษีป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร

**มาตรา ๒๘** ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา ๒๙** เมื่อปรากฏว่าเจ้าของป้ายมิได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายหรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน



## หมวด ๖
## การอุทธรณ์

**มาตรา ๓๐** ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการชำระภาษีป้าย เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

**มาตรา ๓๑** เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายอาจมีหนังสือเรียกผู้อุทธรณ์มาให้ถ้อยคำเพิ่มเติม หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่ยื่นอุทธรณ์ภายในสามสิบวันตามมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง ไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียก ไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือไม่ยอมส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจยกอุทธรณ์นั้นเสียได้

**มาตรา ๓๒** ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งบริหารท้องถิ่นมอบหมายวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และแจ้งคำวินิจฉัยพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์และพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้ทำการประเมินโดยเร็ว

**มาตรา ๓๓** ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายโดยฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้แจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการยกอุทธรณ์ตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง

การฟ้องคดีตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๐ แล้ว

(ความในมาตรา ๓๐-๓๓ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทนโดยมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๓๓ ทวิ** ในกรณีที่มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ถึงที่สุดให้คืนเงินค่าภาษีป้ายให้แก่ผู้อุทธรณ์ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็วเพื่อมาขอรับเงินคืนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(ความในมาตรา ๓๓ ทวิ เพิ่มขึ้นโดยมาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)



## หมวด ๗
## บทกำหนดโทษ

**มาตรา ๓๔** ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๓๕** ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท

**มาตรา ๓๕ ทวิ** ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับวันละหนึ่งร้อยบาทเรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด

**มาตรา ๓๖** ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายตามมาตรา ๑๖ หรือไม่แสดงการเสียภาษีป้ายตามมาตรา ๑๙ ตรี ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาท ถึงหนึ่งหมื่นบาท

**มาตรา ๓๗** ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๒๗(๑) หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งตามมาตรา ๒๗(๒) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๓๘** ในกรณีมีผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเห็นว่าเป็นความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวหรือมีโทษจำคุกหรือปรับและโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบเทียบสถานเดียวได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

(๒) ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่นยกเว้นเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายของแต่ละเขต เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินคดีต่อไป

**มาตรา ๓๙** เงินค่าปรับตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

(ความในมาตรา ๓๔-๓๙ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทน และความในมาตรา ๓๕ ทวิ ถูกเพิ่มขึ้น โดยมาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

**มาตรา ๓๙** ทวิ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดซึ่งต้องรับโทษตามพระราชบัญญัตินี้เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้น ต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็นหรือยินยอมในการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น

(ความในมาตรา ๓๙ ทวิ เพิ่มขึ้นโดยมาตรา ๑๘ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)



## บทเฉพาะกาล

**มาตรา ๔๐** บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรที่ยกเลิกตามมาตรา ๓ ให้คงใช้บังคับได้ในการเก็บภาษีป้ายจำนวนปีต่างๆ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
**จอมพล ถนอม กิตติขจร**
นายกรัฐมนตรี

(๘๔ ร.จ.ตอนที่ ๑๑๔ (ฉบับพิเศษ) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๑๐)

---

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากภาษีป้ายเป็นภาษีของราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ควรแยกออกจากประมวลรัษฎากร และมอบให้ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและสุขาภิบาลเป็นผู้จัดเก็บ จึงตรากฎหมายว่าด้วยภาษีป้ายขึ้นโดยเฉพาะ

## บัญชีอัตราภาษีป้าย

| | | |
|---|---|---|
| (๑) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน | คิดอัตรา | ๑๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร |
| (๒) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น | ให้คิดอัตรา | ๑๐๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร |
| (๓) ป้ายดังต่อไปนี้ | ให้คิดอัตรา | ๒๐๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร |

(ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด หรือไม่

(ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือ ทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(๔) ป้ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ซึ่งมีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ โดยเครื่องจักรกลหรือโดยวิธีใดๆ ให้คิดอัตราภาษีตามจำนวนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพหรือตามระยะเวลาที่ข้อความเครื่องหมาย หรือภาพปรากฏอยู่ในป้าย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ถ้ายังไม่ได้ออกกฎกระทรวงให้คิดอัตราภาษีตามบัญชีอัตราภาษีป้ายนี้



(๕) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขตามมาตรา ๑๔ (๓) ให้คิดอัตราตาม (๑) (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

(๖) พื้นที่ของป้ายไม่ว่าจะมีรูปร่างหรือลักษณะอย่างไร ให้คำนวณดังนี้

(ก) ถ้าเป็นป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้ให้เอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้ายเป็นตารางเซนติเมตร

(ข) ถ้าเป็นป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ ให้ถือว่าตัวอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตสำหรับกำหนดส่วนกว้างที่สุดและยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม (ก)

(๗) ป้ายตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว

(ก) ถ้ามีเศษเกินกึ่งหนึ่งของห้าร้อยตารางเซนติเมตร ให้นับเป็นห้าร้อยตารางเซนติเมตร ถ้าไม่เกินกึ่งหนึ่ง ให้ปัดทิ้ง

(ข) ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

(บัญชีอัตราภาษีป้ายถูกยกเลิกและใช้บัญชีใหม่แทนโดยมาตรา ๑๙ แห่ง พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)

# กฎกระทรวง
## ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๑๒)
## ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้

**ข้อ ๒** รูปถ่ายติดบัตรประจำตัว ให้เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๓×๔ เซนติเมตร หน้าตรง และแต่งเครื่องแบบปกติ ไม่สวมหมวก

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๒

**พลเอก ป.จารุเสถียร**
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(๘๖ ร.จ. ๕ ตอนที่ ๑๐๘ (ฉบับพิเศษ) ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๑๒)

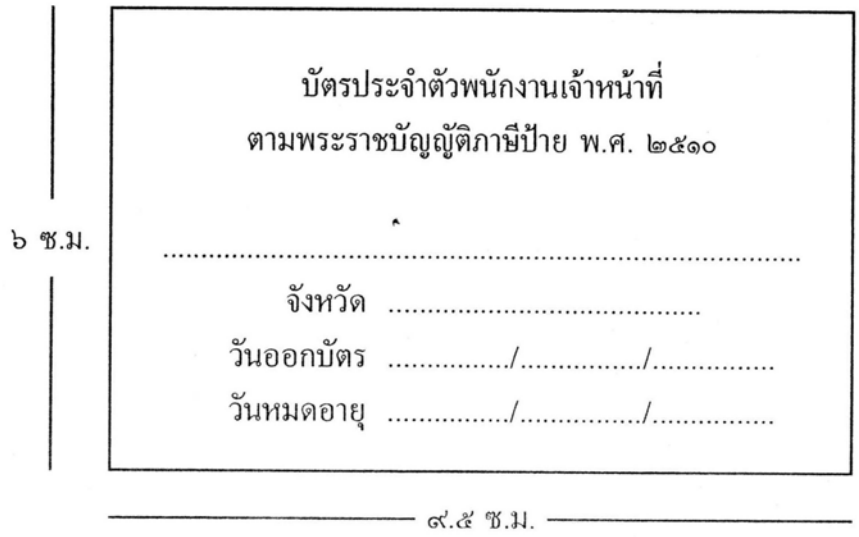
---

**<u>หมายเหตุ</u>** :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ จะต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดและต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอจึงออกกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ขึ้นไว้

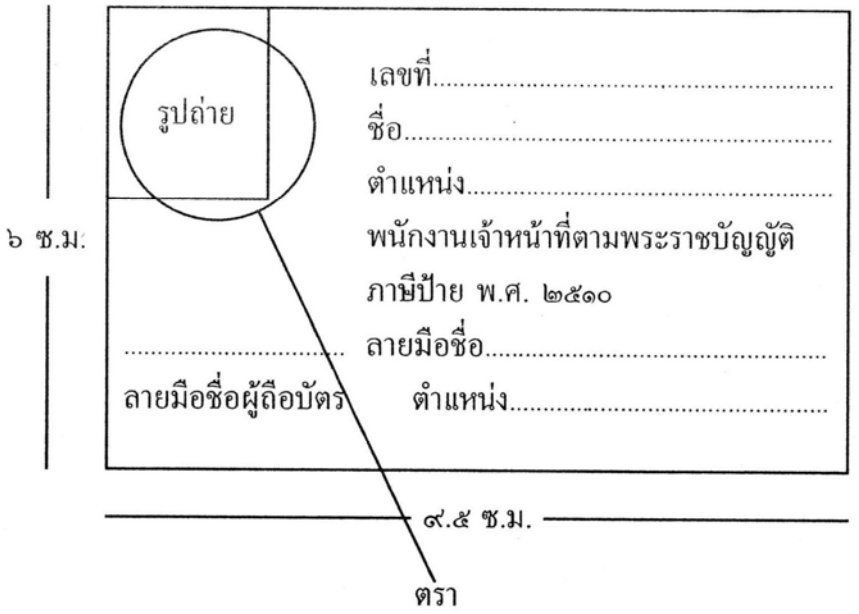
**แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่**
**ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐**

---

(ด้านหน้า)




(ด้านหลัง)



# กฎกระทรวง
## ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
## ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้เจ้าของป้ายไม่ต้องเสียภาษีป้ายสำหรับ

(๑) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบดถนน หรือรถแทรกเตอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

(๒) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อน ตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

(๓) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) โดยมีพื้นที่ไม่เกินห้าร้อยตารางเซนติเมตร



ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

**พลอากาศเอก อนันต์ กลินทะ**
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(๑๐๙ ร.จ. ๑ ตอนที่ ๖๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๓๕)

---

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะบางประเภท จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

# กฎกระทรวง
## ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
## ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อความที่แสดงชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้ายที่เป็นตัวอักษรไทยที่มุมขวาด้านล่างของป้ายซึ่งติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่นและมีพื้นที่เกินสองตารางเมตร หากส่วนที่มีข้อความดังกล่าวส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดอยู่นอกขอบเขตของป้ายให้คิดภาษีส่วนที่มีข้อความดังกล่าวที่อยู่นอกขอบเขตป้ายตามอัตราของป้ายที่มีอักษรไทยล้วน แต่ถ้าส่วนที่อยู่นอกขอบเขตของป้ายมีพื้นที่ไม่เกินหนึ่งในสิบของป้ายให้ได้รับยกเว้นภาษีป้าย



ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

**พลอากาศเอก อนันต์ กลินทะ**
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(๑๐๙ ร.จ. ๕ ตอนที่ ๖๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๓๕)

---

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้ป้ายที่มีพื้นที่เกินสองตารางเมตรที่ติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่นต้องแสดงชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้ายเป็นอักษรไทย โดยการแสดงชื่อและที่อยู่ดังกล่าวให้ได้รับการยกเว้นภาษีป้ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

# กฎกระทรวง
## ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
## ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดอัตราภาษีป้ายดังต่อไปนี้

(๑) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๓ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(๒) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๒๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(๓) ป้ายดังต่อไปนี้ ให้คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่

(ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขตามมาตรา ๑๔ (๓) ให้คิดอัตราตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

(๕) ป้ายตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท



ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

**พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ**
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(๑๐๙ ร.จ. ๒๙ ตอนที่ ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๓๕)

---

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

# กฎกระทรวง
## ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒)
## ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

ข้อ ๒ ป้ายตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ต้องเป็นป้ายที่มีพื้นที่ไม่เกินสามตารางเมตร



ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

**ชำนิ ศักดิเศรษฐ์**
(นายชำนิ ศักดิเศรษฐ์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

# กฎกระทรวง

## ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๓)

## ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๘(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้เจ้าของป้ายไม่ต้องเสียภาษีป้ายสำหรับป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์โครงการ "เชื่อมั่นเมืองไทย - บีโอไอแฟร์ ๒๐๐๐" ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนดโดยเจ้าของป้ายจะโฆษณาแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นด้วยก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในสิบของพื้นที่ป้าย และต้องแสดงไว้ ณ ส่วนล่างของป้ายเท่านั้น

ทั้งนี้ สำหรับป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

**ชำนิ ศักดิเศรษฐ์**

(นายชำนิ ศักดิเศรษฐ์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ภ.บ.ท. ๘ ก.

25-30-08

ปิด
อากรแสตมป์
๒๐ ส.ต.

# แบบแสดงรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน หรืออัตราภาษีสำหรับที่ดินเปลี่ยนแปลง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นแบบแสดงรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินหรืออัตราภาษีที่ดิน

ต่อเจ้าพนักงานประเมินหรือเจ้าพนักงานสำรวจดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีที่ดินอยู่หน่วยที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เลขที่โฉนดหรือหนังสือ

สำคัญ.....เนื้อที่ดิน.....ไร่.....งาน.....วา ตามแบบ ภ.บ.ท. ๕ หรือ ๖ เลขตำบลที่

หรือเลขสำรวจที่.....<u>เดิมที่ดินแปลงนี้</u>.....

.....

<u>บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าว</u>.....

.....

.....

แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขอได้โปรดคำนวณภาษีให้ถูกต้องด้วย.

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ร้อง

*(ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า)*

| | |
|---|---|
| **เสนอ เจ้าพนักงานประเมิน**<br>ขอเสนอมาเพื่อได้โปรดดำเนินการต่อไป<br>.....<br>เจ้าพนักงานสำรวจ<br>...../...../..... | .....<br>.....<br>เจ้าพนักงานประเมิน<br>...../...../..... |

ได้รับแบบ ภ.บ.ท. ๘ ก. ของ.....

ลงวันที่.....ไว้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

*(ก่อนกรอกข้อความ โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)*



โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง

25-30-07

ปิด
อากรแสตมป์
๒๐ ส.ต.

ภ.บ.ท. ๙

# แบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ดินการเสียภาษีบำรุงท้องที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นแบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ดินการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต่อเจ้าพนักงานประเมินหรือเจ้าพนักงานสำรวจ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีที่ดินอยู่หน่วยที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....เนื้อที่ดิน.....ไร่.....งาน.....วา ตามแบบ ภ.บ.ท. ๕ หรือ ๖ เลขตำบลที่หรือเลขสำรวจที่.....บัดนี้ ข้าพเจ้าได้โอนที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่ดิน.....ไร่.....งาน.....วา

แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....คงเหลือเนื้อที่ดิน.....ไร่.....งาน.....วา

จึงขอได้โปรดลดจำนวนเนื้อที่ดินในการเสียภาษีบำรุงท้องที่ให้ถูกต้องด้วย.

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ร้อง

(ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า)

| | |
|---|---|
| เสนอ เจ้าพนักงานประเมิน<br>ขอเสนอมาเพื่อได้โปรดดำเนินการต่อไป<br>.....<br>เจ้าพนักงานสำรวจ<br>...../...../..... | .....<br>.....<br>เจ้าพนักงานประเมิน<br>...../...../..... |

ได้รับแบบ ภ.บ.ท. ๙ ของ.....

ลงวันที่.....ไว้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ก่อนกรอกข้อความ โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)

โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง

(รหัสวัสดุ ๐๒๑๐๒)



ภ.ร.ค. ๒ ค.
ที่...../.....

สำนักงาน.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ด้วยอาศัยความตามมาตรา ๑๕ และ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ พนักงานเจ้าหน้าที่มีความประสงค์จะทราบเกี่ยวกับโรงเรือนเลขที่.....ตรอก, ซอย..... ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

ฉะนั้น ให้ท่านซึ่งเป็นผู้ครอบครองโรงเรือนดังกล่าวแล้ว กรอกข้อความลงในแบบพิมพ์ท้ายหนังสือนี้ แล้วนำส่งพนักงานเจ้าหน้าที่.....ภายในกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันรับหนังสือนี้เป็นต้นไป.

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่

โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ตามหนังสือของพนักงานเจ้าหน้าที่ข้างบนนี้ ข้าพเจ้าเช่ามาจาก.....ซึ่งอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก, ซอย.....ถนน..... แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

| โรงเรือน หรือ สิ่งปลูกสร้าง เลขที่ | ถนน แขวง | วัน, เดือน, ปี ที่เริ่มเช่า | วัน, เดือน, ปี ที่เลิกเช่า | ค่าเช่า พ.ศ..... | | ค่าเช่าอื่น ๆ นอกจากค่าเช่า พ.ศ..... | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | บาท | ส.ค. | ค่าอะไร | บาท | ส.ค. | |
| | | | | | | | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในบัญชีนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ.

ลงลายมือชื่อ.....

วันที่.....

( รหัสวัสดุ 02103 )

ภ.ร.ด. ๒ ง.

ชื่อ_____ผู้ให้เช่า

ข้าพเจ้า_____ผู้ให้เช่าช่วง

ขอยื่นแบบแจ้งรายการเช่าช่วงต่อ_____

ดังมีรายการต่อไปนี้ :-

# แบบแจ้งรายการของผู้ให้เช่าช่วง

สถานที่อยู่ของผู้ให้เช่าช่วง

บ้านเลขที่_____ ถนน _____

ตรอก,ซอย_____ ใกล้เคียงกับ_____

ตำบล/ แขวง_____ หมู่ที่_____

อำเภอ/ เขต_____ จังหวัด_____

| โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างเลขที่ | ตรอกซอย ถนนแขวง | วันเดือนปีที่เริ่มเช่า | วันเดือนปีที่เลิกเช่า | ผู้ให้เช่าเรียกเก็บค่าเช่าและค่าอื่น ๆ จากข้าพเจ้า ใน พ.ศ._____ | | | | | เรียกเก็บค่าเช่าและค่าอื่น ๆ จากผู้เช่าช่วง ใน พ.ศ._____ | | | | | เหตุที่ไม่ได้ให้เช่า | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ค่าเช่าทั้งปี | | ค่าอื่น ๆ ทั้งปี (นอกจากค่าเช่า) | | | ค่าเช่าทั้งปี | | ค่าอื่น ๆ ทั้งปี (นอกจากค่าเช่า) | | | ว่างซ่อมแซม รื้อถอน หรือทำลาย | ตั้งแต่ วันเดือนปี | ถึง วันเดือนปี | |
| | | | | บาท | สต. | ค่าอะไร | บาท | สต. | บาท | สต. | ค่าอะไร | บาท | สต. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**คำอธิบาย**

**ผู้ให้เช่าช่วง คือผู้ที่เช่าโรงเรือนมาจัดให้ผู้อื่นเช่าไปอีกต่อหนึ่ง**
**ค่าอื่น ๆ เช่น ค่าภาษี ค่าน้ำประปา เงินกินเปล่า ค่าแสงไฟฟ้า และค่าเช่าที่ดิน ค่าตั้งส้วม ค่าประกันไฟสำหรับโรงเรือน ฯลฯ**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ_____

วันที่_____ / _____ /_____

(รหัสวัสดุ ๐๒๑๐๙)

ภ.ร.ด. ๕ เลขที่.....

# คำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตามมาตรา ๒๕,๔๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

ข้าพเจ้า.....ผู้รับประเมิน.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก, ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....

กรุงเทพมหานคร ขอยื่นคำร้องต่อ.....

ตามที่พนักงานเก็บภาษีของ.....ได้แจ้งความการประเมินค่ารายปี และค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีภาษี ๒๕.....ตามใบแจ้งรายการ เล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....ซึ่งข้าพเจ้าได้รับเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....นั้น

ข้าพเจ้าผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังได้แจ้งรายการไว้ในบัญชีข้างล่างนี้ จึงขอให้พิจารณาการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่...../...../.....

| ชนิดทรัพย์สิน | เลขที่ | ตั้งอยู่ถนน แขวง เขต | ค่ารายปี–ค่าภาษี | | | | เหตุผล (ต้องแนบพยานหลักฐานมาด้วยถ้ามี) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | พนักงานประเมิน | | พอใจให้เบื้น | | |
| | | | บาท | สต. | บาท | สต. | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ได้รับคำร้องฉบับนี้

แต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ๒๕.....

(ลงลายมือชื่อ).....

เจ้าพนักงานผู้รับคำร้อง

คำสั่ง

.....

.....

.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

---

## ใบรับ ภ.ร.ด. ๕

ข้าพเจ้าได้รับคำร้องขอให้พิจารณาการประเมิน ของ.....ไว้แล้ว

แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

(ลงลายมือชื่อ).....เจ้าพนักงานผู้รับคำร้อง

ระบบงานรายได้

รหัสรายงาน : REP_REV_011

บัญชีนำส่ง ภ.ร.ด. 2 และ ภ.ร.ด.8 ประจำปีภาษี พ.ศ. 2554



วันที่พิมพ์ : 20/09/2554 10:52:53

ผู้จัดพิมพ์ :

รหัสเขตที่ยื่นแบบ : 5032 สำนักงานเขตราชเทวี

รหัสแขวงที่ตั้งโรงเรือน : 1 ทุ่งพญาไท

| เลขประจำแขวง | เลขโซน | เลขประจำแขวงปีก่อน | เลขรับที่ | ชื่อผู้รับประเมิน | ค่าภาษี | ภ.ร.ด. 8 | | เลขที่ใบเสร็จ | วันที่ชำระเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | วันที่ส่ง | วันที่ตอบรับ | | |
| 000001 | | 000032 | 000031 | บมจ.ธนาคารนครหลวงไทย | 34,350.00 | 12/01/2554 | 12/01/2554 | 3407 | 20/01/2554 |
| 000002 | | 000227 | 000041 | นายกระสิน เลิศบุญเหรียญ | 9,000.00 | 13/01/2554 | 13/01/2554 | 2973 | 13/01/2554 |
| 000003 | | 000183 | 000043 | นายคเชนทร์ นำศิริกุล | 27,000.00 | 13/01/2554 | 13/01/2554 | | |
| 000004 | | 000034 | 000045 | บริษัท หวัง ฟุก เรียลตี้ จำกัด | 43,800.00 | 13/01/2554 | 13/01/2554 | 3063 | 14/01/2554 |
| 000005 | | 000046 | 000046 | กรุงเทพมหานคร (โดย บจก.อินเตอร์แฟค ดีเวลลอปเมนท์) | 256,275.75 | 14/01/2554 | 19/01/2554 | | |
| 000006 | | 000045 | 000047 | กรุงเทพมหานคร โดย บจก.เอส เอ มีเดีย | 433,261.75 | 14/01/2554 | 19/01/2554 | | |
| 000007 | | 000010 | 000048 | กรุงเทพมหานคร (ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย) | 5,389.29 | 14/01/2554 | 14/01/2554 | 3522 | 21/01/2554 |
| 000008 | | 000009 | 000049 | กรุงเทพมหานคร (ร้านถ่ายเอกสาร) | 1,885.71 | 14/01/2554 | 19/01/2554 | 5625 | 17/02/2554 |
| 000009 | | 000008 | 000050 | กรุงเทพมหานคร | 18,120.14 | 14/01/2554 | 14/01/2554 | 4057 | 31/01/2554 |
| 000010 | | 000188 | 000051 | นายทวีศักดิ์ สะและวงษ์ | 95,825.00 | 14/01/2554 | 31/01/2554 | 4528 | 08/02/2554 |
| 000011 | | 000408 | 000054 | คณะบุคคลธนจารีย์ โดย นายอนันต์ พงษ์พูล | 109,000.00 | 17/01/2554 | 17/01/2554 | | |
| 000012 | | 000154 | 000061 | นายพรสิทธิ์ สวัสดิธรรมกิจ | 42,900.00 | 14/01/2554 | 28/01/2554 | | |
| 000013 | | 000153 | 000062 | นายประสิทธิ์-นายพรสิทธิ์ สวัสดิ์ธรรมกิจ | 193,550.00 | 14/01/2554 | 28/01/2554 | | |
| 000065 | | 000062 | 000063 | นางนารี บุญคงชื่น | 15,750.00 | 01/02/2554 | 01/02/2554 | 4122 | 01/02/2554 |
| 000014 | | 000088 | 000066 | นายธรรณพ รัตนอุบล | 6,600.00 | 17/01/2554 | 17/01/2554 | | |
| 000015 | | 000136 | 000071 | บริษัท ยูเนี่ยนอพาร์ทเม้นท์ จำกัด | 633,000.00 | 24/01/2554 | 28/01/2554 | | |

REP_REV_011

ระบบงานรายได้
รหัสรายงาน : REP_REV_010

บัญชีรับแบบแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 2) ประจำปี พ.ศ. 2554
วันที่รับแบบ 01/01/2554 ถึงวันที่ 31/01/2554


วันที่พิมพ์ : 20/09/2554 10:45:20
ผู้จัดพิมพ์ : r50320508

รหัสเขตที่ยื่นแบบ 5032 สำนักงานเขตราชเทวี

| เลขรับที่ | ชื่อ-นามสกุล ผู้รับประเมิน | ที่อยู่ผู้รับประเมิน | รหัสแขวงที่ตั้งโรงเรือน | จำนวน ภ.ร.ด. 2 | ชื่อผู้ประเมิน | รายการจำหน่าย | | ค้างยื่น/ ยื่นย้อน ปีพ.ศ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | เลขแขวง | อื่นๆ | |
| 000001 | นายอภิชาติ อาจหาญพิชิต | 207/114 ซอยอรุณประภา | 4 มักกะสัน | | นางสาวเจียมจิต กลั่นหอม | 000001 | รายเก่า | |
| 000002 | กองมรดกนางเสงี่ยม สรงประภา โดยนายเริงชัย สรงประภา | 361/21 ตรอกวัดพระยายัง ถนนบรรทัดทอง | 3 ถนนเพชรบุรี | | นายวิฑูรย์ ถนอมกิจนุรักษ์ | 010001 | รายเก่า | |
| 000003 | น.ส.บุญสม ดิษาภิรมย์ | 33/6 ถ.ฉิมพลี ซ.กอไผ่ | 3 ถนนเพชรบุรี | | นายวิฑูรย์ ถนอมกิจนุรักษ์ | 010002 | รายเก่า | |
| 000004 | นายฮั่วพ้อ แซ่ลิ้ม | 3/1 ถนนรางน้ำ | 2 ถนนพญาไท | | นายประยูร ไกรนรา | 010001 | รายเก่า | |
| 000005 | นายสมศักดิ์ ถิรเจริญสกุล | 272/4 ถ.ราชปรารภ-ราชเทวี | 2 ถนนพญาไท | | นางสาวปณิชา มนุญญานนท์ | 020001 | รายเก่า | |
| 000006 | นายวรภพ ถิรเจริญสกุล | 57/23 ถนนเพชรบุรี ซอยสมประสงค์ 4 | 2 ถนนพญาไท | | นางสาวปณิชา มนุญญานนท์ | 020002 | รายเก่า | |
| 000007 | นางรัตนา พึ่งพาพงศ์ | 117 ซ.หมู่บ้านเสรีวิลล่า แยก 2 | 4 มักกะสัน | | นางสาวเจียมจิต กลั่นหอม | 000002 | รายเก่า | |
| 000008 | นางอโณทัย ถิรังกูร | 1053 ซ.อนันทภูมิ ถ.อิสรภาพ-บางกอกใหญ่ | 3 ถนนเพชรบุรี | | นายวิฑูรย์ ถนอมกิจนุรักษ์ | 010003 | รายเก่า | |
| 000009 | นายนำชัย - นางศิริพร กวีวิศาลตระกูล(บ้านนำชัย) | 1091/46 ซ.เพชรบุรี 31 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่-ราชเทวี | 2 ถนนพญาไท | | นางสาวปณิชา มนุญญานนท์ | 020003 | รายเก่า | |
| 000010 | นายชวโชติ หวังมนตรี | 116/7 ถ. รางน้ำ | 2 ถนนพญาไท | | นายประยูร ไกรนรา | 010002 | รายเก่า | |
| 000011 | นายกิตติพงศ์ อุนรุ่งเรือง(ร๊อคกี้) | 475/11 ถ.ราชปรารภ | 4 มักกะสัน | | นางสาวเจียมจิต กลั่นหอม | 000003 | รายเก่า | |

