

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครุ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตภาษีเจริญ
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพมีความสัมพันธ์อย่างยิ่งกับการสร้างสมรรถภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ทั้งทางกาย กายใจและกำลังความคิด ซึ่งการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ผู้บริหารและวิทยากรสามารถให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีแก้ไขต่อไป และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา จึงสมควรจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ทั้ง ๑๓ โรงเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการศึกษาซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสนพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ภาษีเจริญ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๘๖ คน เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้รับความรู้ความเข้าใจในนโยบายทางการศึกษาและ งานในหน้าที่ซึ่งเป็นการส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะ สำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๖ การบริหารจัดการสถานศึกษา รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดประชุม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้น ตอน คิดเป็น ร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	-	๕	๕	←→											
๒. สำนักงานเข้าร่วมกับ สถานศึกษาประชุมวางแผน การดำเนินการจัดการประชุม	-	๒๐	๒๕			←→									
๓. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและ ประสานผู้เข้าร่วมประชุมทราบ	-	๑๐	๓๕						←→						
๔. จัดทำเอกสารประกอบการ ประชุม	-	๒๐	๕๕							←→					
๕. ดำเนินการจัดประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	-	๓๕	๙๐								←→				
๖. ตั้งผู้เบิกจ่ายและจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๑,๖๐๐	๑๐	๑๐๐								←→				
ผลรวม	๑๑,๖๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานงบประมาณโรงเรียน
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๘๖ คน คนละ ๓๐.- บาท ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๑,๖๐๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผล กระทบ	ระดับความ เสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานครสังกัด สำนักงานเขตภาษีเจริญบางส่วน ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ เนื่องจากติดภาระงานส่วนอื่นที่ เร่งด่วน จึงไม่ได้รับทราบนโยบาย ตลอดจนแนวทางดำเนินงานต่าง ๆ จากผู้บริหารด้วยตนเอง	๒ (น้อย)	๒ (น้อย)	๔ (ปานกลาง)	- มีการประชาสัมพันธ์แจ้ง วันประชุมล่วงหน้าเป็น เวลาสมควร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต
ภาษีเจริญทั้ง ๑๓ โรงเรียน ได้รับความรู้ความเข้าใจ และรับทราบนโยบายจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต
ภาษีเจริญ ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก ปฏิบัติราชการตลอดจนงานใน หน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร	ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์	- จากการสอบถามความ คิดเห็นและการสังเกต พฤติกรรมในวันประชุม	๑ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุขพัฒน์ณี แจ่มดวง)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตภาษีเจริญ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายยุทธนา ป่าไม้)

ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