



คำสั่งสำนักงานเขตมื่นบุรี

ที่ ๗๔ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักงานเขตมื่นบุรี ที่ ๑๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเขตมื่นบุรีและแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของสำนักงานเขตมื่นบุรี ดังนี้

๑.คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตมื่นบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมื่นบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๕ เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ทางด้านกฎหมาย
(ที่ได้รับมอบหมายทั้งด้วยวาจา/ลายลักษณ์อักษร) | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เรงรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

(๕) ให้นำหน้าที่คณะทำงานฯตามคำสั่งสำนักงานเขตมื่นบุรี ที่ ๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวินิจฉัยการขอข้อมูล เอกสาร ที่มีผลเกี่ยวพันทางกฎหมาย เป็นแนวทางประกอบในการปฏิบัติตามคำสั่งนี้

(๖) กรณีมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามข้อ (๓)-(๕) ให้กรรมการตามข้อ ๑.๔ เข้าร่วมประชุมพิจารณาเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา หรือตามที่ประธานมอบหมาย

/๒.เจ้าหน้าที่...

๒.เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเขตมีนบุรี
ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๒.๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๓ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ฝ่ายปกครอง |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเขตมีนบุรี โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าและขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๒.๒.๑ นายสัพพะญา จันทมาศ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๒.๒ นางสาวศรีสมร เจริญชัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ฝ่ายทะเบียน |
| ๒.๒.๓ นายสงกรานต์ คงประเสริฐ วิศวกรโยธาชำนาญการ | ฝ่ายโยธา |
| ๒.๒.๔ นางสาวอด ดวงวิเชียร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| ๒.๒.๕ นางสาวจารุวรรณ จันทร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | ฝ่ายรายได้ |
| ๒.๒.๖ นางสาวอุบลรัตน์ จรัสโรจน์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ฝ่ายรักษาความ
สะอาดฯ |
| ๒.๒.๗ นางสาวพรนิภา ไชยเชษฐ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ฝ่ายการศึกษา |
| ๒.๒.๘ นางชฎาพร มินโด เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ฝ่ายการคลัง |
| ๒.๒.๙ นางสาวรัชดาภรณ์ กล้ากลาย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ฝ่ายเทศกิจ |
| ๒.๒.๑๐ นางสาวสุคนิศา คล้ายกระแสน นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | ฝ่ายพัฒนา
ชุมชนฯ |

/๒.๒.๑๑ นายภิรมณ์...

๒.๒.๑๑ นายวิกรมณ์ ศิริเมือง ครูชำนาญการ	โรงเรียนคลองสองต้นนุ่น
๒.๒.๑๒ นางสาวยุภาพร ชิมกระโทก ครู คศ.๑	โรงเรียนคลองสาม
๒.๒.๑๓ นางสาวนัยนา ชุมพรม ครูชำนาญการ	โรงเรียนวังเล็กวิทยานุสรณ์
๒.๒.๑๔ นายศักราช ไชยรัมย์ ครู คศ.๒	โรงเรียนบ้านเกาะ
๒.๒.๑๕ นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โรงเรียนบึงขวาง
๒.๒.๑๖ นางสาวสุวิภา ภามาศ ครู คศ.๑	โรงเรียนมินบุรี
๒.๒.๑๗ นางสาวมานีรัตน์ สุดดี ครู คศ.๑	โรงเรียนวัดทองสัมฤทธิ์
๒.๒.๑๘ นางสาวจิรัฐติกาล รักษาติ ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนวัดบำเพ็ญเหนือ
๒.๒.๑๙ นางจันทรา กันหารินทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โรงเรียนวัดแสนสุข
๒.๒.๒๐ นางสาวพิชชาภัทร์ พิวัฒน์จารกุล ครู คศ.๑	โรงเรียนวัดใหม่สำนกแขวก
๒.๒.๒๑ นายอมรศักดิ์ ศรีสุข ครู คศ.๑	โรงเรียนศาลาคู่
๒.๒.๒๒ นายปิยะ พึ่งไทย ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนสุเหร่าบางชัน
๒.๒.๒๓ นางสาวนงนุช ฤทธิ์เต็ม ครู คศ.๑	โรงเรียนสุเหร่าทรายกองดิน

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตมินบุรี เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตมินบุรี เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตมินบุรี และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นใน สำนักงานเขตมินบุรี ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓.กำหนดให้ ฝ่ายปกครอง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเขตมินบุรี

๔.ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

/๕.ให้ข้าราชการ...

๕.ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสาร ให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งวินิจฉัยว่าเป็นข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖.ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตาม เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

๗. กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ตามคำสั่งนี้ ได้รับการแต่งตั้ง ย้าย โอน ไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือออกจากราชการ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนปฏิบัติหน้าที่ตาม คำสั่งนี้ นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘



(นายประเสริฐ จวีรินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ข้าราชการแทนผู้อำนวยการเขตมีนบุรี