ระบบงานรายได้ บัญชีรับแบบแจ้งรายการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.5) ประจำปี พ.ศ. 2554 หน้าที่ : 1 / 1

รหัสรายงาน : REP_REV_021 วันที่รับแบบ : 1/1/2554 ถึง 31/1/2554 วันที่พิมพ์ : 20/09/2554 10:46:57

ผู้จัดพิมพ์ : r50320508

รหัสเขตที่ยื่นแบบ 5032 สำนักงานเขตราชเทวี

| วันที่รับแบบ | เลขรับที่ | ชื่อ-นามสกุล ผู้รับประเมิน | ที่อยู่ผู้รับประเมิน | รหัสและแขวงที่ตั้งที่ดิน | จำนวน ภ.บ.ท. 5 | ชื่อผู้ประเมิน | เลขตำบล | วันที่ส่ง | หมายเหตุ | ค้างยื่นแบบยื่นย้อนหลัง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6/1/2554 | 000001 | บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) | 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ทาวเวอร์ ถ.พระราม 3 | 3 ถนนเพชรบุรี | | นางสิริมา ปิ่นประชาสรร | 000001 | 06/01/2554 | รายเก่า | |
| 7/1/2554 | 000002 | บริษัท ควอลิตี้เฮ้าส์ จำกัด(มหาชน) | 1 อาคารคิวเฮ้าส์ลุมพินีชั้น 7 ถ.สาทรใต้ | 4 มักกะสัน | | นางสิริมา ปิ่นประชาสรร | 000001 | 07/02/2554 | รายเก่า | |
| 19/1/2554 | 000003 | นายดิษฐกร พันธาภา | 17 ถนนห้วยแก้ว | 2 ถนนพญาไท | | นางสิริมา ปิ่นประชาสรร | 000001 | 19/01/2554 | รายเก่า | |

REP_REV_021

ระบบงานรายได้ บัญชีรับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ประจำปี พ.ศ. 2554 หน้าที่ : 1 / 62

รหัสรายงาน : REP_REV_035 วันที่รับแบบ 1/01/2554 ถึงวันที่ 31/01/2554 วันที่พิมพ์ : 20/09/2554 10:46:06

ผู้จัดพิมพ์ : r50320508

รหัสเขตที่ยื่นแบบ 5032 สำนักงานเขตราชเทวี

| เลขรับที่ | ชื่อ-นามสกุล ผู้รับประเมิน | ที่อยู่ผู้รับประเมิน | ชื่อป้าย | ประเภทป้าย | จำนวนป้าย | ค่าภาษี | เลขรับที่ปีต่อมา | หมายเหตุ | ค้างยื่น/ยื่นย้อนปี พ.ศ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000001 | น.ส.วัลย์นภา ประจักษ์ธรรม (ร้านคลังแว่นราชเทวี) | 87/10 ถ.พญาไท-ราชเทวี แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | คลังแว่นราชเทวี | 2 | 2 | 560.00 | | รายเก่า | 2554 |
| | | | คลังแว่นราชเทวี | 2 | 1 | 1,540.00 | | รายเก่า | 2554 |
| 000002 | นายไพบูลย์ จุฬาธรรมกุล (ร้านเภสัชกรไพบูลย์) | 447/22 ถ. ราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | เภสัชกรไพบูลย์ | 1 | 1 | 200.00 | | รายเก่า | 2554 |
| 000003 | นางเรไร ชาลาบี (ร้านอาหารมาอีคะห์) | 120/372 ถ.ราชปรารภ-ราชเทวี แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | ร้านอาหารมาอีคะห์ | 2 | 1 | 2,400.00 | | รายเก่า | 2554 |
| 000004 | นางจันทนา บูรณะสิทธิพร (ร้านเคอะ ร็อค ผับ) | 93/26 - 28 ถ.พญาไท-ราชเทวี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | เคอะ ร็อค ผับ | 3ก | 1 | 1,120.00 | | รายเก่า | 2554 |
| | | | เคอะ ร็อค ผับ | 1 | 1 | 200.00 | | รายเก่า | 2554 |
| | | | เคอะ ร็อคผับ | 2 | 1 | 3,580.00 | | รายเก่า | 2554 |
| 000005 | นายสมศักดิ์ ธาราธนกุล - ร้านมธุรส | 3/4 ถ.รางน้ำ-ราชเทวี แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | ร้านมธุรส | 1 | 1 | 200.00 | | รายเก่า | 2554 |
| 000006 | ห้องเสริมสวยสรัญญา | 69/7 ถ.รางน้ำ-ราชเทวี แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | ห้องเสริมสวยสรัญญา | 1 | 1 | 200.00 | | รายเก่า | 2554 |
| | | | ห้องเสริมสวยสรัญญา | 1 | 2 | 400.00 | | รายเก่า | 2554 |

ระบบงานรายได้
รหัสรายงาน : REP_REV_017

กรุงเทพมหานคร
บัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบ ภ.ร.ด 2 ประจำปี พ.ศ. 2554
ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2554


วันที่พิมพ์ : 20/09/2554 10:47:53
ผู้จัดพิมพ์ : r50320508

รหัสเขตที่ยื่นแบบ 5032 สำนักงานเขตราชเทวี
รหัสและแขวงที่ตั้งโรงเรือน 1 ทุ่งพญาไท

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล / ชื่อนิติบุคคล | สถานที่อยู่ | ค้างยื่นแบบ | ปีที่ยื่นแบบครั้งสุดท้าย | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ปี พ.ศ. | ปี พ.ศ. | ค่าภาษี | |
| 1 | น.ส.รัชนี มะโนภินิเวชช์ | 798/51 ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | 2554 | 2553 | 3,600.00 | |
| 2 | นางจำลอง สินธุผล | 65/30 ซ.สวนเงิน ถ.พระรามที่ 6-ราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | 2554 | 2553 | 3,500.00 | |
| 3 | นางมาลี ตวงกิจกูล | 240/3 - 4 ถ.พญาไท-ราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | 2554 | 2553 | 12,000.00 | |
| 4 | นางวันทนา เพียรวนิช | 37 ซ.เพชรบุรี 1 ถ.เพชรบุรี-ราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | 2554 | 2553 | 8,400.00 | |
| 5 | นายฉรงค์ วิทย์วานิชย์ | 5 ซ.บ้านฉัตรแก้ว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 | 2554 | 2553 | 8,100.00 | |
| 6 | นายประเสริฐ เกราะแก้ว | 163/14 ซ.เพชรบุรี 5 ถ.เพชรบุรี-ราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | 2554 | 2553 | 4,800.00 | |

REP_REV_017

ระบบงานรายได้ กรุงเทพมหานคร หน้าที่ : 1 / 1

รหัสรายงาน : REP_REV_026 บัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. 2554 วันที่พิมพ์ : 20/09/2554 10:48:56

ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2554 ผู้จัดพิมพ์ : r50320508

รหัสเขตที่ยื่นแบบ 5032 สำนักงานเขตราชเทวี

รหัสและแขวงที่ตั้งที่ดิน 1 ทุ่งพญาไท

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | สถานที่อยู่ | ค้างยื่นแบบ ปี พ.ศ. | ปีที่ยื่นแบบครั้งสุดท้าย | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ปี พ.ศ. | ค่าภาษี | |
| 1 | นางประยงค์ อิงคนินันท์ | 134/7 ถ.พญาไท-ราชเทวี ซ.ส่วนบุคคล แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | 2554 | 2549 | 2,131.90 | |
| 2 | นายจิตติ ตีระแพทย์ (กับพวก) | 193/3 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | 2554 | 2549 | 148.50 | |
| 3 | นางทัศวรรณ คำริห์สมกุล | 112/194 หมู่ที่ 8 แขวงจอมทอง เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร | 2554 | 2550 | 179.80 | |
| 4 | นายดำรง เจียมทองศรี | 127/5 ซ.เพชรบุรี 3 ถ.เพชรบุรี-ราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | 2554 | 2549 | 1,782.40 | |
| 5 | นางขนิษฐา จิวากานนท์ | 99/24 ถนนยะรัง ตำบลจะบังติกอ อำเภอเมืองปัตตานี ปัตตานี | 2554 | 2550 | 2,044.50 | |

REP_REV_026

กรุงเทพมหานคร
บัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบ ภ.ป.1 ประจำปี พ.ศ. 2554
ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2554



รหัสเขตที่ยื่นแบบ 5032 สำนักงานเขตราชเทวี

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | สถานที่อยู่ | ค้างยื่นแบบ ปี พ.ศ. | ปีที่ยื่นแบบครั้งสุดท้าย ปี พ.ศ. | ค่าภาษี | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นายนิพัทธ์ ธีรเวชวิทยา (ร้านมายเวย์) | 831 ห้อง 189 A ชั้น 1 อาคารซิตี้คอมเพล็กซ์ ถ.เพชรบุรี-ราชเทวี แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | 2554 | 2553 | 800.00 | |
| 2 | บริษัท ไนซ์เฟรม จำกัด | 27 ซ.ลาดพร้าว80(จันทิมา) ถ.ลาดพร้าว-วังทองหลาง แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 | 2554 | 2553 | 76,800.00 | |
| 3 | บริษัท วิว แอนด์ ซี. เอส. จำกัด | 1515 หมู่ที่ 4 ซ.แขวงรุ่งแขวงลอย ถ.เทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270 | 2554 | 2553 | 640,000.00 | |
| 4 | บริษัท โฟร์อาร์ต (1994) จำกัด | 971 ซ. จรัญ 46 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 | 2554 | 2553 | 620,800.00 | |

REP_REV_039

# บัญชีลูกหนี้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2554



รหัสเขตที่ยื่นแบบ 5032 สำนักงานเขตราชเทวี
รหัสและแขวงที่ตั้งโรงเรือน 4 มักกะสัน

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล/ที่อยู่ | ที่ตั้งโรงเรือน | ปีที่ค้างชำระภาษี | เลขประจำแขวง | ค่าภาษี | หนี้ค้างชำระ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | สำนักงานศาสนสมบัติ<br>สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ<br>25/25 หมู่6 ถ.พุทธมณฑลสาย 4<br>ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล นครปฐม<br>73170 | 958/3 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>952 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>954 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>958/10 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>960/3-5 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>960/6 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>930 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>938 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>950 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>968,970,972,974,976 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>958/1 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>912,914,916 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>914-916 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>918 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>958/14 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร<br>960/2 แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร | 54 | 000450 | 756,554.14 | 756,554.14 |

REP_REV_018

บัญชีลูกหนี้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่
ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2554



รหัสเขตที่ยื่นแบบ 5032 สำนักงานเขตราชเทวี
รหัสและแขวงที่ตั้งที่ดิน 1 ทุ่งพญาไท

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | สถานที่อยู่ | ปีภาษี | ปีที่ค้างชำระภาษี | เลขรับที่ | เลขตำบล | ค่าภาษี | หนี้ค้างชำระ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นางฉออน-นายเนื่อง เหมะรัต โดยนางรวิวรรณ นาชัยสิทธิ์ | 48 ถ. พญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | 53 | 54 | 000325 | 000058 | 1,162.00 | 3,486.00 |
| 2 | นายสมาน บุหงาแดง | 399/3 ซ.เพชรบุรี 7 ถ.เพชรบุรี-ราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | 53 | 54 | 000262 | 000050 | 1,157.40 | 3,472.20 |
| 3 | ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) | 1222 ฝ่ายการบัญชีชั้น 24 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 | 53 | 54 | 000231 | 000047 | 96.10 | 288.30 |
| 4 | นายสุวิรัช สดชื่นจิต | 68/50 ตรอกโรงเรียนเพชรบุรี ถ.เพชรบุรี-ราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 | 53 | 54 | 000383 | 000073 | 1,179.50 | 3,538.50 |
| 5 | บมจ. เอเซี่ยน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ (มหาชน) | 170/57 ชั้น 18 อาคาร โอเซี่ยนทาวเวอร์ 1 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 | 53 | 54 | 000532 | 000103 | 8,332.80 | 24,998.40 |
| | | | | รวม | | | 11,927.80 | 35,783.40 |
| | | | | รวมทั้งสิ้น | | | 25,260.70 | 75,782.10 |

REP_REV_027

ระบบงานรายได้

รหัสรายงาน : REP_REV_036

ทะเบียนลูกหนี้(สมุดคุม ภ.ป. 3)ประจำปี พ.ศ. 2554



วันที่พิมพ์ : 20/09/2554 10:53:33

ผู้จัดพิมพ์ : r50320508

รหัสเขตที่ยื่นแบบ 5032 สำนักงานเขตราชเทวี

| ลำดับที่ | เลขรับที่ | ชื่อป้าย | ชื่อ-นามสกุล ผู้รับประเมิน | ค่าภาษี | เลขที่ ภ.ป. 3 | วันที่ส่ง ภ.ป. 3 | วันที่รับ ภ.ป.3 | วันที่ชำระเงิน | เลขที่ใบเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 000001 | คลังแว่นราชเทวี | นางสาววัลย์นภา ประจักษ์ธรรม (ร้านคลังแว่นราชเทวี) | 2,100.00 | 000001 | 04/01/2554 | | 04/04/2554 | 9447/54 |
| | | | | | | | | 04/05/2554 | 11109/54 |
| | | | | | | | | 03/06/2554 | 12483/54 |
| | | | | | | | | 04/01/2554 | 2598/54 |
| 2 | 000002 | เภสัชกรไพบูลย์ | นายไพบูลย์ จุฬาธรรมกุล (ร้านเภสัชกรไพบูลย์) | 200.00 | 000002 | 04/01/2554 | | 25/03/2554 | 8725/54 |
| | | | | | | | | 22/04/2554 | 10274/54 |
| | | | | | | | | 20/05/2554 | 11699/54 |
| | | | | | | | | 04/01/2554 | 2612/54 |
| 3 | 000003 | ร้านอาหารมาอีคะห์ | นางเรไร ชาลาบี (ร้านอาหารมาอีคะห์) | 2,400.00 | 000003 | 04/01/2554 | | 25/03/2554 | 8724/54 |
| | | | | | | | | 22/04/2554 | 10273/54 |
| | | | | | | | | 20/05/2554 | 11698/54 |
| | | | | | | | | 04/01/2554 | 2613/54 |
| 4 | 000004 | เคอะ ร็อค ผับ เคอะ ร็อคผับ | นางจันทนา บูรณะสิทธิพร (ร้าน เคอะ ร็อค ผับ) | 4,900.00 | 000004 | 04/01/2554 | | 08/04/2554 | 16305/54 |
| | | | | | | | | 06/05/2554 | 11164/54 |
| | | | | | | | | 03/06/2554 | 20530/54 |
| | | | | | | | | 04/01/2554 | 2636/54 |
| 5 | 000005 | ร้านมธุรส | นายสมศักดิ์ ธาราธนกุล - ร้านมธุรส | 200.00 | 000005 | 04/01/2554 | | 18/04/2554 | 9985/99 |
| | | | | | | | | 18/05/2554 | 11461/99 |
| | | | | | | | | 10/06/2554 | 12779/99 |
| | | | | | | | | 04/01/2554 | 2637/54 |
| 6 | 000006 | ห้องเสริมสวยสรัญญา | ห้องเสริมสวยสรัญญา | 600.00 | 000006 | 05/01/2554 | | 12/04/2554 | 9859/54 |
| | | | | | | | | 12/05/2554 | 11418/54 |

ระบบงานรายได้ บัญชีคุมหนังสือแจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. 9) หน้าที่ : 1 / 1

รหัสรายงาน : REP_REV_060 ปีภาษี 2553 วันที่พิมพ์ : 20/09/2554 13:27:40

เลขตำบล - ถึง - ตั้งแต่วันที่ 1/1/2554 ถึง 31/1/2554 ผู้จัดพิมพ์ : r50320508

รหัสสำนักงานเขต 5032 สำนักงานเขตราชเทวี

| เลขที่ ภ.บ.ท. 9 | วัน เดือน ปี | ชื่อเจ้าของที่ดิน | ค่าภาษี | เลขรับ ภ.บ.ท.5 | เลขตำบล | วันที่รับ ภ.บ.ท.9 | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000156 | 07/01/2554 | นางศิริพรรณ จันทร์ประสิทธิ์ กับพวก | 2,595.80 | 000550 | 000156 | 10/01/2554 | |
| 000174 | 07/01/2554 | กองมรดกนายกระจ่าง โตประเสริฐ โดยนางจินตนา จำนงพิทยประสาท | 3,118.00 | 000551 | 000174 | 10/01/2554 | |
| 000175 | 07/01/2554 | นางจินตนา จำนงพิทยประสาท | 3,557.60 | 000552 | 000175 | 10/01/2554 | |
| 000106 | 19/01/2554 | น.ส.อมรศรี จปะนันทน์ | 1,468.50 | 000553 | 000106 | | |
| 000157 | 19/01/2554 | นางปิยะดา รังคสิริ | 2,175.60 | 000554 | 000157 | | |
| 000158 | 19/01/2554 | นายดิษฐกร พันธาภา | 3,311.40 | 000555 | 000158 | | |
| 000176 | 24/01/2554 | นายไทร แซ่ตั้ง | 719.40 | 000556 | 000176 | | |
| | | รวม | 16,946.30 | | | | |

REP_REV_060

ระบบงานรายได้

รหัสรายงาน : REP_REV_053

รายงานการรับแบบประจำวัน (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

วันที่รับแบบ 1/1/2554 ถึง 31/1/2554



วันที่พิมพ์ : 20/09/2554 11:21:43

ผู้จัดพิมพ์ : r50320508

ปีภาษี 54

รหัสสำนักงานเขต 5032 สำนักงานเขตราชเทวี

วันที่ยื่นแบบ 4 มกราคม 2554

ผู้ประเมิน นางสาวเจียมจิต กลั่นหอม

| เลขรับที่ | เลขที่ประจำแขวง | วันที่ประเมิน | รหัสประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | ค่าภาษี | ค่าเพิ่ม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 000001 | 000001 | 04/01/2554 | 3101403133372 | นายอภิชาติ อาจหาญพิชิต | 16,975.00 | 0.00 |
| | | | | | 16,975.00 | 0.00 |

ระบบงานรายได้

รหัสรายงาน : REP_REV_054

รายงานการรับแบบประจำวัน (ภาษีบำรุงท้องที่)

วันที่รับแบบ 1/1/2553 ถึง 31/1/2553



วันที่พิมพ์ : 20/09/2554 13:25:50

ผู้จัดพิมพ์ : r50320508

ปีภาษี 53

รหัสสำนักงานเขต 5032 สำนักงานเขตราชเทวี

วันที่ยื่นแบบ 6 มกราคม 2553

ผู้รับประเมิน นางสิริมา ปิ่นประชาสรร

| เลขรับที่ | เลขที่ประจำแขวง | วันที่ประเมิน | รหัสประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | ค่าภาษี | ค่าเพิ่ม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 000007 | 000001 | 06/01/2553 | 3101401801998 | นางณัฐนันท์ ตั้งนิธิเศรษฐ์ | 1,798.80 | 35.98 |
| 000011 | 000002 | 06/01/2553 | 3101402387915 | ท่านผู้หญิงวิระยา ชวกุล | 10,371.40 | 0.00 |
| | | | | | 12,170.20 | 35.98 |

ระบบงานรายได้

รหัสรายงาน : REP_REV_055

รายงานการรับแบบประจำวัน (ภาษีป้าย)

วันที่รับแบบ 1/1/2554 ถึง 31/1/2554



วันที่พิมพ์ : 20/09/2554 13:26:30

ผู้จัดพิมพ์ : r50320508

ปีภาษี 54

รหัสสำนักงานเขต 5032 สำนักงานเขตราชเทวี

วันที่ยื่นแบบ 4 มกราคม 2554

ชื่อผู้ประเมิน นางสาวนุชนภา จงศิริภิญโญ

| รหัสเลขรับที่ | ลำดับที่ | รหัสป้าย | รหัสประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | ค่าภาษี | ค่าเพิ่ม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 000001 | 5 | 000632 | 4100900020051 | นางสาววัลย์นภา ประจักษ์ธรรม (ร้านคลังแว่นราชเทวี) | 2,100.00 | 0.00 |
| | 6 | 000632 | | | | |
| 000002 | 2 | 001385 | 3309900132116 | นายไพบูลย์ จุฬาธรรมกุล (ร้านเภสัชกรไพบูลย์) | 200.00 | 0.00 |
| 000003 | 5 | 003130 | 3100600028953 | นางเรไร ชาลาบี (ร้านอาหารมาอีดะห์) | 2,400.00 | 0.00 |
| 000004 | 1 | 010884 | 3101401813384 | นางจันทนา บูรณะสิทธิพร (ร้าน เดอะ ร็อค ผับ) | 4,900.00 | 0.00 |
| | 2 | 010885 | | | | |
| | 1 | 011565 | | | | |
| 000005 | 1 | 011569 | 3101403526960 | นายสมศักดิ์ ธาราธนกุล - ร้านมธุรส | 200.00 | 0.00 |
| | | | | | 9,800.00 | 0.00 |

REP_REV_055



# คำสั่งกรุงเทพมหานคร
## ที่ ๓๖๔๘/๒๕๓๘
## เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติโดยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙(๒) มาตรา ๕๐ และมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ ดังนี้

๑. การเร่งรัดจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ ดังนี้

๑.๑ จัดทำทะเบียนผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ในแต่ละปีภาษีไว้ทุกราย

๑.๒ ทำหนังสือเตือน (แบบ ภ.กท.๑) ส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีทราบ ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้ค้างชำระภาษี หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือถ้าไม่สามารถส่งตามวิธีดังกล่าวได้ให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้นั้น หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย ๒ ฉบับ หรือโฆษณาโดยวิธีอื่น

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดชำระภาษี

๑.๓ เมื่อได้ส่งหนังสือเตือน (แบบ ภ.กท.๑) แล้ว

๑.๓.๑ หากผู้ค้างชำระภาษีมาพบตามกำหนดเวลา และมีความประสงค์ขอผ่อนชำระให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งของกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอผ่อนชำระภาษีอากรค้าง

๑.๓.๒ หากผู้ค้างชำระภาษีขอชำระค่าภาษีอากรค้างแต่เพียงบางส่วน ให้รับชำระค่าภาษีนั้นไว้ก่อน แล้วให้บันทึกถ้อยคำและรายการทรัพย์สินไว้ ส่วนที่เหลือให้ปฏิบัติตาม ๑.๓.๑

๑.๓.๓ หากผู้ค้างชำระภาษีไม่มาพบตามวันและเวลาที่กำหนดหรือมาพบแต่ไม่ยินยอมชำระ หรือผิดนัดไม่ชำระภายในกำหนดเวลาตาม ๑.๓.๑ หรือ ๑.๓.๒ ให้บันทึกเหตุผล

ไว้เป็นหลักฐานแล้วทำหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย (แบบ ภ.กท.๒) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดตามที่ระบุในหนังสือเตือนครั้งแรก

๑.๔ กรณีหนี้ภาษีบำรุงท้องที่รายใดที่ค้างชำระเป็นเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป (ไม่รวมเงินเพิ่ม) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนดให้ฝ่ายรายได้ทำรายงานแสดงการเร่งรัดหนี้ค่าภาษีอากรค้าง เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อกำหนดตัวผู้รับผิดชอบออกไปทำการสืบสวนสอบสวนหาทรัพย์สินต่อไป ตามแบบรายงานการสืบสวนสอบสวนทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษี (แบบ ภ.กท.๓) โดยดำเนินการดังนี้

๑.๔.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันพ้นกำหนดให้ชำระเงินตามหนังสือเตือนครั้งสุดท้ายหากปรากฏว่าผู้ค้างชำระภาษีไม่นำเงินมาชำระหรือนำมาชำระไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่เห็นสมควร ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือถึงสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือสาขาท้องที่อันเป็นภูมิลำเนาของผู้ค้างชำระภาษี เพื่อขอทราบการถือครองหรือถือกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีพร้อมทั้งขอความร่วมมือให้ระงับการทำนิติกรรมใดๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์นั้น (ถ้ามี) ด้วย

(๒) มีหนังสือถึงหน่วยราชการใดๆ ซึ่งมีหน้าที่จดทะเบียนเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่น เช่น สำนักงานเขตต่างๆ กองทะเบียน กรมตำรวจ กรมการขนส่งทางบก กรมเจ้าท่า สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง กรมโรงงานอุตสาหกรรม ฯลฯ เพื่อเป็นหลักฐานในข้อสันนิษฐานว่าทรัพย์สินนั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้างชำระภาษี พร้อมทั้งขอความร่วมมือให้ระงับการทำนิติกรรมใดๆ เกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์นั้น (ถ้ามี) ด้วย

(๓) ในกรณีที่สืบทราบว่าผู้ค้างชำระภาษี ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลใดให้มีหนังสือสอบถามไปยังนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทอันเป็นภูมิลำเนาของนิติบุคคลนั้นเพื่อขอทราบจำนวนหุ้นที่ถือและการชำระมูลค่าหุ้นหรือจำนวนเงินที่ลงหุ้นในนิติบุคคลนั้น

(๔) ในกรณีผู้ค้างชำระภาษีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้ทำหนังสือถึงนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทขอสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นที่ถือ มูลค่าของหุ้น และเงินมูลค่าหุ้นที่ค้างชำระ ตลอดจนหุ้นส่วนผู้ไม่จำกัดความรับผิดชอบ และขอความร่วมมือให้ระงับการโอนจำหน่ายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอก หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจ และขอความร่วมมือให้ระงับการจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีไว้ก่อน

(๕) ทำการสอบสวนทรัพย์สินโดยวิธีอื่นตามที่เห็นสมควร

๑.๔.๒ การสอบสวนเกี่ยวกับทรัพย์สิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพยายามทำการสอบสวนให้ถึงตัวผู้ค้างชำระภาษี โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีสอบสวนทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีให้ดำเนินการดังนี้

