

โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตภาษีเจริญ
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

จากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ยังไม่สามารถดำเนินการบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการ และการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุผลดังกล่าว ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตภาษีเจริญ จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานบริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ระดับเขต รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและได้เรียนรู้ถึงการ เฝ้าระวัง ป้องกัน และร่วมมือกัน แก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการจ้างอาสาสมัครด้านพัฒนาสังคมเพื่อปฏิบัติงานในเชิงรุก เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตภาษีเจริญ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงาน การจัดบริการด้านสวัสดิการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในระดับเขต ระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

ดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมในพื้นที่เขตภาษีเจริญ โดยจัดให้มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนา สังคม ประจำเขตจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๓.๑ อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (วุฒิปริญญาตรี)	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๒ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๒ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำ ในสังคม และยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพ ให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตภาษีเจริญ

/๕.ระยะเวลาดำเนินงาน...

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม และขออนุมัติงบประมาณดำเนินงาน	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างอาสาสมัคร	↔											
๓. อาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการ	←											→
๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครประจำเดือน	←											→
๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัฒนาชุมชนและ
บริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
จำนวน ๔ คน รวมเป็นเงิน ๕๘๕,๒๐๐.- บาท(ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายและ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	-ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ คน อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (๒ x ๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	๓๖๐,๐๐๐.-	ระเบียบกรุงเทพ มหานคร ว่าด้วย การรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔
๒. ค่าตอบแทนรายวัน อาสาสมัครช่วยงานสังคม สงเคราะห์	- ค่าตอบแทนรายวันอาสาสมัครช่วยงานสังคม สงเคราะห์ จำนวน ๒ คน (ตามค่าจ้างแรงงาน ขั้นต่ำ) (๒ x ๒๙๘ วัน x ๓๓๑ บาท)	๑๙๗,๓๐๐.-	
๓. เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม อาสาสมัคร ร้อยละ ๕	๒๗,๙๐๐.-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๘๕,๒๐๐.-	

/๘. ความเสี่ยงของโครงการ...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
อาสาสมัครฯ มีอัตราการลาออกสูง ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอและไม่ต่อเนื่อง	๓	๑	ปานกลาง	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้และไม่มีงานค้างค้ำ ๒. เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกรับบุคลากรทันทีที่มีผู้ลาออก เพื่อให้งานต่อเนื่อง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สำนักงานเขตภาษีเจริญ ได้รับงบประมาณการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาสังคม

๙.๒ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงาน การจัดการบริการด้านสวัสดิการแก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๙.๓ สำนักงานเขต มีเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในระดับเขต ระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการด้านสวัสดิการสังคม	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	ผลลัพธ์	เกณฑ์คะแนน ๕ ระดับ น้อยที่สุด ๑ - ๑.๘๐ มากที่สุด ๔.๒๑-๕.๐๐ เครื่องมือในการใช้วัดคือแบบสอบถาม	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

/๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการบริการด้านสวัสดิการสังคม เดือนละครั้ง
และรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร ปีละครั้ง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินจากผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร และจากผลลัพธ์ที่ได้ตัวชี้วัด และรายงานผล
ต่อผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุทธิรัตน์ สุทธิวงษ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตภาษีเจริญ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายยุทธนา ป่าไม้)

ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ

ไม่ถูกต้อง/ขาดการติดต่อ..... วันที่.....
..... วันที่.....
..... วันที่.....
..... วันที่.....