

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตภาษีเจริญ
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร อันสืบเนื่องมาจากพระราชดำรัสของ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เกี่ยวกับธนาคารสมอง โดยการนำผู้ที่เกษียณอายุราชการจากภาครัฐและเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบความสำเร็จ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศชาติบ้านเมือง ข้อสำคัญควรมีสุขภาพดี ตลอดจนมีความพร้อมและสมัครใจที่จะอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ โดยไม่หวังผลตอบแทนในการเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาประเทศชาติและสังคม จึงได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานครขึ้น

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตภาษีเจริญ จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงาน อันเป็นการสนองต่อพระราชดำรัสของสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง รวมถึงเพื่ออนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าให้คงอยู่ในท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุและสืบทอดให้คนรุ่นหลังรับทราบทั่วกัน
- ๒.๒ เพื่อเป็นกรณีศึกษาเรียนรู้อย่างมีคุณค่าในทุกมิติ จากประสบการณ์ภาคปฏิบัติของผู้มีภูมิปัญญาไทย

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ สรรหาภูมิปัญญาผู้สูงอายุในพื้นที่ จำนวน ๑ คน
- ๓.๒ ประชาชนทั่วไปในพื้นที่ กรรมการชุมชน ผู้สูงอายุ แม่บ้านและเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

- ๔.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- เป้าหมายที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี
- ๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตภาษีเจริญ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

การดำเนินโครงการในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตภาษีเจริญ
(วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐,๐๐๐	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	-	๑๐	๒๐				←→								
๓. ประสานหน่วยงานเกี่ยวข้องทำหนังสือเชิญร่วมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์	-	๒๐	๔๐				←→								
๔. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างและดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	-	๔๐	๘๐					←→							
๕. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน	-	๒๐	๑๐๐						←→						
ผลรวม	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรมอบรมและ สาธิตภูมิปัญญาผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมายคือภูมิปัญญา ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน / กรรมการชุมชน/ผู้สูงอายุ แม่บ้าน/เยาวชน/นักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่ จำนวน ๖๐ คน	๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม จัดเลี้ยงผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน (๖๐ คน x ๑๐๐.- บาท)	๖,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
	๒. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม อบรมและสาธิต จำนวน ๑ รายการ	๔,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การรับเงิน การเบิก จ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๕
	รวมเป็น	๑๐,๐๐๐	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
วิทยาการภูมิปัญญา ผู้สูงอายุ ขาดเทคนิค ในการถ่ายทอดความรู้ ให้เข้าใจง่าย	๓	๑	ปานกลาง	- แจ้งวิทยาการภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ใช้วิธีการสาธิตและเปิดโอกาส - ให้ผู้เข้ารับการอบรม ชักถาม ในประเด็นที่สงสัย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้เผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ได้รับการสืบทอดและได้อนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม
ที่มีคุณค่า ให้คนรุ่นหลังได้รับทราบสืบต่อไป

๙.๒ เป็นกรณีศึกษาให้ประชาชน กรรมการชุมชน ผู้สูงอายุ แม่บ้าน เยาวชน นักเรียน
นักศึกษา ได้เรียนรู้ภูมิปัญญาไทยอย่างมีคุณค่าในทุกมิติ จากประสบการณ์ภาคปฏิบัติของผู้มีภูมิปัญญาไทย
และนำไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนกิจกรรม ศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร ที่ดำเนินการ	๑ กิจกรรม	ผลผลิต	รายงานผลการจัดกิจกรรม อบรมและสาธิต ภูมิปัญญา ผู้สูงอายุ	๒ เดือน
๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจกิจกรรม ศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์	แบบประเมิน ก่อน - หลัง การอบรมและสาธิต ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑ ครั้ง

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ สรุปแบบประเมิน ก่อน - หลัง การอบรมและสาธิต พร้อมภาพถ่าย เสนอผู้บริหารเขตทวีป ตามกิจกรรมที่จัดจำนวน ๑ กิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตภาษีเจริญ ประเมินผลและติดตาม โดยใช้แบบสอบถาม ก่อน - หลัง การอบรมและสาธิตของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจากความสนใจของผู้สูงอายุที่ส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือกและเผยแพร่ ตลอดจนประชาชนที่มาร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุทธิรัตน์ สุทธิวงษ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตภาษีเจริญ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายยุทธนา ป่าไม้)

ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่...../...../.....
หัวหน้างาน.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่ 15 / 10 / 64