(ก) สอบสวนทรัพย์สินทั้งหมดของผู้ค้างชำระภาษีโดยไม่คำนึงว่าทรัพย์สินนั้นจะยึด อายัด หรือขายทอดตลาดตามกฎหมายได้หรือไม่

การสอบสวนทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การสอบสวนทรัพย์สินประเภทเงินสด เงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากต่างๆ หุ้น เครื่องประดับที่มีมูลค่า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิต่างๆ ของผู้ค้างภาษีอากร ทั้งนี้ให้รวมตลอดถึงเครื่องจักรต่างๆ สินค้า และวัตถุดิบ ฯลฯ

(ข) บันทึกรายการทรัพย์สิน จำนวน ราคาของทรัพย์สิน และรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น มีหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือไม่ จำนำหรือจำนองไว้กับใคร เป็นจำนวนเท่าใด ไว้ในแบบ ภ.กท.๓ (รายงานการสืบสวนสอบสวนทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษี)

(ค) บันทึกสภาพความเป็นอยู่ของผู้ค้างชำระภาษี เช่น อาชีพ รายได้ ผู้อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู

(๒) กรณีไม่สามารถสอบสวนทรัพย์สินจากผู้ค้างชำระภาษีได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่เห็นสมควร ดังต่อไปนี้

(ก) ทำการสอบสวนทรัพย์สินจากญาติ หรือบุคคลในครอบครัวที่บรรลุนิติภาวะแล้วของผู้ค้างชำระภาษี

(ข) ทำการสอบสวนทรัพย์สินจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือนายจ้าง

(ค) ทำการสอบสวนทรัพย์สินจากบุคคลใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่การจัดเก็บภาษีค้างชำระ

(๓) กำหนดเวลาการสอบสวนทรัพย์สิน ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดให้นำเงินมาชำระตามหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย

๑.๔.๓ เมื่อสืบสวนสอบสวนพบทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ให้ดำเนินการยึดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๑.๔.๔ ในการสืบสวนสอบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี หากปรากฏว่าได้มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองที่ดินแปลงซึ่งมีการค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ จากผู้ค้างชำระภาษีไปยังบุคคลอื่นตามมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ให้มีหนังสือเร่งรัดไปยังผู้รับโอนด้วย

๑.๔.๕ กรณีผู้ค้างชำระภาษีรายใดไม่มีทรัพย์สินที่จะยึดมาขายทอดตลาดได้ หรือยึดมาขายทอดตลาดได้ไม่เพียงพอกับจำนวนภาษีที่ค้างชำระ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่เสร็จสิ้นการดำเนินการตามข้อ ๑.๔.๒ หรือข้อ ๑.๔.๓ แล้วแต่กรณี

๑.๕ กรณีหนี้ภาษีบำรุงท้องที่รายใดที่ค้างชำระเป็นเงินไม่ถึง ๓,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่ม) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑.๕.๑ ในปีต่อๆ ไป ให้ทำหนังสือเรียกส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีปีละครั้งโดยใช้แบบ ภ.บ.ท.๑๔ และถือปฏิบัติในการส่งตามข้อ ๑.๒ แต่หากปรากฏว่าได้มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองที่ดินแปลงซึ่งมีการค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ จากผู้ค้างชำระภาษีไปยังบุคคลอื่นตามมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ให้มีหนังสือเร่งรัดไปยังผู้รับโอนด้วย

๑.๕.๒ ในปีที่ ๓ ถึงปีที่ ๔ ให้ทำการเร่งรัดเป็นกรณีพิเศษ และให้บันทึกวิธีการเร่งรัดพร้อมด้วยผลการเร่งรัดไว้เป็นหลักฐาน

๑.๕.๓ ในปีที่ ๔ นอกจากดำเนินการตาม ๑.๕.๑ และ ๑.๕.๒ แล้วให้ดำเนินการสอบสวนทรัพย์สินตามวิธีการในข้อ ๑.๔.๑-๑.๔.๒ หากผู้ค้างชำระภาษีมีทรัพย์สินที่สามารถยึดมาขายทอดตลาดได้ ให้ดำเนินการยึดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๓๐ แต่หากผู้ค้างชำระภาษีรายใดไม่มีทรัพย์สินที่จะยึดมาขายทอดตลาดได้ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีต่อไป

๑.๖ ในระหว่างการเร่งรัดจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ

๑.๖.๑ หากสืบทราบว่าผู้ค้างชำระภาษีถูกเจ้าหนี้รายอื่นดำเนินคดีทางแพ่งหรือคดีล้มละลาย ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีรีบดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีโดยด่วน

๑.๖.๒ หากสืบทราบว่าเจ้าพนักงานบังคับคดีได้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินอย่างใดของผู้ค้างชำระภาษีไว้แล้ว ให้สำนักงานเขตท้องที่รายงานกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินการขอเข้าเฉลี่ยหนี้ในทรัพย์สินหรือเงินที่จำหน่ายทรัพย์สินนั้นโดยด่วน

๑.๖.๓ หากสืบทราบว่าผู้ค้างชำระภาษีถูกฟ้องคดีล้มละลายและศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว ให้สำนักงานเขตท้องที่รายงานกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินการขอรับชำระหนี้โดยด่วน

๒. การเร่งรัดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างชำระ

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินไม่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างชำระ ดังนี้

๒.๑ จัดทำทะเบียนผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินในแต่ละปีภาษีไว้ทุกราย

๒.๒ ทำหนังสือเตือน ส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีทราบ ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของ

ผู้ค้างชำระภาษี หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือถ้าไม่สามารถส่งตามวิธีดังกล่าวได้ ให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้นั้น หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย ๒ ฉบับ หรือโฆษณาโดยวิธีอื่น

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดชำระภาษี

๒.๓ เมื่อได้ส่งหนังสือเตือนแล้ว

๒.๓.๑ หากผู้ค้างชำระภาษีมาพบตามกำหนดเวลา และมีความประสงค์ขอผ่อนชำระให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งของกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอผ่อนชำระภาษีอากรค้าง

๒.๓.๒ หากผู้ค้างชำระภาษีขอชำระค่าภาษีอากรค้างแต่เพียงบางส่วน ให้รับชำระค่าภาษีนั้นไว้ก่อน แล้วให้บันทึกถ้อยคำและรายการทรัพย์สินไว้ ส่วนที่เหลือให้ปฏิบัติตาม ๒.๓.๑

๒.๓.๓ หากผู้ค้างชำระภาษีไม่มาพบตามวันและเวลาที่กำหนด หรือมาพบแต่ไม่ยินยอมชำระ หรือผิดนัดไม่ชำระภายในกำหนดเวลาตาม ๒.๓.๑ หรือ ๒.๓.๒ ให้บันทึกเหตุผลไว้เป็นหลักฐาน แล้วทำหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดตามที่ระบุไว้ในหนังสือเตือนครั้งแรก

๒.๔ กรณีหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใดที่ค้างชำระเป็นเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (ไม่รวมเงินเพิ่ม) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑-๒.๓ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีต่อไป

ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดตามที่ระบุในหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย

๒.๕ กรณีหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใดที่ค้างชำระเป็นเงินไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่ม) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑-๒.๓ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๒.๕.๑ ในปีต่อๆ ไป ให้ทำหนังสือเตือนส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีปีละครั้ง และถือปฏิบัติในการส่งตามข้อ ๑.๒ แต่หากปรากฏว่าได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินไปเป็นของเจ้าของใหม่โดยเหตุใดๆ ก็ตาม ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ให้มีหนังสือเร่งรัดไปยังผู้รับโอนด้วย

๒.๕.๒ ในปีที่ ๓ ถึงปีที่ ๔ ให้ทำการเร่งรัดเป็นกรณีพิเศษ และให้บันทึกวิธีการเร่งรัดพร้อมด้วยผลการเร่งรัดไว้เป็นหลักฐาน

๒.๕.๓ ในปีที่ ๔ เมื่อดำเนินการตาม ๒.๕.๑ และ ๒.๕.๒ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีต่อไป

๓. การเร่งรัดจัดเก็บภาษีป้ายค้างชำระ

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีป้ายค้างชำระ ดังนี้

๓.๑ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ โดยอนุโลม

๓.๒ กรณีหนี้ภาษีป้ายรายใดที่ค้างชำระเป็นเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป (ไม่รวมเงินเพิ่ม) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดตามที่ระบุในหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย

๓.๓ กรณีหนี้ภาษีป้ายรายใดที่ค้างชำระเป็นเงินไม่ถึง ๓,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่ม) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ในปีต่อๆ ไป ให้ทำหนังสือเตือนส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีปีละครั้ง และถือปฏิบัติในการส่งตามข้อ ๑.๒

๓.๓.๒ ในปีที่ ๓ ถึงปีที่ ๔ ให้ทำการเร่งรัดเป็นกรณีพิเศษ และให้บันทึกวิธีการเร่งรัดพร้อมด้วยผลการเร่งรัดไว้เป็นหลักฐาน

๓.๓.๓ ในปีที่ ๔ เมื่อดำเนินการตาม ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยังกองรายได้ สำนักการคลังเพื่อดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีต่อไป

บรรดาคำสั่งหรือบันทึกสั่งการอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับภาษีที่ค้างชำระตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

**ปัจจัย บุนนาค**

(ศาสตราจารย์ ปัจจัย บุนนาค)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



# คำสั่งกรุงเทพมหานคร

## ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙

## เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีโรงเรือนและที่ดิน

---

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีโรงเรือนและที่ดินของสำนักงานเขตต่างๆ ให้มีวิธีปฏิบัติที่รัดกุมและเป็นแบบฉบับเดียวกัน ง่ายต่อการควบคุม ตรวจสอบและติดตามผล เพื่อให้การจัดเก็บและเร่งรัดภาษีเป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงได้วางระเบียบปฏิบัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไปนี้

๑. <u>การจ่ายแบบพิมพ์</u>

เมื่อมีประชาชนมาติดต่อขอรับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) หรือแบบพิมพ์อื่นๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จ่ายให้ทันทีโดยไม่คิดมูลค่าและแนะนำประชาชนผู้มาติดต่อตามควรแก่กรณี

๒. <u>การรับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (แบบ ภ.ร.ด.๒)</u>

เมื่อผู้รับประเมินนำแบบ ภ.ร.ด.๒ มายื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ตรวจสอบว่าแบบ ภ.ร.ด.๒ ได้ลงลายมือชื่อของผู้รับประเมินในช่องผู้รับประเมินพร้อมลง วัน เดือน ปี และแสดงรายการไว้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากแสดงรายการไว้ยังไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วน ก็แจ้งให้ผู้รับประเมินแก้ไขหรือกรอกรายการให้ครบถ้วนต่อไป ถ้าจำเป็นจะต้องขอเอกสารหลักฐานมาสนับสนุนข้อความในรายการเพิ่มเติมละเอียดยิ่งขึ้น ก็ให้แจ้งแก่ผู้รับประเมินให้นำเอกสารหลักฐานมาแสดงในเวลาอันสมควร เช่น กรณีโรงเรือนรายใดมีการเช่าช่วง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ผู้ให้เช่าช่วงยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ง. ด้วย และให้เก็บรวมไว้กับแบบ ภ.ร.ด.๒ หรือ กรณีโรงเรือนรายใดว่างบางเดือน หรือตลอดปี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบ

ข้อเท็จจริงและหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งน่าเชื่อถือ เช่น ทร.๑๔ เป็นต้น และบันทึกไว้ในแบบ ภ.ร.ด.๒ เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา และทำการตรวจสอบตำบลที่อยู่ของผู้รับประเมิน ว่ามีอยู่จริงหรือไม่และหรือให้ติดต่อสอบถามได้ ณ สถานที่อื่นใดนอกจากที่ได้แจ้งไว้ในแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วให้บันทึกไว้ในแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้ชัดเจน กรณีที่ผู้รับประเมินเป็นนิติบุคคลให้ตรวจสอบหลักฐานทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทและผู้มีอำนาจลงนามพร้อมกับประทับตราของนิติบุคคลนั้นๆ ให้ถูกต้อง กรณีให้บุคคลอื่นยื่นแบบแทนให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ แบบ ภ.ร.ด.๒ ที่ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงรับแบบในสมุดรับแบบ ภ.ร.ด.๒ ทันทีโดยระบุวัน เดือน ปีที่รับ จำนวน ภ.ร.ด.๒ และจำนวนเอกสารหลักฐานที่แนบ แล้วให้ลงเลขรับไว้ในแบบ ภ.ร.ด.๒ พร้อมลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ วัน เดือน ปี ที่รับไว้ด้านซ้ายมือเหนือชื่อผู้รับประเมินและในสมุดรับแบบ ภ.ร.ด.๒ ออกใบรับแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้แก่ผู้มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ เว้นแต่ในกรณีที่ส่งแบบ ภ.ร.ด.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไม่ต้องออกใบรับ

๒.๓ แบบ ภ.ร.ด.๒ ที่ได้ลงรับตามข้อ ๒.๒ แล้ว ให้ส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำแขวงผู้รับผิดชอบทันที โดยให้ลงชื่อรับไว้ในสมุดรับแบบ ภ.ร.ด.๒ เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการต่อไป

๓. <u>การตรวจสอบและการประเมินภาษี กรณีที่มีการยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒</u>

๓.๑ กรณีโรงเรือนรายเก่า (ที่เคยมีการยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้ว)

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ถ้าไม่มีเหตุขัดข้องหรือสงสัยให้บันทึกรายการเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษี เพื่อกำหนดค่ารายปี - ค่าภาษีและแจ้งรายการไปยังพนักงานเก็บภาษีทันที ส่วนรายที่มีเหตุขัดข้อง เช่น มีการเปลี่ยนแปลงค่าเช่า หรืออื่นๆ ที่อาจทำให้ค่ารายปี - ค่าภาษี เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจำเป็นจะต้องตรวจสอบหลักฐาน ให้ออกหมายเรียกผู้รับประเมินเพื่อนำเอกสารหลักฐานไปแสดงเพิ่มเติม หรือสอบผู้เช่า ผู้ครอง หรือเจ้าของโรงเรือนข้างเคียงเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องแล้วบันทึกรายการเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีเพื่อกำหนดค่ารายปี - ค่าภาษี แล้วแจ้งรายการไปยังพนักงานเก็บภาษีทันที และให้พนักงานเก็บภาษีเขียนแบบ ภ.ร.ด.๘ แจ้งรายการประเมินไปให้ผู้รับประเมินทราบ

การรับแบบ การตรวจสอบ การประเมินภาษี และการแจ้งการประเมินให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

๓.๒ กรณีโรงเรือนรายใหม่ (ให้หมายความรวมถึงโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างใหม่ทั้งหมดหรือโรงเรือนรายเก่าแต่ได้มีการเปลี่ยนแปลงสภาพโรงเรือนเป็นบางส่วน หรือทั้งหมด หรือโรงเรือนซึ่งจะกำหนดค่ารายปีเป็นครั้งแรก) โรงเรือนรายที่ลดค่ารายปีต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว และโรงเรือนรายที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรให้ส่งเข้ามาตลอดจนรายที่ต้องส่งเข้ามาตามคำสั่งอื่นใด

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการตรวจสอบหลักฐาน สภาพโรงเรือน ขอเอกสารหลักฐานจากเจ้าของโรงเรือน สอบผู้เช่า ผู้ครอง สอบเจ้าของโรงเรือนใกล้เคียง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีและทำแผนที่สังเขป แสดงทำเลที่ตั้งของโรงเรือนไว้ด้านในของแบบ ภ.ร.ด.๒ หน้าใดหน้าหนึ่ง หรือจะทำแผนที่ในกระดาษอื่นปิดไว้ก็ได้แล้วบันทึกรายการตามข้อ ๖ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษี เพื่อกำหนดค่ารายปี - ค่าภาษี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วให้ส่งแบบ ภ.ร.ด.๒ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง ภายใน ๓ วัน เพื่อทำการตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปี-ค่าภาษี พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบหรือกำหนดค่ารายปี - ค่าภาษี แล้วส่ง ภ.ร.ด.๒ คืนให้สำนักงานเขตและให้พนักงานเก็บภาษีเขียนแบบ ภ.ร.ด. ๘ แจ้งรายการประเมินไปให้ผู้รับประเมินภาษีทราบภายใน ๗ วัน

ถ้าค่าภาษีของผู้รับประเมินภาษีรายเดียวไม่เกินปีละ ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) และไม่ใช่โรงเรือนประเภทห้องแถว ตึกแถว หรือโรงเรือนที่มีลักษณะเดียวกันตั้งแต่สองห้องหรือสองหลังขึ้นไป หากพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็นว่ามีความจำเป็นรีบด่วน ก็อาจเรียกเก็บภาษีไปได้ก่อน โดยให้หมายเหตุไว้ใน ภ.ร.ด.๒ นั้น แล้วจึงส่ง ภ.ร.ด.๒ รายนั้นให้กองรายได้ สำนักการคลัง ตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบต่อไป

ในการประเมินค่ารายปี - ค่าภาษี ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรุงเทพมหานครในเรื่องการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน

๓.๓ กรณีผู้รับประเมินยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่บริบูรณ์ และได้แจ้งรายการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ ให้ผู้รับประเมินทราบแล้ว

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกหมายเรียกตัวผู้รับประเมิน (ภ.ร.ด.๖) มาพบภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบ ภ.ร.ด.๖ ถ้าผู้รับประเมินมาพบก็ให้ดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงแล้วกำหนดค่ารายปี - ค่าภาษีเพิ่มเติมให้ถูกต้อง

ถ้าผู้รับประเมินไม่ยอมมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามหมายเรียก หรือไม่ยอมให้ซักถาม หรือไม่ตอบคำถาม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อทำหนังสือร้องทุกข์ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้รับประเมิน และให้ออกหนังสือแจ้งความจะเข้าตรวจตราทรัพย์สินตามแบบ ภ.ร.ด.๗ แจ้งไปยังผู้รับประเมิน ผู้เช่า ผู้ครอง ทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๔๘ ชั่วโมง ก่อนตรวจแล้วเข้าทำการตรวจทรัพย์สินต่อหน้าผู้รับประเมิน ผู้เช่า ผู้ครอง หรือผู้แทน ระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตก แล้วบันทึกรายการเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษี เพื่อกำหนดค่ารายปี - ค่าภาษี เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้ประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันสุดท้ายแห่งระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นแบบ

๔. <u>การตรวจสอบและการประเมินภาษี กรณีที่ไม่มีการยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒</u>

๔.๑ กรณีโรงเรือนรายเก่า

เมื่อพ้นกำหนดเวลาให้ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ (หลังเดือนกุมภาพันธ์) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบทะเบียนผู้รับประเมิน หากปรากฏว่าผู้รับประเมินรายใดยังไม่ได้ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้ออกหนังสือเตือนตามแบบ ภ.ร.ด.๓ ทันที ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นครบทุกรายภายในเดือนมีนาคม โดยกำหนดเวลาให้มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน เมื่อได้ดำเนินการเสร็จแล้วให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ถ้าผู้รับประเมินยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนดให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ต่อไป

๔.๑.๒ ถ้าผู้ประเมินไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ให้นำเรื่องเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อทำหนังสือร้องทุกข์ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้รับประเมิน และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๓.๓ วรรคสองแล้วประเมินค่ารายปี - ค่าภาษี ลงในแบบ ภ.ร.ด.๒ และแจ้งรายการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ ไปให้ผู้รับประเมินทราบ โดยไม่จำต้องรอผลการดำเนินคดีอาญาแต่อย่างใด

๔.๒ กรณีโรงเรือนรายใหม่

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบว่า โรงเรือนรายใดอยู่ในพิกัดภาษีและยังไม่ได้ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้ทำการตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นเมื่อพบว่าบุคคลใดพึงเป็นผู้รับประเมินแล้วให้ออกหนังสือเตือนตามแบบ ภ.ร.ด.๓ ทันที โดยกำหนดเวลาให้ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือเตือน แล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ถ้าผู้รับประเมินยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนดให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ต่อไป

๔.๒.๒ ถ้าผู้รับประเมินไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องเสนอผู้อำนวยการเขต เพื่อทำหนังสือร้องทุกข์ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้รับประเมิน และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหมายเรียกตัวผู้รับประเมิน (ภ.ร.ด.๖) มาพบภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ถ้าผู้รับประเมินมาพบภายในกำหนดให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ถ้าผู้รับประเมินไม่มาพบภายในกำหนด ให้ออกหนังสือแจ้งความขอเข้าตรวจตราทรัพย์สินตามแบบ ภ.ร.ด.๗ ไปยังผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครอง ทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๔๘ ชั่วโมง ก่อนตรวจแล้วเข้าทำการตรวจทรัพย์สินต่อหน้าผู้รับประเมิน ผู้เช่า ผู้ครอง หรือผู้แทน ระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก แล้วบันทึกรายการตามข้อ ๖ ลงในแบบ ภ.ร.ด.๒ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษี เพื่อกำหนดค่ารายปี - ค่าภาษี

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ แล้ว ให้ส่งแบบ ภ.ร.ด.๒ พร้อมเอกสารทั้งหมดไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ

และพิจารณากำหนดค่ารายปี - ค่าภาษี พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือกำหนดค่ารายปี - ค่าภาษี แล้วส่ง ภ.ร.ด.๒ คืนให้สำนักงานเขตและให้พนักงานเก็บภาษีเขียนแบบ ภ.ร.ด.๘ แจ้งรายการประเมินไปให้ผู้รับประเมินทราบภายใน ๗ วัน โดยไม่ต้องรอผลการดำเนินคดีอาญาแต่อย่างใด

๔.๓ การประเมินค่ารายปี - ค่าภาษี ตามข้อ ๔.๑, ๔.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันสุดท้ายแห่งระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ และให้ติดตามผลการดำเนินคดีโดยใกล้ชิดและแจ้งให้กองรายได้ สำนักการคลังทราบ

๕. <u>การดำเนินการกรณีผู้รับประเมินถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย</u>

๕.๑ กรณีผู้รับประเมินยังไม่ได้ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกหมายเรียกตามแบบ ภ.ร.ด.๖ ไปยังผู้รับประเมินในฐานะเจ้าของโรงเรือนและออกหนังสือเตือนตามแบบ ภ.ร.ด.๓ ไปยังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทันที โดยกำหนดให้มาพบหรือให้ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหมายเรียกหรือหนังสือเตือนแล้วให้ดำเนินการต่อไปนี้

๕.๑.๑ ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี

๕.๑.๒ ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการประเมินค่ารายปี - ค่าภาษี ตามข้อ ๔.๑.๒ หรือข้อ ๔.๒.๒ แล้วแต่กรณีแล้วแจ้งรายการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ ไปยังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พร้อมสำเนาส่งผู้รับประเมินในฐานะเจ้าของโรงเรือน

๕.๒ กรณีผู้รับประเมินได้ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ต่อมาถูกพิทักษ์ทรัพย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้แจ้งรายการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ ให้ผู้รับประเมินทราบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี แล้วแจ้งรายการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ ไปยังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พร้อมสำเนาส่งผู้รับประเมินในฐานะเจ้าของโรงเรือน

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑, ข้อ ๕.๒ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายเหตุในแบบ ภ.ร.ด.๒ และทะเบียนรายชื่อผู้รับประเมินว่าผู้รับประเมินรายดังกล่าวถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย หมายเลขคดีใด จากศาลใด กรณีเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ดำเนินการชำระค่าภาษีภายในกำหนด ให้พนักงานเก็บภาษีรวบรวมเอกสารหลักฐาน ส่งกองรายได้ เพื่อดำเนินการติดตามหนี้ค่าภาษีต่อไป

๖. <u>การบันทึกรายการ และการนำส่งหนังสือแจ้งความ หมายเรียกและหนังสือแจ้งการประเมิน (แบบ ภ.ร.ด.๘)</u>

๖.๑ การบันทึกรายการกรณีโรงเรือนรายเก่า

ให้บันทึกรายการหลังแบบ ภ.ร.ด.๒ โดยระบุชื่อผู้รับประเมินสภาพโรงเรือน และจำนวนเงินค่ารายปี - ค่าภาษีรวมทั้งสิ้น พร้อมเหตุผลการประเมินค่ารายปี

๖.๒ การบันทึกรายการกรณีโรงเรือนรายใหม่

ให้บันทึกรายการหลังแบบ ภ.ร.ด.๒ ดังนี้

๑) <u>ชื่อผู้รับประเมิน</u> โรงเรือนที่เสียภาษี ผู้ใดเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้แสดงหลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในโรงเรือนว่าได้กรรมสิทธิ์มาเมื่อใด อย่างไร (แนบสำเนาหลักฐาน) กรณีนิติบุคคลให้ส่งหนังสือบริคณห์สนธิประกอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (ซึ่งแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนในแบบ ภ.ร.ด.๒) ในกรณีที่โรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมลงลายมือชื่อในแบบ ภ.ร.ด.๒ ในฐานะผู้รับประเมินทุกคนหรือจะมอบอำนาจให้คนหนึ่งคนใดก็ได้ การมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๒) <u>ที่ตั้งโรงเรือน</u> เลขบ้าน ถนน ตรอก ซอย แขวง เขต พร้อมทำแผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งโรงเรือน

๓) <u>สภาพโรงเรือน</u> เป็นตึก เรือนไม้ ตึกแถว ห้องแถว เพิง ฯลฯ กี่ชั้น ถ้าเป็นโรงเรือนเก่า สร้างมากี่ปี สภาพมั่นคงแข็งแรงเพียงใด เดิมใช้ประโยชน์อะไร เช่น อยู่เอง เช่า ฯลฯ

- ทำเลที่ตั้งเป็นอย่างไร เช่น อยู่ติดถนนใหญ่ หรือในซอย การคมนาคมสะดวกหรือไม่ รถเข้าออกได้หรือไม่ ฯลฯ

๔) <u>การใช้ประโยชน์</u>

- ให้เช่า ระบุค่าเช่า และเงินอื่นใดที่ผู้เช่าเสียให้ผู้ให้เช่า (แนบหนังสือสัญญาเช่า หรือใบเสร็จรับเงินค่าเช่า)

- ถ้าให้อาศัยโดยไม่เก็บค่าเช่า แสดงเหตุผลว่าเพราะอะไรจึงไม่เก็บค่าเช่า

- ดำเนินกิจการค้าเองประเภทใด เช่น ค้าขายของชำ เก็บสินค้าเหล็กเส้น สำนักงานทนายความ โรงงานผลิตพลาสติก (ส่งหลักฐานการเปิดดำเนินกิจการ เช่น ทะเบียนพาณิชย์ หรือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการอย่างอื่น)

