



คำสั่งสำนักงานเขตมโนบุรี

ที่ ๕๕๕/๒๕๕๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งของสำนักงานเขตมโนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปีเป็นช่วงฤดูแล้ง สภาพอากาศร้อนจัด ทำให้เกิดภาวะแห้งแล้ง ขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ น้ำเพื่อการเกษตร และน้ำในคลองน้ำเสียหรือไม่มีน้ำแห้งคลอง ทำให้ถนนริมคลองทรุดตัว ประชาชนที่อาศัยในบริเวณที่ยังไม่มีน้ำประปา ขาดแคลนน้ำสะอาด น้ำอุปโภคบริโภค รวมทั้งปัญหาน้ำทะเลหนุน สร้างความเสียหายต่อพืชผลทางการเกษตร อันส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ การเกษตรกรรม และการปศุสัตว์ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมป้องกัน และแก้ไขปัญหาย้ายแล้งที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๐ และเพื่อช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมาย จึงจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งของสำนักงานเขตมโนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐ โดยให้มีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ และแบ่งภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ ดังนี้

๑.สำนักงานศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งของสำนักงานเขตมโนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมโนบุรี

๒.คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการเขตมโนบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมโนบุรี	กรรมการ
๒.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด กทม.	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ มโนบุรี	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการฯ
๒.๗ นายสมศักดิ์ โชติศรีสกุล เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒.๘ นางกุลนิษฐ์ แท่งทอง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒.๙ น.ส.สมาลี นาคธน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒.๑๐ นายกิตติพงษ์ สุดเลิศ นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

๑) อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ ให้เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย

๒) พิจารณาวินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานให้เกิด

ประสิทธิภาพสูงสุด

๓) ติดตาม ประเมินผล เพื่อวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งในอนาคต

๓. โครงสร้างและภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ ของสำนักงานเขตมโนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๗ ฝ่าย ดังนี้

/๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ...

๓.๑ ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๓.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้ช่วย
๓.๑.๔ น.ส.สุมาลี นาคธน	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๕ นายธนกรณ คำป้อง	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๖ นางปิยะทิพย์ พรหมณีวัฒน	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๗ น.ส.นันทิมา บุญมาเลิศ	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์ การจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ ฯ และประสานงานกับศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๓.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	รองหัวหน้า
๓.๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	ผู้ช่วย
๓.๒.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๒.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างกระแสให้เกิดความตื่นตัวในการป้องกันและบรรเทาภัย ประชาสัมพันธ์ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้ประชาชนได้รับทราบอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับสื่อมวลชน เพื่อให้การบริหารจัดการ และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	หัวหน้า
๓.๓.๒ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	รองหัวหน้า
๓.๓.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	รองหัวหน้า
๓.๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๓.๓.๕ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ	ผู้ช่วย
๓.๓.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	ผู้ช่วย
๓.๓.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคทุกคน	เจ้าหน้าที่
๓.๓.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๓.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ทุกคน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการตรวจสอบจุดเสี่ยงภัย เฝ้าระวัง สำรวจแหล่งน้ำ หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ชุดเคลื่อนที่เร็ว ชุดสนับสนุน เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติการ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๓.๔ ฝ่ายปฐมพยาบาล...

๓.๔ ฝ่ายปฐมพยาบาลและบรรเทาผู้ประสบภัย มีภารกิจ ดังนี้

๓.๔.๑ งานรักษาพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๔.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ | หัวหน้า |
| ๓.๔.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
- มีหน้าที่ ด้านอนามัย สุขาภิบาลและเวชภัณฑ์ โดยประสานงานกับศูนย์

บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย สำนักการแพทย์ ในการจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ตรวจรักษาโรค แจกจ่ายยา ให้คำแนะนำ ประชาสัมพันธ์ อนุรักษ์ควบคุมป้องกันโรคระบาดในภาวะภัยแล้ง ดำเนินการตรวจสอบควบคุม ด้านการสุขาภิบาล อาหาร และเครื่องดื่ม ประสานงานการให้การรักษาพยาบาลและบริการการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย และพื้นที่รองรับการอพยพ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๒ งานสงเคราะห์ช่วยเหลือทางการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๓.๔.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง | หัวหน้า |
| ๓.๔.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | รองหัวหน้า |
| ๓.๔.๒.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | รองหัวหน้า |
| ๓.๔.๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๒.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ฝ่ายปกครอง และฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๓ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๔.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | หัวหน้า |
| ๓.๔.๓.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | รองหัวหน้า |
| ๓.๔.๓.๓ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๓.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ และฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจ ให้ผู้ประสบภัยแล้งสามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างปกติ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๔ งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| ๓.๔.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๓.๔.๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้งให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๓.๕ ฝ่ายการสื่อสาร...

๓.๕ ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

๓.๕.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	หัวหน้า
๓.๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๓.๕.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ด้านการสื่อสารรับ - ส่ง ข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ และฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ ฯ เข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ รวมทั้งรายงานสถานการณ์ ข้อมูล สถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการศูนย์ ฯ (ฝ่ายปกครอง) เพื่อรายงานผู้อำนวยการศูนย์ ฯ ทราบ รวมทั้งเตรียมการรองรับระบบสื่อสารสำรอง และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ มีภารกิจ ดังนี้

๓.๖.๑ งานประเมินความเสียหายและความต้องการของผู้ประสบภัยแล้ง ประกอบด้วย

๓.๖.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๓.๖.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองหัวหน้า
๓.๖.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	รองหัวหน้า
๓.๖.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๓.๖.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๖.๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	ผู้ช่วย
๓.๖.๑.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง และ	เจ้าหน้าที่

ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ สำรวจและประเมินความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัยแล้ง และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖.๒ งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคม ประกอบด้วย

๓.๖.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๓.๖.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ	ผู้ช่วย
๓.๖.๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ สำรวจ ตรวจสอบ จัดหาสถานที่ เพื่อกักเก็บน้ำ ในการอุปโภค บริโภค และเกษตรกรรม ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค เส้นทางคมนาคม และสิ่งก่อสร้างที่เสียหาย ตลอดจนรื้อถอนซากปรักหักพัง ให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖.๓ งานรื้อถอนซากปรักหักพัง ทำความสะอาด ประกอบด้วย

๓.๖.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	หัวหน้า
๓.๖.๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ	ผู้ช่วย
๓.๖.๓.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รื้อถอนซากปรักหักพัง จัดเก็บขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดพื้นที่ที่ประสบภัย และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ฝ่ายงบประมาณ มีภารกิจ ดังนี้

๓.๗.๑ งานจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย

๓.๗.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	หัวหน้า
๓.๗.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง	ผู้ช่วย
๓.๗.๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยแล้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยงานและตามความจำเป็น

๓.๗.๒ งานเบิกจ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๓.๗.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง

หัวหน้า

๓.๗.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง

ผู้ช่วย

๓.๗.๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้กับหน่วยงาน

๔. มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ควบคุม กำกับ -ดูแล- ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ

อย่างใกล้ชิด และรายงานให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทราบ ดังนี้

๔.๑ นายวชิระ เกตุอร่าม ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑) ฝ่ายเลขานุการ

๒) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓) ฝ่ายปฐมพยาบาลและบรรเทาผู้ประสบภัย (ข้อ ๓.๔.๑, ๓.๔.๔)

๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (ข้อ ๓.๖.๓)

๔.๒ นายณัฐพงษ์ วิจิตรกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

๒) ฝ่ายปฐมพยาบาลและบรรเทาผู้ประสบภัย (ข้อ ๓.๔.๒, ๓.๔.๓)

๓) ฝ่ายการสื่อสาร

๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (ข้อ ๓.๖.๑, ๓.๖.๒)

๕) ฝ่ายงบประมาณ

โดยให้ฝ่ายต่าง ๆ มอบหมายข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่เขตมีนบุรีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันท่วงที โดยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งของสำนักงานเขตมีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายสว่าง แก้วมณี)
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