๕) <u>สอบทะเบียนบ้าน</u> สอบ ทร.๑๔ ชื่อเจ้าบ้าน วันย้ายเข้า ฯลฯ

๖) <u>การคำนวณค่ารายปี</u>

- ชี้แจงให้ละเอียดว่า กำหนดค่ารายปีเมื่อไร อย่างไร และรายการใดรวมที่ดินต่อเนื่อง

- กรณีทรัพย์สินให้เช่าและมีเหตุผลสมควรที่ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าค่าเช่านั้น มิใช่จำนวนเงินอันสมควรที่จะเช่าได้ หรือเป็นกรณีที่หาค่าเช่าไม่ได้ เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินดำเนินกิจการเอง หรือด้วยเหตุประการอื่นให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่ารายปีเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สินที่ให้เช่ามีลักษณะของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเล ที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์คล้ายคลึงกัน

- เมื่อบันทึกชี้แจงการประเมินฯ แล้ว ให้ลงชื่อท้ายบันทึกในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามลำดับ

๖.๓ การส่งหนังสือแจ้งความ หมายเรียก และหนังสือแจ้งการประเมิน

๖.๓.๑ ถ้าให้คนนำไปส่ง เมื่อผู้ส่งไม่พบผู้รับจะส่งให้แก่บุคคลใด ซึ่งมีอายุเกินยี่สิบปีที่อยู่ในบ้านเรือนหรือสำนักการค้าของผู้รับก็ได้ หรือ

๖.๓.๒ การส่งโดยทางจดหมายไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้เขียนลงในใบตอบรับทางไปรษณีย์ ให้ชัดเจนว่าเป็นการส่งหนังสือแจ้งความ หมายเรียก หรือหนังสือแจ้งการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘

๖.๓.๓ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓.๑ หรือ ๖.๓.๒ แล้ว หากไม่มีผู้ใดยินยอมรับหนังสือนั้น หรือยินยอมรับแต่ไม่ยอมลงลายมือรับหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดหนังสือนั้น ในที่เห็นได้ชัดที่ประตูบ้านผู้รับ โดยทำการบันทึกการปิดหนังสือดังกล่าวและให้มีพยานลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งถ่ายรูปการปิดหนังสือนั้นไว้เป็นหลักฐาน หรือโฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องที่

๗. <u>การรับชำระเงินค่าภาษี</u>

๗.๑ ให้ถือปฏิบัติตามบันทึกด่วนมากที่ กท ๗๐๐๐/๙๒๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๓๗ และบันทึกที่ กท ๗๐๐๐/๑๒๔๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๓๘ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการชำระภาษีผ่านธนาคาร

๗.๒ เมื่อผู้รับประเมินรายใดได้ชำระค่าภาษีโรงเรือนฯ แล้ว ให้พนักงานเก็บภาษีบันทึกการชำระเงินในสมุดทะเบียนลูกหนี้ ให้ปรากฏเลขที่ใบเสร็จรับเงิน และวัน เดือน ปี ที่ชำระเงิน

๘. <u>การจัดทำทะเบียน</u>

๘.๑ ให้จัดทำทะเบียนโรงเรือนฯ ตามหมายเลขประจำบ้าน โดยอาศัยทะเบียนบ้านทั้งหมดที่มีอยู่ เพื่อเป็นคู่มือในการจัดเก็บภาษี และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบว่าโรงเรือนเลขที่นั้นเสียภาษีแล้วหรือยัง หรือได้รับการยกเว้นเพราะเหตุใด และให้ปรับปรุงทะเบียนโรงเรือนฯ ดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๘.๒ ให้จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้รับประเมิน โดยแยกตามลำดับตัวอักษรทุกราย เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ ค้นหา และควบคุม

๘.๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้กำหนดค่ารายปี - ค่าภาษีเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑) ให้ออกเลขประจำแขวง และบันทึกรายละเอียดลงในสมุดบัญชีนำส่ง ภ.ร.ด.๒ และ ภ.ร.ด.๘

๒) จดเลขประจำแขวงและเลข/เล่ม ลงในแบบ ภ.ร.ด.๒

๓) เขียนแบบ ภ.ร.ด.๘

๔) นำเลขประจำแขวงไปจำหน่ายรายชื่อผู้รับประเมิน ในสมุดทะเบียนผู้รับประเมินและสมุดรับแบบ ภ.ร.ด.๒

๕) นำรายละเอียดใน ภ.ร.ด.๒ ไปลงในสมุดทะเบียนลูกหนี้ทุกราย

๙. <u>การเก็บรักษาเอกสาร</u>

แบบ ภ.ร.ด.๒ ที่ประเมินค่ารายปี - ค่าภาษี และส่งแบบ ภ.ร.ด.๘ ให้แก่ผู้รับประเมินทราบแล้ว ให้เก็บแบบ ภ.ร.ด.๒ ต้นขั้วแบบ ภ.ร.ด.๘ พร้อมใบรับและเอกสารอื่นๆ เรียงตามเลขประจำแขวงให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาได้โดยง่าย โดยเป็นไปตามแบบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณโดยเคร่งครัด

๑๐. <u>การแก้อุทธรณ์</u>

เมื่อสำนักงานเขตได้รับคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินใหม่ตามมาตรา ๒๕ หรือคำร้องขอลดค่าภาษี หรือปลดค่าภาษีตามความในมาตรา ๔๑ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาและทำคำชี้แจงเหตุผลการประเมินโดยละเอียด แล้วรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่งให้กองรายได้ สำนักการคลัง ภายใน ๒๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องตามแบบ ภ.ร.ด.๙ และให้กองรายได้ทำความเห็นประกอบคำชี้แจงของพนักงานเจ้าหน้าที่เขตแล้วรวบรวมส่งให้กองกฎหมายและคดีดำเนินการต่อไป

<u>เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้กองกฎหมายและคดี</u>

๑. บันทึกความเห็นของกองรายได้ จำนวน ๑ ชุด

๒. คำชี้แจงเหตุผลการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่เขต จำนวน ๑ ชุด

๓. ภ.ร.ด.๙

๔. ใบรับ ภ.ร.ด.๘ และสำเนา ภ.ร.ด.๘ จำนวน ๑ ชุด

๕. ภ.ร.ด.๒ ของโรงเรือนรายที่อุทธรณ์ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖. สำเนา ภ.ร.ด.๒ ของโรงเรือนนำเทียบของเขต ไม่น้อยกว่า ๒ ราย รายละ ๑ ชุด

๗. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งโรงเรือนรายที่อุทธรณ์ และรายที่นำเทียบ

๘. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- บันทึกปากคำของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- บัญชีงบดุล
- สถิติการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า
- หนังสือสัญญาเช่าโรงเรือน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของโรงเรือนรายที่อุทธรณ์

ฯลฯ

อนึ่ง เอกสารหลักฐานตามข้อ ๒-๘ ให้สำนักงานเขตสำเนาเก็บไว้ ๑ ชุด

๑๑. <u>การเร่งรัดติดตามภาษีค้างชำระ</u>

ให้ดำเนินการตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่องการเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ

บรรดาคำสั่ง หนังสือ และบันทึกสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙

**ปัจจัย บุนนาค**

(ศาสตราจารย์ ปัจจัย บุนนาค)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



# คำสั่งกรุงเทพมหานคร
## ที่ ๑๘๕๖/๒๕๕๐
## เรื่อง การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน

โดยที่พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินไว้อย่างกว้างๆ มิได้มีรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนแน่นอนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะถือเป็นแนวปฏิบัติได้ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙(๒) มาตรา ๕๐ และมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงมีคำสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินฯ ถือปฏิบัติในการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๖๓/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๓๘ เรื่อง การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน

๒. การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินรายใหม่

การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาประเมินเป็นครั้งแรกให้พิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ กรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เช่า ให้ถือว่าค่าเช่านั้นคือค่ารายปี ค่าเช่าที่จะถือว่าเป็นค่ารายปีต้องเป็นอัตราค่าเช่าที่เป็นจำนวนเงินอันสมควร วิธีพิจารณาว่าทรัพย์สินนั้นมีอัตราค่าเช่าที่เป็น

จำนวนเงินอันสมควรหรือไม่ ให้พิจารณาจากลักษณะของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์ ดังนี้

๒.๑.๑ ลักษณะของทรัพย์สิน ให้พิจารณาว่าโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นก่อสร้างด้วยวัสดุชนิดและประเภทใด โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ก่อสร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพดีกว่าหรือมีราคาแพงกว่าย่อมจะให้เช่าได้ในอัตราค่าเช่าที่สูงกว่า

ลักษณะของที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้พิจารณาว่ามีลักษณะอย่างไร ที่ดินที่ได้รับการปรับปรุงสภาพแล้ว ย่อมให้เช่าได้ในอัตราค่าเช่าที่สูงกว่าที่ดินที่ยังมิได้ทำการปรับปรุงสภาพ เช่น ที่ดินต่อเนื่องที่เป็นลานคอนกรีต ย่อมมีอัตราค่าเช่าสูงกว่าที่ดินซึ่งเป็นลานดินที่ยังมิได้ทำการปรับปรุงสภาพ เป็นต้น

๒.๑.๒ ขนาดและพื้นที่ ให้พิจารณาว่าทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่กว่าหรือมีพื้นที่ใช้ประโยชน์มากกว่า ย่อมให้เช่าได้ในอัตราค่าเช่าที่สูงกว่าทรัพย์สินที่มีขนาดเล็กกว่าหรือพื้นที่ใช้ประโยชน์น้อยกว่า

๒.๑.๓ ทำเลที่ตั้ง ให้พิจารณาว่าทรัพย์สินที่อยู่ในย่านการค้า ตลาดสด ย่านชุมชนหรืออยู่ใกล้ถนนสายหลัก ย่อมมีอัตราค่าเช่าสูงกว่าทรัพย์สินที่อยู่นอกเมือง ทั้งนี้พนักงานเจ้าหน้าที่ควรจะได้รู้ว่าในลักษณะชุมชนต่างๆ ดังกล่าว อัตราค่าเช่าทรัพย์สินควรจะแตกต่างกันอย่างไร

๒.๑.๔ บริการสาธารณะที่ทรัพย์สินได้รับประโยชน์ ให้พิจารณาว่าในทำเลที่ตั้งของทรัพย์สินนั้น มีบริการสาธารณะต่างๆ ที่ทรัพย์สินได้รับประโยชน์ซึ่งจะทำให้ค่าเช่ามีอัตราสูงขึ้นเพียงใด เช่น ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ บริการรถยนต์โดยสารประจำทาง เป็นต้น

๒.๑.๕ เมื่อได้พิจารณาตามข้อ ๒.๑.๑ ถึงข้อ ๒.๑.๔ แล้ว ให้นำค่าเช่าที่ได้รับแจ้งมาเปรียบเทียบกับราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรหรือค่าเช่ามาตรฐานอย่างอื่นที่กรุงเทพมหานครกำหนด ถ้าอัตราค่าเช่าของทรัพย์สินที่แจ้งต่ำกว่าราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางหรือค่าเช่ามาตรฐานอย่างอื่น ให้ถือว่าอัตราค่าเช่าของทรัพย์สินดังกล่าวไม่ใช่อัตราค่าเช่าที่เป็นจำนวนเงินอันสมควร

เมื่อได้พิจารณาจากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าอัตราค่าเช่านั้นเป็นอัตราค่าเช่าที่เป็นจำนวนเงินอันสมควร ก็ให้ถือว่าค่าเช่านั้นคือค่ารายปี

๒.๒ กรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เช่าและมีเหตุสมควรที่ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าค่าเช่านั้นมิใช่จำนวนเงินอันสมควรที่จะให้เช่าได้ หรือเป็นกรณีที่หาค่าเช่าไม่ได้เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินดำเนินกิจการเองหรือด้วยเหตุประการอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาประเมินค่ารายปี โดยเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สินอื่นที่มีลักษณะของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์คล้ายคลึงกัน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินที่นำมาเทียบเคียงจะต้องเป็นทรัพย์สินที่

มีอัตราค่าเช่าที่เป็นจำนวนเงินอันสมควรซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้กำหนดค่ารายปีเพื่อชำระภาษีในปีเดียวกันนั้นแล้ว และพิจารณาเทียบเคียง ดังนี้

๒.๒.๑ ถ้าทรัพย์สินที่มีค่าเช่าสูงมีเป็นจำนวนมาก แต่ทรัพย์สินที่มีค่าเช่าต่ำมีจำนวนน้อย ให้ประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินโดยใช้ทรัพย์สินซึ่งมีค่าเช่าสูงนั้นตั้งขึ้นเป็นเกณฑ์แล้วใช้อัตราค่าเช่าเฉลี่ยของอัตราค่าเช่าสูงส่วนมากนั้นเป็นอัตราเทียบเคียง

๒.๒.๒ ถ้าทรัพย์สินที่มีค่าเช่าต่ำมีเป็นจำนวนมาก แต่ทรัพย์สินที่มีค่าเช่าสูงมีจำนวนน้อย ให้ประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินโดยใช้ทรัพย์สินซึ่งมีค่าเช่าต่ำนั้นตั้งขึ้นเป็นเกณฑ์แล้วใช้อัตราค่าเช่าเฉลี่ยของอัตราค่าเช่าต่ำส่วนมากนั้นเป็นอัตราเทียบเคียง

๒.๒.๓ ถ้าทรัพย์สินที่เทียบเคียงมีอัตราค่าเช่าแตกต่างกันมาก ไม่สามารถหาอัตราค่าเช่าส่วนมากได้ ให้ถืออัตราเฉลี่ยหรือปานกลางของทรัพย์สินที่เทียบเคียงกลุ่มนั้นเป็นอัตราเทียบเคียง

กรณีที่ไม่สามารถเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สินอื่นได้ ให้ตรวจสอบมูลค่าของทรัพย์สิน ลักษณะของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์ ตลอดจนองค์ประกอบอื่น เช่น ดรรชนีราคาผู้บริโภคของทางราชการ ภาวะทางเศรษฐกิจ แล้วเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปี-ค่าภาษี เป็นผู้พิจารณา

๓. การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินรายเก่า

ทรัพย์สินรายเก่าที่มีการประเมินค่ารายปีและเสียภาษีแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาประเมินหรือปรับค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ กรณีที่ทรัพย์สินมีการประเมินค่ารายปีและเสียภาษีแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาปรับค่ารายปีตามภาวะทางเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงดรรชนีราคาผู้บริโภคของทางราชการ และถือค่ารายปีของปีที่ล่วงมาแล้วเป็นหลักประกอบการพิจารณาการคำนวณค่ารายปีและค่าภาษีในปีต่อมา ทั้งนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาปรับค่ารายปีทุกระยะสองปี ดังอย่างเช่น พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปีภาษี ๒๕๔๙ ค่ารายปี ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าภาษี ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดังนั้น การประเมินภาษีในปีภาษี ๒๕๕๐ ค่ารายปีและค่าภาษีจะต้องเท่ากับปี ๒๕๔๙ ทั้งนี้ เพราะค่ารายปีของปีที่ล่วงมาแล้วให้ใช้เป็นหลักในการคำนวณภาษีในปีต่อมา ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ถ้าจะเพิ่มค่ารายปีและค่าภาษีจะต้องเพิ่มตามดรรชนีราคาผู้บริโภคของทางราชการ เช่น ดรรชนีราคาผู้บริโภคของทางราชการในปี ๒๕๔๙ ที่เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๔๘ จำนวน ๑๐ เปอร์เซนต์ ค่ารายปีของปีภาษี ๒๕๕๐ เท่ากับ [(ค่ารายปีในปีภาษี ๒๕๔๙ × ดรรชนีราคาผู้บริโภคปี ๒๕๔๙) ÷ ๑๐๐] + ค่ารายปีในปีภาษี ๒๕๔๙ ซึ่งเมื่อแทนค่าแล้วจะได้เท่ากับ [(๑,๐๐๐,๐๐๐ × ๑๐) ÷ ๑๐๐] + ๑,๐๐๐,๐๐๐ = ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนค่าภาษีปีภาษี ๒๕๕๐ จะเท่ากับ ๑,๑๐๐,๐๐๐ × ๑๒.๕ = ๑๓๗,๕๐๐ บาท

๓.๒ ให้ปรับค่ารายปีเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามข้อเท็จจริงดังนี้

๓.๒.๑ มีการเพิ่มหรือลดพื้นที่การใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน อันเป็นเหตุให้ต้องพิจารณากำหนดค่ารายปีใหม่ ให้พิจารณากำหนดค่ารายปีตามพื้นที่การใช้ประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

๓.๒.๒ มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน อันเป็นเหตุให้ต้องพิจารณากำหนดค่ารายปีใหม่ ให้พิจารณากำหนดค่ารายปีตามสภาพการใช้ประโยชน์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒.๓ มีการเปลี่ยนแปลงสภาพทรัพย์สิน อันเป็นเหตุให้ต้องพิจารณากำหนดค่ารายปีใหม่ ให้พิจารณากำหนดค่ารายปีตามสภาพทรัพย์สินที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒.๔ มีการปรับเพิ่มค่าเช่าตามที่ผู้รับประเมินแจ้งหรือตามที่ปรากฏในสัญญาเช่า ให้พิจารณากำหนดค่ารายปีใหม่ตามค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ ให้ค่ารายปีที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงตามข้อ ๓.๒.๑ ข้อ ๓.๒.๒ ข้อ ๓.๒.๓ และข้อ ๓.๒.๔ ใช้เป็นค่ารายปีในการจัดเก็บภาษีได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปี-ค่าภาษีแล้ว

๔. การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินที่มีลักษณะพิเศษ

ทรัพย์สินที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากทรัพย์สินโดยทั่วไป เช่น สถานีจำหน่ายน้ำมัน สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า โรงภาพยนตร์ โรงแรม โรงงาน โรงพยาบาล ธนาคาร เป็นต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินนั้นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้โดยเฉพาะ (ถ้ามี) และการพิจารณาว่าทรัพย์สินนั้นเป็นทรัพย์สินประเภทใด ให้พิจารณาจากลักษณะการประกอบกิจการและสภาพทรัพย์สินเป็นสำคัญ โดยไม่ต้องคำนึงว่าการประกอบกิจการนั้นๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการหรือไม่ หากไม่มีหลักเกณฑ์โดยเฉพาะให้พิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้น

๕. การประเมินย้อนหลัง

การประเมินค่ารายปีย้อนหลัง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินนั้นเช่นเดียวกันกับกรณีการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินรายใหม่ตามข้อ ๑ แต่ให้ถืออัตราค่าเช่าของแต่ละปีเทียบเคียงกับค่าเช่าของทรัพย์สินที่ให้เช่าในแต่ละปีภาษีที่ประเมินย้อนหลังนั้น ทั้งนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเปรียบเทียบกับค่ารายปีของทรัพย์สินอื่นที่มีลักษณะของทรัพย์สิน ขนาดพื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์คล้ายคลึงกัน ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ประเมินค่ารายปีและเสียภาษีในปีเดียวกันนั้นด้วย

๖. เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บและประเมินภาษี หากมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติเป็นอย่างอื่น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี ให้หน่วยงานเสนอสำนักการคลังพิจารณา

บรรดาคำสั่งหรือบันทึกสั่งการอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

**พนิช วิกิตเศรษฐ์**

(นายพนิช วิกิตเศรษฐ์)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



# คำสั่งกรุงเทพมหานคร
## ที่ ๒๑๓๒/๒๕๕๐
## เรื่อง การตรวจสอบโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ผู้รับประเมินไม่เคยยื่นแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในพิกัดต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน แต่ผู้รับประเมินหลีกเลี่ยงไม่ยื่นแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นเหตุให้กรุงเทพมหานครขาดรายได้จากภาษีที่พึงจะได้รับจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการเขต มีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขตดำเนินการตรวจสอบโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในพิกัดต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน แต่เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับประเมินไม่เคยยื่นแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ ในการตรวจสอบดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขตรายงานการตรวจพบโรงเรือนรายใหม่ให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุก ๑๕ วัน และให้ผู้อำนวยการเขตรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักการคลังทราบ เดือนละครั้งเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการเขตวางแผนติดตามผลการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้เขตอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมิให้มีการหลีกเลี่ยงภาษี

ถ้ามีการร้องเรียนจากประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบพบว่ามีโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในพิกัดต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน แต่เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับประเมินไม่เคยยื่นแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขตไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการเขตทราบ อันเนื่องจากเหตุ

เลินเล่อหรือไม่เอาใจใส่ กรณีนี้ให้ถือว่าเป็นความบกพร่องของพนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขตที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

๒. ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขตตรวจพบว่ามีโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในพิกัดต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับประเมินยื่นแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด ๗ วัน

๓. ถ้าเจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับประเมินได้ยื่นแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนด ๗ วัน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขต ดำเนินการตาม คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๕/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๓๙ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๔. ถ้าเจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับประเมิน ไม่ยื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนด ๗ วัน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขตดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ แล้วแต่กรณี

๕. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขต ดำเนินการตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ครบถ้วนแล้ว พบว่าโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น มีการใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งปีภาษี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้เขตประเมินย้อนหลังตามมาตรา ๒๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๕.๑ กรณีเจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับประเมินได้ยื่นแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขตตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ปรากฏแจ้งชัดว่าโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นเปิดดำเนินกิจการตั้งแต่เมื่อใด เมื่อได้ข้อยุติดังกล่าวแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขตประเมินย้อนหลังได้ไม่เกินสิบปี ตามมาตรา ๒๔ ทวิ(๑) แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔

๕.๒ กรณีเจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับประเมิน ไม่ยื่นแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขตตรวจสอบหลักฐานทางทะเบียนให้ปรากฏแจ้งชัดว่าผู้ใดเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น และตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ปรากฏแจ้งชัดว่าโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นเปิดดำเนินกิจการตั้งแต่เมื่อใด

เมื่อได้หลักฐานทางทะเบียนหรือหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้เขตเข้าไปตรวจสอบโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ โดยประสานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่เทศกิจเป็นพยานในการตรวจสอบดังกล่าว

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขตได้ตรวจสอบโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขตเป็นผู้กรอกรายการในแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) ด้วยตนเอง ซึ่งในกรณีนี้พนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้เขตมีอำนาจประเมินย้อนหลังได้ไม่เกินสิบปี ตามมาตรา ๒๔ ทวิ (๑) แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ ทั้งนี้ให้หมายเหตุในแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) ว่าเจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับประเมินปฏิเสธไม่ยอมยื่นแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒)

บรรดาคำสั่ง หนังสือ และบันทึกสั่งการใดซึ่งขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้แล้วให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

**พนิช วิกิตเศรษฐ์**

(นายพนิช วิกิตเศรษฐ์)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (สำนักการคลัง โทร. ๒๒๔๓๐๗๐)
**ที่** กท ๗๐๐๐/๑๔ **วันที่** ๕ มกราคม ๒๕๓๗
**เรื่อง** หารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปตรวจทรัพย์สินของผู้รับประเมินตามมาตรา ๒๓
**เรียน** ผู้อำนวยการเขตและหัวหน้าสำนักงานเขตสาขา (ยกเว้นผู้อำนวยการเขตพญาไท)

ด้วยสำนักงานเขตพญาไท ได้มีบันทึกที่ กท ๙๐๑๒/รด. ๔๔๙๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๖ ไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อขอทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปตรวจทรัพย์สินของผู้รับประเมิน ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ กรณีที่เจ้าของโรงเรือนไม่ยอมรับหนังสือแจ้งเพื่อเข้าตรวจทรัพย์สินและเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จะเข้าไปตรวจตราทรัพย์สินด้วยตนเอง ก็ได้รับการปฏิเสธจากผู้ดูแลโดยไม่ยอมชี้แจงเหตุผล หรือไม่ยอมให้ตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาปัญหาดังกล่าวแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ มาตรา ๒๓ บัญญัติให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจตราทรัพย์สินของผู้รับประเมินได้ด้วยตนเอง ต่อหน้าผู้รับประเมิน ผู้เช่า ผู้ครอง หรือผู้แทน ระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก ซึ่งผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครอง มีหน้าที่ต้องให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แต่ในการเข้าตรวจตรานั้นพนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งให้ผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครองทราบเป็นหนังสือไม่ต่ำกว่า ๔๘ ชั่วโมงก่อนตรวจ ดังนั้น ในการเข้าตรวจสอบทรัพย์สินจึงต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ข้างต้นอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครอง ทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่าสี่สิบแปดชั่วโมงก่อนตรวจทรัพย์สินที่จะต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแบบที่กำหนด (ภ.ร.ด. ๗)

๒. วิธีการแจ้งเป็นหนังสือตามข้อ ๑ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ มิได้กำหนดวิธีการจัดส่งไว้โดยเฉพาะ จึงสามารถนำหลักวิธีการส่งหมายตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้โดยอนุโลมดังนี้

๒.๑ ให้จัดส่งหนังสือเข้าตรวจตราทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๗) ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับประเมิน การส่งยังที่อื่น นอกจากสถานที่ดังกล่าวจะใช้ได้ต่อเมื่อ

๒.๑.๑ ผู้รับประเมินยอมรับหนังสือนั้นไว้

๒.๑.๒ การส่งหนังสือนั้นได้กระทำในสำนักงานเขต หรือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เมื่อไม่พบบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือขอเข้าตรวจตราทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๗) ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของบุคคลนั้น ให้ส่งแก่บุคคลใดๆ ที่มีอายุเกินยี่สิบปีซึ่งอยู่ หรือ ทำงานในบ้านหรือที่สำนักทำการงานของผู้รับประเมินหรือบุคคลที่ระบุในหนังสือเมื่อบุคคลนั้นเต็มใจรับแทน

๒.๓ ส่งหนังสือ ภ.ร.ด. ๗ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๒.๔ ปิดหนังสือ ภ.ร.ด. ๗ ในที่เปิดเผยให้เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานที่ระบุไว้ในหนังสือนั้น โดยมีเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจในท้องที่เป็นพยาน

๒.๕ จัดส่งหนังสือ ภ.ร.ด. ๗ ด้วยวิธีการอื่นใดๆ อันเป็นหลักฐานแสดงว่าผู้รับประเมิน ผู้เช่าหรือผู้ครอง แล้วแต่กรณี ได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว

๓. ผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครอง ได้รับหนังสือขอเข้าไปตรวจทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๗) เป็นที่เรียบร้อย หลังจากได้รับหนังสือแจ้งความไม่ต่ำกว่าสี่สิบแปดชั่วโมง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปตรวจทรัพย์สินด้วยตนเองต่อหน้าผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครองหรือผู้แทน ระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก

๔. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขอเข้าไปตรวจทรัพย์สิน ผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครอง แล้วแต่กรณีมีหน้าที่ต้องให้ความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจทรัพย์สิน

๕. จากข้อ ๓ และข้อ ๔ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจขอเข้าไปตรวจทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินได้รับการปฏิเสธจากผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครอง ไม่ยอมให้เข้าไปตรวจทรัพย์สินตามอำนาจมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ โดยไม่ยอมชี้แจงเหตุผลหรือมีข้อแก้ตัวอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นมีความผิดตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนแล่ะที่ดิน ฐานมีเจตนาจะหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนซึ่งมีโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ

**ประเสริฐ สมะลาภา**
(นายประเสริฐ สมะลาภา)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

# ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
## ว่าด้วยการยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่
## พ.ศ. ๒๕๐๙

---

เนื่องจากพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ มาตรา ๒๓ ได้บัญญัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ให้ได้ในกรณีที่ดินที่ใช้ในการเพาะปลูก ถ้าในปีที่ล่วงมาแล้วการเพาะปลูกในบริเวณนั้นเสียหายมากผิดปกติ หรือทำการเพาะปลูกไม่ได้ด้วยเหตุอันพ้นวิสัยที่จะป้องกันได้โดยทั่วไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ฉะนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงวางระเบียบว่าด้วยการยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ไว้ดังต่อไปนี้

### หมวด ๑
### ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๙"



ข้อ ๒ ที่ดินที่จะได้รับการพิจารณายกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ตามระเบียบนี้ หมายถึงที่ดินที่ใช้ในการเพาะปลูกเท่านั้น

ข้อ ๓ ต้องปรากฏว่าที่ดินนั้นใช้ทำการเพาะปลูกในปีที่ล่วงมาแล้ว และการเพาะปลูกในบริเวณนั้นเสียหายมากผิดปกติ หรือทำการเพาะปลูกไม่ได้ด้วยเหตุอันพ้นวิสัยที่จะป้องกันได้ เช่น ที่นาในปีนั้นทำนาไม่ได้ผล เพราะฝนแล้งหรือน้ำมากเกินไป แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นโดยทั่วๆ ไปมิใช่เฉพาะราย

ความในข้อ ๔ ถูกยกเลิกโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗)

## หมวด ๒
## การยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่

ข้อ ๕ เมื่อการเพาะปลูกบริเวณใดได้รับความเสียหายตามข้อ ๓ โดยผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่จะร้องขอยกเว้นหรือลดภาษีหรือไม่ก็ตาม ให้นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรีแล้วแต่กรณีดำเนินการสำรวจเนื้อที่ดินบริเวณที่ได้รับความเสียหายนั้น โดยให้ทำบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดิน จำนวนเนื้อที่ดินที่ทำการเพาะปลูกทั้งหมดและจำนวนเนื้อที่ดินที่ได้รับความเสียหายหรือทำการเพาะปลูกไม่ได้ ที่ควรจะยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่แต่ละรายแล้วรายงานพร้อมกับส่งบัญชีดังกล่าวไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๖ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด ได้รับรายงานจากนายอำเภอหรือนายกเทศมนตรีแล้วแต่กรณีจะออกไปตรวจสอบด้วยตนเองหรือจะมอบหมายให้ข้าราชการผู้ใดออกไปตรวจสอบแทนก็ได้

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่มีดังต่อไปนี้คือ ถ้ารายใด

(๑) เสียหายเกินกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนเนื้อที่ดินที่ใช้ในการเพาะปลูกให้ยกเว้นภาษีได้ทั้งหมด

(๒) เสียหายเกินกว่า ๑ ใน ๓ แต่ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนเนื้อที่ดินที่ใช้ในการเพาะปลูก ให้ลดภาษีได้ตามส่วนที่เสียหาย



ข้อ ๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณายกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ให้แก่ผู้ใดแล้วให้ส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ไปยังนายอำเภอหรือนายกเทศมนตรีแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรีแล้วแต่กรณี ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณียกเว้นภาษีให้งดเก็บเงินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

(๒) ในกรณีลดภาษีให้เก็บเงินภาษีบำรุงท้องที่ตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งลดแล้วสำหรับปีนั้น

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๙

ท. แรงขำ

(นายทวี แรงขำ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ทำการแทน



**คำสั่งกรุงเทพมหานคร**

**ที่ ๒๙๖/๒๕๓๙**

**เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่**

---

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ของสำนักงานเขตต่างๆ ให้มีวิธีปฏิบัติที่รัดกุมและเป็นแบบฉบับเดียวกัน ง่ายต่อการควบคุม ตรวจสอบและติดตามผล เพื่อให้การจัดเก็บและเร่งรัดภาษีเป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงได้วางระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. <u>การจ่ายแบบพิมพ์</u>

เมื่อมีประชาชนมาติดต่อขอรับแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.๕) หรือแบบพิมพ์อื่นๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จ่ายให้ทันทีโดยไม่คิดมูลค่า และแนะนำประชาชนผู้มาติดต่อตามควรแก่กรณี

๒. <u>การรับแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.๕)</u>

เมื่อเจ้าของที่ดินนำแบบ ภ.บ.ท.๕ มายื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ตรวจสอบว่าได้มีการแสดงรายการ และลงลายมือชื่อถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าถูกต้องหรือไม่ หากเอกสารหลักฐานหรือรายการที่แสดงไว้ยังไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วน ก็แจ้งให้ผู้มายื่นแบบแก้ไข หรือกรอกรายการให้ครบถ้วนต่อไป ถ้าจำเป็นจะต้องขอเอกสารหลักฐานมาสนับสนุนข้อความในรายการเพิ่มเติม ก็ให้แจ้งผู้ยื่นแบบให้นำเอกสารหลักฐานมาแสดงในเวลาอันสมควร

๒.๒ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๒.๑ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงรับในสมุดรับแบบ ภ.บ.ท.๕ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่รับ จำนวนแบบ ภ.บ.ท.๕ และจำนวนเอกสารหลักฐานที่แนบ

พร้อมทั้งลงหมายเลขทะเบียนรับยื่นไว้ในแบบ ภ.บ.ท.๕ และลงชื่อเจ้าหน้าที่ วัน เดือน ปี ที่รับไว้ด้านล่างซ้ายมือและมอบ ภ.บ.ท.๕ ส่วนที่มอบให้เจ้าของที่ดินให้แก่ผู้มายื่น

๒.๓ กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่หลังวันที่ ๑ มกราคม มายื่นแบบรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) ภายในกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ แล้วให้เจ้าพนักงานประเมินทำการประเมิน และแจ้งการประเมินให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบต่อไป

๓. <u>การตรวจสอบ การประเมิน และการแจ้งการประเมิน</u>

๓.๑ เมื่อเจ้าพนักงานประเมินได้รับแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) เพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่จากเจ้าของที่ดิน หรือเจ้าพนักงานสำรวจแล้ว ให้ตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ตรวจสอบการเป็นเจ้าของที่ดิน อันได้แก่ เจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือผู้ครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน อาทิ เช่น ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน หรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐ หรือสาธารณะแต่นำไปจัดหาผลประโยชน์ ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวัด หรือศาลเจ้า แต่นำไปจัดหาผลประโยชน์ เป็นต้น

(๒) ตรวจสอบว่าเป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคม หรือไม่

(๓) ตรวจสอบโฉนดที่ดิน ว่าได้แบ่งแยกมาจากโฉนดใด

(๔) ตรวจสอบที่ตั้งและการใช้ประโยชน์ของที่ดิน



๓.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ แล้ว ให้เจ้าพนักงานประเมินคำนวณภาษีของที่ดินแต่ละแปลงว่าจะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ปีละเท่าใด ในการคำนวณภาษีให้พิจารณาว่ามีการลดหย่อนยกเว้น เพิ่ม หรือลดภาษีบำรุงท้องที่ตามข้อเท็จจริง ถ้าเนื้อที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่มีเศษของหนึ่งตารางวาให้ปัดทิ้ง และเมื่อคำนวณภาษีแล้วเศษของ ๑๐ สตางค์ ให้ปัดทิ้ง

๓.๓ กรณีเจ้าของที่ดินมายื่นแบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ดิน (ภ.บ.ท.๘) หรือแบบแสดงรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน (ภ.บ.ท.๘ก.) ตามมาตรา ๓๑, ๓๒ แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานประเมินตรวจสอบข้อเท็จจริง และลงรับในสมุดรับ ภ.บ.ท.๘ หรือ ภ.บ.ท.๘ก. แล้วให้แก้ไขรายการใน ภ.บ.ท.๕ และทะเบียนที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๖) ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๓.๔ ให้เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันได้ทราบว่าเจ้าของที่ดินยังไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

๓.๕ เมื่อเจ้าพนักงานประเมินได้คำนวณภาษีบำรุงท้องที่เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมินเป็นหนังสือตามแบบ ภ.บ.ท.๙ ไปยังผู้รับประเมินทราบภายในเดือนมีนาคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน

สำหรับ ภ.บ.ท.๕ ที่ไม่อาจคำนวณภาษีและแจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคม ให้รีบดำเนินการและเขียนใบแจ้งการประเมินส่งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโดยเร็วที่สุด

๔. <u>การดำเนินการกรณีเจ้าของที่ดินถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย</u>

เมื่อเจ้าพนักงานประเมินตรวจพบว่า เจ้าของที่ดินรายใดถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีเจ้าของที่ดินยังไม่ยื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกหนังสือเตือน (ภ.บ.ท.๑๔) ไปยังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าของที่ดินทันที โดยกำหนดให้มาพบหรือให้ยื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือนแล้วให้ดำเนินการต่อไปนี้

๔.๑.๑ ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ยื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ แล้วให้เจ้าพนักงานประเมินตรวจสอบและคำนวณภาษีพร้อมทั้งแจ้งการประเมินไปยังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตามแบบ ภ.บ.ท.๙

๔.๑.๒ ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ยื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ ภายในเวลาที่กำหนดให้เจ้าพนักงานประเมินดำเนินการตรวจสอบ และคำนวณภาษี แล้วแจ้งการประเมินตามแบบ ภ.บ.ท.๙ ไปยังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พร้อมสำเนาส่งเจ้าของที่ดิน

๔.๒ กรณีเจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ ต่อมาถูกพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าพนักงานประเมินยังไม่ได้แจ้งการประเมิน ให้เจ้าพนักงานประเมินดำเนินการตรวจสอบและคำนวณภาษี แล้วแจ้งการประเมินตามแบบ ภ.บ.ท.๙ ไปยังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พร้อมสำเนาส่งเจ้าของที่ดิน

๔.๓ กรณีเจ้าของที่ดินรายใดถูกพิทักษ์ทรัพย์ ภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปให้เจ้าพนักงานประเมินมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการชำระภาษีภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ดำเนินการชำระภาษีภายในกำหนด ให้เจ้าพนักงานประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งกองรายได้ เพื่อดำเนินการติดตามหนี้ภาษีต่อไป

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ หรือข้อ ๔.๒ หรือข้อ ๔.๓ แล้วแต่กรณีให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายเหตุในแบบ ภ.บ.ท.๕ และทะเบียนที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๖) ว่าเจ้าของที่ดินรายดังกล่าวถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย หมายเลขคดีใด จากศาลใด

๕. <u>การนำส่งหนังสือแจ้งการประเมิน หนังสือเรียก หนังสือเตือน และหนังสืออื่นๆ</u>

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะส่งหนังสือด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้โดยให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ให้ส่งในเวลากลางวัน ระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ

๕.๒ ให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้นั้น

ถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้รับให้ส่งแก่ผู้บรรลุนิติภาวะซึ่งอยู่ ณ ภูมิลำเนา หรืออยู่ในบ้านหรือสถานที่ทำการของผู้นั้น

ถ้าไม่สามารถส่งตามวิธีดังกล่าวได้ ให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้นั้น โดยทำการบันทึกการปิดหนังสือดังกล่าวและให้มีพยานลงลายมือชื่อพร้อมทั้งถ่ายรูปประกอบการปิดหนังสือนั้นไว้เป็นหลักฐาน หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อยสองฉบับ หรือโฆษณาด้วยวิธีอื่น

เมื่อได้ปฏิบัติการตามวิธีดังกล่าว และเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ปฏิบัติการ ให้ถือว่าบุคคลนั้นได้รับหนังสือนั้นแล้ว

๖. <u>การรับชำระเงินค่าภาษี</u>

๖.๑ ให้ถือปฏิบัติตามบันทึก ด่วนมาก ที่ กท ๗๐๐๐/๙๒๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๓๗ และบันทึกที่ กท ๗๐๐๐/๑๒๔๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๓๘ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการชำระภาษีผ่านธนาคาร

๖.๒ เมื่อได้มีการชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บันทึกใน ภ.บ.ท.๖ ให้ปรากฏเลขที่ใบเสร็จ วัน เดือน ปี ที่ชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ

๗. <u>การจัดทำทะเบียน</u>

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนที่ดิน เพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๖) โดยแยกลำดับตัวอักษรทุกราย เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบค้นหา และควบคุม

ในกรณีได้รับสำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดินจากกรมที่ดิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบว่าที่ดินแปลงดังกล่าวได้มีการชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้วหรือไม่ โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๑ ในกรณียังไม่ได้ยื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ ให้ออกหนังสือเตือนไปยังเจ้าของที่ดิน ซึ่งมีหน้าที่ต้องยื่นแบบ ให้มายื่นแบบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน

๗.๒ ในกรณีที่มีการยื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ และได้แจ้งการประเมินไปแล้ว แต่ยังไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ให้ออกหนังสือเตือนไปยังเจ้าของที่ดินรายเก่าหรือรายใหม่แล้วแต่กรณี

๗.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกการเปลี่ยนแปลงจำนวนขนาดเนื้อที่ดิน, การใช้ประโยชน์, การเป็นเจ้าของที่ดินและอื่นๆ ใน ภ.บ.ท.๕ และ ภ.บ.ท.๖

๗.๔ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือจำนวนเนื้อที่ดิน ตามมาตรา ๓๑ เป็นเหตุให้เจ้าของที่ดินเดิมไม่มีหน้าที่เสียภาษี ตามที่ได้ประเมินไว้แล้ว ให้นำเสนอเจ้าพนักงานประเมินเพื่อดำเนินการแก้ไขรายการในบัญชีลูกหนี้ให้ถูกต้องตามความเป็นจริงแล้วรายงานให้กองรายได้ทราบ

๘. <u>การเก็บเอกสาร</u>

แบบ ภ.บ.ท.๕ รายที่ได้ประเมินแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บแยกเป็นรายแขวงเรียงตามลำดับตัวอักษร หรือโดยวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

สำหรับใบรับ ภ.บ.ท.๙ ให้เก็บรวมกับสำเนา ภ.บ.ท.๙

ส่วนเอกสารอื่นๆ ให้เก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาได้โดยง่าย

๙. <u>การแก้อุทธรณ์</u>

เมื่อสำนักงานเขตได้รับคำขออุทธรณ์การตีราคาปานกลางของที่ดินตามมาตรา ๒๐ หรือ

การประเมินภาษีบำรุงท้องที่ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ให้เจ้าพนักงานประเมินพิจารณาและทำความเห็น แล้วรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่งให้กองรายได้สำนักการคลังภายใน ๒๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออุทธรณ์ตามแบบ ภ.บ.ท.๑๒ และให้กองรายได้ทำความเห็นประกอบความเห็นของเจ้าพนักงานประเมินของเขต และรวบรวมเอกสารส่งให้กองกฎหมายและคดีดำเนินการต่อไป

<u>เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้กองกฎหมายและคดี</u>

๑. บันทึกความเห็นของกองรายได้ จำนวน ๑ ชุด

๒. บันทึกความเห็นของเจ้าพนักงานประเมินของเขต จำนวน ๑ ชุด

๓. ภ.บ.ท.๑๒

๔. ใบรับ ภ.บ.ท.๙ และสำเนา ภ.บ.ท.๙ จำนวน ๑ ชุด
(เฉพาะกรณีอุทธรณ์ตามมาตรา ๔๙)

๕. ภ.บ.ท.๕ ของที่ดินรายที่อุทธรณ์ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด
(เฉพาะกรณีอุทธรณ์ตามมาตรา ๔๙)

๖. แผนผังสังเขปแสดงที่ดินรายที่อุทธรณ์

๗. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- บันทึกปากคำของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารกำหนดหน่วยราคาปานกลางที่ดิน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของที่ดินรายที่อุทธรณ์

ฯลฯ

อนึ่ง เอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ - ๗ ให้สำนักงานเขตสำเนาเก็บไว้ ๑ ชุด

๑๐. <u>การเร่งรัดจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระ</u>

ให้ดำเนินการตามคำสั่งกรุงเทพมหานครเรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระ บรรดาคำสั่ง หนังสือ และบันทึกสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙

**ปัจจัย บุนนาค**

(ศาสตราจารย์ ปัจจัย บุนนาค)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



# คำสั่งกรุงเทพมหานคร
# ที่ ๒๙๗/๒๕๓๙
# เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีป้าย

---

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีป้ายของสำนักงานเขตต่างๆ ให้มีวิธีปฏิบัติที่รัดกุมและเป็นแบบฉบับเดียวกัน ง่ายต่อการควบคุม ตรวจสอบและติดตามผล เพื่อให้การจัดเก็บและเร่งรัดภาษีเป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงได้วางระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. <u>การจ่ายแบบพิมพ์</u>

เมื่อมีประชาชนมาติดต่อขอรับแบบพิมพ์แสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (แบบ ภ.ป.๑) หรือแบบพิมพ์อื่นๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จ่ายให้ทันทีโดยไม่คิดมูลค่า และแนะนำประชาชนผู้มาติดต่อตามควรแก่กรณี

๒. <u>การรับแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (แบบ ภ.ป.๑)</u>

เมื่อมีผู้นำแบบ ภ.ป.๑ มายื่นให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ตรวจสอบว่าแบบ ภ.ป.๑ ได้ลงลายมือชื่อ สถานที่อยู่ของเจ้าของป้าย พร้อมทั้ง ลง วัน เดือน ปี ประเภท ขนาด เนื้อที่ จำนวน ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายและรายการอื่นๆ ไว้ชัดเจนครบถ้วนหรือไม่ หากยังไม่ครบถ้วนก็ให้แก้ไขหรือกรอกรายการให้ครบถ้วนต่อไป ถ้าจำเป็นจะต้องขอเอกสารหลักฐานมาสนับสนุนข้อความในรายการเพิ่มเติมละเอียดยิ่งขึ้นก็ให้นำเอกสารหลักฐานมาแสดงในเวลาอันสมควร

ถ้าเป็นป้ายรายใหม่ ให้เจ้าของป้ายรับรองวัน เดือน ปี ที่ติดตั้งป้ายไว้ในแบบ ภ.ป.๑ และขอหลักฐานทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ใบอนุญาตติดตั้งป้าย ใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย หรือหลักฐานอื่นใดอันแสดงว่าเป็นป้ายใหม่แล้วแต่กรณี และแนบเอกสารดังกล่าวไว้รวมกับแบบ ภ.ป.๑

๒.๒ แบบ ภ.ป.๑ ที่ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงรับในสมุดรับแบบ ภ.ป.๑ ทันที โดยระบุ วัน เดือน ปี ที่รับ จำนวนเอกสารหลักฐานที่แนบ แล้วลงเลขรับไว้ในแบบ ภ.ป.๑ พร้อมลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ วัน เดือน ปี ที่รับไว้ในแบบ ภ.ป.๑ ด้วย แล้วออกใบรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๒) ให้แก่ผู้มายื่น

๓. <u>การตรวจสอบและการประเมินภาษี กรณีมีการยื่นแบบ ภ.ป.๑</u>

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ถ้าไม่มีเหตุขัดข้องหรือสงสัยให้กำหนดค่าภาษี แล้วแจ้งการประเมินเป็นหนังสือ (ภ.ป.๓) ไปยังผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ถ้ามีเหตุขัดข้องหรือสงสัย เช่น มีการเปลี่ยนแปลงป้าย หรือเหตุอื่นๆ ให้ออกหมายเรียกเป็นหนังสือให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายมาพบ หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือเข้าไปตรวจ ขนาด ประเภท จำนวนป้าย ให้ถูกต้องเสียก่อน แล้วจึงกำหนดค่าภาษี และแจ้งการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓ ส่งไปให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายทราบภายใน ๓๐ วัน

๔. <u>การตรวจสอบและการประเมินภาษี กรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑</u>

๔.๑ กรณีป้ายเก่า

- เมื่อพ้นกำหนดเวลาให้ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้ว (สิ้นเดือนมีนาคมของทุกปี) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหลักฐานการจำหน่ายเลขรับในสมุดรับแบบ ภ.ป.๑ ของปี พ.ศ. ก่อนและตรวจสอบทะเบียนชื่อผู้เสียภาษี หากปรากฏว่าเจ้าของป้ายรายใดยังไม่ได้ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ให้ออกหนังสือเตือนทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นครบทุกรายภายในเดือนเมษายน โดยกำหนดเวลาให้มายื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน

- เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้ออกหนังสือเตือนแล้ว ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ และปรากฏว่าป้ายนั้นยังคงติดตั้งอยู่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีรายนั้น แล้วให้จัดทำแบบ ภ.ป.๑ พร้อมคำนวณภาษีและแจ้งการประเมินภาษีตามแบบ ภ.ป.๓ ไปยังผู้มีหน้าที่เสียภาษีทันที

๔.๒ กรณีป้ายใหม่

- เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตรวจพบว่า ป้ายใดต้องเสียภาษีแต่ยังไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ให้ออกหนังสือเตือนไปยังผู้มีหน้าที่เสียภาษีทันที โดยกำหนดให้ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือเตือน แล้วดำเนินการดังนี้

๑) ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด ให้ดำเนินการตามข้อ ๓

๒) ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการเขต เพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี แล้วทำการตรวจป้าย จัดทำแบบ ภ.ป.๑ และคำนวณภาษี นับตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงป้ายตามที่ได้ตรวจพบหรือปรากฏจากเอกสารหลักฐานแล้วแจ้งการประเมินภาษีตามแบบ ภ.ป.๓ ไปยังผู้มีหน้าที่เสียภาษีทันที

๔.๓ เจ้าของป้ายรายใดมิได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๕. <u>การดำเนินการกรณีผู้รับประเมินถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย</u>

๕.๑ กรณีผู้มีหน้าที่เสียภาษียังไม่ได้ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกหนังสือเตือนไปยังผู้มีหน้าที่เสียภาษีและเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โดยกำหนดให้มายื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือนแล้วให้ดำเนินการต่อไปนี้

- ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓
- ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการประเมินภาษีตามข้อ ๔ แล้วแจ้งการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓ ไปยังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พร้อมสำเนาส่งผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๕.๒ กรณีผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้ว ต่อมาถูกพิทักษ์ทรัพย์และยังไม่ได้แจ้งการประเมินภาษีตามแบบ ภ.ป.๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๓ แล้วแจ้งการประเมินภาษีตามแบบ ภ.ป.๓ ไปยังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พร้อมสำเนาส่งผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายเหตุในสมุดรับแบบ ภ.ป.๑ และทะเบียนรายชื่อผู้เสียภาษีป้าย (การ์ดแข็ง) ว่าผู้มีหน้าที่เสียภาษีรายดังกล่าวถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย หมายเลขคดีใด จากศาลใด กรณีเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ดำเนินการชำระค่าภาษีภายในกำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งกองรายได้เพื่อดำเนินการติดตามหนี้ค่าภาษีต่อไป

๖. <u>การนำส่งหนังสือแจ้งการประเมิน หนังสือเรียก หนังสือเตือนและหนังสืออื่นๆ</u>

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะส่งหนังสือด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นส่งแทนหรือจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้

๖.๑ ถ้าให้คนนำไปส่ง เมื่อผู้ส่งไม่พบผู้รับ ณ สถานการค้า สถานประกอบกิจการหรือที่อยู่อาศัยของผู้รับ ให้ส่งแก่ผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว ซึ่งอยู่หรือทำงาน ณ สถานการค้า สถานประกอบกิจการหรือที่อยู่อาศัยของผู้นั้น

๖.๒ ถ้าส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้เขียนลงในใบตอบรับของไปรษณีย์ให้ชัดเจนว่าเป็นการส่งหนังสือแจ้งการประเมิน หนังสือเรียก หรือหนังสือเตือน

๖.๓ ถ้าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖.๑ หรือ ๖.๒ ได้ ให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เห็นได้ง่าย ณ สถานการค้า สถานประกอบกิจการ หรือที่อยู่อาศัยของผู้นั้น โดยทำการบันทึกการปิดหนังสือดังกล่าวและให้มีพยานลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งถ่ายรูปประกอบการปิดหนังสือนั้นไว้เป็นหลักฐาน

หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อยสองฉบับ เมื่อได้ปฏิบัติตามวิธีนี้แล้ว และเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ปฏิบัติการให้ถือว่าบุคคลนั้นได้รับหนังสือนั้นแล้ว

๗. <u>การรับชำระเงินค่าภาษี</u>

๗.๑ ให้ถือปฏิบัติตามบันทึกด่วนมากที่ กท ๗๐๐๐/๙๒๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๓๗ และบันทึกที่ กท ๗๐๐๐/๑๒๔๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๓๘ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการชำระภาษีผ่านธนาคาร

๗.๒ เมื่อได้รับชำระเงินค่าภาษีป้ายรายใดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บันทึกการชำระเงินในทะเบียนรายชื่อผู้เสียภาษีป้าย (การ์ดแข็ง) และด้านหลังแบบ ภ.ป.๑ ให้ปรากฏเลขที่ใบเสร็จรับเงิน วัน เดือน ปี ที่รับชำระเงิน

๘. <u>การจัดทำทะเบียนและการเก็บรักษาเอกสาร</u>

๘.๑ ให้จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เสียภาษีป้าย (การ์ดแข็ง) ขึ้นไว้ทุกราย โดยแยกเป็นถนน ตรอก ซอย เรียงตามหมายเลขประจำบ้านของผู้เสียภาษีป้ายจากเลขต่ำไปหาเลขสูง หรือแล้วแต่ความเหมาะสมและเห็นสมควรเพื่อสะดวกในการค้นหา

๘.๒ แบบ ภ.ป.๑ ที่ประเมินภาษีและเรียกเก็บเงินแล้วให้เก็บแบบ ภ.ป.๑ และเอกสารอื่นๆ เรียงตามเลขรับ ภ.ป.๑ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถค้นหาได้ง่าย โดยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ โดยเคร่งครัด



๙. <u>การแก้อุทธรณ์</u>

เมื่อสำนักงานเขตได้รับคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีป้ายใหม่ ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาและทำคำชี้แจงเหตุผลการประเมินโดยละเอียด แล้วรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่งให้กองรายได้ สำนักการคลัง ภายใน ๒๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องตามแบบ ภ.ป.๔ และให้กองรายได้ทำความเห็นประกอบความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วรวบรวมเอกสาร ส่งให้กองกฎหมายและคดี ดำเนินการต่อไป

<u>เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้กองกฎหมายและคดี</u>

๑. บันทึกความเห็นของกองรายได้ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำชี้แจงเหตุผลการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่เขต จำนวน ๑ ชุด
๓. ภ.ป.๑
๔. ใบรับ ภ.ป.๓
๕. ภ.ป.๔
๖. แผนผังแสดงที่ตั้งของป้าย และภาพถ่ายป้าย

๗. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- บันทึกปากคำผู้ที่เกี่ยวข้อง
- บัญชีงบดุล
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของป้าย

ฯลฯ

อนึ่ง เอกสารหลักฐานตามข้อ ๒-๗ ให้สำนักงานเขตสำเนาเก็บไว้ ๑ ชุด

๑๐. <u>การเร่งรัดจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระ</u>

ให้ดำเนินการตามคำสั่งกรุงเทพมหานครเรื่องการเร่งรัดจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระ

บรรดาคำสั่ง หนังสือ และบันทึกสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้ง กับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙

**ปัจจัย บุนนาค**

(ศาสตราจารย์ ปัจจัย บุนนาค)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



# คำสั่งกรุงเทพมหานคร
## ที่ ๓๖๔๘/๒๕๓๘
## เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติโดยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙(๒) มาตรา ๕๐ และมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ ดังนี้

๑๑๖

๑. การเร่งรัดจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ ดังนี้

๑.๑ จัดทำทะเบียนผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ในแต่ละปีภาษีไว้ทุกราย

๑.๒ ทำหนังสือเตือน (แบบ ภ.กท.๑) ส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีทราบ ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้ค้างชำระภาษี หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือถ้าไม่สามารถส่งตามวิธีดังกล่าวได้ให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้นั้น หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย ๒ ฉบับ หรือโฆษณาโดยวิธีอื่น

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดชำระภาษี

๑.๓ เมื่อได้ส่งหนังสือเตือน (แบบ ภ.กท.๑) แล้ว

๑.๓.๑ หากผู้ค้างชำระภาษีมาพบตามกำหนดเวลา และมีความประสงค์ขอผ่อนชำระให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งของกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอผ่อนชำระภาษีอากรค้าง

๑.๓.๒ หากผู้ค้างชำระภาษีขอชำระค่าภาษีอากรค้างแต่เพียงบางส่วน ให้รับชำระค่าภาษีนั้นไว้ก่อน แล้วให้บันทึกถ้อยคำและรายการทรัพย์สินไว้ ส่วนที่เหลือให้ปฏิบัติตาม ๑.๓.๑

๑.๓.๓ หากผู้ค้างชำระภาษีไม่มาพบตามวันและเวลาที่กำหนดหรือมาพบแต่ไม่ยินยอมชำระ หรือผิดนัดไม่ชำระภายในกำหนดเวลาตาม ๑.๓.๑ หรือ ๑.๓.๒ ให้บันทึกเหตุผล

ไว้เป็นหลักฐานแล้วทำหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย (แบบ ภ.กท.๒) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดตามที่ระบุในหนังสือเตือนครั้งแรก

๑.๔ กรณีหนี้ภาษีบำรุงท้องที่รายใดที่ค้างชำระเป็นเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป (ไม่รวมเงินเพิ่ม) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนดให้ฝ่ายรายได้ทำรายงานแสดงการเร่งรัดหนี้ค่าภาษีอากรค้าง เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อกำหนดตัวผู้รับผิดชอบออกไปทำการสืบสวนสอบสวนหาทรัพย์สินต่อไป ตามแบบรายงานการสืบสวนสอบสวนทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษี (แบบ ภ.กท.๓) โดยดำเนินการดังนี้

๑.๔.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันพ้นกำหนดให้ชำระเงินตามหนังสือเตือนครั้งสุดท้ายหากปรากฏว่าผู้ค้างชำระภาษีไม่นำเงินมาชำระหรือนำมาชำระไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่เห็นสมควร ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือถึงสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือสาขาท้องที่อันเป็นภูมิลำเนาของผู้ค้างชำระภาษี เพื่อขอทราบการถือครองหรือถือกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีพร้อมทั้งขอความร่วมมือให้ระงับการทำนิติกรรมใดๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์นั้น (ถ้ามี) ด้วย

(๒) มีหนังสือถึงหน่วยราชการใดๆ ซึ่งมีหน้าที่จดทะเบียนเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่น เช่น สำนักงานเขตต่างๆ กองทะเบียน กรมตำรวจ กรมการขนส่งทางบก กรมเจ้าท่า สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง กรมโรงงานอุตสาหกรรม ฯลฯ เพื่อเป็นหลักฐานในข้อสันนิษฐานว่าทรัพย์สินนั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้างชำระภาษี พร้อมทั้งขอความร่วมมือให้ระงับการทำนิติกรรมใดๆ เกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์นั้น (ถ้ามี) ด้วย

(๓) ในกรณีที่สืบทราบว่าผู้ค้างชำระภาษี ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลใดให้มีหนังสือสอบถามไปยังนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทอันเป็นภูมิลำเนาของนิติบุคคลนั้นเพื่อขอทราบจำนวนหุ้นที่ถือและการชำระมูลค่าหุ้นหรือจำนวนเงินที่ลงหุ้นในนิติบุคคลนั้น

(๔) ในกรณีผู้ค้างชำระภาษีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้ทำหนังสือถึงนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทขอสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นที่ถือ มูลค่าของหุ้น และเงินมูลค่าหุ้นที่ค้างชำระ ตลอดจนหุ้นส่วนผู้ไม่จำกัดความรับผิดชอบ และขอความร่วมมือให้ระงับการโอนจำหน่ายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอก หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจ และขอความร่วมมือให้ระงับการจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีไว้ก่อน

(๕) ทำการสอบสวนทรัพย์สินโดยวิธีอื่นตามที่เห็นสมควร

๑.๔.๒ การสอบสวนเกี่ยวกับทรัพย์สิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพยายามทำการสอบสวนให้ถึงตัวผู้ค้างชำระภาษี โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีสอบสวนทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีให้ดำเนินการดังนี้

(ก) สอบสวนทรัพย์สินทั้งหมดของผู้ค้างชำระภาษีโดยไม่คำนึงว่าทรัพย์สินนั้นจะยึด อายัด หรือขายทอดตลาดตามกฎหมายได้หรือไม่

การสอบสวนทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การสอบสวนทรัพย์สินประเภทเงินสด เงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากต่างๆ หุ้น เครื่องประดับที่มีมูลค่า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิต่างๆ ของผู้ค้างภาษีอากร ทั้งนี้ให้รวมตลอดถึงเครื่องจักรต่างๆ สินค้า และวัตถุดิบ ฯลฯ

(ข) บันทึกรายการทรัพย์สิน จำนวน ราคาของทรัพย์สิน และรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น มีหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือไม่ จำนำหรือจำนองไว้กับใคร เป็นจำนวนเท่าใด ไว้ในแบบ ภ.กท.๓ (รายงานการสืบสวนสอบสวนทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษี)

(ค) บันทึกสภาพความเป็นอยู่ของผู้ค้างชำระภาษี เช่น อาชีพ รายได้ ผู้อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู

(๒) กรณีไม่สามารถสอบสวนทรัพย์สินจากผู้ค้างชำระภาษีได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่เห็นสมควร ดังต่อไปนี้

(ก) ทำการสอบสวนทรัพย์สินจากญาติ หรือบุคคลในครอบครัวที่บรรลุนิติภาวะแล้วของผู้ค้างชำระภาษี

(ข) ทำการสอบสวนทรัพย์สินจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือนายจ้าง

(ค) ทำการสอบสวนทรัพย์สินจากบุคคลใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่การจัดเก็บภาษีค้างชำระ

(๓) กำหนดเวลาการสอบสวนทรัพย์สิน ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดให้นำเงินมาชำระตามหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย

๑.๔.๓ เมื่อสืบสวนสอบสวนพบทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ให้ดำเนินการยึดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๑.๔.๔ ในการสืบสวนสอบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี หากปรากฏว่าได้มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองที่ดินแปลงซึ่งมีการค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ จากผู้ค้างชำระภาษีไปยังบุคคลอื่นตามมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ให้มีหนังสือเร่งรัดไปยังผู้รับโอนด้วย

๑.๔.๕ กรณีผู้ค้างชำระภาษีรายใดไม่มีทรัพย์สินที่จะยึดมาขายทอดตลาดได้ หรือยึดมาขายทอดตลาดได้ไม่เพียงพอกับจำนวนภาษีที่ค้างชำระ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่เสร็จสิ้นการดำเนินการตามข้อ ๑.๔.๒ หรือข้อ ๑.๔.๓ แล้วแต่กรณี

๑.๕ กรณีหนี้ภาษีบำรุงท้องที่รายใดที่ค้างชำระเป็นเงินไม่ถึง ๓,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่ม) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑.๕.๑ ในปีต่อๆ ไป ให้ทำหนังสือเรียกส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีปีละครั้งโดยใช้แบบ ภ.บ.ท.๑๔ และถือปฏิบัติในการส่งตามข้อ ๑.๒ แต่หากปรากฏว่าได้มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองที่ดินแปลงซึ่งมีการค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ จากผู้ค้างชำระภาษีไปยังบุคคลอื่นตามมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ให้มีหนังสือเร่งรัดไปยังผู้รับโอนด้วย

๑.๕.๒ ในปีที่ ๓ ถึงปีที่ ๔ ให้ทำการเร่งรัดเป็นกรณีพิเศษ และให้บันทึกวิธีการเร่งรัดพร้อมด้วยผลการเร่งรัดไว้เป็นหลักฐาน

๑.๕.๓ ในปีที่ ๔ นอกจากดำเนินการตาม ๑.๕.๑ และ ๑.๕.๒ แล้วให้ดำเนินการสอบสวนทรัพย์สินตามวิธีการในข้อ ๑.๔.๑-๑.๔.๒ หากผู้ค้างชำระภาษีมีทรัพย์สินที่สามารถยึดมาขายทอดตลาดได้ ให้ดำเนินการยึดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๓๐ แต่หากผู้ค้างชำระภาษีรายใดไม่มีทรัพย์สินที่จะยึดมาขายทอดตลาดได้ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีต่อไป

๑๑๘

๑.๖ ในระหว่างการเร่งรัดจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ

๑.๖.๑ หากสืบทราบว่าผู้ค้างชำระภาษีถูกเจ้าหนี้รายอื่นดำเนินคดีทางแพ่งหรือคดีล้มละลาย ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีรีบดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีโดยด่วน

๑.๖.๒ หากสืบทราบว่าเจ้าพนักงานบังคับคดีได้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินอย่างใดของผู้ค้างชำระภาษีไว้แล้ว ให้สำนักงานเขตท้องที่รายงานกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินการขอเข้าเฉลี่ยหนี้ในทรัพย์สินหรือเงินที่จำหน่ายทรัพย์สินนั้นโดยด่วน

๑.๖.๓ หากสืบทราบว่าผู้ค้างชำระภาษีถูกฟ้องคดีล้มละลายและศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว ให้สำนักงานเขตท้องที่รายงานกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินการขอรับชำระหนี้โดยด่วน

๒. การเร่งรัดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างชำระ

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินไม่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างชำระ ดังนี้

๒.๑ จัดทำทะเบียนผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินในแต่ละปีภาษีไว้ทุกราย

๒.๒ ทำหนังสือเตือน ส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีทราบ ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของ

ผู้ค้างชำระภาษี หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือถ้าไม่สามารถส่งตามวิธีดังกล่าวได้ ให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้นั้น หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย ๒ ฉบับ หรือโฆษณาโดยวิธีอื่น

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดชำระภาษี

๒.๓ เมื่อได้ส่งหนังสือเตือนแล้ว

๒.๓.๑ หากผู้ค้างชำระภาษีมาพบตามกำหนดเวลา และมีความประสงค์ขอผ่อนชำระให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งของกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอผ่อนชำระภาษีอากรค้าง

๒.๓.๒ หากผู้ค้างชำระภาษีขอชำระค่าภาษีอากรค้างแต่เพียงบางส่วน ให้รับชำระค่าภาษีนั้นไว้ก่อน แล้วให้บันทึกถ้อยคำและรายการทรัพย์สินไว้ ส่วนที่เหลือให้ปฏิบัติตาม ๒.๓.๑

๒.๓.๓ หากผู้ค้างชำระภาษีไม่มาพบตามวันและเวลาที่กำหนด หรือมาพบแต่ไม่ยินยอมชำระ หรือผิดนัดไม่ชำระภายในกำหนดเวลาตาม ๒.๓.๑ หรือ ๒.๓.๒ ให้บันทึกเหตุผลไว้เป็นหลักฐาน แล้วทำหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดตามที่ระบุไว้ในหนังสือเตือนครั้งแรก

๒.๔ กรณีหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใดที่ค้างชำระเป็นเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (ไม่รวมเงินเพิ่ม) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑-๒.๓ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีต่อไป



ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดตามที่ระบุในหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย

๒.๕ กรณีหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใดที่ค้างชำระเป็นเงินไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่ม) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑-๒.๓ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๒.๕.๑ ในปีต่อๆ ไป ให้ทำหนังสือเตือนส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีปีละครั้ง และถือปฏิบัติในการส่งตามข้อ ๑.๒ แต่หากปรากฏว่าได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินไปเป็นของเจ้าของใหม่โดยเหตุใดๆ ก็ตาม ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ให้มีหนังสือเร่งรัดไปยังผู้รับโอนด้วย

๒.๕.๒ ในปีที่ ๓ ถึงปีที่ ๔ ให้ทำการเร่งรัดเป็นกรณีพิเศษ และให้บันทึกวิธีการเร่งรัดพร้อมด้วยผลการเร่งรัดไว้เป็นหลักฐาน

๒.๕.๓ ในปีที่ ๔ เมื่อดำเนินการตาม ๒.๕.๑ และ ๒.๕.๒ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีต่อไป

๓. การเร่งรัดจัดเก็บภาษีป้ายค้างชำระ

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีป้ายค้างชำระ ดังนี้

๓.๑ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ โดยอนุโลม

๓.๒ กรณีหนี้ภาษีป้ายรายใดที่ค้างชำระเป็นเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป (ไม่รวมเงินเพิ่ม) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดตามที่ระบุในหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย

๓.๓ กรณีหนี้ภาษีป้ายรายใดที่ค้างชำระเป็นเงินไม่ถึง ๓,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่ม) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ในปีต่อๆ ไป ให้ทำหนังสือเตือนส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีปีละครั้ง และถือปฏิบัติในการส่งตามข้อ ๑.๒

๓.๓.๒ ในปีที่ ๓ ถึงปีที่ ๔ ให้ทำการเร่งรัดเป็นกรณีพิเศษ และให้บันทึกวิธีการเร่งรัดพร้อมด้วยผลการเร่งรัดไว้เป็นหลักฐาน

๓.๓.๓ ในปีที่ ๔ เมื่อดำเนินการตาม ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒ แล้ว หากผู้ค้างชำระภาษียังไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งไปยังกองรายได้ สำนักการคลังเพื่อดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีต่อไป



บรรดาคำสั่งหรือบันทึกสั่งการอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับภาษีที่ค้างชำระตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

**ปัจจัย บุนนาค**

(ศาสตราจารย์ ปัจจัย บุนนาค)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



# ระเบียบกรุงเทพมหานคร
## ว่าด้วยการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี
## พ.ศ. ๒๕๔๖

---

โดยที่มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ได้กำหนดให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีได้ โดยให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม จึงสมควรกำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้



**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๔๖"

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔** ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอปลัดกรุงเทพมหานครวินิจฉัยสั่งการ

## หมวด ๑
## บททั่วไป

**ข้อ ๕** ในระเบียบนี้

"ภาษี" หมายความว่า ภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

"ภาษีค้าง" หมายความว่า ภาษีที่ต้องชำระตามกฎหมาย ซึ่งเมื่อถึงกำหนดชำระแล้ว ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ชำระ และให้รวมถึงเงินเพิ่มด้วย

"ผู้ค้างภาษี" หมายความว่า ผู้ต้องรับผิดชอบชำระภาษีค้าง

"การบังคับภาษีค้าง" หมายความว่า กระบวนการบังคับเรียกเก็บภาษีค้างในชั้นยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

"เจ้าพนักงานบังคับภาษี" หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการบังคับภาษีค้าง

"ยึด" หมายความว่า การกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี เพื่อให้ทรัพย์สินนั้นได้เข้ามาอยู่ในความควบคุมดูแลหรือครอบครองของเจ้าพนักงานบังคับภาษี



"อายัด" หมายความว่า การสั่งให้ผู้ค้างภาษีและหรือบุคคลภายนอกมิให้จำหน่ายจ่ายโอนหรือกระทำนิติกรรมใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่ได้สั่งอายัดไว้ รวมตลอดถึงการสั่งให้บุคคลภายนอกมิให้นำส่งทรัพย์สิน หรือชำระหนี้แก่ผู้ค้างภาษีและหรือให้ส่งมอบ หรือชำระหนี้ต่อกรุงเทพมหานคร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด

**ข้อ ๖** การส่งหนังสือ เช่น หนังสือเตือน คำสั่งหรือประกาศตามระเบียบนี้ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ ให้ส่งในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ

๖.๒ ให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้รับหรือให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้รับให้ส่งแก่ผู้ซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว ณ ภูมิลำเนา หรืออยู่ในบ้านหรือสถานที่ทำการของผู้นั้น

ถ้าไม่สามารถจะส่งตามวิธีดังกล่าวได้ ให้ปิดไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้นั้น หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย ๒ ฉบับ หรือโฆษณาด้วยวิธีอื่น

เมื่อได้ปฏิบัติการตามวิธีดังกล่าว และเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่า ๗ วันนับแต่วันที่ปฏิบัติการให้ถือว่าผู้รับได้รับหนังสือนั้นแล้ว

## หมวด ๒
## การยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี
### ส่วนที่ ๑
### วิธีการเร่งรัดภาษีค้าง

**ข้อ ๗** เมื่อถึงกำหนดเวลาที่อาจใช้สิทธิยึดทรัพย์สินได้ตามกฎหมายหากผู้ค้างภาษียังไม่นำเงินภาษีค้างมาชำระ ให้พนักงานเก็บภาษีตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือเจ้าพนักงานประเมินตามกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่แล้วแต่กรณีออกหนังสือเตือนตามแบบ ภ.กทม. ๑ โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้ค้างภาษีนำเงินมาชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน

**ข้อ ๘** เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๗ แล้วปรากฏว่า

๘.๑ ผู้ค้างภาษีมาพบตามกำหนดเวลา และมีความประสงค์จะขอชำระภาษีค้างเป็นงวดรายเดือนให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๘.๒ ผู้ค้างภาษีขอชำระภาษีค้างแต่เพียงบางส่วน ให้รับชำระภาษีนั้นไว้ก่อนแล้วบันทึกถ้อยคำและรายการทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐาน ส่วนที่เหลือให้ปฏิบัติตาม ๘.๑

๘.๓ ผู้ค้างภาษีไม่มาพบตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หรือมาพบแต่ไม่ยินยอมชำระหรือผิดนัดไม่ชำระภายในกำหนดเวลาตาม ๘.๑ หรือ ๘.๒ ให้บันทึกเหตุผลไว้เป็นหลักฐานแล้วให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการกองรายได้ออกหนังสือเตือนครั้งสุดท้ายตามแบบ ภ.กทม.๒ ขึ้นโดยเร็ว ให้ผู้ค้างภาษีนำเงินมาชำระ โดยกำหนดให้นำเงินมาชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย



เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว หากผู้ค้างภาษียังไม่ได้ชำระเงินตามกำหนดให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการกองรายได้ แล้วแต่กรณี กำหนดตัวผู้รับผิดชอบออกไปทำการสืบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี และเมื่อทำการสืบสวนหาทรัพย์สินแล้ว ให้ประมาณราคาทรัพย์สินนั้นตามข้อ ๒๙ หรือข้อ ๓๐ พร้อมทั้งทำรายงานการสืบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีตามแบบ ภ.กทม.๓ เสนอผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการกองรายได้ แล้วแต่กรณี

ให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการกองรายได้ แล้วแต่กรณี เร่งรัดให้มีการสืบสวนหาทรัพย์สินโดยไม่ชักช้า

**ข้อ ๙** เมื่อทำการสืบสวนหาทรัพย์สินตามข้อ ๘ วรรคสองแล้ว ให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการกองรายได้ แล้วแต่กรณี รายงานพร้อมเอกสารหลักฐานในการเร่งรัดภาษีค้าง รายงานการสืบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ตามแบบ ภ.กทม.๓ พร้อมเสนอคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภาษี ตามแบบ ภ.กทม.๔ คำสั่งให้ยึดทรัพย์สินตามแบบ ภ.กทม.๕ ประกาศยึดทรัพย์สินตามแบบ ภ.กทม.๖ หรือคำสั่งให้อายัดทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.กทม.๗ แล้วแต่กรณีเพื่อให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

## ส่วนที่ ๒
## วิธีดำเนินการยึดทรัพย์สิน

**ข้อ ๑๐** ก่อนไปทำการยึดทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีผู้ไปยึดทรัพย์สิน ตรวจสอบและทำความเข้าใจให้แน่ชัดว่าจะต้องยึดทรัพย์สินอะไรบ้าง ของใคร และจำนวนราคาทรัพย์สินที่จะยึดได้ตามกฎหมายมีประมาณเท่าใด

**ข้อ ๑๑** เจ้าพนักงานบังคับภาษีผู้ไปทำการยึดทรัพย์สิน ต้องนำสำเนาคำสั่งยึดทรัพย์สินและคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภาษีกับเครื่องมือสำหรับทำการยึดทรัพย์สิน เช่น ครั่ง และตราตีครั่งไปด้วยพร้อมทั้งประกาศยึดทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.กทม.๖ เพื่อติดไว้ ณ สถานที่ยึดทรัพย์สิน

**ข้อ ๑๒** ก่อนดำเนินการยึดทรัพย์สิน เจ้าพนักงานบังคับภาษีต้องแสดงคำสั่งยึดทรัพย์สินและคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภาษีต่อผู้ค้างภาษีหรือบุคคลที่ระบุไว้ในคำสั่งยึดทรัพย์สิน ถ้าไม่ปรากฏตัวบุคคลดังกล่าว ให้แสดงต่อบุคคลที่อยู่ในสถานที่นั้น

**ข้อ ๑๓** เจ้าพนักงานบังคับภาษีต้องดำเนินการยึดทรัพย์สินในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกในวันการงานปกติ

**ข้อ ๑๔** ในการดำเนินการยึดทรัพย์สิน เจ้าพนักงานบังคับภาษีมีอำนาจเท่าที่มีความจำเป็นเพื่อที่จะเข้าไปในสถานที่ใดๆ อันเป็นของผู้ค้างภาษีหรือที่ผู้ค้างภาษีได้ครอบครองอยู่ เช่น บ้านที่อยู่ คลังสินค้า โรงงานและร้านค้าขาย เป็นต้น ทั้งมีอำนาจที่จะยึดและตรวจสมุดบัญชีหรือแผ่นกระดาษและกระทำการใดๆ ตามสมควร เพื่อเปิดสถานที่หรือบ้านที่อยู่หรือโรงเรือนดังกล่าว รวมทั้งตู้นิรภัยหรือที่เก็บของอื่นๆ แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบ



**ข้อ ๑๕** ในการยึดทรัพย์สินรายใด ถ้ามีผู้ขัดขวาง ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีชี้แจงว่ากล่าวแต่โดยดีก่อน ถ้าผู้นั้นยังขัดขวางอยู่อีก เจ้าพนักงานบังคับภาษีชอบที่จะร้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจ เพื่อดำเนินการยึดทรัพย์สินจนได้

**ข้อ ๑๖** ให้ยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีแต่เพียงประมาณราคาที่ควรจะขายทอดตลาดได้พอชำระหนี้ตามคำสั่งให้ยึดทรัพย์สิน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึดและการขายทอดตลาด ซึ่งทรัพย์สินนั้น แต่ถ้าผู้ค้างภาษีมีทรัพย์สินซึ่งมีราคามากกว่าจำนวนเงินภาษีค้าง และมิอาจแบ่งยึดโดยมิให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมราคา เช่น ทำให้เปลี่ยนสภาพและราคาตกต่ำ เป็นต้น ทั้งทรัพย์สินอื่นที่จะยึดให้พอคุ้ม จำนวนภาษีค้างไม่ปรากฏด้วยแล้ว ก็ให้ยึดทรัพย์สินที่ว่านั้นมาขายทอดตลาด

**ข้อ ๑๗** กรณีการยึดทรัพย์สิน ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างที่ก่อสร้างอยู่บนที่ดินหรือทรัพย์ที่มีทะเบียน เจ้าพนักงานบังคับภาษีต้องดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสำเนาของโฉนดที่ดินหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหรือทะเบียนของทรัพย์สินนั้นเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สินที่จะยึดและราคาประมาณของทรัพย์สินนั้น

๑๗.๑ กรณีการยึดที่ดิน หากควรเชื่อได้ว่าเป็นที่ดินแปลงเดียวกันแล้วให้จดชื่อเจ้าของที่ดินข้างเคียงเท่าที่ทราบกำกับไว้ในแผนที่จำลอง และแสดงให้เห็นสภาพและทำเลที่ตั้งของที่ดินที่ยึดและแสดงด้วยว่าอยู่ใกล้ไกลจากสถานที่ราชการหรือที่ชุมชนหรือทางบก ทางน้ำ ประมาณระยะเท่าใด

๑๗.๒ กรณีการยึดเรือน โรง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีจดขนาดกว้างยาวและบรรยายสภาพแห่งสิ่งนั้นๆ ว่าพื้น ประตู หน้าต่าง เสา เครื่องบนใช้วัสดุชนิดใด หลังคาอะไร มีกี่ชั้น กี่ห้องและเก่าใหม่อย่างใด เลขทะเบียนเท่าไร ถ้าเป็นสถานที่ให้เช่า ค่าเช่าเท่าใด

**ข้อ ๑๘** การยึดสังหาริมทรัพย์มีรูปร่างและอสังหาริมทรัพย์ย่อมครอบไปถึงดอกผลแห่งทรัพย์สินและอุปกรณ์แห่งอสังหาริมทรัพย์นั้นด้วย เว้นแต่จะได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๙** ในการยึดที่ดินของผู้ค้างภาษีถ้าที่ดินที่ยึดนั้นมีสิ่งปลูกสร้างหรือไม้ล้มลุกหรือธัญชาติอันจะเก็บเกี่ยวรวงผลได้คราวหนึ่งหรือหลายคราวต่อปี เป็นของผู้อื่นปลูกอยู่ ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีบันทึกถ้อยคำของเจ้าของสิ่งนั้นๆ ให้ปรากฏว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าของที่ดินให้อยู่ในที่ดินนั้นหรือไม่และอาศัยสิทธิอะไร

**ข้อ ๒๐** การยึดที่ดินซึ่งมีไม้ยืนต้น ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีจดชนิดและประมาณจำนวนต้นไม้ไว้ด้วยภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการยึดทรัพย์สินของกสิกร พ.ศ. ๒๔๗๕ การยึดที่ไร่นาซึ่งมีไม้ล้มลุกหรือธัญชาติอันจะเก็บเกี่ยวได้ตามฤดูกาล จะยึดแต่ที่ดินไม่ยึดไม้ล้มลุกหรือธัญชาติ หรือจะยึดทั้งที่ดินและไม้ล้มลุกหรือธัญชาติด้วยก็ได้



**ข้อ ๒๑** ถ้าอสังหาริมทรัพย์ที่ยึดมีดอกผลธรรมดาที่ผู้ค้างภาษีจะต้องเป็นผู้เก็บเกี่ยวหรือบุคคลอื่นเป็นผู้เก็บเกี่ยวในนามของผู้ค้างภาษี เมื่อเจ้าพนักงานบังคับภาษีเห็นสมควรจัดการเก็บเกี่ยวเองต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ค้างภาษีทราบเสียก่อนในขณะทำการยึด แล้วจึงทำการเก็บเกี่ยวดอกผลนั้นเมื่อถึงกำหนด

**ข้อ ๒๒** ในการยึดทรัพย์สินนั้น ให้ยึดเฉพาะส่วนของผู้ค้างภาษี แต่ถ้ามีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย และไม่ปรากฏว่าส่วนใดเป็นของผู้ค้างภาษีให้ยึดมาทั้งหมด

**ข้อ ๒๓** เมื่อยึดทรัพย์สินมาแล้วปรากฏว่าทรัพย์สินที่ยึดนั้นมีชื่อบุคคลอื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทะเบียน ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีรีบแจ้งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการถอนการยึดทรัพย์สินนั้น ตามควรแก่กรณี

**ข้อ ๒๔** เจ้าพนักงานบังคับภาษีต้องแสดงให้เห็นโดยประจักษ์แจ้งตามวิธีที่เห็นสมควรว่าได้มีการยึดทรัพย์สินแล้ว เช่น

๒๔.๑ สิ่งของให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีปิดหรือผูกแผ่นเลขหมายสิ่งของที่ยึดให้ตรงตามบัญชีทรัพย์สิน ถ้าสามารถจะเก็บรวมเข้าหีบหรือตู้ได้ ก็ให้รวมไว้แล้วปิดหีบหรือตู้ประทับตราครั่งอีกชั้นหนึ่ง

๒๔.๒ ห้องแถว ตึกแถวหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้ปิดเครื่องหมายไว้ทุกห้อง

๒๔.๓ สัตว์พาหนะและปศุสัตว์ จะใช้สีทาที่ขาด้านในตัวหรือที่ตัว หรือจะใช้แผ่นเลขหมายผูกคอหรือจะต้อนเข้าคอกและผูกเชือกประทับตราครั่งที่ประตูคอกก็ได้ แล้วแต่จะเห็นสมควร แต่อย่าให้เป็นการขัดข้องต่อการเลี้ยงรักษาสัตว์

**ข้อ ๒๕** ห้ามยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ เครื่องนุ่งห่มหลับนอนหรือเครื่องใช้ในครัวเรือนโดยประมาณรวมกันราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นสมควร จะกำหนดทรัพย์สินดังกล่าวที่ราคาเกิน ๕,๐๐๐ บาท ให้เป็นทรัพย์สินที่ไม่ต้องอยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับภาษีค้าง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามฐานะของผู้ค้างภาษี

๒๕.๒ เครื่องมือหรือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการเลี้ยงชีพหรือประกอบวิชาชีพโดยประมาณรวมกันราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้าผู้ค้างภาษียื่นคำร้องขอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครขออนุญาตยึดหน่วงและใช้เครื่องมือหรือเครื่องใช้อันจำเป็นเพื่อดำเนินการเลี้ยงชีพหรือประกอบวิชาชีพอันมีราคาเกินกว่าจำนวนราคาดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจใช้ดุลพินิจอนุญาตหรือไม่อนุญาตภายในบังคับแห่งเงื่อนไขตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นสมควร

๒๕.๓ วัตถุ เครื่องใช้และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ทำหน้าที่แทนหรือช่วยอวัยวะของผู้ค้างภาษี

๒๕.๔ ทรัพย์สินอย่างใดที่โอนกันมิได้ตามกฎหมาย หรือตามกฎหมายย่อมไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดี

๒๕.๕ ทรัพย์สินของกสิกรตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการยึดทรัพย์สินของกสิกร พ.ศ. ๒๔๗๕ ดังได้แก่ พืชพันธุ์ที่ใช้ในปีต่อไปตามสมควร พืชผลที่เก็บไว้สำหรับเลี้ยงตัวและครอบครัวตามฐานานุรูปสำหรับหนึ่งปี สัตว์และเครื่องมือประกอบอาชีพที่มีไว้พอแก่การดำเนินอาชีพต่อไป

ทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอันมีลักษณะเป็นของส่วนตัวโดยแท้ เช่น หนังสือสำหรับวงศ์ตระกูลโดยเฉพาะ จดหมายหรือสมุดบัญชีต่างๆ นั้น อาจยึดมาตรวจดู เพื่อประโยชน์แห่งการบังคับภาษีได้ถ้าจำเป็น แต่ห้ามมิให้เอาออกขายทอดตลาด

ประโยชน์แห่งข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ให้ขยายไปถึงทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งอันเป็นของภรรยาหรือของบุตรผู้เยาว์ของผู้ค้างภาษี ซึ่งทรัพย์สินเช่นว่านี้ตามกฎหมายอาจถือได้ว่าเป็นทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีหรือเป็นทรัพย์สินที่อาจบังคับเอาชำระหนี้ภาษีค้างได้

**ข้อ ๒๖** ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีจัดทำบัญชีทรัพย์สินที่ยึดโดยแสดงรายละเอียด เช่น ชื่อ ประเภท จำนวน ขนาด น้ำหนัก สภาพและราคาประมาณแห่งทรัพย์สิน เป็นต้น ตามลำดับหมายเลขไว้

**ข้อ ๒๗** การจดบัญชีทรัพย์สิน ถ้าเป็นทรัพย์สินหลายสิ่งราคาเล็กน้อย จะมัดรวมหรือกองรวมกันแล้วจดเป็นเลขหมายเดียวก็ได้

**ข้อ ๒๘** เมื่อได้กระทำการยึดทรัพย์สินเสร็จแล้ว ต้องปิดประกาศยึดทรัพย์สินไว้ ณ สถานที่ยึดโดยเปิดเผย

## ส่วนที่ ๓
## การแจ้งและประมาณราคาทรัพย์สินที่ยึด

**ข้อ ๒๙** การประมาณราคาที่ดินพึงพิจารณาตามหลักเกณฑ์เหล่านี้ประกอบกัน คือ

๒๙.๑ ราคาซื้อขายกันในท้องตลาดโดยคำนึงถึงสภาพแห่งที่นั้นว่าเป็นที่อะไร เช่น ที่ปลูกตึกแถว เรือนแถว ให้เช่า หรือที่บ้าน ที่สวน ที่นา ที่ไร่ เป็นต้น และที่นั้นอยู่ในทำเลอย่างไร เช่น อยู่ในทำเลค้าขาย ที่ชุมนุมชน หรือใกล้ทางบก ทางน้ำ ท่าเรือ หรือมีประโยชน์รายได้มากน้อยเพียงใด เหล่านี้เป็นต้น

๒๙.๒ ราคาที่ดินท้องที่นั้นหรือท้องที่ใกล้เคียง ซึ่งเคยมีการขายทอดตลาดไปแล้ว

๒๙.๓ ราคาซื้อขายหรือจำนองหรือขายฝากครั้งสุดท้ายของที่ดินที่ยึดและที่ดินข้างเคียง

๒๙.๔ ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

**ข้อ ๓๐** การประมาณราคาทรัพย์สินนอกจากที่ดินให้ประมาณตามราคาซื้อขายในท้องตลาดตามสภาพความเก่าใหม่ของทรัพย์สินนั้นๆ

**ข้อ ๓๑** การประมาณราคาทรัพย์สินที่มีการจำนองหรือจำนำ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ แต่ให้หมายเหตุไว้ด้วยว่า จำนอง หรือจำนำเมื่อใด ต้นเงินเท่าใดรวมดอกเบี้ยเท่าใดเพื่อประกอบดุลพินิจในการขายทอดตลาด

**ข้อ ๓๒** การยึดที่ดินมีโฉนดและที่ดินที่ยังไม่มีโฉนด ตราจอง หรือใบไต่สวนตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นอันอยู่ในที่ดินให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีรีบแจ้งการยึดไปยังเจ้าพนักงานที่ดิน ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่

**ข้อ ๓๓** การยึดสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินของผู้อื่นที่มีโฉนด ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีแจ้งชื่อเจ้าของที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ เพื่อมิให้มีการโอนกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวให้ผู้อื่น

**ข้อ ๓๔** เมื่อได้ยึดเรือกำปั่น หรือเรือมีระวางตั้งแต่หกตันขึ้นไป เรือกลไฟ หรือ เรือยนต์ระวางตั้งแต่ห้าตันขึ้นไป ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีแจ้งการยึดไปยังกรมเจ้าท่า

กรณียึดสังหาริมทรัพย์อื่นที่มีทะเบียนแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เครื่องจักร ให้แจ้งการยึดไปยังนายทะเบียนแห่งทรัพย์สินนั้น

กรณียึดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่มีกฎหมายควบคุมไว้ ให้แจ้งการยึดไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

**ข้อ ๓๕** การยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นว่าราคาทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานบังคับภาษีประมาณราคายังไม่สมควรก็ให้แก้ไขและให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีแจ้งให้ผู้ค้างภาษีทราบ และถ้าหากทรัพย์สินที่ยึดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมให้แจ้งการยึดและราคาประมาณให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมทราบด้วย

ถ้าไม่สามารถจะกระทำตามความในวรรคแรกได้ ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีปิดประกาศแจ้งการยึดไว้ ณ สถานที่ที่ยึด ที่สำนักงานเขต ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร หรือประกาศแจ้งการยึดทรัพย์สินทางหนังสือพิมพ์รายวันไม่เกิน ๗ วัน

## ส่วนที่ ๔
## การคัดค้านการยึดทรัพย์สิน

**ข้อ ๓๖** ถ้าบุคคลใดจะยื่นคำร้องคัดค้านการยึดทรัพย์สิน โดยกล่าวอ้างว่าผู้ค้างภาษีไม่ใช่เจ้าของทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานบังคับภาษีได้ยึดไว้ ก่อนที่ได้เอาทรัพย์สินเช่นว่านี้ออกขายทอดตลาดหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น บุคคลนั้นอาจยื่นคำร้องขอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีคำสั่งปล่อยทรัพย์สินเช่นว่านั้น เมื่อเจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือ คณะกรรมการได้รับคำร้องขอเช่นว่านี้ ให้งดการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินนั้นไว้ในระหว่างรอคำวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป เว้นแต่ 

๓๖.๑ หากมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำร้องขอนั้นไม่มีมูลและยื่นเข้ามาเพื่อประวิงเวลาให้ชักช้า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งให้ผู้ร้องวางเงินต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือต่อคณะกรรมการในเวลาที่กำหนดตามจำนวนเงินที่เห็นสมควร เพื่อประกันความเสียหายใดๆ ที่อาจได้รับเนื่องจากเหตุที่เนิ่นช้าในการขายทอดตลาดอันเกิดแต่การยื่นคำร้องขอนั้น ถ้าผู้ร้องไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเช่นว่านี้ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ยกคำร้องนั้นเสียและมีคำสั่งให้ดำเนินการต่อไป

๓๖.๒ ถ้าทรัพย์สินที่พิพาทนั้นเป็นสังหาริมทรัพย์ และมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำร้องขอนั้นไม่มีเหตุอันควรฟังหรือถ้าปรากฏว่าทรัพย์สินที่ยึดเป็นสังหาริมทรัพย์ที่เก็บไว้นานไม่ได้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาดทรัพย์สินหรือจำหน่ายทรัพย์สินเช่นว่านี้โดยไม่ชักช้า

## ส่วนที่ ๕
## การเก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึด

**ข้อ ๓๗** ทรัพย์สินที่ยึดไว้แล้วให้นำมาเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตหรือสถานที่อื่นใดที่ผู้อำนวยการสำนักการคลังกำหนด แต่ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของอื่น ซึ่งลำบากต่อการขนย้ายให้มอบแก่บุคคลที่สมควรดูแลรักษาไว้

ในการที่จะให้ผู้ใดดูแลรักษาทรัพย์สินให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๗.๑ ถ้าผู้ค้างภาษียอมรับรักษาทรัพย์สินที่ยึดและเจ้าพนักงานบังคับภาษีเห็นสมควรจะมอบทรัพย์สินนั้นไว้ในความอารักขาของผู้ค้างภาษีก็ได้

๓๗.๒ ถ้าผู้ค้างภาษีไม่รับรักษาทรัพย์สินที่ยึด เมื่อเจ้าพนักงานบังคับภาษีเห็นสมควรจะมอบไว้ในความอารักขาของบุคคลอื่นซึ่งครอบครองทรัพย์สินนั้นอยู่ก็ได้

๓๗.๓ ถ้าไม่สามารถปฏิบัติดังกล่าวใน ๓๗.๑ และ ๓๗.๒ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเช่าสถานที่เก็บทรัพย์สินและจ้างคนเฝ้าทรัพย์สินนั้นไว้ก็ได้

**ข้อ ๓๘** ในกรณียึดอัญมณี เครื่องทองรูปพรรณ หรือของมีค่าอื่นๆ ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีมอบแก่ผู้อำนวยการสำนักการคลังหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ในที่อันปลอดภัยตามที่เห็นสมควร



**ข้อ ๓๙** ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีจดไว้ในรายงานยึดทรัพย์สินโดยชัดแจ้งว่าได้จัดการเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นอย่างไร และต้องเสียค่าใช้จ่ายในการยึดทรัพย์สิน ค่าเช่าสถานที่เก็บทรัพย์สิน ค่าจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินเท่าใด

**ข้อ ๔๐** ให้ผู้รับรักษาทรัพย์สินโดยมีค่าตอบแทนก็ดี หรือไม่มีค่าตอบแทนก็ดี หรือผู้ให้เช่าสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินก็ดี ทำหนังสือสัญญากับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๔๑** ในกรณีผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย ทำให้สูญหาย ทำให้เสื่อมค่า ทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์สินที่ถูกยึดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิดทุกเรื่อง

## หมวด ๓
## การอายัดทรัพย์สิน

**ข้อ ๔๒** การอายัดทรัพย์สินให้นำเอาวิธีการยึดทรัพย์สินตามที่กล่าวมาใช้ปฏิบัติโดยอนุโลม

## หมวด ๔
## การขายทอดตลาดทรัพย์สิน
### ส่วนที่ ๑
### การขายทอดตลาดทรัพย์สินและคณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด

**ข้อ ๔๓** ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีจัดทำรายงานเสนอให้มีการขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภาษี คำสั่งให้ยึดทรัพย์สิน ประกาศยึดทรัพย์สิน บัญชีทรัพย์สินที่ยึด เป็นต้น รวมทั้งเสนอความเห็นว่าควรขายทอดตลาดทรัพย์สินไว้ในรายงาน พร้อมเสนอคำสั่งให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินตามแบบ ภ.กทม. ๘ เพื่อให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

หากทรัพย์สินที่ยึดมีสภาพเป็นของสดของเสียได้ เจ้าพนักงานบังคับภาษีมีอำนาจขายได้ทันทีโดยวิธีที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ

**ข้อ ๔๔** ในการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยนิติกรของกองรายได้ สำนักการคลัง และอาจมีเจ้าหน้าที่ของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย ตามแบบ ภ.กทม.๙



ให้คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาดมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดในคณะกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่ ผู้ทอดตลาด

### ส่วนที่ ๒
### วิธีการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

**ข้อ ๔๕** เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีจัดทำประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะขาย เช่น ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน วัน เวลา สถานที่ที่จะขาย ชื่อ ประเภท ลักษณะ จำนวน ขนาด น้ำหนักและภาระติดพันเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้นๆ เป็นต้น ถ้าเป็นที่ดินให้แจ้งเนื้อที่เขตกว้างยาว ชื่อเจ้าของที่ดินข้างเคียง สถานที่ตั้ง พร้อมทั้งแผนที่พอสังเขป ตามแบบ ภ.กทม. ๑๐ เสนอประธานคณะกรรมการเพื่อลงนาม

**ข้อ ๔๖** เมื่อประธานคณะกรรมการ ได้ลงนามในประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สินตามแบบ ภ.กทม.๑๐ แล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีจัดส่งประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ค้างภาษีและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่จะขาย สถานที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ที่ชุมนุมชนและสถานที่ราชการอันสมควรจะปิดได้ ก่อนกำหนดวันขายไม่น้อยกว่า ๗ วัน

อนึ่ง ถ้าเจ้าพนักงานบังคับภาษีเห็นสมควร จะลงประกาศโฆษณาการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นในหนังสือพิมพ์รายวัน หรือทางวิทยุกระจายเสียง หรือทางโทรทัศน์ก่อนกำหนดวันขายไม่น้อยกว่า ๗ วันก็ได้

**ข้อ ๔๗** การกำหนดวันขายทอดตลาดในประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สินให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๔๗.๑ ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง กำหนดวันขายไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ที่ลงประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๔๗.๒ โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่างๆ และทรัพย์สินอื่น กำหนดวันขายไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่ลงประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๔๗.๓ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนคณะกรรมการอาจขายทอดตลาดทรัพย์สินได้เมื่อพ้นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ วัน นับแต่วันที่ยึดทรัพย์สินเสร็จสิ้น

**ข้อ ๔๘** การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติ ดังนี้

๔๘.๑ ก่อนขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ปักธงเครื่องหมายการขายทอดตลาดของกรุงเทพมหานคร

๔๘.๒ ให้อ่านประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ สถานที่ขายโดยเปิดเผย

๔๘.๓ ให้ทำการขายโดยเปิดเผย

๔๘.๔ คณะกรรมการหรือผู้ทอดตลาด โดยตนเองหรือจะใช้ให้ผู้หนึ่งผู้ใด เข้าสู้ราคาในการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ตนเป็นผู้จัดการขายไม่ได้



๔๘.๕ เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าทรัพย์สินที่ทำการขายทอดตลาดมีมูลค่าสูงมาก หรือมีผู้ใดจะสู้ราคาโดยไม่สุจริตก็ดี หรือไม่สามารถจะชำระราคาได้ก็ดี ให้คณะกรรมการจัดให้มีการวางหลักประกันที่เชื่อถือได้ตามที่เห็นสมควร

๔๘.๖ เมื่อประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว หากมีเหตุอันสมควรอาจเลื่อนหรืองดการขายทอดตลาดทรัพย์สินในครั้งนั้นได้

๔๘.๗ การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามปกติให้ผู้ทอดตลาดแสดงความตกลงขายด้วยวิธีเคาะไม้หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ถ้ายังไม่ได้แสดงเช่นนั้นผู้สู้ราคาจะถอนคำสู้ราคาก็ได้

๔๘.๘ ตามปกติให้ผู้ทอดตลาดร้องขานจำนวนเงินที่มีผู้สู้ราคา ครั้งที่หนึ่งและกล่าวคำว่า “หนึ่ง” ๓-๔ หน ถ้าไม่มีผู้สู้ราคาสูงขึ้นให้เปลี่ยนร้องขานจำนวนเงินนั้นเป็นครั้งที่สองแล้วกล่าวคำว่า “สอง” อีก ๓-๔ หน เมื่อไม่มีผู้สู้ราคาสูงกว่านั้นและคณะกรรมการเห็นว่าได้ราคาพอสมควรก็ให้ผู้ทอดตลาดกล่าวคำว่า “สาม” พร้อมกับเคาะไม้ หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด แต่ถ้าก่อนเคาะไม้หรือแสดงกิริยาดังกล่าวมีผู้สู้ราคาสูงขึ้นไปอีกก็ให้ร้องขานราคานั้นตั้งต้นใหม่ตามลำดับ

๔๘.๙ ถ้าผู้สู้ราคาถอนคำสู้ราคาของตนเสียก่อนที่ผู้ทอดตลาดเคาะไม้หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดให้ผู้ทอดตลาดตั้งต้นร้องขานราคาใหม่

๔๘.๑๐ ในการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้คณะกรรมการบันทึกเหตุการณ์การขายทอดตลาดไว้ทุกครั้งโดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

๔๘.๑๐.๑ จำนวนบุคคลซึ่งมาฟังการขายและสู้ราคา

๔๘.๑๐.๒ ในการสู้ราคาทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ ให้บันทึกชนิดของทรัพย์สิน ชื่อและราคาของผู้ให้ราคาสูงสุด รวมทั้งชื่อและราคาของผู้ให้ราคาลำดับรองลงมาอีก ๒ ราคา (ถ้ามี)

ส่วนกรณีการสู้ราคาทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ ให้บันทึกชนิดของทรัพย์สิน ชื่อและราคาของผู้ให้ราคาสูงสุดเท่านั้น

๔๘.๑๐.๓ คณะกรรมการได้ขายให้หรือไม่ เพราะเหตุใด

๔๘.๑๐.๔ คณะกรรมการและผู้ทอดตลาดต้องลงชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้

๔๘.๑๑ ถ้าทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาดเป็นตู้นิรภัย หีบ หรือกำปั่นเหล็กให้คณะกรรมการจัดการเปิดเสียก่อนจึงจะขายทอดตลาดได้

๔๘.๑๒ การขายทอดตลาดทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้ยึดถือครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายเสียก่อน เช่น อาวุธปืน เป็นต้น ให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาซื้อและให้ผู้ซื้อจัดการนำใบอนุญาตมาแสดงภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งชำระเงินที่ค้างให้ครบถ้วน ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วผู้ซื้อไม่สามารถนำใบอนุญาตมาแสดงได้ ก็ให้ริบเงินมัดจำนั้นและให้จัดการขายทอดตลาดใหม่ได้



๔๘.๑๓ การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จะต้องมีใบอนุญาตกำกับ เช่น สุราตั้งแต่ ๑๐ ลิตรขึ้นไป ให้คณะกรรมการขอความร่วมมือไปยังเจ้าพนักงานสรรพสามิตจัดการออกใบอนุญาตขนสุราให้แก่ผู้ซื้อด้วย

๔๘.๑๔ การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ติดจำนอง ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจำนองทราบถึง วัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการขายทอดตลาด พร้อมทั้งให้สอบถามผู้รับจำนองถึงรายละเอียดของภาระจำนอง เช่น ต้นเงิน ดอกเบี้ยที่ค้างชำระ ตลอดจนวิธีการขายทอดตลาดว่าจะให้ขายโดยติดจำนองหรือปลอดจำนอง ถ้าผู้รับจำนองไม่แจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแล้ว ก็ให้ขายทรัพย์สินโดยติดจำนอง ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้รับจำนองให้ขายทรัพย์สินโดยปลอดจำนองคณะกรรมการอาจพิจารณา ให้ขายทรัพย์สินโดยติดจำนองก็ได้เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การขายทรัพย์สินอย่างติดจำนอง ให้แสดงรายชื่อผู้รับจำนองพร้อมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระจนถึงวันขาย และข้อความว่าผู้ใดซื้อทรัพย์สินนั้นต้องรับภาระจำนองติดไปด้วย ไว้ในการประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยชัดเจน

การขายทอดตลาดโดยปลอดจำนอง การกำหนดราคาขายให้พิจารณาถึงต้นเงิน ดอกเบี้ยจำนอง ซึ่งยังค้างชำระแก่ผู้รับจำนองจนถึงวันขาย พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึดและขายทอดตลาด และเงินภาษีค้าง ถ้าคาดหมายว่าเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดไม่อาจปลดเปลื้องหนี้ภาษีได้ หรือหากขายทอดตลาดแล้วเจ้าหนี้จำนองจะได้รับเงินจากการขายทอดตลาดไปทั้งหมด ก็ให้งดการขายทอดตลาดและรายงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการเป็นรายๆ ไป

การขอรับชำระหนี้ของผู้รับจำนอง ให้ถือหนังสือตอบรับของผู้รับจำนองตามวรรคหนึ่งเป็นคำขอรับชำระหนี้จำนอง ก่อนจ่ายเงินชำระหนี้จำนองพร้อมดอกเบี้ย ต้องตรวจสอบให้แน่ชัดเสียก่อนว่าหนี้จำนองและดอกเบี้ย เป็นหนี้บุริมสิทธิที่จะได้รับชำระหนี้ก่อนเจ้าหนี้สามัญหรือไม่ และผู้รับจำนองได้ปลดหนี้จำนองให้แล้ว พร้อมทั้งให้ขอใบรับยึดถือไว้เป็นหลักฐานในการชำระหนี้จำนองพร้อมดอกเบี้ยด้วยจึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจำนองได้

๔๘.๑๕ ในการขายทอดตลาดทรัพย์สินหลายสิ่ง ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๘.๑๕.๑ การขายทรัพย์สินที่มีหลายสิ่งโดยแยกขายทีละสิ่งต่อเนื่องกัน คณะกรรมการมีอำนาจ ดังนี้

๔๘.๑๕.๑.๑ จัดสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีราคาเล็กน้อยรวมกันขายเป็นกองๆ ได้

๔๘.๑๕.๑.๒ จัดสังหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์สองสิ่งหรือมากกว่านั้นขึ้นไปรวมขายไปด้วยกันได้ เมื่อเป็นที่คาดหมายว่าจะได้ราคาเพิ่มขึ้นเพราะเหตุนั้น

๔๘.๑๕.๒ ในการขายอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ และอาจแบ่งแยกออกเป็นส่วนๆ ได้ คณะกรรมการมีอำนาจขายทรัพย์สินนั้นเป็นส่วนๆ ได้ เมื่อเป็นที่คาดหมายว่าจะได้ราคาเพิ่มขึ้นเพราะเหตุนั้น

๔๘.๑๕.๓ ในการขายทรัพย์สินหลายสิ่งด้วยกัน คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดลำดับที่จะขายทรัพย์สินนั้นได้

๔๘.๑๕.๔ บุคคลที่มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาดอาจร้องขอให้คณะกรรมการรวมหรือแยก หรือให้ขายทรัพย์สินนั้นตามลำดับที่กำหนดไว้ หรือจะร้องคัดค้านการขายของคณะกรรมการใน ๔๘.๑๕.๑ ถึง ๔๘.๑๕.๓ ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ยอมปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคำคัดค้านเช่นว่านั้น ผู้มีส่วนได้เสียจะยื่นคำร้องขอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยทำเป็นคำร้องภายใน ๒ วัน นับแต่วันปฏิเสธ เพื่อขอให้มีคำสั่งชี้ขาดในเรื่องนั้นก็ได้

๔๘.๑๖ กรณีผู้ซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินที่ขายทอดตลาด การชำระราคานั้นจะขอหักส่วนได้ของตนออกจากราคาซื้อก็ได้

๔๘.๑๗ การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามปกติเมื่อผู้ทอดตลาดตกลงขายโดยวิธีเคาะไม้หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระเงินทันที เว้นแต่ทรัพย์สินซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางมัดจำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาซื้อและทำสัญญาใช้เงินที่ค้างชำระภายในเวลา ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ซื้อนั้นก็ได้

ถ้าผู้ซื้อวางมัดจำไว้แล้วไม่ชำระเงินส่วนที่เหลือภายในกำหนดตามสัญญาให้ริบเงินมัดจำที่ผู้ซื้อวางไว้และถือว่าเงินมัดจำนั้นเป็นเงินส่วนหนึ่งจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ย่อมนำไปชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึด อายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน และภาษีค้างโดยให้คณะกรรมการเอาทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดใหม่ได้

ในกรณีที่ผู้ทอดตลาดมีเหตุสงสัยว่า ผู้ใดจะสู้ราคาโดยไม่สุจริตก็ดี หรือไม่สามารถจะชำระราคาได้ก็ดีให้ผู้ทอดตลาดจัดการสอบถามผู้นั้นเสียก่อนจึงเคาะไม้หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดก็ได้

๔๘.๑๘ เมื่อการขายทอดตลาดบริบูรณ์โดยผู้ทอดตลาดตกลงขายโดยวิธีเคาะไม้หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดแล้ว ถ้าผู้ซื้อไม่ชำระเงินหรือไม่วางเงินมัดจำตามข้อสัญญา ให้คณะกรรมการเอาทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดซ้ำอีก และแจ้งให้ผู้ซื้อเดิมทราบกำหนด วัน เวลา ขายด้วย ได้เงินเท่าใด เมื่อหักค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายแล้วยังไม่คุ้มราคาค่าขายทอดตลาดครั้งก่อน ให้จัดการเรียกร้องให้ผู้ซื้อเดิมชำระเงินส่วนที่ยังขาดนั้นตลอดจนเสนอคดีต่อศาลหากจำเป็น

๔๘.๑๙ เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าราคาซื้อที่มีผู้สู้ราคาสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพออาจถอนทรัพย์สินนั้นจากการขายทอดตลาดได้แล้วดำเนินการประกาศขายใหม่อีก โดยไม่ต้องขออนุญาตในการขายทอดตลาดอีก

**ข้อ ๔๙** สถานที่ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔๙.๑ ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง บ้านเรือน โรง และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ซึ่งมิได้ยึด อายัดไว้รวมกับที่ดินให้ขายทอดตลาด ณ สำนักงานเขตท้องที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่หรือสถานที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการกำหนด

๔๙.๒ ทรัพย์สินอื่นๆ ให้ขาย ณ สำนักงานเขตเจ้าของเรื่องที่ทำการยึด หรือสถานที่อื่นที่ประธานคณะกรรมการกำหนด

**ข้อ ๕๐** เมื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการขายทอดตลาดนั้นทุกครั้งแก่ผู้อำนวยการสำนักการคลังภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่มีการขายทอดตลาด ตามแบบ ภ.กทม.๑๑

ในกรณีที่ไม่อาจขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

## ส่วนที่ ๓
## การโอนและการส่งมอบ

**ข้อ ๕๑** การขายทอดตลาดทรัพย์สิน เมื่อผู้ซื้อชำระเงินครบถ้วนแล้วให้คณะกรรมการส่งมอบทรัพย์นั้นให้ผู้ซื้อไปได้ ถ้าเป็นทรัพย์ที่จะต้องแก้ทะเบียนชื่อผู้เป็นเจ้าของ เช่น อาวุธปืน รถยนต์ เรือกำปั่นหรือเรือมีระวางตั้งแต่หกตันขึ้นไป เรือกลไฟหรือเรือยนต์มีระวางตั้งแต่ห้าตันขึ้นไป แพ สัตว์พาหนะ เป็นต้น ให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการกองรายได้แล้วแต่กรณีแจ้งแก่พนักงานเจ้าหน้าที่นั้นๆ จัดการแก้ทะเบียนให้ด้วย

ส่วนที่ดินหรือโรงเรือนซึ่งปลูกอยู่ในที่ดินที่มีโฉนดหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการกองรายได้แล้วแต่กรณี แจ้งเจ้าพนักงานที่ดินจัดการโอน

## หมวด ๕
## การงดหรือการถอนการบังคับภาษี
## ส่วนที่ ๑
## การงดการบังคับภาษี



**ข้อ ๕๒** ให้งดการบังคับภาษีในกรณีดังต่อไปนี้

๕๒.๑ เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้มีคำสั่งให้งดการบังคับภาษีและได้ส่งคำสั่งนั้นไปให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการทราบ ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการงดการบังคับภาษีและดำเนินการตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการ

๕๒.๒ ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดก็ตาม เมื่อมีการนำคดีขึ้นสู่ศาลเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้น ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการงดการขายทอดตลาดทรัพย์สินเช่นว่านั้นไว้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยชี้ขาดของศาล

**ข้อ ๕๓** ถ้าได้งดการบังคับภาษีตามข้อ ๕๒ ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการดำเนินการบังคับภาษีต่อไป เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้สั่ง หรือเมื่อมีคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ยกคำร้องคัดค้านการยึดทรัพย์สินหรือมีคำวินิจฉัยชี้ขาดของศาลว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของผู้ค้างภาษี

## ส่วนที่ ๒
## การถอนการบังคับภาษี

**ข้อ ๕๔** เมื่อผู้ค้างภาษีได้ชำระภาษีค้าง พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการบังคับภาษี หรือศาลมีคำสั่งให้ถอนการบังคับภาษี ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งถอนการบังคับภาษี ตามแบบ ภ.กทม.๑๒ และให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการมอบคืนทรัพย์สินแก่ผู้ค้างภาษีและให้แจ้งการถอนแก่ผู้เกี่ยวข้องด้วย

## หมวด ๖
## วิธีรับและจ่ายเงิน

**ข้อ ๕๕** การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินจากการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ดำเนินการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน

**ข้อ ๕๖** เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดให้หักเป็นภาษีค้าง ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึดอายัดและขายทอดตลาด กรณีที่มีเงินเหลือจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้ผู้อำนวยการสำนักการคลังสั่งคืนเงินที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับ



## หมวด ๗
## เบ็ดเตล็ด

**ข้อ ๕๗** ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นการอย่างอื่นหรือที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖

**สมัคร สุนทรเวช**
(นายสมัคร สุนทรเวช)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

| | |
|---|---|
| ร ๑ ๒ | |
| ภ.ร.ด. ๔ เลขที่ ... เล่มที่ | มารับวันที่ |
| ภ.ร.ด. ๑๒ เลขที่ ... เล่มที่ ... | เลขประจำบ้านเลขที่ |
| | เลขประจำเขต ท.ศ. ก่อนที่ ... |



# แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

## ประจำปีภาษี ๒๕____

| | |
|---|---|
| ชื่อผู้ยื่นขอรับประเมิน _____ | โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นตั้งอยู่ที่ |
| สัญชาติ_____ อยู่บ้านเลขที่_____ | ถนน, ตรอก, ซอย _____ |
| ถนน_____ ตรอก,ซอย _____ | แขวง _____ |
| ใกล้เคียงกับ_____ ตำบล/แขวง _____ | เขต _____ |
| อำเภอ/เขต_____ จังหวัด_____ | กรุงเทพมหานคร |

ขอยื่นรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อ กรุงเทพมหานคร ดังมีรายการต่อไปนี้. -

| | รายการ | หลัง | ห้อง |
|---|---|---|---|
| จำนวนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งได้แจ้งรายการในบัญชีฉบับนี้ | ตึก | | |
| | เรือน | | |
| | โรง | | |
| | ตึกแถว | | |
| | โรงเรือนแถว | | |
| | แพ | | |
| | อื่น ๆ | | |

## คำเตือนและคำแนะนำ

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดินนี้เรียกเก็บตามมาตรา ๑๕, ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๒. ผู้ใดไม่ยื่นแบบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่ มีความผิดตามมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๓. แสดงรายการหรือให้ถ้อยคำที่จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือโดยอุบายฉ้อโกง หรือโดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อจะหลีกเลี่ยงการคำนวณกำรายปี แห่งทรัพย์สิน มีความผิดตามมาตรา ๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ถ้าเป็นผู้ทำการแทนผู้อื่นต้องมีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย

# คำอธิบาย

๕. ทรัพย์สินที่ต้องแจ้งรายการในแบบพิมพ์นี้คือ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ทั้งสิ้น ที่ให้เช่าที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบการอุตสาหกรรม ที่ให้ญาติ พ่อแม่ หรือผู้อื่นอาศัยและที่ใช้กิจการอื่น ๆ ในปีที่เพิ่งล่วงแล้วเว้นแต่หลังใดที่อยู่ในลักษณะยกเว้นตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ หรือมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๗๕

๖. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ต้องแจ้งรายการตั้งอยู่ในท้องที่เขตเทศบาล หรือสุขาภิบาลใด ให้ยื่นแบบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเทศบาล หรือสุขาภิบาลนั้น ภายในกำหนดประกาศและผู้รับประเมินควรไปยื่นด้วยตนเอง เพื่อจะต้องชี้แจงเพิ่มเติมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องการทราบ

๗. ช่องอัตราค่าเช่าเดือนละ ให้กรอกจำนวนเงินที่มีสัญญาหรือตกลงเรียกเก็บเป็นค่าเช่าในปีที่เพิ่งล่วงแล้วจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องรวมทั้งส่วนควบ (ไม่รวมเงินค่าอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามคำอธิบายข้อ ๑๑)

๘. ค่าของสินค้า ให้กรอกจำนวนเงินซึ่งเป็นค่าของสินค้าทั้งหมดที่เหลือเก็บอยู่ในโรงเรือนที่ท่านทำการค้า หรือไว้สินค้าของท่านเอง

๙. ค่าของเครื่องจักรกล โรงเรือนหลังใดได้ติดตั้งส่วนควบที่สำคัญ มีลักษณะเป็นเครื่องจักรกลไก เครื่องกระทำหรือเครื่องกำเนิดสินค้าเพื่อใช้ดำเนินการอุตสาหกรรม เช่น โรงเลื่อย โรงสี ฯลฯ ให้กรอกจำนวนเงินคำนวณเป็นค่าของส่วนควบนั้น ๆ ไว้

๑๐. การลดหย่อนค่ารายปี โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ห้อง หรือหลังใด ได้รับการลดหย่อนค่ารายปี ตามมาตรา ๑๑ (ค่ารายปี หมายความว่า จำนวนเงิน ซึ่งทรัพย์สินนั้น ๆ สมควรจะให้เช่าได้ในปีหนึ่ง ๆ) เพราะถูกทำลาย รื้อถอน ปลูกสร้างใหม่หรือติดตั้งส่วนควบ หรือขอลดเงินค่ารายปี เพราะว่าง หรือซ่อมแซมส่วนสำคัญ หรือต้องการขอลดค่ารายปี หรือค่าภาษี ด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ให้กรอกรายการที่ขอลดในช่องนี้ และต้องส่งหลักฐานประกอบคำร้องมาพร้อมกับบัญชีนี้ ถ้าไม่มีหลักฐานมาให้เพียงพอ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจไม่พิจารณาลดให้เลยก็ได้ (เฉพาะโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งเจ้าของอยู่เอง หรือให้ผู้แทนอยู่เฝ้ารักษา และซึ่งมิได้ใช้เป็นที่ไว้สินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรม ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๗๕)

๑๑. รายได้อย่างอื่น ๆ ในปีที่เพิ่งล่วงแล้ว ท่านได้สัญญาหรือตกลงเรียกเก็บเงินอย่างอื่นจากผู้เช่า หรือให้เช่าจ่ายให้ผู้อื่น นอกจากค่าเช่าปกติ เช่นเงินกินเปล่า (แป๊ะเจี๊ยะ) ค่าภาษี ค่าประกันไฟ ค่าน้ำประปา ค่าแรงไฟฟ้า ค่าตั้งสัวม ค่าธรรมเนียมในการทำสัญญา ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าเครื่องเรือน หรือของใช้อื่น ๆ เป็นจำนวนเงินเท่าใด และมีกำหนดต้องเสียอย่างใด ให้กรอกไว้ในช่องรายการเงินอื่นใด ที่เรียกเก็บจากผู้เช่าฯ

๑๒. คำว่า "โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ" คือโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น รวมทั้งที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ อันต้องเสียภาษีตามความในภาค ๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๑๓. คำว่า "ที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ" หมายความว่าที่ดินซึ่งปลูกสร้างโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และบริเวณต่อเนื่องกัน (สนาม สระน้ำ ที่ว่าง) ซึ่งปกติใช้ไปด้วยกันกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ

| เลขลำดับที่ | โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างเลขที่ | อยู่ที่ ถนน, ตรอก, ซอย | ค่าธรรมเนียมโรงเรือนและที่ดินที่ต้องชำระตามใบแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๘) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | มกราคม | | กุมภาพันธ์ | | มีนาคม | | เมษายน | | พฤษภาคม | | มิถุนายน | | กรกฎาคม | | สิงหาคม | | กันยายน | | ตุลาคม | | พฤศจิกายน | | ธันวาคม | | รวมทั้งปี | |
| | | | บาท | สต. | บาท | สต. | บาท | สต. | บาท | สต. | บาท | สต. | บาท | สต. | บาท | สต. | บาท | สต. | บาท | สต. | บาท | สต. | บาท | สต. | บาท | สต. | บาท | สต. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ให้กรอกรายการละหนึ่งบรรทัด หรือเว้นบรรทัดเดือนใดไม่มีผู้เช่าให้เขียน "ว่าง" ไว้ในช่องประจำเดือนนั้น หรือใช้ในกิจการอย่างใดเขียนแจ้งไว้ให้ชัดเจน

| โรงเรือน | | | | คำขอมีเครื่องจักรซึ่งใช้ในการอุตสาหกรรม | วัน, เดือน, ปี ที่โรงเรือนสร้างเสร็จ | ระยะเวลาของการปิดหรือการใช้โรงเรือน | | | | | รื้อและค้นบัญชีของผู้ให้เช่าช่วงหรือชื่อผู้เช่าคนหลังสุดในปีที่แล้ว | ที่ดินซึ่งโรงเรือนตั้งหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ | | | | | ของนี้สำหรับเจ้าพนักงาน | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| เป็นตึกไม้ | ชั้น | ขนาด กว้าง เมตร | ขนาด ยาว เมตร | | | เหตุที่ขอลด | ตั้งแต่ วัน | ตั้งแต่ เดือน | ถึง วัน | ถึง เดือน | | เนื้อที่ดิน ไร่ | เนื้อที่ดิน งาน | เนื้อที่ดิน วา | ชื่อเจ้าของที่ดิน | เลขโฉนด | ค่ารายปีปีก่อน | ยอดเงินค่าเช่าที่เจ้าของแจ้ง | ค่ารายปีปีนี้ | ยอดเงินหักลด | ค่าภาษี |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ก.ร.ค. ๓

**พระราชบัญญัติการีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๘๔**

**จดหมายเตือน**

เล่มที่_____ สำนักงาน_____

เลขที่_____ จังหวัด_____

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

แจ้งความมายัง_____

ด้วยท่านมิได้ยื่นบัญชีแสดงรายการค่ารายปีแห่งทรัพย์สิน ตามกำหนดให้

ประกาศลงวันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

เพราะฉะนั้นจึงเตือนมา เพื่อท่านได้นำบัญชีดังกล่าวนี้ไปยื่นภาย

ใน_____วัน นับแต่วันนี้

(ลงชื่อ)_____

พนักงานเจ้าหน้าที่

ก.ร.ค. ๓

จดหมายเตือน

เล่มที่_____

เลขที่_____

ลงวันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

ถึง_____

ตำบล_____

อำเภอ_____

กำหนดให้ส่งวันที่_____

ภ.ร.ค. ๖



**พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕**

**หมายเรียกตัวผู้รับประเมิน**

เล่มที่_____ ตามมาตรา ๒๒, หรือมาตรา ๒๘

เลขที่_____ สำนักงานเขต_____

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

หมาย (ตำแหน่ง)_____

มายัง_____ผู้รับประเมิน

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ มาตรา_____

ขอเชิญท่านไปพบข้าพเจ้า ณ ที่สำนักงานเขต_____

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____ เวลา_____น. และให้นำพยานหลักฐานในเรื่อง { โรงเรือน / ที่ดิน } ในแขวง_____ ไปแสดงด้วย

(ลงชื่อ)_____

(ตำแหน่ง)_____

ข้าพเจ้าได้รับหมายเรียกผู้รับประเมิน เล่มที่_____เลขที่_____ ไว้แล้ว เมื่อวันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

(ลงชื่อ)_____ ผู้รับ

(ลงชื่อ)_____ ผู้ส่ง

---

หมายเรียกตัวผู้รับประเมิน

ตามมาตรา ๒๒, หรือมาตรา ๒๘

เล่มที่_____

เลขที่_____

ลงวันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

ถึง_____

แขวง_____

กำหนดให้มาพบวันที่_____

เรื่อง { โรงเรือน / ที่ดิน } ในแขวง_____

ใบรับหมาย เมื่อผู้รับเซ็นชื่อแล้ว ให้นำกลับไปให้ผู้ส่ง

ก.ร.ค. ๑

**พระราชบัญญัติการศึกษาโรงเรียนและครู พ.ศ. ๒๕๔๕**

**แจ้งความของสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ตามมาตรา ๓๑

เล่มที่ ..... ตอนที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เลขที่ ..... สำนักงานคณะกรรมการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แจ้งความมายัง ..... เพื่อทราบ

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติโรงเรียนและครู พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๑ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ให้ ..... (ชื่อ) ..... ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ..... ประเภท ..... ตำแหน่ง ..... ในสถานศึกษา ..... สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ก.ร.ค. ๑

**ใบรับหนังสือแจ้งความของสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ได้รับหนังสือแจ้งความของสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เรื่อง ..... ของ ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... ไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ภ.ร.ด. ๙

ใบแจ้งรายการประเมิน

ตามมาตรา ๒๔ สำหรับภาษีโรงเรือน

จำนวน พ.ศ. ๒๕_____

เล่มที่_____เลขที่_____

ภ.ร.ด. ๒ เลขประจำแขวง_____

เขต_____

ถึง_____

รายการทรัพย์สิน

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ค่ารายปี_____

ค่าภาษี_____

ภ.ร.ด. ๙

เล่มที่_____

เลขที่_____

# ใบแจ้งรายการประเมิน ตามมาตรา ๒๔ แห่ง พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๙

ภ.ร.ด. ๒ เลขประจำแขวงที่_____เขต_____กรุงเทพมหานคร

วันที่_____เดือน_____พ.ศ. ๒๕_____

แจ้งความมายัง_____ผู้รับประเมินภาษีโรงเรือน จำนวน พ.ศ. ๒๕

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรกำหนดค่ารายปีและค่าภาษีที่พึงชำระสำหรับทรัพย์สินของท่าน ดังแจ้งต่อไปนี้

| ทรัพย์สิน | เลขหมายประจำบ้าน | แขวง หรือ ถนน | ค่ารายปี บาท | ค่ารายปี สต. | ค่าภาษี บาท | ค่าภาษี สต. | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ขอให้ท่านนำเงินไปชำระต่อพนักงานเก็บภาษีประจำเขตซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่หรือต่อแผนกจัดเก็บรายได้ กองการเงิน กล่าวคือการกรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันรับใบแจ้งรายการนี้ ถ้ามิได้ชำระตามกำหนดจะต้องเสียค่าเพิ่มตามมาตรา ๔๓

(ลงชื่อ)_____

ใบรับใบแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เลขประจำแขวง_____ เขต_____ ประจำ พ.ศ. ๒๕_____

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้รับใบแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนของ_____

เล่มที่_____ เลขที่_____ บาท ให้แล้ว

เมื่อวันที่_____ เดือน_____ พ.ศ. ๒๕_____

(ลงชื่อ)_____ ผู้รับ

(ลงชื่อ)_____ ผู้ส่ง

# แบบแสดงรายการที่ดิน

หน่วยที่ _____
เลขลำดับที่ _____
หมู่ที่ _____ ตำบล _____

เพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. _____ ถึง ปี พ.ศ. _____

ชื่อผู้เช่า/ผู้ซื้อ _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____
ตรอก/ซอย _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทร. _____

สุขาภิบาล _____
เทศบาล _____
อำเภอ _____
จังหวัด _____

ชื่อเจ้าของที่ดิน _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____
ตรอก/ซอย _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทร. _____

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการที่ดินในจังหวัดนี้รวม _____ แปลง และได้รับการงดหย่อนไว้แล้วที่อำเภอ _____ จำนวน _____ จึงขอลดหย่อนในครั้งนี้ด้วย _____ จำนวน _____

| รายการที่ดิน | | | | | | | | | | | ลักษณะการทำประโยชน์ | | | | | | | | | | |

ภ.บ.ท. ๙

ที่.....

สำนักงาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง แจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่

เรียน .....

ตามที่ท่านยื่น ภ.บ.ท. ๕ ไว้นั้น บัดนี้ได้คำนวณเงินภาษีบำรุงท้องที่ที่ดินของท่านซึ่งตั้งอยู่ถนน ..... ตรอก, ซอย .....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ประจำปี พ.ศ. ..... ถึงปี ..... พ.ศ. ..... เสร็จแล้ว ซึ่งท่านมีหน้าที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เป็นรายปีดังนี้

| แปลงที่ | โฉนดหรือหนังสือสำคัญ | เลขที่ | หน่วยที่ | เงินภาษี | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | รวมเงิน | | | |

โปรดนำเงินไปชำระ ณ สำนักงาน .....

ภายในเดือนเมษายนของปี หรือ .....

.....

ถ้าไม่ชำระภาษีภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละหนึ่งต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๔๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

เจ้าพนักงานประเมิน

ภ.บ.ท. ๑๒

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขออุทธรณ์การ .....

(ตีราคาปานกลางของที่ดินหรือการประเมินภาษีบำรุงท้องที่)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด .....

ข้อ ๑. ตามที่ .....

ข้อ 2. ข้าพเจ้า ..... ขอยื่นอุทธรณ์คัดค้านตามความใน มาตรา ..... แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ โดยมีเหตุผลดังต่อไปนี้

พร้อมทั้งอุทธรณ์นี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร .....

รวม ..... ฉบับ

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าจึงขอให้พิจารณาการ

(ตีราคาปานกลางของที่ดินหรือการประเมินภาษีบำรุงท้องที่) ของข้าพเจ้าเสียใหม่

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ..... ผู้อุทธรณ์

( ..... )

ได้รับอุทธรณ์ไว้แต่วันที่

.....

(ลงชื่อ) .....

เจ้าพนักงานประเมิน

ภ.ป. ๑

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำ พ.ศ. ๒๕_____

ชื่อเจ้าของป้าย_____ชื่อสถานที่ประกอบการค้าหรือกิจการอื่น_____

เลขที่_____ตรอก, ซอย_____ถนน_____หมู่ที่_____

ตำบล_____เขต_____กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์_____

ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อหนักงานเจ้าหน้าที่ ณ_____ตามรายการต่อไปนี้

| ๑ ประเภทป้าย | ๒ ขนาดป้าย, ซ.ม. | | ๓ เนื้อที่ป้าย ตาราง ซ.ม. | ๔ จำนวนป้าย | ๕ ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ | ๖ สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, เขต ใส่สถานที่ใกล้เคียงหรือระหว่าง ก.ม.ที่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | กว้าง | ยาว | | | | | |
| (๑) มีอักษรไทยล้วน | | | | | | | |
| (๒) มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือเครื่องหมาย | | | | | | | |
| (๓) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย | | | | | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

ลงชื่อ_____เจ้าของป้าย

เลขรับที่ .....
วันที่ ...../...../.....
สำนักงานที่รับ .....
เลขรับปีก่อน .....
ลงชื่อ ..... ผู้รับแบบ

## บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

---

### รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏ ในแบบแสดงรายการภาษีป้ายรายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน ..... บาท
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด)ร้อยละ ..... เป็นเงิน ..... บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ..... บาท

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25.....

---

### คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ชำระภาษีป้าย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25.....

---

### รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย ..... บาท แต่วันที่ ..... ใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ .....

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

---

### บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

ภ.ป. ๒



ใบรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำ พ.ศ._____ เล่มที่_____

เลขที่

สำนักงานที่รับ_____

วันที่_____

ได้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป ๑) ของ_____

ตามเลขรับที่_____ วันที่_____

ไว้แล้ว

(ลงชื่อ)_____เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(_____)



ภ.ป. ๓

**หนังสือแจ้งการประเมิน**

ที่...../.....

.....

**เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย**

**เรียน**.....

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบ ภ.ป. ๑ เลขรับที่..... ๒๕..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไว้ นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย.....บาท .....สตางค์ และเงินเพิ่ม.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท .....สตางค์ โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ (อย่างสูง)

.....

.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

---

**ใบรับ ภ.ป. ๓**

**ข้าพเจ้า**.....**อยู่บ้านเลขที่**.....**ตรอก**.....
**ซอย**.....**ถนน**.....**หมู่ที่**.....**ตำบล**.....
**เขต**.....**กรุงเทพมหานคร เกี่ยวข้องเป็น**.....
**กับเจ้าของป้าย ได้รับ ภ.ป. ๓ ที่**...../๒๕.....**ลงวันที่**.....**เดือน**.....
**พ.ศ. ๒๕.....ไว้แล้ว แต่วันที่**.....**พ.ศ.**.....

**ลงชื่อ**.....**ผู้รับ** **ลงชื่อ**.....**ผู้ส่ง**



ภ.ป. 4

# แบบอุทธรณ์ภาษีป้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เรียน.....

ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้าย ของพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ที่ ...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เพราะฉะนั้น จึงขอยื่นอุทธรณ์เพื่อได้โปรดพิจารณาแก้การประเมินเสียใหม่ เมื่อได้พิจารณาวินิจฉัยแล้ว ขอได้โปรดคืนเงินส่วนที่ได้ชำระเกินให้แก่ข้าพเจ้าด้วย ได้แนบเอกสารหลักฐาน จำนวน.....ฉบับมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นอุทธรณ์

(.....)